



## Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 09-03-2020

Aanwezige raadsleden	Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Marlinde van Eijk, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Tamanna Colijn, Thomas Fleischmann, Isaac Acheampong, Mitch van Dijk
Afwezig	Neeltje Rosenberg, Stan Driessen
Gast	
Notulist	Dita Bolluyt

### Agenda

1.	<b>Opening</b>	<i>Om 18:45 uur</i>
2.	<i>10 min</i> <b>Puntje persoonlijk</b>	<i>Update</i>
3.	<i>2 min</i> <b>Post in/uit en afspraken</b>	<i>Informerend</i>
4.	<i>5 min</i> <b>Notulen en actielijst</b>	<i>Vaststellen/Update</i>
5.	<i>5 min</i> <b>Updates</b>	<i>Update</i>
6.	<i>1 min</i> <b>Mededelingen</b>	<i>Informerend</i>
7.	<i>1 min</i> <b>Vaststellen agenda</b>	<i>Vaststellen</i>
8.	<i>15 min</i> <b>Advies capaciteitsorgaan</b>	<i>Beeldvormend</i>
9.	<i>10 min</i> <b>Planning overdracht</b>	<i>Oordeelsvormend</i>
10.	<i>10 min</i> <b>Studentadviseur Examencommissie</b>	<i>Besluitvormend</i>
11.	<i>5 min</i> <b>Profielchets Raad van Toezicht</b>	<i>Besluitvormend</i>
12.	<i>1 min</i> <b>WVTK</b>	<i>Informerend</i>
13.	<i>5 min</i> <b>Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi/PR</b>	<i>Informerend</i>
14.	<i>3 min</i> <b>Rondvraag</b>	<i>Informerend</i>
15.	<i>5 min</i> <b>Evaluatie PV</b>	<i>Informerend</i>
16.	<i>1 min</i> <b>Nieuwe agendapunten</b>	<i>Informerend</i>
17.	<i>1 min</i> <b>Nieuwe actielijst</b>	<i>Informerend</i>
18.	<b>Einde vergadering</b>	<i>Om 20.15 uur</i>



### 1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:45 uur.

### 2. Puntje Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt daarom niet genotuleerd.

### 3. Post in/uit

- Van de Raad van Bestuur (RvB) hebben we een mail over Corona en het beleid voor Amsterdam UMC medewerkers ontvangen.
- De locatie van het OTgen-SR overleg is gewijzigd naar de M. de Visserzaal.
- We hebben een mail van de RvB dat zij akkoord zijn met de benoeming van Tseko Yordanov als studentadviseur van de Examencommissie Medische Informatiekunde voor de periode van 1 maart 2020 tot 1 september 2020.
- We hebben een mail van de RvB over de Start van de NFU-master Kwaliteit en Veiligheid in de Patiëntenzorg (post-initiële deeltijd master).

### 4. Doorlopen actielijst & vaststellen notulen

1. Gedaan	Daniëlle	Gaat aan Thomas en Soufyan vragen hoe zij staan tegenover de PV's op 13 april en 27 april.
3. Gedaan	Larissa	Gaat haar stukjes voor de Newsflush schrijven.
4. Gedaan	Marlinde	Gaat een bericht in Telegram zetten met alle afspraken die opgevuld moeten worden.
	Soufyan	-
5. Niet gedaan	Esmee	Gaat de Newsflush in elkaar zetten.
6. Gedaan		Gaat aan Thomas vragen of hij naar het BSO kan.
7. Gedaan		Gaat haar stukje voor de Newsflush schrijven.
8. Gedaan	Tamanna	Gaat aan Thomas vragen of hij naar de NSE analyse MI kan.
	Thomas	-
9. Niet gedaan	Isaac	Gaat zijn stukje voor de Newsflush schrijven.
10. Gedaan	Stan	Gaat zijn stukje voor de Newsflush schrijven.
11. Niet gedaan	Mitch	Gaat zijn stukje voor de Newsflush schrijven.
12. Gedaan	Iedereen	Gaat nadenken of de Belbin training voor de nieuwe raad voor of na inwerkweekend gepland moet worden.

Het goedkeuren van de notulen van 02-03-2020 wordt verplaatst naar de vergadering van volgende week.

## 5. Updates

- Maandag 24 februari hebben Daniëlle en Soufyan een overleg gehad met de studieadviseurs. Besproken is:
  - Update nieuwe master Geneeskunde.
  - Studentpsycholoog. Er wordt verwacht dat er nog dit academisch jaar een studentpsycholoog beschikbaar zal zijn voor de studenten. Er wordt nog gewerkt aan wat logistieke punten (kamer om te zitten etc.). Studenten zullen alleen met een doorverwijzing van een studieadviseur gebruik kunnen maken van de studentpsycholoog. Later die week kwam de update dat de studentpsycholoog nog even op zich zal laten wachten helaas.
- Op dinsdag 25 februari heeft Larissa wederom een regulier overleg gehad met Theo de Rijke en Jan-Hindrik Ravesloot over de stand van zaken aangaande de afronding van Curius+. Ook is er gesproken over of Curius+ studenten op andere, meer frequente momenten hun thesissen kunnen inleveren. Hier is nog geen duidelijkheid over. Theo de Rijke zal hier volgend overleg op terugkomen. Er waren verder geen bijzonderheden.
- Donderdag 27 februari heeft Larissa een afspraak gehad met Suzanne Oudmaijer om elkaar kort te updaten over alles wat er nu speelt bij beide partijen op het gebied van duurzaamheid. Larissa heeft Suzanne Oudmaijer geupdate over de recent, opgezette Green Team. Vanuit Suzanne Oudmaijer kwamen de volgende punten naar voren:
  - De Raad van Bestuur (RvB) heeft dit jaar uitgeroepen tot het jaar van de duurzaamheid.
  - Frida van den Maagdenberg (portefeuillehouder duurzaamheid RvB) heeft aangegeven graag voor half maart een inventarisatie van Suzanne Oudmaijer te ontvangen met daarin alle projecten die momenteel spelen en gerealiseerd kunnen worden binnen een jaar. Suzanne Oudmaijer heeft de SR gevraagd of zij ook hun projecten willen aanleveren.
  - Op 20 april komt de NCSH (Nordic Center for Sustainable Healthcare) op bezoek bij het Amsterdam UMC. Het idee is dat zij een kijkje nemen bij ons om te zien wat het ziekenhuis allemaal doet op het gebied van duurzaamheid. Suzanne Oudmaijer heeft Larissa gevraagd om namens de SR ofwel het Green Team deel te nemen aan het programma en een bijdrage te leveren vanuit de studenten.
  - De RvB is bezig met het uitwerken van hun strategie, waaronder het kopje duurzaamheid. Er is echter nog onduidelijkheid over wat erin komt te staan en wie hiervoor verantwoordelijk is/zijn. Larissa heeft afgesproken dit nader te onderzoeken en terug te koppelen aan Suzanne Oudmaijer.
- Thomas is op 27 februari aanwezig geweest bij een bespreking van de evaluatie van de leerlijn Academische Vaardigheden (AV). Aanwezig waren de coördinatoren van AV, KWM en het keuzeonderwijs. Gesproken is over de structuur van de evaluatie en de centrale onderzoeksvraag. Ed van Bavel kaartte aan dat AV-onderwijs in de keuzevakken lastig te implementeren is, vanwege het grote aantal verschillende docenten. Ook is het gegaan over

- het wel of niet mee laten tellen van de Interfacultaire Voortgangstoets; veel studenten blijken deze toets niet serieus genoeg te maken.
- Op maandag 2 maart heeft Larissa een overleg gehad voor de Health Incubator (HI) met Monique Jaspers. Er is besloten dat er een selectiecommissie opgezet zal worden voor nieuwe projecten voor de HI, waarin tenminste een lid van de Studentenraad zitting zal nemen (Larissa niet meegerekend).
  - Maandag 2 maart hebben Daniëlle en Stan overleg gehad met leden van de projectgroep nieuwe master Geneeskunde. Aanwezig waren: Lydia van der Meij, Mirjam de Haart en Patricia Griffioen. er is door Stan en Danielle benoemd dat de Studentenraad (SR) niet deel zal nemen aan de werving van studenten voor de ontwikkelteams, omdat de SR een controlerend orgaan is en niet een uitvoerend orgaan. Vervolgens is er gesproken over de hoe de begeleiding gaat zijn van de betrokken studenten. De projectgroep gaat de studenten begeleiden door te zorgen dat er een vangnet is voor de studenten als ze tegen dingen aanlopen in het project. Hierbij zullen mogelijk de Medical Educators (ME'ers) betrokken worden en ook de nieuwe master assessor. De studenten zullen, afhankelijk van hun eigen wensen, bij een of meer ontwikkelteams worden betrokken. Verder gaat de projectgroep in kaart brengen waar al studenten zijn aangehaakt en in welke mate dit gebeurd is. Het doel is om alle betrokken studenten te laten begeleiden door de projectgroep, ook de studenten die door de coördinatoren zelf al benaderd zijn. De projectgroep benadrukte verder dat ze studentbetrokkenheid heel belangrijk vinden, maar dat ze overlegd hebben over monetaire vergoeding voor studenten en hier geen heil in zagen. De SR stelde vervolgens voor om er niet een officiële betaling tegenover te stellen, maar een eenmalige vergoeding in de vorm van een tegoedbon. In het volgende overleg van de projectgroep wordt dit besproken.
  - Dinsdag 3 maart zijn Stan en Mitch aanwezig geweest bij het coördinatorenoverleg van de nieuwe master. Tijdens dit overleg zijn er werkgroepen gevormd waarbij in verschillende rondes de vakcoördinatoren langs de coördinatoren gingen van de leerlijnen om ideeën uit te wisselen en overlap te ontdekken. Het begin was even aftasten, maar daarna kwamen vele gesprekken op gang waarbij veel ideeën zijn uitgewisseld tussen coördinatoren en ook nieuwe contacten onderling zijn gelegd. Verder heeft Lydia van der Meij nog aangegeven dat er studenten zullen worden geworven die worden gekoppeld aan de coördinatoren. Er bleek behoefte aan een overleg waar alleen de leerlijn coördinatoren aanwezig zijn, deze zal dan ook op korte termijn worden ingepland. Verder is er een kort praatje geweest over wat blended learning inhoudt en waarom er voor deze onderwijsvorm wordt gekozen. Stan en Mitch hebben deze bijeenkomst als zeer prettig ervaren en hebben geprobeerd om met enthousiasme studenten betrekken aantrekkelijk te maken.
  - Dinsdag 3 maart hebben Mitch en Stan overleg gehad met Saskia Peerdeman, Paul van Trotsenburg en Monique Greve over de wachttijd van de master. Aanleiding voor het gesprek was dat een groep studenten de weg gevonden heeft naar het College van Bestuur (CvB) van de UvA. Ze hebben bij het CvB geklaagd over de opgelopen wachttijd en dat sommigen nu tot zestien maanden wachttijd hebben, inclusief de verkorting door het vooruit plaatsen van de wetenschappelijke stage. Het CvB heeft vervolgens aangeklopt bij de RvB waarop Saskia Peerdeman dit gesprek met ons gepland heeft. Het doel van het overleg was om tot oplossingen te komen om de wachttijd te verminderen voor studenten die starten in de nieuwe master. Op het moment is er op basis van de huidige

berekeningen een groep van minstens 65 studenten die een wachttijd van zestien maanden gaat krijgen. Ook is er kort gesproken over het implementeren van extra onderwijsweken in de huidige master en het naar voren halen van het keuzeonderwijs dat zich nu aan het einde van de master bevindt. Hier zijn we na input van Paul van Trotsenburg en ons echter snel vanaf gestapt. We hebben erbij gevraagd om van elke optie een consequentie analyse te schrijven zodat we weten wat de negatieve gevolgen kunnen zijn van het vergroten van de groepjes. Saskia Peerdeman was het hiermee eens. Wel heeft voor haar het opzetten van deze acties de meeste prioriteit, dit zal dus op elkaar volgen. Verder zal er een econometrist mee gaan kijken met de verdeling van coassistenten over alle ziekenhuizen om te kijken of dit efficiënt is aangepakt en of hier nog ruimte is.

- Op woensdag 4 maart hebben Daniëlle en Larissa gesproken met Mario Maas over het behouden van studentadviseurs in de Examencommissie (EC). Uit het gesprek kwam naar voren dat we de studentleden in de EC willen behouden, maar dat we een aantal aanpassingen zouden kunnen invoeren:
  - De profielschets zal gebruikt worden in de volgende selectieprocedure om te toetsen of een kandidaat geschikt is of niet;
  - Net zoals met de selectie van studentassessoren kiest de SR een tot drie geschikte kandidaten en draagt deze voor aan Mario Maas/DB EC;
  - Enkel de SR draagt zorg voor de sollicitaties;
  - Het studentlid sluit aan bij de toetsing kwaliteitscommissie (TKC) en zal halfjaarlijks met het DB van de EC een overleg hebben, zie het meer als een halfjaarlijkse checkpoint. Ook kan hij/zij evaluaties van vakken bijwonen.

Dit waren de belangrijkste punten die besproken waren. Er wordt een nieuw overleg gepland om de details van dit plan uit te werken. Dit wordt nog op de PV besproken.

- Op 4 maart heeft er weer een overleg plaatsgevonden over de nieuwe master, hierbij waren Patricia Griffioen en Sabrina van den Bor aanwezig. Er is benoemd dat Daniëlle (lid SR) niet meer aanwezig zal zijn bij de overleggen van het communicatieteam en dat in het verlengde daarvan de Studentenraad een standaard punt over een update van de communicatie wil toevoegen aan dit overleg. Er zullen studenten aanschuiven die geworven worden door de ontwikkelingsteams. Verder is de stand van zaken van het begeleidingsplan besproken. Hierbij kwam onder andere naar voren dat er wordt gewerkt aan de mogelijkheid tot het niet aanvragen van je diploma om zo een andere opleiding te kunnen volgen tijdens je wachttijd. Ook wordt er gewerkt aan een op maat gemaakt geneeskeuze workshop voor de derdejaars studenten en is het mogelijk om het AMC mailadres te behouden tijdens de wachttijd. Verder is het overleg verplaatst naar een later tijdstip zodat dit beter uitkomt als Stan en Mitch weer aan hun coschappen beginnen.
- Op woensdag 4 maart heeft de commissie master vergaderd over de Onderwijs- en Examenregeling van de master Geneeskunde en de regelingen Keuzeonderwijs, MD-PhD en Dubbele Masterprogramma. Ook is er kort gesproken over de uitslag van de Studentenraadsenquête.
- Op woensdag 4 maart is Mitch weer aanwezig geweest bij de maandelijkse CoRaad-vergadering. Bij deze vergadering waren weer vele nieuwe leden aanwezig waarbij iedereen elkaar heeft leren kennen. Hoofdzakelijk is er gesproken over de CoLunches nieuwe stijl en de eerste bijeenkomst hiervan deze maand voor de coschappen Psychiatrie en Gynaecologie.

De status van andere activiteiten is besproken met daarbij en hun plek in de jaarplanning. Verder is er kort gesproken over het coronavirus en wat dit betekent voor de coassistent, onder andere met betrekking tot verplicht thuisblijven en inhalen van coschappen en de daarmee gepaard gaande vertraging. Tevens was dit Aniek Broekhuizen haar laatste vergadering en heeft zij het stokje overgegeven aan Roos van Rhijn.

- Op dinsdag 3 maart was Larissa aanwezig bij de evaluatie van BAM2.2. Het slagingspercentage = 100%. In z'n geheel genomen erg goed beoordeeld. Er zijn weinig op- of aanmerkingen. Samengevat:

(+) Goede uitleg, studenten hadden het gevoel dat ze altijd vragen konden stellen, de coördinator nam alle tijd voor persoonlijke begeleiding, feedback in overmaat. Vragenuurtjes en werkcolleges werden gewaardeerd. Bonustoets was een fijne voorbereiding op het tentamen, ligt er vooral aan het gedwongen worden om tijdig te leren en de motivatie om een extra punt binnenhaalt.

(-) Behoeft aan meer interactieve vorm van onderwijs ipv 2 hoorcolleges en dan gelijk een practicum. Ofwel iets minder lang luisteren achter elkaar. Dit wordt toegepast bij MI-X, het meer werken met de stof dan alleen zenden. Vaak technische problematiek gehad bij de K0-lokalen. CZ-3 is als zeer prettig ervaren. De feedback op de posters waren uiteenlopend, het beoordelingsbeleid was niet eenduidig.

Bijzonderheden:

- Het onderdeel "posterpresentatie" van de posteropdracht is eruit gehaald (wel maak je dus nog steeds een poster).
- De colleges van AV waren verplicht om aanwezig bij te zijn, echter vonden de studenten het niet nuttig. Het allereerste college van Pinto was meer informierend dan leerzaam (ook overlap met BAM1.4). Dit wordt ieder jaar weer benoemd. Wellicht ombouwen tot een kennisclip volgend jaar.

## 6. Mededelingen en rondvraag

- Volgende week zullen we, zoals afgesproken bij de groepsevaluatie, de gemaakte afspraken evalueren:
  - Nieuwe manier van notuleren
  - Kamer netjes houden
  - Gebruik van Telegram
- Stan Driessen is afwezig en machtigt niemand.

## 7. Vaststellen agenda

Agendapunt 8 'Advies capaciteitsorgaan' en agendapunt 10 'Studentadviseur Examencommissie' vervallen en worden doorgeschoven naar volgende week.

## 8. Advies capaciteitsorgaan

Dit agendapunt is komen te vervallen.

## 9. Planning overdracht

Larissa en Stan hebben een plan gemaakt om de overdracht naar de nieuwe SR deze zomer zo goed mogelijk te laten verlopen.

Daniëlle en Larissa zullen de functieverdeling van de SR verzorgen. Er wordt afgevraagd of dit nu nog kan met de nieuw opgerichte Partij LEEF. Aangezien de functieverdeling losstaat van de verkiezingen zal het geen probleem vormen. Het huidige dagelijks bestuur neemt altijd de functieverdeling van de nieuwe raad op zich.

Er wordt gevraagd of het haalbaar is om het jaarplan af te krijgen op 1 september. De huidige raad was afgelopen jaar later begonnen aan de overdracht. In juni staan de plannen al vast en hoeft er alleen nog maar geschreven te worden in de zomervakantie. 1 september is daarbij een streefdatum waar van afgeweken mag worden. Echter zal de nieuwe raad een streefdatum zien als deadline. Er wordt geopperd om de nieuwe raad meer ruimte te geven door de deadline naar midden september te verplaatsen. Met een datum later in september kunnen de nieuwe inzichten, verkregen tijdens de eerste weken, ook worden meegenomen in het jaarplan. Daarnaast zal niet iedereen in de zomervakantie beschikbaar zijn voor het schrijven van het jaarplan.

De meeste leden van de Studentenraad willen de streefdatum voor het jaarplan verplaatsen naar 14 september. Larissa zal dit aanpassen in de tijdlijn voor de overdracht.

De overdracht voor de CSR mist in het bestand. Echter is hier nog niets over bekend.

Er wordt geopperd om de OTMI-SR en OTGEN-SR overleggen op te nemen in de tijdlijn, zodat de nieuwe raad zich daarop kan voorbereiden. Larissa heeft een apart bestand met data voor de nieuwe raad en gaat dat daarin verwerken.

Tevens moet het bijwonen van een PV opgenomen worden in de planning.

Voor de volgende vergadering:

- Larissa & Stan schrijven een besluitvormend vergaderstuk over de planning voor de volgende PV.
- Larissa maakt een voorstel voor verdeling van de inwerkboek stukken die gelezen en verbeterd moeten worden.
- Iedereen schrijft ideeën, die tijdens het lezen van dit vergaderstuk in hem/haar opkomen, op in het daarvoor bestemde document: SR 19-20/inwerken/Overdracht 20-21/map waarin alle handige overdrachtpunten door het jaar heen in verzameld worden.



## 10. Studentadviseur Examencommissie

Dit agendapunt is komen te vervallen.

## 11. Profielschets Raad van Toezicht

Naar aanleiding van de nog af te treden leden van de Raad van Toezicht (RvT), heeft de Raad van Bestuur (RvB) nogmaals de profielen van de RvT onder de loep genomen en daar waar nodig aanpassingen gedaan. Vorige keer zijn de wijzigingen doorlopen en waren er geen op- of aanmerkingen vanuit ons.

Er wordt afgevraagd of dit door de Studentenraad gedaan moet worden en niet kan worden uitbesteed aan een ander onderwijsorgaan, zoals de Opleidingscommissie (OC). Echter wordt het dagelijks bestuur van de Studentenraad uitgenodigd om bij de sollicitaties te zitten, waardoor het wel een onderwerp is voor de SR om te bespreken.

Er zijn geen aanvullingen op de profielschets.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde gaat akkoord met de wijzigingen van de herziene profielschets voor de leden van de Raad van Toezicht”

- Voor: 9
- Tegen: 0
- Onthouding: 0
- Blanco: 0

Hiermee is de stelling aangenomen.

Marlinde stelt een adviesbrief op, deze wordt op de volgende PV besproken.

## 12. WVTTK

Er is verder niks ter tafel gekomen.

## 13. Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi/PR

Er zijn geen onderwerpen om te bespreken.

## 14. Mededelingen en rondvraag

Wat wordt er gedaan met de PVs van maandag 13 april (2e paasdag) en 27 april (Koningsdag)?

- Optie 1: PV op maandag 13 april en maandag 27 april
- Optie 2: PV op maandag 13 april en dinsdag 28 april



- Optie 3: PV op dinsdag 14 april en maandag 27 april
- Optie 4: PV op dinsdag 14 april en dinsdag 28 april
- Optie 5: PV op maandag 13 april en niet in de week van 27 april
- Optie 6: PV op dinsdag 14 april en niet in de week van 27 april
- Optie 7: PV op maandag 27 april en niet in de week van 13 april
- Optie 8: PV op dinsdag 28 april en niet in de week van 13 april

Voorkeur van de meeste raadsleden gaat uit naar optie 6: PV op dinsdag 14 april en niet in de week van 27 april. Larissa zal deze PV voorzitten, aangezien Daniëlle afwezig is.

### 15. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

### 16. Actielijst

Daniëlle	-
Larissa	Data bijwerken planning overdracht
	Besluitvormend vergaderstuk schrijven 'Planning overdacht'
Marlinde	Adviesbrief Profielschets Raad van Toezicht schrijven
Soufyan	-
Esmee	Newsflush in elkaar zetten.
Tamanna	-
Thomas	-
Isaac	Stukje voor de Newsflush schrijven.
Stan	Besluitvormend vergaderstuk schrijven 'Planning overdacht'
Mitch	Stukje voor de Newsflush schrijven.
Iedereen	-

### 17. Nieuwe agendapunten

- Notulen 2 maart en 9 maart goedkeuren
- Besluitvorming planning overdracht
- Advies capaciteitsorgaan
- Studentadviseur Examencommissie

### 18. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 19.17 uur.