



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 17-02-2020

Aanwezige raadsleden	Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Marlinde van Eijk, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Tamanna Colijn, Thomas Fleischmann, Isaac Acheampong, Stan Driessen, Mitch van Dijk
Afwezig	
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2.	<i>10 min</i> Puntje persoonlijk	<i>Update</i>
3.	<i>2 min</i> Post in/uit en afspraken	<i>Informerend</i>
4.	<i>5 min</i> Notulen en actielijst	<i>Vaststellen/Update</i>
5.	<i>5 min</i> Updates	<i>Update</i>
6.	<i>1 min</i> Mededelingen	<i>Informerend</i>
7.	<i>1 min</i> Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
8.	<i>20 min</i> Voorbespreken OTgen-SR	<i>Voorbespreken</i>
9.	<i>10 min</i> MI-X	<i>Beeldvormend</i>
10.	<i>15 min</i> Studentassessor UvA	<i>Besluitvormend</i>
11.	<i>1 min</i> WVTTK	<i>Informerend</i>
12.	<i>5 min</i> Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi/PR	<i>Informerend</i>
13.	<i>3 min</i> Rondvraag	<i>Informerend</i>
14.	<i>5 min</i> Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
15.	<i>1 min</i> Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>
16.	<i>1 min</i> Nieuwe actielijst	<i>Informerend</i>
17.	Einde vergadering	<i>Om 20.20 uur</i>



1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:45 uur.

2. Post in/uit

- We hebben van de Raad van Bestuur (RvB) een adviesverzoek voor de profielschets voor een lid voor de Raad van Toezicht gekregen.
- We hebben van dhr. Lont de reacties van de klankbordgroep evaluatie Epicurus ontvangen.

3. Doorlopen actielijst & vaststellen notulen

1. Gedaan	Daniëlle	Gaat de agenda naar het OTgen versturen.
2. Gedaan		Gaat haar OTgen agendapunt voorbereiden.
3. Gedaan	Larissa	Gaat het besluit communiceren ten aanzien van het niet ondertekenen naar de Green Office.
4. Gedaan		Gaat in gesprek met de centrale milieucoördinator van de miliegroep van het AMC om dit onderwerp te bespreken.
5. Gedaan	Marlinde	Gaat de advies 'Deelstudie I Epicurus' versturen.
6. Gedaan	Soufyan	Gaat het gesprek over de vakantieweek met mevr. Remer/dhr. Linthorst plannen.
7. Gedaan		Gaat zijn OTgen agendapunt voorbereiden.
8. Gedaan	Esmee	Gaat haar OTgen agendapunt voorbereiden.
	Tamanna	
9. Bezig	Thomas	Gaat het punt 'Decentrale selectie' in het overdrachtsdocument zetten.
10. Niet gedaan		Gaat helpen met het stukje voor de almanak schrijven.
11. Gedaan		Gaat zijn OTgen agendapunt voorbereiden.
12. Niet gedaan	Isaac	Gaat het stukje voor de almanak schrijven.
13. Gedaan	Stan	Gaat zijn OTgen agendapunt voorbereiden.
	Mitch	
14. Gedaan	Iedereen	Gaat de enquête over de nieuwe master promoten

De notulen van 10-02-2020 zijn besproken en zullen volgende week worden vastgesteld.

4. Updates

- Op dinsdag 11 februari hebben Daniëlle, Larissa en Marlinde een overleg gehad met Saskia Peerdeman en Albert Kok. Er is aan mevr. Peerdeman en dhr. Kok kenbaar gemaakt wat onze belangrijkste kritiekpunten waren op deelstudie I van de evaluatie Epicurus. Deze zijn verwerkt in onze adviesbrief. Daarnaast is het besluit over de collectieve sluitingsdagen

gedeeld. Daarnaast gaan mevr. Peerdeman en dhr. Kok erachteraan om iemand verantwoordelijk te maken voor het proces rondom het aanstellen van studentpsychologen op onze faculteit die de intake van 30 minuten kunnen doen. Ook is er vanuit hen gevraagd of wij de meerwaarde zien van een toneelstuk over Social Safety en of we dachten dat hier studenten op af zouden komen. Wij hebben aangegeven wel de waarde hiervan te zien, omdat Social Safety (vooral onder geneeskundestudenten) een relevant onderwerp is, maar dat wij niet verwachten dat het storm zal lopen qua aanwezigheid van bachelorstudenten. Het zou gepland worden in de middag, waardoor coassistenten sowieso niet aanwezig zouden kunnen zijn. Bovendien is het in de tentamenweek van het eerste jaar en tijdens het keuzeonderwijs van het tweede jaar. Daarnaast is er nog gesproken over de kwaliteitsafspraken. Ze willen de kwaliteitsgelden onder andere gebruiken voor het inzetten van de medical educators bij het vormgeven van nieuwe master. Daniëlle heeft benadrukt dat dit geld gebruikt zou moeten worden voor additionele doeleinden en niet voor het ontwikkelen van het 'normale' onderwijs. Daarnaast heeft Albert Kok €300.000 extra ontvangen voor onderwijs vanuit de Raad van Bestuur. Per jaar wordt bekeken of daar nog €200.000 bij komt of niet, wat dit jaar wel het geval is. Edwin Schuchmann was niet aanwezig, dus het agendapunt over WiFi en CSW is niet besproken. Dit zal in het volgende reguliere overleg met Saskia Peerdeman en Hans Romijn worden besproken.

Nog enkele korte mededelingen van Saskia Peerdeman:

- Jeanine Suurmond is aangesteld als Diversity Officer onderwijs.
- Marieke Sijm is officieel aangesteld als milieucoördinator onderwijs.
- Er wordt gekeken om de campagne "Zou ik wat zeggen?" ook naar locatie AMC te halen (is nu op locatie VUmc).
- Woensdag 12 februari hebben Daniëlle en Larissa een overleg gehad met Mario Maas (voorzitter Examencommissie (EC) Geneeskunde (GNK)). Tijdens dit overleg is gesproken over de studentadviseurs in de EC GNK. Danielle en Larissa hebben gemotiveerd wat de redenen van de SR zijn voor het willen behouden en hebben tevens een onderzoeksrapport uit 2012 gepresenteerd. Mario Maas gaf aan het nogmaals te zullen bespreken in hun Dagelijks Bestuur (DB) overleg en zou hierop terugkomen. Daniëlle en Larissa hebben mailcontact over het plannen van een nieuwe afspraak om hun besluit te bespreken.
- Maandag 10 februari is Daniëlle aanwezig geweest bij het reguliere overleg met Floor Biemans. Bart van der Smaal (hoofd ICTO) en Jeroen Kroon (informatiemanager) zijn aangesloten. Er is gesproken over:
 - Bachelorthesis: plagiaatcheck en onafhankelijke beoordelaars zijn nog het grootste probleem. Er is contact met de coördinator hierover. Medische Informatiekunde gaat het programma Onstage ook gebruiken. Er wordt op dit moment gekeken of het mogelijk is om een soort vraagtekens aan het programma toe te voegen. Als je dan op een vraagteken klikt, verschijnt er meer informatie. Het inleveren van de bachelorthesis voor de Curius+ studenten wordt besproken tijdens het Curius+ overleg. Onstage is al vernieuwd voor de bachelorthesis. Over 2-3 weken zal het programma ook vernieuwd worden voor de wetenschappelijke stage.
 - Jan Hindrik Ravesloot zal aansluiten bij het faciliteitenoverleg. Dit met name om plannen te maken naar aanleiding van de NSE 2019 uitkomsten.
 - Wim van Aalderen is de nieuwe vertrouwenspersoon van de faculteit Geneeskunde.

- Programma Onderwijs Logistiek (POL) is gepresenteerd in het Management Team overleg.
- Op maandag 10 februari waren Mitch en Larissa aanwezig bij het regulier overleg van de (Pre-Departure Training)PDT-werkgroep (Internationalisering). Met ingang van dit semester wordt er gestart met de Pre-Departure Training pilot in de bachelor en master Geneeskunde . Dit zal onder begeleiding van Michelle van Vught (master, tropencoschappen) en Paul de Maaijer (bachelor, intra- en extramurale stage) zijn.
- Dinsdag 11 februari had Larissa een regulier overleg met Jan-Hindrik Ravesloot ten aanzien van Internationalisering. Larissa heeft tijdens dit overleg een update gegeven over de Pre-Departure Check pilot. Ook hebben Jan-Hindrik Ravesloot en Larissa gesproken over het opstellen van nieuwe plannen voor de summerschool die de opleiding Geneeskunde wil organiseren. Er is afgesproken dat Jan-Hindrik Ravesloot de contacten met de zorgverleners en ziekenhuizen onderhoudt en dat Larissa gaat inventariseren welke studenten en/of (studie-) verenigingen geïnteresseerd zijn in het mede-organiseren.
- Daniëlle is op dinsdag 11 februari aanwezig geweest bij de evaluatie van het coschap neurologie. Het coschap scoort over het algemeen op veel onderdelen goed. Met name de beschikbaar gestelde e-learnings uit de bachelor en de filmpjes over het neurologisch onderzoek scoren goed. Qua locaties scoren met name het Zaans Medisch Centrum, BovenIJ ziekenhuis en NoordWest Ziekenhuisgroep Alkmaar goed. Het grootste knelpunt ligt in de afwezigheid van inleidend onderwijs in de huidige master in combinatie met het feit dat het coschap net na een klinisch redeneren toets start. Daarnaast scoort locatie AMC aanhoudend slechter dan andere locaties. Mogelijk door het opvangen van de coassistenten uit het Slotervaart ziekenhuis. Met name de eerste twee weken (afdeling) scoren slecht. Om dit te verbeteren zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - Op dag 2 van het coschap komt een blended-onderwijsdag met inleidend onderwijs, gevolgd door ingeroosterde tijd voor e-learnings, onderwijs over het neurologisch onderzoek en potentieel ook nog een toepassingswerkgroep (van probleem naar diagnose). De onderwijsmiddag start binnen nu en 4 maanden. Het onderwijs wordt voor alle coassistenten (inclusief dus alle affiliaties) verplicht.
 - De structuur van het AMC coschap wordt aangepakt door een uitgebreidere roulatie in te bouwen (inclusief 1 week neurochirurgie, 1 week kinderneurologie, 1 week avonddienst en mogelijk enkele dagen klinische neurofysiologie). Hierdoor wordt de matig beoordeelde zaalperiode korter. De poli (goed beoordeeld), consulten en dag-SEH stage blijven onveranderd.
 - Het aantal verplichte beoordelingen is teruggebracht naar minimaal 12 (kwam van 20) met een verhoging mogelijk naar inzicht van de begeleider.
 - Tijdens de vorige evaluatie werd aangegeven dat onderwijs regelmatig niet door ging omdat docenten niet aanwezig waren. Dit is door de coördinator (Vincent Odekerken) geïnventariseerd: de grote visite is van 30% annulering naar 5% gegaan. Bedside teaching gaat zo goed als altijd door, onderwijs van de mentor verschilt per mentor maar die zijn er wel allemaal op aangesproken. Het onderwijs over het neurologisch onderzoek gaat altijd door.
 - Voorlopig worden er geen problemen verwacht rondom de lateralisaties. Hierover heeft de coördinator (Vincent Odekerken) wel veelvuldig contact met de coördinator

van het coschap van de Vrije Universiteit.

- Op woensdag 12 februari zijn Mitch en Daniëlle aanwezig geweest bij het reguliere overleg met Paul van Trotsenburg en Patricia Griffioen. Er is gesproken over:
 - Voorlichtingsbijeenkomst.
 - Er wordt nog nagedacht over enkele uitzonderingsgroepen.
 - Patricia Griffioen heeft een update gegeven over het begeleidingsplan.
- Marlinde is op dinsdag 11 februari naar de evaluatie van WDD-3 geweest. Het blok was vorig jaar beoordeeld met een 7,2 gemiddeld en dit jaar met een 7,8, erg goed dus. Over het algemeen waren de studenten zeer te spreken over de organisatie en opbouw van het blok. Er waren veel specifieke complimenten over de coördinator, Ellen Bosnak. Daarnaast was er op elk bezwaar uitgebreid gereageerd, wat door de studenten als prettig werd ervaren. De verbeterpunten waren vooral het verminderen van deadlines van opdrachten en dat bepaalde ZSA's niet nuttig waren of niet goed aansloten op het contactonderwijs. Ook moet het anatomie onderwijs worden herzien, omdat de voorbereidingsopdracht hiervoor hetzelfde was als de opdracht tijdens het practicum.
- Tijdens het Commissie Bachelor (CoBa)-overleg van 12 februari is er gesproken over het updatebestand. Hierover is afgesproken dat de Commissie Bachelor-vergaderingen niet in het gremia bestand zullen worden gezet. Afspraken die een CoBa lid heeft met een externe gesprekspartner voor zijn/haar dossier zullen wel in het gremia bestand worden gezet. Verder is er een update gegeven over de collectieve sluitingsdagen. Ook is er gesproken over de door het Opleidingsteam Geneeskunde (OTgen) opgestelde afspraken rondom het online zetten van de dia's van de colleges. Hierop zal feedback worden gegeven door betrokkenen en terug worden gestuurd naar het OTgen. Verder is er gebrainstormd over onderwerpen voor de Newsflush.
- Larissa heeft op maandag 10 februari kort overlegd met Monique Jaspers wat de vervolgstappen ten aanzien van de Health Incubator (HI) zijn.

5. Mededelingen en rondvraag

- Uitslag enquête master voorlichtingsbijeenkomst is verwerkt (staat op drive in map CoMa) en gedeeld met communicatieteam.

6. Vaststellen agenda

Het punt 'OTgen voorbespreken' is veranderd van 20 minuten bespreektijd naar 30 minuten bespreektijd. Hierna is de agenda vastgesteld.

7. Voorbespreken OTgen-SR

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

8. MI-X

Vorig jaar heeft de Studententraad het herkansingsbeleid uitvoerig besproken en hebben ze destijds voor- en nadelen op een rij gezet. Vandaag zijn deze doorgenomen en zijn ook de de

argumenten van het Opleidingsteam Medische Informatiekunde (OTMI) doorgenomen. Volgende week gaan we een mening vormen over het herkansingsbeleid.

Groepsopdrachten of schriftelijke opdrachten kunnen ook herkanst worden. Een tentamen weegt nooit meer dan 55% mee, zoals vorig jaar is afgesproken. Het OTMI wil graag gemotiveerde studenten creëren door minder herkansingen mogelijk te maken. De volledige artikelen kunnen we niet allemaal bekijken; mogelijk kunnen we dit via de Medische Bibliotheek aanvragen.

9. Studentassessor UvA

Net als op onze faculteit, is er ook op centraal niveau een studentassessor. Dit jaar heeft er, ondanks dat de vacature 1,5 maand heeft opengestaan, zich geen enkele student aangemeld voor deze functie. Het College van bestuur (CvB) heeft als reactie hierop onder andere besloten om de termijn in het vervolg per academisch jaar te laten lopen, zodat er minder lang geen studentassessor is en er wellicht meer aanmeldingen zijn doordat studenten nu niet 2 academische jaren beschikbaar hoeven te zijn.

De Facultaire Studentenraad van Geesteswetenschappen heeft dit onderwerp op hun vergadering besproken en besloten een brief op te stellen aan het College van Bestuur (CvB). In de brief verzoeken ze het CvB om onderzoek te doen waarom dit zo gelopen is (waarom er geen animo is) en hoe ze dit in de toekomst willen gaan voorkomen.

Ze hebben de brief naar alle facultaire raden gestuurd, met het verzoek of de raden deze brief willen ondertekenen.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt **voor** het ondertekenen van de brief aangaande de centrale studentassessor.”

Voor: 0
Tegen: 9
Onthouding: 1
Blanco: 0

Hiermee is de stelling niet aangenomen en ondertekenen we de brief niet. Daniëlle gaat dit terugkoppelen. We gaan hier verder geen actie voor ondernemen.

10. WTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

11. Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi/PR

- Willen we promotieacties zoals een koffie-uurtje van de SR om studenten te informeren over de SR? Er is weinig enthousiasme hiervoor omdat het voorgaande jaren niet erg populair was.

12. Mededelingen en rondvraag

Er waren geen mededelingen of vragen.

13. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

14. Actielijst

1.	Daniëlle	Gaat ons besluit over de brief 'Studentassessor UvA' terugkoppelen.
2.	Larissa	Gaat de notulen bij 'Green commitment' aanpassen.
	Marlinde	
	Soufyan	
	Esmee	
3.	Tamanna	Gaat haar update aanpassen in de notulen.
4.	Thomas	Gaat zijn update aanpassen in de notulen.
5.		Gaat helpen met het stukje voor de almanak schrijven.
6.		Gaat het punt 'Decentrale selectie' in het overdrachtsdocument zetten.
7.	Isaac	Gaat het stukje voor de almanak schrijven.
	Stan	
	Mitch	
8.	Iedereen	Gaat het OTgen voorbereiden.

15. Nieuwe agendapunten

- OTgen-SR vergadering nabespreken
- Herkansingsbeleid MI-X
- Newsflush
- Notulen 10-02-2020 vaststellen

16. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 20:30 uur.