



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 20-01-2020

Aanwezige raadsleden	Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Marlinde van Eijk, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Tamanna Colijn, Thomas Fleischmann, Stan Driessen, Mitch van Dijk
Afwezig	Isaac Acheampong
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2. 10 min	Puntje persoonlijk	<i>Update</i>
3. 2 min	Post in/uit	<i>Informerend</i>
4. 5 min	Notulen (PV 6/1 en 13/1) en actielijst	<i>Vaststellen/Update</i>
5. 5 min	Updates	<i>Update</i>
6. 1 min	Mededelingen	<i>Informerend</i>
7. 1 min	Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
8. 15 min	Voorbespreken OTgen	<i>Voorbespreken</i>
9. 15 min	Voorbespreken OTMI	<i>Voorbespreken</i>
10. 10 min	Epicurus Deelstudie I	<i>Beeldvormend</i>
11. 5 min	Decentrale Selectie	<i>Besluitvormend</i>
12. 5 min	Collectieve Sluitingsdagen	<i>Besluitvormend</i>
13. 10 min	Studentadviseur Examencommissie	<i>Besluitvormend</i>
14. 10 min	Naamsbekendheidsactie Studentenraad	<i>Oordeelsvormend</i>
15. 10 min	Zomerreces	<i>Besluitvormend</i>
16. 1 min	WVTTK	<i>Informerend</i>
17. 5 min	Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi	<i>Informerend</i>
18. 3 min	Rondvraag	<i>Informerend</i>
19. 5 min	Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
20. 1 min	Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>
21. 1 min	Nieuwe actielijst	<i>Informerend</i>
22.	Einde vergadering	<i>Om 19.35 uur</i>



1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:45 uur.

2. Post in/uit

- We hebben een reactie van de Raad van Bestuur (RvB) op onze brief aangaande de begroting en aanstelling van Saskia Peerdeman als hoofd Instituut Onderwijs en Opleiden (IOO).

3. Doorlopen actielijst & vaststellen notulen

1. Gedaan	Daniëlle	Gaat een document opstellen waarin de profielschets van de functie studentadviseur wordt uitgewerkt.
2. Niet gedaan		Neemt contact op met de RvA en stuurt de profielschets voor het studentlid EC naar ze toe.
3. Niet gedaan		
4. Gedaan		Draagt zorg dat de afspraak met de EC GNK ingepland wordt.
5. Gedaan		Gaat contact opnemen met EC studentlid Groningen.
6. Gedaan		Gaat de brief 'Regels en richtlijnen MI' naar de RvA sturen.
7. Niet gedaan		Gaat haar Newsflush stukje schrijven.
8. Gedaan		Gaat de agenda en notulen naar het OTgen sturen. Gaat de agenda en notulen naar het OTMI sturen. Gaat een voorbereidingsstuk voor het OTgen maken.
9. Gedaan	Larissa	Gaat een document opstellen waarin de profielschets van de functie studentadviseur wordt uitgewerkt.
10. Gedaan		Gaat contact opnemen met EC studentlid Groningen.
11. Gedaan		Gaat een voorbereidingsstuk voor het OTgen maken.
12. Gedaan	Marlinde	Marlinde gaat de adviesbrief 'Regels en richtlijnen MI' versturen.
13. Gedaan		Gaat haar Newsflush stukje schrijven.
14. Gedaan		Gaat een voorbereidingsstuk voor het OTgen maken.
15. Gedaan	Soufyan	Gaat een ongevraagd adviesbrief opstellen over de collectieve sluitingsdagen.
16. Gedaan	Esmee	Gaat een datum toevoegen aan haar update.
17. Niet gedaan		Gaat de Newsflush in elkaar zetten.
18. Gedaan		Gaat een voorbereidingsstuk voor het OTgen maken.
19. Gedaan	Tamanna	Gaat de opmerkingen over de adviesbrief 'Regels en richtlijnen MI' verwerken.
20. Gedaan		Gaat haar Newsflush stukjes schrijven.
21. Gedaan		Gaat een voorbereidingsstuk voor het OTMI maken.
22. Gedaan	Thomas	Gaat uitzoeken wat er voorgaande jaren is gezegd over de selectieprocedure.
23. Gedaan		Gaat de adviesbrief decentrale selectie opstellen.
24. Gedaan		Gaat een voorbereidingsstuk voor het OTMI maken.
25. Gedaan		Gaat een voorbereidingsstuk voor het OTgen maken.

	Isaac	
26. Gedaan	Stan	Gaat bij het MSO navraag doen naar het updatebestand.
27. Gedaan 28. Niet gedaan 29. Gedaan	Mitch	Gaat zijn update in de notulen van 06-01 aanpassen. Gaat bij de CoRaad navraag doen naar het updatebestand. Gaat een voorbereidingsstuk voor het OTgen maken.
30. Gedaan	Commissie master	Gaat een voorstelstukje schrijven voor de Newsflush.
31. Gedaan	Commissie PR	Gaat een stukje voor de Newsflush schrijven.
	Iedereen	

De notulen van 06-01-2020 en 13-01-2020 zijn besproken en vastgesteld.

4. Updates

- Op maandag 13 januari hebben Marlinde, Larissa en Daniëlle kennisgemaakt met de Opleidingscommissie van Medische Informatiekunde. Daarnaast is er gesproken over het OER (Onderwijs- en Examenregeling) proces van vorig jaar en is afgesproken dit jaar nog voor de plenaire bijeenkomst informeel met elkaar bijeen te komen.
- Op maandag 13 januari is Daniëlle aanwezig geweest bij het gangoverleg. Aanwezig waren Fenna Deutekom (voorzitter MFAS), Chantal Vogels (voorzitter MIKpunt), Anne Hoekman (voorzitter Mozaiek) en Bram Kisteman (voorzitter IFMSA). Gesproken is over het updatebestand. MFAS en MIKpunt gaan binnen hun bestuur bespreken of er interesse is om hier aan mee te blijven werken. Er is afgesproken de Emphasiskamer op te ruimen. Als laatste is er afgesproken voor de volgende vergadering discussiepunten in te brengen (soort brainstormen over onderwerpen waar je binnen jouw organisatie/bestuur tegenaan loopt of onderwerpen waar je wat mee wilt doen).
- De afgelopen week heeft de Centrale Studententraad (CSR) een Overleg Vergadering (OV) gehad met het College van Bestuur (CvB). Ook heeft er een Gezamenlijke Vergadering (GV) met de Centrale Ondernemingsraad (COR) plaatsgevonden. Tijdens deze laatstgenoemde vergadering is ingestemd met het opheffen van een aantal studies aan de faculteiten Geesteswetenschappen en Economie & Bedrijfskunde. Tijdens de Plenaire Vergadering is gesproken over het Universiteitsreglement en de nieuwjaarsborrel. Ook is deze week de nieuwe ambtelijk secretaris begonnen. Er is geen nieuwe studentassessor aangenomen waardoor er nu geen centrale studentassessor is. Het punt over Honours is enkel geïnventariseerd en nog niet besproken.
- Op 16 januari was Thomas aanwezig bij de Diversity and Inclusion lunch in de Academische Club. Aanwezig waren het Diversity Officer Team, enkele leden van de CSR en geïnteresseerde studenten en docenten. Het onderwerp van de lunch was dekolonisatie. In groepen van vijf a zes mensen zijn enkele onderwerpen gerelateerd aan dekolonisatie ter tafel gekomen. Er werden interessante meningen gedeeld over onder andere het gebruik van niet-westerse wetenschappelijke artikelen en veldwerk in het buitenland voor studenten

- aan de faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen. Hoewel interessant, zijn deze onderwerpen in mindere mate van toepassing op de Faculteit der Geneeskunde. In maart wordt er weer een lunch georganiseerd, deze keer met als thema racisme. Het is tevens een voorbereiding op de *Week against racism* van 16-20 maart, waar de UvA dit jaar voor het eerst aan mee doet.
- Stan is op 16-01-2020 bij het overleg tussen de Medical Educators (ME's) geweest die bij het formuleren van de leerdoelen voor de nieuwe master Geneeskunde betrokken zijn. Aanwezig waren 5 ME's en Lydia van der Meij (adviseur Centre for Evidence Based Education (CEBE)). De ME's hebben als taak om samen met de coördinatoren leerdoelen te formuleren. Aan de hand van die leerdoelen zal het onderwijs gevormd worden. In totaal zijn er 6 ME's die elk een aantal coschappen of leerlijnen onder hun hoede hebben. In het eerste deel is er gesproken hoe het nu gaat met het vormen van de leerdoelen en waar de ME's tegenaan lopen.
 - Danielle heeft op dinsdag 14 januari met Irene de Graaf gesproken over mentale gezondheid. Irene de Graaf heeft in het kader van haar SKO (Senior Kwalificatie Onderwijs) een projectgroep opgezet om de mentale gezondheid van de studenten te verbeteren. Dit wil ze enerzijds doen door kleine aanpassingen die snel gedaan kunnen worden (eenduidige en tijdige communicatie), maar ook door te kijken naar structurele aanpassingen van het systeem zodat studenten bijvoorbeeld weerbaarder worden (leren feedback geven en ontvangen, meer nadenken over waarom je dokter wil worden/wat voor dokter je wil zijn) en beter weten waar ze terecht kunnen voor welk probleem (vertrouwenspersoon, studentendecaan, etc.). Binnenkort ontvangen we een uitnodiging voor deze projectgroep.
 - Op 15 januari heeft er weer een masterstudentenoverleg plaatsgevonden, waarbij aanwezig waren: master assessor, opleidingscommissie, examencommissie en studentenraad. Tijdens dit overleg is Ines Rupp langs geweest voor student input inzake de leerlijn preventie & maatschappelijk handelen. Er is gesproken over de herziening van de master en dan in het bijzonder over de communicatie en de, tot nu toe, afwezigheid van studentbetrokkenheid in het opstellen van de leerdoelen. Ook is er gesproken over zo het vroeg mogelijk betrekken van studenten in de ontwikkelteams. Verder is kort gesproken over de vergoeding van coassistenten in de periferie. Ook hebben we het gehad over de functie en het gebruik van het updatebestand, hier zijn een aantal hernieuwde afspraken over gemaakt, waarbij het efficiënter gebruikt zal worden. Ten slotte is de stand van zaken van internationalisering doorgenomen.
 - Op 17 januari is er een commissie master overleg geweest, waarbij Stan, Daniëlle en Mitch aanwezig waren. Hier is besproken:
 - Individuele dossiers, updates gegeven waar nodig.
 - Stand van zaken inzake de nieuwe master en aankomende overleggen. Ook is gesproken over onze kijk op de ontwikkelteams.
 - Loopbaanbegeleiding binnen de faculteit Geneeskunde en dan specifiek ook in de wachttijd en de mogelijkheden hiervan.
 - Brainstorm over de manieren om coassistenten te bereiken tijdens de naamsbekendheid actie.
 - Uitslag van de Studentenraad-enquête besproken en over interpretaties van een

aantal vragen.

-
- Verdeling van vakevaluaties.
- Tamanna is 13 januari aanwezig geweest bij de nabespreking van module 2.3. Deze module richt zich op het uitvoeren van een risicoanalyse op een afdeling binnen het Amsterdam UMC - locatie AMC. De volgende tops kwamen naar voren:
 - Stage → leuke manier om kennis te maken met het vakgebied. Dit onderdeel gaat echter mogelijk niet mee naar de nieuwe bachelor. Omdat de stage als erg waardevol wordt ervaren, gaat Tom Broens met de coördinator overleggen of de stage toch in bepaalde vorm terug kan komen.
 - Gastdocenten → elk onderwerp werd gedoceerd door een specialist in dat onderwerp; longen door longarts, hart door cardioloog etc.

Ook kwamen er een aantal verbeterpunten naar voren:

- Weinig activerend onderwijs → studenten zagen liever meer werkcolleges of opdrachten.
- Het verschil in niveau van colleges was soms te groot.

5. Mededelingen en rondvraag

- Volgende week (maandag 27 januari) is de groepsevaluatie en hebben we dus geen Plenaire Vergadering (PV). Tenzij er nog een spoed-agendapunt tussendoor komt, dan zullen we van tevoren kort een PV hebben.
- Stan heeft afgelopen week met Gabor Linthorst gezeten en heeft daar toestemming gekregen om het plan van de raad ambassadeurs uit te voeren. Dit hoeft dus niet meer langs de OT-gen-SR vergadering. Hij zal een plan van aanpak schrijven en deze presenteren.
- Jesse Roosen zal de OTMI-SR vergadering aanstaande woensdag notuleren.
- Isaac Acheampong is afwezig en machtigt Soufyan Maazouzi.

6. Vaststellen agenda

Het punt 'Begroting' is toegevoegd aan de agenda. Het punt 'Studentadviseur examencommissie' is geschrapt van de agenda. Hierna is de agenda vastgesteld.

7. Voorbespreken OTgen

Dinsdag 21 januari hebben we van 17.00-18.00 uur de OTgen-SR vergadering (vergadering met opleidingsteam Geneeskunde). De punten 'StaVaZa nieuwe master Geneeskunde', 'AV en KWM' en 'Vakantieweek' vallen van de agenda vanwege de afwezigheid van dhr. van Trotsenburg en dhr. Linthorst.

De volgende punten zullen worden besproken:

1. Doelen naar aanleiding van NSE uitkomsten
2. Zij-instroom
3. Collectieve sluitingsdagen

4. Stand van zaken Epicurus evaluatie (agendapunt OTgen)

8. Voorbespreken OTMI

Woensdag 22 januari hebben we van 15.45-16.15 uur de OTMI-SR vergadering (vergadering met opleidingsteam Medische Informatiekunde). Onderstaande punten staan op de agenda:

1. Evaluatie MI-X
2. Vakantieweek
3. Health Incubator (agendapunt OTmi)
4. Intimidatiebeleid VU (agendapunt OTmi)

9. Epicurus Deelstudie I

Zoals eerder toegelicht, is ieder studiejaar van Epicurus na dit jaar twee keer doorlopen. Daarom worden er nu verschillende deelstudies gehouden. Deelstudie II, over de implementatie, heeft de Studentenraad reeds besproken. Er is nu een adviesaanvraag verstuurd over deelstudie I. Er is een duidelijke afbakening tussen deelstudie I: de productevaluatie die betrekking heeft op het gerealiseerde curriculum; en deelstudie II: de procesevaluatie die betrekking heeft op het proces van invoering.

Deelstudie I heeft als doel:

- Het in kaart brengen van knelpunten en het doen van aanbevelingen voor het verhelpen van deze knelpunten;
- Het in kaart brengen en verspreiden van good practices onder docenten/coördinatoren betrokken bij Epicurus.

De evaluatieteams kijken in de curriculumevaluatie naar drie verschillende verschijningsvormen:

1. Het beoogde curriculum (curriculum op papier)
2. Het curriculum zoals het is uitgevoerd door docenten en studenten (het uitgevoerde curriculum)
3. Het bereikte curriculum (ervaringen en percepties van studenten en docenten alsook leerresultaten)

De conclusies, aanbevelingen en good practices worden gedeeld via conceptrapportages die evaluatieteams zullen voorleggen aan een klankbordgroep en gremia. Vervolgens zullen de

evaluatieteams de feedback wegens en na overleg met de opdrachtgever verwerken in eindrapportages.

Over de onderdelen 'Toetsing en Gerealiseerd Eindniveau' zal medio 2020 gerapporteerd worden, de rapportage over 'Beoogde eindkwalificaties en Onderwijsleeromgeving' zal november 2020 worden opgeleverd. De evaluatierapportage wordt halverwege de accreditatieperiode (2020) opgeleverd en levert input voor de kritische reflectie die aan het eind van die periode opgesteld moet worden.

De opmerkingen over de evaluatie zijn besproken en zullen worden voorgelegd tijdens het gesprek met dhr. Lont. We willen dhr. Lont of dhr. Spaai vragen om een keer naar de PV te komen om uitleg te geven over de evaluatie. Ook vragen we ons af in hoeverre de Studentenraad in de toekomst hierbij zal worden betrokken.

10. Decentrale Selectie

Naar aanleiding van de afgelopen twee plenaire vergaderingen is er een adviesbrief opgesteld voor de decentrale selectiecommissie. Vorige vergadering is besloten positief te adviseren. Omdat een belangrijk aspect van de selectie, namelijk de weging van de toetsen, nog niet bekend is, is in de brief gevraagd om een nieuwe adviesaanvraag als de weging bekend is. Echter is dit niet mogelijk. In de brief is tevens het idee vermeld voor een platform om de selectie uitvoerig te bespreken met een team van docenten, studenten en andere betrokkenen.

We vinden dat de brief iets stelliger mag worden, met meer nadruk op de mits'en. We willen benadrukken dat er moet worden onderzocht of er ook andere toetsingsvormen zijn die mogelijk beter zijn. We zien ruimte voor verbetering voor de mogelijkheden voor toetsing in de decentrale selectie, maar wij hebben op dit moment niet de kennis om die toetsingsvormen aan te kunnen voeren. We willen meer benadrukken dat de huidige manier van toetsing goed geëvalueerd moet worden en dat we willen dat er actief gezocht wordt naar betere manieren van decentraal selecteren, met verwijzingen naar literatuur.

We moeten in ons achterhoofd houden dat deze brief op centraal niveau wordt gelezen en er daar een besluit wordt genomen hierover.

We willen geïnformeerd blijven over de weging van de toetsvormen.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt in met de adviesbrief voor de decentrale selectie voor het academische jaar 2021/2022, onder voorbehoud van de besproken aanpassingen.”

1. Voor: 8, gemachtigden voor: 0
2. Tegen: 0, gemachtigden tegen: 1
3. Onthouding: 1, gemachtigden onthouding: 0
4. Blanco: 0, gemachtigden blanco: 0

Hiermee is de stelling aangenomen.

Thomas gaat de opmerkingen vanavond verwerken. Iedereen gaat de laatste input leveren voor morgenmiddag 15:00 uur. Marlinde gaat de brief morgen om 16:00 uur versturen.

11. Collectieve Sluitingsdagen

Naar aanleiding van de afgelopen plenaire vergaderingen is er een adviesbrief opgesteld gericht aan het OTgen, betreffende de collectieve sluitingsdagen van de UvA. Tijdens het vorige vergadering is er besloten om het opleidingsteam negatief te adviseren ten aanzien van hun plan om de collectieve sluitingsdagen niet te volgen. De raad is van mening dat de genoemde argumenten niet voldoende waren om van het beleid van de Universiteit van Amsterdam af te wijken.

In de opgestelde brief wordt het advies gegeven om in de academische jaren 2019-2020 en 2020-2021 wel de collectieve sluitingsdagen te volgen. De brief zal voor de OTgen-SR vergadering van 22-01-2020 verstuurd worden naar het opleidingsteam.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt in met de adviesbrief voor de collectieve sluitingsdagen.”

1. Voor: 9, gemachtigden voor: 1
2. Tegen: 0, gemachtigden tegen: 0
3. Onthouding: 0, gemachtigden onthouding: 0
4. Blanco: 0, gemachtigden blanco: 0

Hiermee is de stelling aangenomen.

Soufyan gaat de brief klaarzetten op de G-schijf. Marlinde gaat de brief versturen.

12. Naamsbekendheidsactie Studententraad

De commissie PR wil graag een naamsbekendheidsactie opzetten met als doel het vergroten van het bereik van de Studentenraad, potentiële raadsleden enthousiasmeren en alles wat de raad tot nu toe heeft bereikt, kenbaar maken. Ze hebben hiervoor een aantal themadagen bedacht. Daarnaast is er een kostenplaatje opgesteld waarin de verwachte uitgaven staan.

Tijdspad

De vorige PV hebben we het gehad over of we de actie wilden spreiden over een maand of dat we het allemaal in een week willen plannen. Destijds kwam naar voren dat de voorkeur lag bij het spreiden van thema's over een maand. De commissie PR is tot het volgende tijdspad gekomen:

week 1: promoten naamsbekendheidsactie, geen acties gepland

week 2: naamsbekendheidsactie, SR staat op de volgende dagen → ma 10/2 & vrij 14/2

week 3: naamsbekendheidsactie, SR staat op de volgende dagen → ma 17/2 & di 18/2

week 4: nogmaals benoemen naamsbekendheidsactie op social media, geen acties gepland

Het plan is om op deze dagen op Plein J te staan van 12.00-13.00 uur. Als je er na 13.00 uur nog wil staan en langer wil blijven, dan mag dat natuurlijk altijd.

Indien de informatiebijeenkomst voor de nieuwe master Gneeskunde, die verzorgd zal worden door het opleidingsteam Geneeskunde, eerder plaats zal vinden dan onze eigen actieweek, dan verschuift de naamsbekendheidsactie met een week naar voren. Dat wil zeggen dat we dan starten met de actie (en dus de fysieke promotie) in week 1 van februari, zodat we ook de informatiebijeenkomst over de nieuwe master kunnen promoten. We verwachten deze week een eenduidig antwoord te krijgen wat betreft de planning van die bijeenkomst. Larissa zal dan, indien nodig, het tijdspad aanpassen en zal de raad op tijd hierover informeren.

13. Zomerreces

De Studentenraad heeft in de zomer een reces van 4 weken. Het is aan ons om te bepalen wanneer we deze 4 weken willen laten plaatsvinden. Tijdens deze weken worden er in principe geen afspraken gepland en zijn er geen PV's. De zomervakantie is van 29 juni t/m 30 augustus (9 weken). Maandag 31 augustus 2020 is de wissel met de nieuwe raad. Aangezien we in augustus moeten overdragen en inwerken (naast de laatste dingen afronden en dus niet de hele maand vrij kunnen zijn), blijven er vier opties over:

1. Reces eerste 4 weken van de zomervakantie (29 juni t/m 26 juli)

We hebben dan nog 5 weken na het reces.

2. Reces een week na de start van de zomervakantie (6 juli t/m 2 augustus)

We hebben dan nog 4 weken na het reces.

3. Reces twee weken na de start van de zomervakantie (13 juli t/m 9 augustus)

We hebben dan nog 3 weken na het reces.

4. Reces 3 weken na de start van de zomervakantie (20 juli t/m 16 augustus)

We hebben dan nog 2 weken na het reces.

Tijdens het begin van optie 1 lopen nog hertentamens voor sommigen, dus die valt af. In de laatste periode hadden we het voorgaande jaren heel rustig, dus optie 3 of 4 is dan handiger. Hier gaat de voorkeur naar uit; iedereen gaat komende twee weken vakantieplannen inventariseren.

14. Begroting AMC

Een paar weken geleden hebben we een brief gestuurd naar de Raad van Bestuur (RvB) omdat we geen adviesaanvraag hebben gehad over de begroting van locatie AMC, waar we wel instemmingsrecht op hebben volgens een brief uit '15-'16. De Raad van Bestuur geeft in haar brief aan dat de Studentenraad in het verleden heeft afgezien van haar advies ten aanzien van de facultaire begroting en de voorkeur te geven aan het leveren van input voor de kaderbrief van de AMC begroting.

Het dagelijks bestuur gaat in gesprek met de raad van '15-'16 om meer informatie te vergaren over deze kwestie. Indien nodig, gaan zij een reactie opstellen en wordt een mailstemming gehouden over de inhoud van de brief.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit van Geneeskunde stemt in met een eventuele mailstemming de komende twee weken aangaande de reactie op de brief aangaande de AMC begroting.”

Voor: 8, gemachtigden voor: 0

Tegen: 0, gemachtigden tegen: 1

Onthouding: 1, gemachtigden onthouding: 0

Blanco: 0, gemachtigden blanco: 0

Hiermee is de stelling aangenomen.

15. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

16. Mededelingen en rondvraag

- Tamanna is afwezig tijdens de OTgen-SR vergadering.
- Stan gaat een document maken voor de overdracht naar de nieuwe raad, waar elke commissievergadering even bij stilgestaan gaat worden.

17. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

18. Actielijst

1.	Daniëlle	Neemt contact op met de RvA en stuurt de profielschets voor het studentlid EC naar ze toe.
2.		Draagt zorg dat de afspraak met de EC GNK ingepland wordt.
3.		Gaat haar Newsflush stukje schrijven.
	Larissa	
4.	Marlinde	Gaat de decentrale selectie-brief en de brief over collectieve sluitingsdagen versturen.
5.	Soufyan	Gaat de brief collectieve sluitingsdagen klaarzetten op de G-schijf.
6.	Esmee	Gaat haar OTgen-SR vergaderstuk aanpassen.
7.		Gaat de Newsflush in elkaar zetten.
8.	Tamanna	Gaat haar OTMI-SR vergaderstuk aanpassen.
9.	Thomas	Gaat de opmerkingen over de decentrale selectie-brief verwerken en de brief klaarzetten op de G-schijf.
	Isaac	
10.	Stan	Gaat een document voor punten voor de overdracht naar de nieuwe raad.
11.	Mitch	Gaat navraag doen naar het updatebestand bij de CoRaad.
12.	Commissie	Werkt de themadagen verder uit.
13.	PR	Bespreekt de themadagen binnen de commissies om na te gaan wat iedere commissie wil vertellen aan de studenten.
14.	Iedereen	Gaat voor 21-01 15:00 input leveren op de decentrale selectiebrief.
15.		Gaat vakantieplannen inventariseren voor de planning van het reces.

19. Nieuwe agendapunten

- OTgen nabespreken
- OTMI nabespreken
- Notulen OTgen en OTMI
- Epicurus deelstudie 1
- Studentadviseur examencommissie
- Zomerreces



- Updatebestand
- Begroting

20. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 20:55 uur.

