



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 03-02-2020

Aanwezige raadsleden	Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Marlinde van Eijk, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Thomas Fleischmann, Isaac Acheampong, Stan Driessen, Mitch van Dijk
Afwezig	Tamanna Colijn
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2.	<i>10 min</i> Puntje persoonlijk	<i>Update</i>
3.	<i>2 min</i> Post in/uit	<i>Informerend</i>
4.	<i>5 min</i> Notulen en actielijst	<i>Vaststellen/Update</i>
5.	<i>5 min</i> Notulen OTgen-SR en OTmi-SR	<i>Vaststellen</i>
6.	<i>5 min</i> Updates	<i>Update</i>
7.	<i>1 min</i> Mededelingen	<i>Informerend</i>
8.	<i>1 min</i> Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
9.	<i>5 min</i> Evaluatie OTgen-SR	<i>Evalueren</i>
10.	<i>5 min</i> Evaluatie OTmi-SR	<i>Evalueren</i>
11.	<i>10 min</i> Decentrale selectie Geneeskunde	<i>Besluitvormend</i>
12.	<i>10 min</i> Collectieve sluitingsdagen bachelor Geneeskunde	<i>Besluitvormend</i>
13.	<i>10 min</i> Begroting AMC	<i>Besluitvormend</i>
14.	<i>10 min</i> Evaluatie Epicurus Deelstudie I	<i>Oordeelsvormend</i>
15.	<i>10 min</i> Studentadviseur examencommissie	<i>Oordeelsvormend</i>
16.	<i>10 min</i> Updatebestand	<i>Besluitvormend</i>
17.	<i>5 min</i> Zomerreces	<i>Besluitvormend</i>
18.	<i>1 min</i> WVTTK	<i>Informerend</i>
19.	<i>5 min</i> Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi	<i>Informerend</i>
20.	<i>3 min</i> Rondvraag	<i>Informerend</i>
21.	<i>5 min</i> Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
22.	<i>1 min</i> Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>
23.	<i>1 min</i> Nieuwe actielijst	<i>Informerend</i>
24.	Einde vergadering	<i>Om 20.55 uur</i>



1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:45 uur.

2. Post in/uit

- We hebben een mail van de Raad van Bestuur (RvB) over de benoeming van prof. dr. C. Kuijk tot afdelingshoofd Radiologie en Nucleaire Geneeskunde.
- We hebben een mail van mevr. Mens met de vraag om input voor het jaardocument 2019.
- We hebben een mail van dhr. Lont dat het maken van de concept OER vertraging heeft opgelopen.

3. Doorlopen actielijst & vaststellen notulen

1. Gedaan	Daniëlle	Neemt contact op met de RvA en stuurt de profielschets voor het studentlid EC naar ze toe.
2. Gedaan		Draagt zorg dat de afspraak met de EC GNK ingepland wordt.
3. Gedaan		Gaat haar Newsflush stukje schrijven.
	Larissa	
4. Gedaan	Marlinde	Gaat de decentrale selectie-brief en de brief over collectieve sluitingsdagen versturen.
5. Gedaan	Soufyan	Gaat de brief collectieve sluitingsdagen klaarzetten op de G-schijf.
6. Gedaan	Esmee	Gaat haar OTgen-SR vergaderstuk aanpassen.
7. Gedaan		Gaat de Newsflush in elkaar zetten.
8. Gedaan	Tamanna	Gaat haar OTMI-SR vergaderstuk aanpassen.
10. Gedaan	Thomas	Gaat de opmerkingen over de decentrale selectie-brief verwerken en de brief klaarzetten op de G-schijf.
	Isaac	
11. Gedaan	Stan	Gaat een document voor punten voor de overdracht naar de nieuwe raad.
12. Niet gedaan	Mitch	Gaat navraag doen naar het updatebestand bij de CoRaad.
13. Gedaan	Commissie	Werkt de themadagen verder uit.
14. Gedaan	PR	Bespreekt de themadagen binnen de commissies om na te gaan wat iedere commissie wil vertellen aan de studenten.
15. Gedaan	Iedereen	Gaat voor 21-01 15:00 input leveren op de decentrale selectiebrieven.
16. Gedaan		Gaat vakantieplannen inventariseren voor de planning van het reces.

De notulen van 20-01-2020 zijn besproken en vastgesteld.

4. Notulen OTgen-SR en OTmi-SR

De notulen van het OTgen-SR overleg van 21-01-2020 zijn besproken en onder voorbehoud van de besproken wijzigingen vastgesteld.

De notulen van het OTMI-SR overleg van 22-01-2020 zijn besproken en vastgesteld.

5. Updates

- Op maandag 14 januari hebben Daniëlle, Marlinde en Larissa een overleg gehad met Hans Romijn en Saskia Peerdeman. Er is gevraagd naar een reactie op onze brief aangaande de begroting van het AMC, maar dit is verder toegelicht in een brief die wij later die week ontvangen hebben van de Raad van Bestuur en niet verder mondeling besproken hebben. Met ingang van volgend jaar zal de Dag van de Arbeid geharmoniseerd worden tussen locatie AMC en VUmc, waarbij deze voor locatie AMC dus niet meer zal gelden. Daarnaast is gesproken over de nieuwe master Geneeskunde, waarbij wordt gewacht totdat de Raad van Bestuur het op hun vergadering heeft besproken op 21-1-2020. Saskia was positief over de mastermarkt. Daarnaast is gesproken over CSW, waarbij het idee vanuit Saskia en Hans kwam om Edwin Schuchmann uit te nodigen bij het volgende reguliere overleg dat wij gezamenlijk hebben.
- Op maandag 20 januari hebben Marlinde en Daniëlle een overleg gehad met Floor Biemans en Karin Moors. Besproken is:
 - Studentenraad zal plaatsnemen in de werkgroep Programma Onderwijs Logistiek (POL) op het AMC. Binnen deze werkgroep worden de plannen van de centrale POL besproken en getoetst op uitvoerbaarheid. De Studentenraad zal uiteindelijk een adviesaanvraag over de voorstellen ontvangen.
 - De problemen bij de bachelorthesis zijn besproken. Floor Biemans gaf aan dat de floorwalkers een positief effect gehad hebben. Ze zullen ook volgend jaar nog aanwezig zijn. Er komt een nieuwe release van Topdesk aan, Floor Biemans coördineert dit. Marlinde en Daniëlle hebben de verschillende logistieke problemen bij de bachelorthesis doorgegeven, Floor Biemans is hier achteraan gegaan. Het volgende overleg krijgen we een update.
 - Er is een nieuwe beleidsmedewerker Internationalisering. Ook is er een nieuwe exchange medewerker voor de Graduate School.
- Op dinsdag 28 januari heeft Larissa een overleg gehad met Theo de Rijke omtrent Curius+. Voorheen sloot Saskia Peerdeman aan bij dit overleg, maar sinds haar benoeming als directeur IOO zou JanHindrik Ravesloot zich aansluiten. Helaas was dit niet goed gecommuniceerd, waardoor alleen Theo de Rijke aanwezig was.
De volgende punten zijn besproken:
 - Momenteel ligt de focus op het afronden van de bachelorthesis en het vaardigheidsonderwijs.
- Op dinsdag 21 januari heeft Daniëlle, samen met Maisa van Dijk (voorzitter Facultaire Studentenraad VUmc) een gesprek gehad met drs. W.J. (Wim) Kuijken (voorzitter Raad van Toezicht Amsterdam UMC). Tijdens het gesprek is gesproken over hoe het raadsjaar tot nu toe bevalt en of er moeilijkheden waren tot dusver.

- Op maandag 20 januari hebben Daniëlle en Marlinde een overleg gehad met Anne van der Spek en Frank Bijvank. Zij zijn beiden arts in opleiding tot specialist (AIOS) bij de interne geneeskunde en volgen nu een onderwijsstage van 4 maanden. Zij hadden de vraag aan ons waar de Studentenraad zich momenteel mee bezighoudt op gebied van onderwijs. Daniëlle en Marlinde hebben suggesties gedaan over waar zij zich eventueel mee bezig zouden kunnen houden, zoals het onderwijs voor het coschap interne geneeskunde in de huidige en nieuwe master.
- Op woensdag 29 januari heeft Daniëlle een overleg gehad met Hotze Lont over de enquêtes van de Studentenraad. Hij heeft nog enkele tips gegeven die verwerkt zullen worden in de definitieve versies. Tijdens het overleg werd geopperd om de enquêtes samen te voegen tot één verslag met aparte stukken per opleiding voor de onderwijs-specifieke onderwerpen.
- Op woensdag 29 januari heeft Daniëlle een overleg gehad met Hanneke Lips over het Bestuursreglement van het AMC. Zij gaf aan dat er nu een conceptversie ligt die qua opbouw goed te vergelijken is met het reglement van locatie VUmc.
- Voor week 4 en 5 is er niet veel nieuws vanuit de Centrale Studentenraad (CSR). Er is besloten een UvAgonyAunt in te stellen die studenten naar de klachtencommissie verwijst (door CSR georganiseerd). Er zijn aanvullende vragen aangaande de Green Commitment gesteld aan de Green Office. Ook is besloten niet verder te strijden voor een verlaging van het uitgangscijfer van het Honoursprogramma aangezien meerdere faculteitsraden tegen waren.
- Larissa en Thomas waren dinsdag 28 januari aanwezig bij het Landelijk Overleg Fracties (LOF). De avond stond deze keer in het teken van duurzaamheid. Ook werd er gesproken over de relatie tussen de universiteit en het bedrijfsleven. Er werden ideeën uitgewisseld over onder andere duurzaam eten op de universiteit, wegwerp plastic en reductie van CO₂-uitstoot. Ook werd er gediscussieerd.
- Woensdag 22 januari hebben Daniëlle en Mitch gesproken met Patricia Griffioen en Paul van Trotsenburg over de herziening van de master. Hierin is onder andere besproken:
 - Huidige stand van zaken in de huidige en nieuwe master
 - Dat de Studentenraad (SR) graag zo goed mogelijk op de hoogte gehouden wil worden van alles wat er speelt en niet alleen de zaken waar de SR wat mee moet.
 - De voortgang van het begeleidingsplan en wat er nog geregeld moet worden, wie dit doet en wat de beste manier is om dit te regelen.
 - Er wordt gecommuniceerd naar de studenten dat de communicatie met betrekking tot de startdatum uitgesteld zal worden naar 4 februari. Dit zodat er iets meer speling is in de communicatie naar andere partijen.
 - Dat het begeleidingsplan binnen team communicatie goed opgepakt gaat worden en gerealiseerd wordt, maar dat dit tijd gaat kosten.
 - Ontwikkelingen van de OER (Onderwijs- en Examenregeling) ten aanzien van de nieuwe master Geneeskunde. Dit bevindt zich in het begin stadium en er gaan oriënterende gesprekken plaatsvinden.
 - De gang van zaken omtrent de ontwikkelteams. De SR zou graag structurele

studentbetrokkenheid willen zien. Paul van Trotsenburg heeft dit ook al benadrukt bij de kartrekkers van de ontwikkelteams, maar hij gaat dit nogmaals doen. Tevens zullen Daniëlle, Mitch en Stan (Commissie master Geneeskunde) ook wederom contact zoeken om betrokken te blijven/worden.

- Dat de roosters van de coschap-pakketten tijdig beschikbaar moeten zijn, zodat studenten weten wanneer ze vrij hebben, om daar eventuele andere bezigheden in kunnen plannen. Paul van Trotsenburg heeft ons toegezegd dat studenten een zo goed als compleet rooster krijgen (inclusief dus vakantie- en onderwijsweken), waarin alleen nog de locaties van de coschappen ontbreken.
- Op maandag 20 januari hebben Esmee en Daniëlle een overleg van het ontwikkelteam communicatie nieuwe master Geneeskunde bijgewoond. De onderwerpen voor de FAQ lijst die nog moesten worden uitgeschreven, zijn onder de aanwezigen verdeeld. Ook is het infobericht voor de studenten doorgenomen. Afgesproken is wanneer er gecommuniceerd zou gaan worden, maar dit is later weer gewijzigd.
- Op dinsdag 28 januari heeft Daniëlle een extra overleg bijgewoond over de communicatie over de nieuwe master Geneeskunde. Tijdens dit overleg is wederom het informatiebericht voor de studenten doorgenomen.
- Op dinsdag 28 januari heeft Daniëlle een overleg gehad met Karen Nieuwenhuijsen, één van de coördinatoren van de nieuwe leerlijn “goede zorg”. Besproken is:
 - Leerlijn goede zorg heeft als coördinatoren Marcel Fabriek en Karen Nieuwenhuijsen. Als Medical Educator is Dominique Stumpel betrokken
 Daarnaast zal Daniëlle aansluiten bij de “sociale kaart” overleggen, waarin wordt geprobeerd de informatie over de al bestaande mogelijkheden voor hulp (studieadviseurs, studentpsychologen etc.) zo duidelijk mogelijk te maken.
- Op dinsdag 21 januari heeft Larissa het coördinatorenoverleg Geneeskunde bijgewoond. Tijdens dit overleg zijn de volgende punten besproken:
 - Curius+ stand van zaken
 - Epicurus stand van zaken: Petra Habets heeft een korte uitleg gegeven over dat deelstudie I zal starten en wat dat inhoudt. Tevens hebben ze uitleg gegeven over wat het rondje Epicurus is en zal betekenen voor de diverse afdelingen.
 - De Medical Educators (ME’ers) hebben iets verteld over wat zij nu doen en waar ze mee bezig zijn. Het belangrijkste voor de SR om te weten is dat zij zich verdeeld hebben over de verschillende blokken in de bachelor Geneeskunde en over de coschappen van de nieuwe master Geneeskunde.
 - Hotze Lont is bezig met het bouwen van een curriculum database, waarin men precies kan zien welk leerdoel gekoppeld is aan een specifiek onderdeel van het huidige raamplan Geneeskunde.
 - Er is een nieuwe IPE (InterProfessional Education)-coördinator aangesteld (voor de nieuwe master Geneeskunde).
 - Er is een korte update gegeven omtrent de stand van zaken “nieuwe master Geneeskunde”.
 - De afwezigheid van docenten in de bachelor en master Geneeskunde tijdens lesuren is besproken. Er is nu een handige manier gepresenteerd voor docenten om hun

docentenagenda te koppelen aan hun Outlook agenda, zodat bij het uitvallen/omwisselen van lesuren de docent dit terug kan vinden in zijn/haar agenda.

- Op maandag 27 januari is er een commissie bachelor Geneeskunde (CoBa) overleg geweest. Hierin heeft de CoBa haar advies heroverwogen over de collectieve sluitingsdagen. Verder is er een update gegeven over de bachelorthesissen, waarvan er nog een aantal openstaan voor beoordeling. Verder zijn de uitslagen van de Studentenraadsenquête globaal besproken. Hier kwamen een aantal concrete punten uit. Bijvoorbeeld watertappunten op plein J. Ook is de reactie op de brief over de decentrale selectie besproken. Verder is er gesproken over JVT jaar 1. Deze is nog niet gevormd.
- Op maandag 20 januari is Larissa naar de evaluatie van BAM1.2 geweest, het tweede vak van jaar 1 MI-X. De studenten vonden het blok over het algemeen relatief moeilijk, voornamelijk omdat de werkdruk hoger was dan het voorgaande blok (BAM1.1). Daarnaast was de algemene indruk die Larissa kreeg dat de studenten programmeren veelal lastig vinden en dat er weinig afwisseling in het blok was. De laatste twee onderwijsweken van Daniëlle Sent werden als positief ervaren. De meest belangrijke punten, die genoemd werden tijdens de evaluatie, waren:
 - Er moet een eenduidig beleid komen wat betreft het uploaden en categoriseren van documenten op Canvas
 - Studenten waren erg verdeeld over het wel of niet volgen van practica in collegezaal 3. Dit lag echter ook aan het feit dat niet iedere student een laptop heeft.
 - Studenten vonden het apart dat je AC/PC verslagen niet beoordeeld werden. Echter was dit het originele plan van het opleidingsteam (OTMI). Deze verslagen worden pas bij BAM1.6 besproken.
 - Tijdens het blok waren opdrachten nog niet geheel afgemaakt. Studenten hebben dit als onprettig ervaren.
 - De werkdruk. Er zit een piek vanaf de donderdagmiddag tot aan vrijdag. Het onderwijs wat op maandag t/m woensdag wordt gegeven, wordt nu door studenten als relatief rustig ervaren. Het originele idee van het OTMI was dat je dan als student studiestof en practica doorneemt. Echter kreeg de student er geen beloning/degelijke begeleiding/feedback voor terug. Het niveau van programmeren van maandag t/m woensdag was geheel anders dan de vrijdag voor studenten.
 - Programmeren werd dus als moeilijk ervaren. Er was zodoende behoefte aan meer feedback momenten (bv. meer uitwerkingen van opdrachten), betere begeleiding (bv. studentassistenten inzetten op de piekdagen tijdens practica).
- Esmee is op maandag 27 januari naar de evaluatie van MAM04 geweest. Onder de 23 studenten hadden er 12 de evaluatie ingevuld, omdat docent was vergeten het document uit te delen. De nabesprekingscommissie (NBC) zegt wel dat dit representatief is voor het blok. Over het algemeen waren de studenten positief over het blok. Bij dit blok moesten de studenten tussen 3 projecten/onderwerpen kiezen en op basis daarvan werden werkgroepen/klassen gemaakt. De workload was afhankelijk van welk project je had gekozen, maar over het algemeen waren er geen uitschieters naar boven, wel een paar naar beneden.

Goede punten:

- Verschillende manier van les geven
- Verschillende gastsprekers
- Erg variërend blok
- Materiaal was van goede kwaliteit
- Discussiepractica via Canvas waren goed

Minpunten:

- Als je een bepaald onderwerp koos, was het soms moeilijk om de andere onderdelen te snappen omdat er geen introductie over de verschillende projecten was. Vanaf volgend jaar geeft de leraar een kleine lecture over de verschillende onderwerpen
- Moeite met snappen hoe verschillende onderwerpen tot elkaar in verhouding staan. Er komt een korte mediaclip op Canvas om dit uit te leggen.
- Veel was afhankelijk van welk project je deed
- Canvas werd nogal onoverzichtelijk door de verschillende modules. Vanaf volgend jaar worden de modules gesloten als mensen die niet volgen.

6. Mededelingen en rondvraag

- Zou iedereen in het kader van “onderzoeksstimulering” willen kijken wat ze van <https://www.studentresearch.nl/> vinden en dit terugkoppelen aan Isaac?
- Stan heeft een map gemaakt waarin mensen al hun tips voor de overdracht naar de volgende SR kwijt kunnen. Neem de map vast een keer door, zodat je het snel kan vinden zo nodig. Het doel is om bij iedere commissievergadering kort stil te staan of er nog punten opgeschreven kunnen worden. De map is te vinden in het mapje “Inwerken”.

7. Vaststellen agenda

Het punt ‘Collectieve sluitingsdagen van de UvA’ is van de agenda geschrapt. De agenda is verder ongewijzigd vastgesteld.

8. Evaluatie OTgen-SR

De vergadering is geëvalueerd.

9. Evaluatie OTMI-SR

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

10. Decentrale selectie Geneeskunde

We hebben enkele weken geleden een positief advies gegeven op de adviesaanvraag aangaande de decentrale selectie voor het jaar 21-22. Daarnaast hebben we met klem verzocht om een evaluatiemoment te organiseren om met elkaar te discussiëren over de huidige methode van selecteren en recente onderzoeksuitkomsten. .

Dhr. Oostra heeft ons terug gemaïld. De brief van dhr. Oostra vonden wij duidelijk.

Manieren van selectie/weging van de verschillende toetsen: hij licht zijn beweegredenen goed toe en we kunnen ons als raad hier in vinden.

Uitgebreide evaluaties: hier leek het antwoord van dhr. Oostra niet helemaal aan te sluiten op onze eis. Onderzoek in Rotterdam is niet specifiek naar onze decentrale selectie. We willen liever een sessie opzetten met ruimte voor discussie, waarbij wetenschappelijke evidence de basis is. Het gaat dus eigenlijk meer om een bespreking en minder om een eigen evaluatie. Dit gaan we verduidelijken in een nieuwe mail naar dhr. Oostra en bij het OTgen peilen wat hun visie hierop is.

Thomas gaat dit punt in het overdrachtsdocument zetten.

11. Begroting AMC

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

12. Evaluatie Epicurus Deelstudie I

We hebben een adviesaanvraag ontvangen vanuit CEBE (Centre for Evidence Based Education) om advies te geven over deelstudie I.

Naar aanleiding van het beeldvormende vergaderstuk waren er nog wat vragen en onduidelijkheden. Vorige week maandag zijn Gerard Spaai en Jos Brammer langs geweest om deze vragen te beantwoorden.

De Studentenraad is het eens met alle opmerkingen die in een apart document zijn vastgelegd. Esmee en Marlinde schrijven een besluitvormend stuk en stellen een adviesbrief op. Daniëlle gaat de adviesbrief naar de Raad van Advies (RvA) sturen.

13. Studentadviseur examencommissie

De vorige vergadering hebben we besloten voor het behoud van de studentadviseur van de Examencommissie Geneeskunde (EC GNK) te zijn. Daniëlle en Larissa hebben in de tussentijd een conceptversie voor de profielschets van de studentadviseur opgesteld.

De profielschets bevat informatie over wat wij als raad van de functie en de studentadviseur zelf verwachten. Dit document willen we halverwege februari, tijdens ons overleg met de EC, bespreken.

Daniëlle verwerkt de input RvA ten aanzien van de profielschets. Daniëlle/Larissa schrijft een besluitvormend vergaderstuk en verwerkt voor volgende week de input die is gegeven tijdens de plenaire vergadering.

14. Updatebestand

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

15. Zomerreces

De zomervakantie is van 29 juni t/m 30 augustus (9 weken). Maandag 31 augustus 2020 is de wissel met de nieuwe raad.

Aangezien we in augustus moeten overdragen en inwerken (naast de laatste dingen afronden en dus niet de hele maand vrij kunnen zijn), blijven er vier opties over:

1. Reces eerste 4 weken van de zomervakantie (29 juni t/m 26 juli)

We hebben dan nog 5 weken na het reces.

2. Reces een week na de start van de zomervakantie (6 juli t/m 2 augustus)

We hebben dan nog 4 weken na het reces.

3. Reces twee weken na de start van de zomervakantie (13 juli t/m 9 augustus)

We hebben dan nog 3 weken na het reces.

4. Reces 3 weken na de start van de zomervakantie (20 juli t/m 16 augustus)

We hebben dan nog 2 weken na het reces.

Opties 3 en 4 hadden de vorige PV de voorkeur. Optie 1 valt nog tijdens de hertentamens waardoor mogelijk niet iedereen dan ook echt vrij is.

Tusseloplossing is om in ieder geval van 20 juli tot 9 augustus reces in te plannen en later te kijken of we een week daarvoor of een week daarna bij het reces toevoegen.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde besluit een zomerreces in te stellen van 20 juli tot en met 9 augustus 2020 en over een maand hier een week aan toe te voegen, dan wel voor, dan wel na het reces.”

1. Voor: 6, gemachtigden voor: 0
2. Tegen: 2, gemachtigden tegen: 1

3. Onthouding: 1, gemachtigden onthouding: 0
4. Blanco: 0, gemachtigden blanco: 0

Marlinde gaat het zomerreces plannen in de SR agenda.

16. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

17. Mededelingen en rondvraag

Er waren geen mededelingen.

18. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

19. Actielijst

1.	Daniëlle	Gaat de achternaam van Marieke opzoeken.
2.		Gaat de adviesbrief 'evaluatie Epicurus' naar de Raad van Advies (RvA).
3.		Gaat de input van de RvA op 'Studentlid EC' verwerken.
4.		Gaat de input op 'Studentlid EC' verwerken en een besluitvormend vergaderstuk schrijven.
5.		Gaat de input op 'Studentlid EC' verwerken en een besluitvormend vergaderstuk schrijven.
6.	Larissa	Gaat de input op 'Studentlid EC' verwerken en een besluitvormend vergaderstuk schrijven.
7.	Marlinde	Gaat een reactie naar dhr. Oostra mailen.
8.		Gaat een adviesbrief 'evaluatie Epicurus' schrijven.
9.		Gaat het zomerreces in de agenda zetten.
	Soufyan	
10.	Esmee	Gaat een adviesbrief 'evaluatie Epicurus' schrijven.
	Tamanna	
11.	Thomas	Gaat het punt 'Decentrale selectie' in het overdrachtsdocument zetten.
12.		Gaat een reactie naar dhr. Oostra schrijven.
	Isaac	
	Stan	
	Mitch	
13.	Iedereen	Gaat agendapunten voor het OTgen bedenken.
14.		Gaat Isaac benaderen over student research.



20. Nieuwe agendapunten

- Collectieve sluitingsdagen
- Vakantieweek bachelor Geneeskunde
- Agenda OTgen
- OER MI-X
- Green commitment

21. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 20:45 uur.

