



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 20-04-2020

| | |
|----------------------|---|
| Aanwezige raadsleden | Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Tamanna Colijn, Thomas Fleischmann, Isaac Acheampong, Stan Driessen, Mitch van Dijk |
| Afwezig | Marlinde van Eijk |
| Gast | |
| Notulist | Neeltje Rosenberg |

Agenda

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 1. | Opening | <i>Om 18:45 uur</i> |
| 2. | <i>2 min</i> Post in/uit en afspraken | <i>Informerend</i> |
| 3. | <i>5 min</i> Notulen | <i>Vaststellen</i> |
| 4. | <i>5 min</i> Actielijst | <i>Update</i> |
| 5. | <i>5 min</i> Updates | <i>Update</i> |
| 6. | <i>1 min</i> Mededelingen | <i>Informerend</i> |
| 7. | <i>1 min</i> Vaststellen agenda | <i>Vaststellen</i> |
| 8. | <i>10 min</i> Begroting Studentenraad | <i>Besluitvormend</i> |
| 9. | <i>5 min</i> Inwerktraject | <i>Besluitvormend</i> |
| 10. | <i>1 min</i> WVTK | <i>Informerend</i> |
| 11. | <i>3 min</i> Rondvraag | <i>Informerend</i> |
| 12. | <i>5 min</i> Evaluatie PV | <i>Informerend</i> |
| 13. | <i>1 min</i> Nieuwe agendapunten | <i>Informerend</i> |
| 14. | <i>1 min</i> Nieuwe actielijst | <i>Informerend</i> |
| 15. | Einde vergadering | <i>Om 19.30 uur</i> |



1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:45 uur.

2. Post in/uit

- De Opleidingscommissie (OC) Geneeskunde heeft een reactie gestuurd op de herstart van de master.
- We hebben een mail van Ed van Bavel over het wisselen van de Bachelorthesis en het Keuzeonderwijs.

3. Doorlopen actielijst & vaststellen notulen

| | | |
|-----------------------|----------|---|
| | Daniëlle | |
| 1. Bezig | Larissa | Gaat met Tamanna de brief 'Herkansingsbeleid MI-X' schrijven. |
| | Marlinde | |
| 2. Bezig | Soufyan | Gaat een afspraak met Ulla Remer maken voor de OER bespreking. |
| | Esmee | |
| 3. Bezig 4. Gedaan | Tamanna | Gaat met Larissa de brief 'Herkansingsbeleid MI-X' schrijven. Gaat een afspraak met Tom Broens maken voor de OER bespreking. |
| | Thomas | |
| | Isaac | |
| | Stan | |
| | Mitch | |
| | Iedereen | |

De notulen van 14-04-2020 zijn besproken en vastgesteld.

4. Updates

- De afgelopen week heeft de Centrale Studentenraad (CSR) vergaderd over:
 - Organiseren van een digitale informatiemiddag over een jaar in de CSR.
 - Betrekken van masterstudenten in de medezeggenschap. Hierbij heeft Daniëlle aangegeven dat onze faculteit al master Geneeskunde studenten in de raad heeft en dat er twee master assessoren zijn dus dat dit niet een heel groot probleem is.
- Tijdens de Overleg Vergadering (OV) met het College van Bestuur (CvB) was er de mogelijkheid om vragen te stellen over de huidige situatie omtrent het Corona virus. Voor onze faculteit is van belang:
- De CSR krijgt een korte training van Juridische Zaken over de toepasbaarheid van de

Onderwijs- en Examenregeling in deze tijd.

- Het CvB zet de uitzonderlijke situatie van de master studenten Geneeskunde (wel collegegeld betalen, maar totaal geen onderwijs ontvangen) op hun agenda voor landelijke overleggen.
- Het CvB heeft aangegeven dat voor het Dwingend Studie Advies (DSA) hetzelfde geldt als voor het Bindend Studie Advies (BSA): uitstel zodat het verplicht aantal studiepunten in twee jaar behaald moet worden.
- Op dinsdag 14 april hebben Mitch en Larissa kennisgemaakt met de nieuwe beleidsmedewerker Internationalisering Erik Beune (Centre for Evidence Based Education, CEBE). Voorheen bekleedde Ina ten Have deze positie. Er is gesproken over de voortgang van het internationaliseren van het onderwijs binnen de opleidingen Geneeskunde en Medische Informatiekunde. Mitch en Larissa hebben aangegeven waar volgens hen de knelpunten liggen voor studenten en waar verbetering behoef. Ook hebben zij hun ideeën ten aanzien van internationalisering gedeeld. Afgesproken is dat iedereen elkaar op de hoogte houdt van ontwikkelingen en om volgende maand nogmaals een overleg te plannen om vorderingen te bespreken. Tenslotte zullen Mitch en Larissa de verslagen, waarin staat wat er allemaal gebeurd is op het gebied van Internationalisering, van de voorgaande Studentenvraden met Erik Beune delen.
- Op 9 april is Mitch aanwezig geweest bij een evaluatie van het coschap sociale geneeskunde via microsoft teams. Bij dit overleg waren aanwezig: Jasper Snoek (studentlid Opleidingscommissie), Sibbeliene van den Bosch (Coraad), Thorquil Kramer (studentlid examencommissie), Monique Greve, Yvonne Graafsma, Iness Rupp en Jeroen Croes. De vergadering werd voorgezeten door Monique Greve in verband met afwezigheid van Paul van Trotsenburg. Uit de evaluaties bleek wederom dat de resultaten heel verschillend zijn per coschap plek, omdat hier binnen dit coschap zoveel variatie in zit. Er kwam dan ook ter sprake dat het evaluatieformulier gereviseerd zou moeten worden om het meer passend per coschapplek te maken. De coördinatoren gaan hiernaar kijken. Verder zou er de afspraak zijn gemaakt vorig jaar dat de Studentenvraad mee zou kijken naar mogelijkheden om te helpen met zoeken naar extra plekken, Ines heeft de informatie opnieuw verstuurd en Mitch zal kijken of de Studentenvraad hier wat mee kan. Over het algemeen was er een verbeterende trend te zien in de cijfers die men het coschap geeft, van een 6.8 naar 7.4 gemiddeld. De coördinatoren gaven aan dat dit waarschijnlijk ook komt omdat zij consequent communiceren met coschapplekken die meerdere malen achter elkaar lager scores op de evaluaties. Zij krijgen de evaluaties meermaals per jaar binnen en kunnen hierdoor dus frequenter handelen.
- Op 9 april is Mitch aanwezig geweest bij een evaluatie van het inleidende onderwijs van de master en van de coschappen dermatologie, oogheelkunde en KNO via microsoft teams. Bij dit overleg waren aanwezig: Jasper Snoek (studentlid Opleidingscommissie), Sibbeliene van den Bosch (Coraad), Thorquil Kramer (studentlid examencommissie), Monique Greve, Yvonne Graafsma en Ivanka van der Meulen. De vergadering werd voorgezeten door Monique Greve in verband met afwezigheid van Paul van Trotsenburg. Helaas was alleen de coördinator van het coschap oogheelkunde erbij voor de pre-oog evaluatie, blijkbaar wordt die van KNO gedaan tijdens de evaluatie van de coschap, bij dermatologie bleef het onduidelijk hoe dit gaat. Dit wordt uitgezocht en afgestemd met de coördinatoren. Bij

- pre-oog viel voornamelijk op dat men het prettig vond dat er veel onderwijs werd gegeven, maar tegelijkertijd dit een valkuil was, omdat dit heel veel in 1 week is. De coördinator is aan het kijken hoe de tijd het beste ingedeeld kan worden en is ook al veel bezig met de opzet voor de nieuwe master. Verder wordt er gekeken naar het opnieuw inrichten van de leerdoelen met betrekking tot de spleetlamp technieken, waarbij er meer gefocust gaat worden op het meekijken dan het zelf uitvoeren.
- Op 16 april is Mitch aanwezig geweest bij een evaluatie van de klinisch redeneertoetsen 1 & 2 via microsoft teams. Bij dit overleg waren aanwezig: Akmal Abawi (studentlid Opleidingscommissie), Lucas Boucher (Coraad), Thorquil Kramer (studentlid examencommissie), Monique Greve, Yvonne Graafsma en Vincent Geukers. De vergadering werd voorgezeten door Monique Greve in verband met afwezigheid van Paul van Trotsenburg. Sinds januari 2020 is Vincent Geukers alleen coördinator van dit masteronderdeel, voorheen deed hij dit samen met Gabor Linthorst. Bij deze update waren alleen de cijfers inzichtelijk van de afgelopen jaren, zonder persoonlijke opmerkingen van de studenten. De Coördinator merkte op dat dit voor de volgende evaluatie wel weer het geval zou zijn, gezien de evaluatie in evasys weer nieuw leven is ingeblazen. In deze evaluatie zijn de vragen herzien. Over het algemeen worden de toetsen positief ontvangen door de studenten volgens de coördinator en valt het aantal bezwaarschriften dat wordt ingediend mee. Van de ingediende bezwaarschriften wordt gemiddeld de helft goedgekeurd. De Coördinator gaf aan de mogelijkheid tot inzage van de toets wordt gewaardeerd en dat er veel gebruik van gemaakt wordt, dit werd beaamd door Mitch. Verder sprak de coördinator zijn tevredenheid uit over de samenwerking met ICTO die goed verloopt. Er is een student Medische Informatiekunde ingehuurd die gaat kijken naar vragen die in de afgelopen jaren uit de toets zijn gehaald om verschillende redenen, deze student gaat proberen om samen met de coördinatoren deze vragen te herzien en te herintroduceren in de toetsen, om de pool aan vragen uit te breiden. Verder werd aangegeven door Monique Greve dat er voor de rest van de huidige master gebruik gemaakt zal worden van deze toetsvorm en dat pas in de nieuwe master overgegaan zal worden op de interfacultaire voortgangstoets.
 - Woensdag 15 april heeft commissie MI vergaderd over het nakijktermijn. Onlangs heeft de heeft er een plenair overleg plaatsgevonden tussen de gremia over het Onderwijs- en Examenreglement (OER) deel A van de bachelor. Tijdens deze bespreking zijn we het niet eens geworden over het nakijktermijn en de implementatie van de onderwijsvrije weken. Het opleidingsteam wil graag dat de onderwijsvrije weken niet meetellen voor het nakijktermijn. Daarnaast zouden ze graag zien dat er nog deadlines en tentamens gepland mogen worden vlak na de onderwijsvrije week. We hebben geen sterke argumenten kunnen vinden tegen het niet laten meetellen van de kerstvakantie voor de nakijktermijn. We zouden echter graag willen dat er duidelijk wordt gecommuniceerd over het termijn waarbinnen de student hun cijfers kunnen verwachten. Wat betreft de onderwijsvrije week zijn we van mening dat ook deze week niet meetelt voor het nakijktermijn. Daarentegen zijn we van mening dat de student ook recht heeft op een onderwijsvrije week. Daarom zouden we het graag in de OER willen laten opnemen dat de eerste twee dagen na de onderwijsvrije week geen deadlines of tentamens gepland mogen worden.

5. Mededelingen en rondvraag

- Marlinde van Eijk is afwezig en machtigt niemand.

6. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

7. Begroting Studentenraad

Aan het begin van dit raadsjaar is er een begroting gemaakt voor de uitgaven die de Studentenraad zou gaan doen. Deze uitgaven zijn gedaan en bijgehouden door de penningmeester. Door het coronavirus zijn een aantal activiteiten en uitgaven tot op heden verplaatst naar een nader te bepalen datum. Daarnaast zijn er een aantal kosten die er waarschijnlijk anders uit zullen zien dan dat we eerst voor ogen hadden. Iedereen is het eens met de volgende voorstellen van Tamanna:

1. Voorstel Huishoudelijke kosten

Dit laten we staan zoals hier eerder voor is begroot. Hier kunnen later kosten worden gemaakt.

2. Voorstel Promotie

Door het coronavirus kan de wervingsactie zoals in de eerste instantie was bedacht niet doorgaan. Tevens zijn de verkiezingen uitgesteld. We gaan meer geld vrijmaken om bijvoorbeeld te proberen om studenten thuis te bereiken met flyers of een andere leuke actie.

3. Voorstel Onderhoud contacten

Elk jaar geeft de Studentenraad een cadeau aan de gesprekspartner als bedankje. In principe gebeurt dit vlak voor het einde van het raadsjaar. Het is tot op heden onbekend of we deze cadeaus fysiek mogen overhandigen. Daarom gaan we meer geld begroten om de cadeaus te laten bezorgen indien dat nodig blijkt.

4. Voorstel SR activiteiten

Onder deze activiteiten vallen momenteel het inwerkweekend, de Raad van Advies (RVA)-activiteit en de groepsbondingactiviteit van de Studentenraad. Daarnaast is er ook geld over van andere kostenposten. Voor nu is het nog niet duidelijk of deze activiteiten door kunnen gaan zoals gepland. Het is handig om alvast alternatieven of andere constructies te bedenken voor de uitgaven die gedaan kunnen worden. Dit zal niet nu gedaan worden in dit vergaderstuk. We gaan dit later bespreken zodat iedereen tijd heeft om hierover na te denken.

8. Inwerktraject

De afgelopen tijd heeft iedereen feedback gegeven op de stukken in het Inwerkboek. Stan en Larissa hebben bijna alle aanpassingen verwerkt en gaan hier, volgens planning, de komende tijd verder mee aan de slag. Om het inwerkboek leesbaarder te maken, zullen er meer stukken in aparte documenten gezet worden. Zo staat in het inwerkboek alleen de informatie die voor iedereen relevant is en staan de functiespecifieke zaken in functiespecifieke overdrachtsdocumenten.

Ander voorstel van Mitch is om het functiespecifieke gedeelte wel in het inwerkboek op te nemen, maar beter aan te geven voor wie welk deel bedoeld is. Tamanna wil graag een lijst toevoegen met veelgebruikte afkortingen; Neeltje is al begonnen met een overzicht en gaat deze delen met Stan en Larissa.

9. WVTK

Er is niks ter tafel gekomen.

10. Mededelingen en rondvraag

- Larissa: gezien de druk die de corona crisis heeft gelegd op het Inwerktraject, doet Larissa het volgende voorstel t.a.v. het zomerreces (eerder besproken op de PV in feb): het zomerreces verplaatsen naar 3 weken na de start van de zomervakantie (20 juli t/m 16 augustus). We hebben dan nog 2 werkweken na het reces tot aan 1 september. De andere opties zijn echt onmogelijk te implementeren in het inwerktraject nu de verkiezingen doorgeschoven naar juni zijn vanwege de corona crisis. Isaac gaat hier een vergaderstuk over schrijven.
- In principe gaat de Plenaire Vergadering (PV) volgende week (27 april, Koningsdag) niet door. Indien we wel punten hebben om te bespreken, zal Neeltje een nieuwe Zoom-meeting aanmaken.

11. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

12. Actielijst

| | | |
|--|----------|--|
| | Daniëlle | |
| | Larissa | |
| | Marlinde | |
| | Soufyan | |
| | Esmee | |

| | | |
|----|----------|--|
| | Tamanna | |
| | Thomas | |
| | Isaac | |
| | Stan | |
| | Mitch | |
| 1. | Neeltje | Gaat haar afkortingen-lijst met Stan en Larissa delen. |
| | Iedereen | |

13. Nieuwe agendapunten

- Zomerreces
- MI-X voorwaarden OER
- SR-activiteiten

14. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 19:10 uur.