



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 25-11-2019

Aanwezige raadsleden	Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Marlinde van Eijk, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Thomas Fleischmann, Isaac Acheampong, Stan Driessen, Mitch van Dijk
Afwezig	Tamanna Colijn
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2.	<i>10 min</i> Puntje persoonlijk	<i>Update</i>
3.	<i>2 min</i> Post in/uit	<i>Informerend</i>
4.	<i>5 min</i> Notulen en actielijst	<i>Vaststellen/Update</i>
5.	<i>5 min</i> Updates	<i>Update</i>
6.	<i>1 min</i> Mededelingen	<i>Informerend</i>
7.	<i>1 min</i> Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
8.	<i>15 min</i> Startdatum nieuwe master Geneeskunde	<i>Besluitvormend</i>
9.	<i>15 min</i> Curius+	<i>Oordeelsvormend</i>
	<i>10 min</i> Pauze	
10.	<i>10 min</i> OTgen-SR vergadering voorbereiden	<i>Voorbereiden</i>
11.	<i>15 min</i> Duurzaamheid	<i>Besluitvormend</i>
12.	<i>1 min</i> WVTTK	<i>Informerend</i>
13.	<i>5 min</i> Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi	<i>Informerend</i>
14.	<i>3 min</i> Rondvraag	<i>Informerend</i>
15.	<i>5 min</i> Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
16.	<i>1 min</i> Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>
17.	<i>1 min</i> Nieuwe actielijst	<i>Informerend</i>
18.	Einde vergadering	<i>Om 20.15 uur</i>



1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:45 uur.

2. Post in/uit

- Goedele Beckers is benoemd als Chief Medical Information Officer (CMIO).
- Manoek Spitzers is gedechargeerd als bachelorlid van de Examencommissie (EC) Geneeskunde.
- We hebben de concept regels & richtlijnen 2019-2020 ontvangen van de EC Medische Informatiekunde (MI)/Health Informatics (HI) ter advies.
- 2 december is de proefstudeerdag van MI.
- 6 december is de proefstudeerdag van Geneeskunde.
- Mw. prof. dr. G. T. M. (Geert) ten Dam en mw. prof. dr. ir. K.I.J. (Karen) Maex zijn herbenoemd tot respectievelijk Voorzitter en Rector Magnificus van het College van Bestuur.
- We zijn uitgenodigd voor de interfacultaire dag in Groningen op vrijdag 29 november.

3. Doorlopen actielijst & vaststellen notulen

	Daniëlle	
1. Gedaan 2. Gedaan	Larissa	Gaat haar update in het gremia bestand zetten. Gaat meer informatie over mondeling tentamineren verzamelen en stelt een oordeelsvormend vergaderstuk op.
3. Gedaan 4. Gedaan 5. Gedaan	Marlinde	Gaat een vergaderstuk OTgen opstellen. Gaat de adviesbrief Epicurus opsturen naar Hotze Lont. Gaat haar Newsflush stukje schrijven.
6. Niet gedaan	Soufyan	Gaat zijn update in het gremia bestand zetten.
	Esmee	
7. Gedaan	Tamanna	Gaat haar Newsflush stukje schrijven.
8. Niet gedaan 9. Gedaan	Thomas	Gaat zijn update in het gremia bestand zetten. Gaat zijn Newsflush stukje schrijven.
10. Gedaan	Isaac	Gaat een vergaderstuk OTgen opstellen.
11. Gedaan	Stan	Gaat zijn update in het gremia bestand zetten.
	Mitch	
12. Gedaan 13. Gedaan	Iedereen	Doet donderdag op het NVMO congres zijn/haar SR jasje aan. De commissie MI gaat een voorstelstukje voor in de Newsflush schrijven.

De notulen van 18-11-2019 zijn besproken en zullen volgende week na wijzigingen worden vastgesteld.

4. Updates

- Op dinsdag 19 november hebben Danielle en Larissa een gesprek gehad met het dagelijks bestuur van de examencommissie Geneeskunde. Ze hebben ons op korte termijn uitgenodigd om de invulling en het bestaan van de studentadviseurs met ons te bespreken. Er is afgesproken dat wij vanuit de Studentenraad nog een raadsstandpunt moeten vormen en het nog moeten bespreken. We gaan over een maand nogmaals met ze zitten om dit wederom te bespreken.
- Op dinsdag 19 november hebben Danielle en Larissa de volgende punten besproken tijdens het regulier overleg met dhr. Kok:
 - Team Toetsen/onderwijssupport.
 - OER trainingen: we krijgen extra geld vanuit IOO (Instituut Onderwijs en Opleiden) om de studenten uit alle gremia die betrokken zijn bij het OER-proces een training te laten volgen.
 - Kwaliteitsgelden: we zijn geupdate over hoe het geld nu besteed is. Hier kwamen geen bijzonderheden uit.
 - Invulling overleg: Sinds kort is Saskia Peerdeman het nieuwe hoofd van IOO, zij neemt de functie over van Rien de Vos. We hebben het met Albert Kok gehad over een nieuwe overlegstructuur.
- Afgelopen maandag hebben Tamanna en Larissa een overleg gehad met Floor Biemans en Karin Moors. Tamanna sloot zich aan bij het overleg om het gelijk te hebben over de invulling van het faciliteitenoverleg. We hebben gebrainstormd over hoe we een nieuwe invulling kunnen geven aan dit overleg. Daarnaast heeft Floor Biemans ons verteld hoe het er nu voor staat met haar kwetsbaarheidsanalyse gericht op Onderwijssupport. Op dit moment zijn ze de knelpunten aan het analyseren vanuit verschillende invalshoeken.
- Door het NVMO congres is Danielle deze week niet bij overleggen van de CSR aanwezig geweest. Wel heeft de Gezamenlijke Vergadering (tussen COR en CSR) plaatsgevonden, waar de UvA conceptbegroting met een "ja, mits" is ingestemd. Een van de mitsen heeft te maken met WO in actie, een andere mits is meer geld voor studieadviseurs en studentenpsychologen.
- Maandag 18 november zijn Stan en Danielle aanwezig geweest bij de analysebijeenkomst van de NSE master Geneeskunde. Aanwezig waren Hotze Lont (CEBE), Yvonne Graafsma, Margot Bary, Monique Greve, Akmal Abawi (OC) en Aniek Broekhuizen. Vanuit CEBE waren er enkele vragen over dalingen in beoordelingen die ze niet konden verklaren, met name over studiebegeleiding en toetsing & beoordeling. Daarna hebben we lang gesproken over de grootste struikelblokken: wederom studiebegeleiding, informatievoorziening en internationalisering. Afgesproken is dat het Opleidingsteam de komende maand concrete SMART doelen opstelt. Deze zullen vervolgens naar de OC en SR gestuurd worden zodat we met elkaar plannen kunnen maken om deze punten te verbeteren.
- Op dinsdag 19 november heeft Larissa een overleg gehad met dhr. Ravesloot over internationalisering. Zowel bij de SR als bij het opleidingsteam Geneeskunde is Internationalisering een belangrijk dossier. Er is afgesproken om dit overleg maandelijks in

te plannen om met elkaar de stand van zaken af te stemmen. Tijdens dit overleg zijn de doelen en visies op elkaar afgestemd en gekeken waar de SR en OT elkaar kunnen helpen.

5. Mededelingen en rondvraag

- Tamanna Colijn is afwezig en machtigt Larissa Heideman om te stemmen.

6. Vaststellen agenda

De punten Curius+ en Startdatum nieuwe master zijn omgedraaid. Ook is het agendapunt 'enquête' toegevoegd. Hierna is de agenda vastgesteld.

7. Curius+

Vorige week hebben we het gehad over de huidige stand van zaken omtrent de afronding van Curius+. De vorige keer was aangegeven dat mondeling tentamineren ter sprake kwam tijdens het laatste overleg met Saskia Peerdeman. We zullen het deze keer hebben over wat de knelpunten zijn van mondeling tentamineren. Tevens ook wat voor ons de voor- en nadelen zijn.

Aandachtspunten

- Alle tentamenvragen moeten voorafgaand aan de mondelinge tentamens uitgeschreven en beoordeeld zijn.
- Er moet een uitgebreid antwoordmodel opgesteld worden, waarin expliciet vermeld staat wat genoemd moet worden door de student voor het behalen van een punt.
- Geadviseerd wordt om tenminste één onafhankelijk notulist of een extra docent aanwezig te laten zijn die de vragen en antwoorden notuleert, zodat de student zijn/haar antwoorden kan inzien (met oog op het indienen van bezwaarschriften).
- Voorafgaand aan het tentamen moet duidelijk gecommuniceerd worden waarop gelet wordt, denk hierbij aan: inhoudelijke criteria, taalgebruik of argumentatie en hoe zwaar deze elementen meewegen.
- Er moet voorafgaand duidelijk gecommuniceerd worden wat de studiestof is, indien hier vanaf geweken wordt of indien men specifieke studiestof wil tentamineren.
- Er moet bij het stellen van de vragen duidelijk zijn voor de student wat een tentamenvraag is en wat niet. Indien de docent wenst extra vragen te stellen, moet het voor de student duidelijk zijn waarvoor de vraag dient. Bijvoorbeeld of een extra vraag gesteld wordt om het antwoord beter te begrijpen of om dieper op de stof in te gaan om het inzicht van de student te toetsen.

Voor- en nadelen (voor de student, de docent & onderwijssupport)

Voordelen

- Het afnemen van tentamens lijkt zo vlotter te verlopen i.v.m. schriftelijke tentamens
- Minder druk op CEBE met betrekking tot het nakijken van toetsen
- De student kan gerichter leren (indien er vooraf wordt aangegeven wat men moet leren)
- Het kan in twijfelgevallen soms in het voordeel van de student werken: docenten kunnen makkelijker inzien of de student goed heeft geleerd en hier toch wel onbewust rekening mee houden.
- Betere mogelijkheid om uit te leggen dat je iets begrijpt en meerdere mogelijkheden om je kennis te laten zien.

Nadelen

- Iemand die goed presenteert, zal eerder een beter cijfer krijgen dan iemand die dat niet goed kan → presentatie bias.
- Het is lastiger een eenduidig toetsbeleid te hanteren.
- Indien er niet genotuleerd wordt, kan het moeilijk voor een student zijn om een bezwaar in te dienen aangezien je niet beroep kan doen op geschreven stukken.
- De kwaliteit van toetsen kan erop achteruit gaan, indien er geen strenge en duidelijke afspraken over gemaakt worden.
- Het moet geen reden zijn om de afronding van Curius+ te willen bespoedigen of af te raffelen: dit vloeit meer voort uit het beleid rondom de afronding van Curius+. Derhalve vinden wij dit niet echt een nadeel te noemen. Daarom gaan we dit benoemen als aandachtspunt; we vinden dat dit geen reden voor invoering van het beleid moet zijn.
- De input van meerdere perspectieven wordt teruggebracht naar een iemand die de vragen opstelt.
- Studenten met faalangst zijn zenuwachtiger voor mondelinge tentamens.
- Je kan niet terug komen op een vraag als je even het antwoord niet weet.
- Taalbegrip en gespreks-/taalvaardigheden gaan een grotere rol spelen.

Larissa gaat vragen of de dossierhouder van SR 2018-2019 nog aanvullende informatie heeft over mondeling tentamineren.

8. Startdatum nieuwe master Geneeskunde

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

9. OTgen-SR vergadering voorbereiden

- 10 min **Stand van zaken AV/KWM**

Doel: stand van zaken vanuit het Opleidingsteam t.a.v. AV/KWM

- 10 min **Stand van zaken RA1/CMI1**

Doel: stand van zaken vanuit het Opleidingsteam t.a.v. RA1/CMI1

10. Duurzaamheid

Namens de faculteit en de Studentenraad heeft Larissa zich aangesloten bij de milieu-adviesgroep van het Amsterdam UMC - locatie AMC. Iedere divisie uit deze groep heeft voor zichzelf een aantal doelstellingen opgesteld om zo voor zichzelf duidelijk te hebben wat ze willen bereiken. Naar aanleiding hiervan heeft Larissa een soortgelijk overzicht gemaakt voor de faculteit.

Afgelopen zomer is deze groep van start gegaan met het inventariseren van huidige projecten en plannen voor nog op te zetten projecten. Deze projecten hebben ze gethematiseerd en vervolgens doorgestuurd naar alle aangesloten deelnemers met als doel het creëren van themagroepen. Met het opstellen van doelen voor het onderwijs hoopt Larissa dat er een start wordt gemaakt om duurzaamheid te verwerken in het onderwijs en te laten leven op de faculteit.

Larissa heeft een overzicht gemaakt van de huidige doelen die gesteld zijn voor het dossier duurzaamheid. Dit om een beeld te schetsen van wat we willen bereiken en een ingang te hebben voor de gesprekken.

Wij kunnen ons vinden in de doelstellingen. Larissa is bezig met een projectbrief en gaat hier nog over in gesprek met verschillende belanghebbenden, waaronder dhr. Linthorst. Mogelijk worden duurzame faciliteiten als doelstelling over een meerjarenplan uitgesmeerd.

Larissa gaat de opmerkingen verwerken en het document versturen naar Suzanne Oudmaijer.

11. Enquête

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

12. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13. Onderwerpen CSR/OTgen/OTMI

Er waren geen onderwerpen.

14. Mededelingen en rondvraag

- Rien de Vos (voormalig directeur IOO) is vervangen door Saskia Peerdeman. Hij is nog wel werkzaam binnen het AMC, maar niet meer voor de opleiding Geneeskunde. We gaan een bedankje voor hem kopen.
- Wie wil er mee naar de interfacultaire dag in Groningen op 29 november? Iedereen die wil kan zich opgeven.

15. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

16. Actielijst

	Daniëlle	
1.	Larissa	Gaat de opmerkingen over de duurzaamheid doelstellingen verwerken en het document versturen naar Suzanne Oudmaijer.
2.	Marlinde	Gaat de mail over de benoeming CMIO doorsturen naar Neeltje.
3.	Soufyan	Gaat de notulen van 18-11 aanpassen.
4.		Gaat zijn update in het updatebestand zetten.
5.	Esmee	
6.		
7.	Tamanna	
8.	Thomas	Gaat de notulen van 18-11 aanpassen.
9.		Gaat de brief met uitleg over compensatie RA/CMI naar Isaac sturen.
10.		Gaat zijn update in het updatebestand zetten.
11.	Isaac	Gaat zijn OTgen voorbereiding nog aanpassen voor 26-11 12:00 uur.
	Stan	
	Mitch	
	Iedereen	

17. Nieuwe agendapunten

- OTgen nabespreken
- Curius+
- CSW
- BSA (misschien)



18. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 21:00 uur.

