



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 16-09-2019

Aanwezige raadsleden	Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Tamanna Colijn, Thomas Fleischmann, Isaac Acheampong (tot 20:00 uur), Stan Driessen, Mitch van Dijk
Afwezig	Marlinde van Eijk
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2. 5 min	Persoonlijk	<i>Informerend</i>
3. 3 min	Post in/uit	<i>Informerend</i>
4. 2 min	Actielijst	<i>Update</i>
5. 5 min	Vaststellen notulen	<i>Vaststellen</i>
6. 5 min	Vaststellen OTgen notulen	
	<i>Vaststellen</i>	
7. 5 min	Updates	<i>Update</i>
8. 5 min	Punten PR	<i>Besluitvormend</i>
9. 5 min	Mededelingen	<i>Informerend</i>
10. 1 min	Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
11. 10 min	Nabespreken OTgen	<i>Informerend</i>
12. 30 min	Zij-instroom advies	<i>Besluitvormend</i>
13. 10 min	Huishoudelijk reglement	<i>Oordeelsvormend</i>
14. 5 min	Raad van Advies	<i>Besluitvormend</i>
15. 5 min	Draagvlakgesprek Raad van Toezicht	<i>Informerend</i>
16. 15 min	Begroting Studentenraad	<i>Besluitvormend</i>
17. 15 min	Kaderbrief	<i>Oordeelsvormend</i>
18. 10 min	SR kleding	<i>Besluitvormend</i>
19. 1 min	WVTTK	<i>Informerend</i>
20. 5 min	Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi	<i>Informerend</i>
21. 5 min	Rondvraag	<i>Informerend</i>
22. 5 min	Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
23. 1 min	Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>



24. 2 min Nieuwe actielijst
Einde vergadering

Informerend

1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:45 uur.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- We hebben van mevr. Bary een verzoek gekregen om promotie te maken voor de Time-Out Tournee en de Facebookpagina van onderwijssupport.
- We hebben een uitnodiging gekregen voor de constitutieborrel van de ASVA 7 november.
- We hebben van Francee Kulkens een adviesaanvraag gekregen voor de eenheidsbegroting van de faculteit.

4. Doorlopen actielijst

1. Niet gedaan	Daniëlle	Gaat de opzet voor de adviesbrief zij-instroom maken.
2. N.v.t.		Gaat de kaderbrief van vorig jaar en het advies van de SR hierop bekijken.
3. Gedaan		Gaat navragen bij Floor Biemans of het budget voor nieuwe lokalen toereikend is.
4. Niet gedaan	Larissa	Gaat helpen bij de adviesbrief zij-instroom.
5. Niet gedaan	Marlinde	Gaat de adviesbrief zij-instroom controleren.
6. Gedaan		Gaat de werkafspraken mailen.
7. Gedaan	Soufyan	Gaat een datumprikker maken voor de brainstormsessie van het jaarplan.
8. Niet gedaan	Esmee	Gaat haar bestuursbeurs aanvragen.
9. Gedaan		Gaat de groene jasjes naast elkaar zetten.
10. Gedaan		Gaat een datumprikker maken voor de trainingen.
11. Gedaan	Tamanna	Gaat de groene jasjes naast elkaar zetten.
12. Gedaan		Gaat de begroting maken en laten zien.
13. Gedaan	Thomas	Gaat zijn bestuursbeurs aanvragen.
14. Niet gedaan	Isaac	Gaat zijn handtekening onder de mail zetten.
15. Gedaan		Gaat zwarte blazers naast elkaar zetten.
16. Gedaan		Gaat zijn mails doorsturen naar de studentenraad mail.

17. Gedaan	Stan	Gaat aan Niels vragen of er een rekening is gekomen voor de naambordjes op de kostenplaats.
18. Gedaan	Mitch	Gaat zijn handtekening in de SR kamer zetten.
19. Gedaan	Neeltje	Gaat de schuin-regels voor de notulen mailen.
20. Gedaan	Iedereen	Gaat zijn/haar vrienden uitnodigen voor de Facebook pagina van de SR.
21. Bezig		Gaat nadenken over een quote voor het jaarplan.
22. Gedaan		Gaat zich inschrijven voor het IMS.
23. Gedaan		Gaat zich inschrijven voor het NVMO.
24. Gedaan		Gaat nadenken over een foto locatie.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 09-09-2019 zijn besproken en vastgesteld.

De notulen van de vergadering met het Opleidingsteam Geneeskunde (OT-gen) van 28-08-2019 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Tijdens het maandelijks overleg met Saskia Peerdeman zijn de volgende punten besproken:

1. Vrijstellingsbrief coassistenten Studentenraad

Elk jaar wordt er door de (vice)decaan een brief ondertekend, waarin verklaard wordt dat de coassistenten die plaatsnemen in de Studentenraad naar eigen inschatting soms coschap moeten missen. Deze hebben we in goede orde ontvangen voor onze twee masterleden Stan en Mitch.

2. Advies zij-instroom

Wij hebben een onofficiële adviesaanvraag gehad van dhr. Ravesloot aangaande de zij-instromers die na afloop van afgelopen studiejaar nog vakken open hebben staan. We hebben dit kort toegelicht bij Saskia Peerdeman, en dan met name over wat ons idee is en eventuele opmerkingen hierover besproken. Daarbij gaven we aan dat we nog geen besluit genomen hebben, omdat we het een nogal lastig punt vinden.

3. Nieuwe master - visie

Komende maand wordt besloten of de nieuwe master Geneeskunde per september 2020 kan starten.

- Afgelopen week is Daniëlle niet bij de CSR vergaderingen geweest. Er zijn geen nieuwe besluiten genomen.
- Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft een informele kennismaking gehad met dhr. Ravesloot.
- Stan is naar de KNO evaluatie geweest. Het coschap scoort beter dan bij de vorige evaluatie mede doordat het onderwijs beter is opgezet en geen last meer heeft van het feit dat de

vorige docent met pensioen is gegaan. Ook wordt het coschapboekje in de affiliaties beter gebruikt. Er zijn een paar intimidatie meldingen gemaakt. Deze zijn door Paul van Trotsenburg kort benoemd en hij gaf aan dat het gewenst is dat dit soort meldingen besproken worden bij de desbetreffende affiliaties. Dit gaat bij het volgende affiliatie overleg gebeuren. Studenten geven nog steeds aan dat er in de affiliaties meer onderwijs gegeven moet worden. Dit is besproken met de coördinatoren en zij vertelden dat ze de affiliaties uitgenodigd hebben om studenten in de 1e week naar het AMC te sturen. De reacties hierop waren niet geheel positief.

Er is nog kort gesproken over het geringe zelfstandige patiëntencontact in het AMC maar de coördinatoren gaven aan dat meer patiënten zelfstandig zien, erg lastig is.

Ook benoemde dhr. Van Spronsen kort dat de KNO-afdeling nu zelf een programma heeft ontworpen om de cijfers uit de boekjes te bundelen en gemiddelden uit te rekenen. Dit is nu ook het absolute cijfer. Verder stopt dr. Reitsma per 1 januari als coördinator. Dr. Cornet zal het van hem overnemen. Dr. Van Spronsen blijft aangesteld.

- Daniëlle is afgelopen week aanwezig geweest bij de klankbordgroep nieuwe master Geneeskunde. Hierin is uitgebreid uitgelegd wat de ideeën zijn voor het nieuwe toetsbeleid (staat uitgebreid uitgeschreven in de blauwdruk). Aankomende week wordt een beslissing gemaakt over de startdatum. Korte updates:
 - Silke van Beekum is de nieuwe externe projectleider
 - Mare Lensveld (chirurg Flevoziekenhuis en AMC) en Jacqueline Vos (Centrum voor Evidence Based Education) zitten beiden in het projectteam toetsing en beoordeling.
 - Aan het project nieuwe master zijn twee nieuwe ontwikkelteams toegevoegd: communicatie en kwaliteitszorg.

7. Punten PR

- Nieuw idee van team PR is om een raadsambassadeur aan te stellen. Dit is dan iemand die door de SR is aangesteld om laagdrempelig contact te zoeken met studenten, bijvoorbeeld via de app-groep. Hier gaan Stan, Esmee en Larissa een vergaderstuk voor maken.
- Esmee gaat een vergaderstuk maken voor de Newsflush volgende week.

8. Mededelingen en rondvraag

- Probeer de datumprikker deadline van 2 dagen te handhaven, gezien de hoeveelheid prikkers deze periode. Esmee gaat een aparte Telegram groep maken voor de datumprikkers.
- Marlinde van Eijk is afwezig en machtigt Stan Driessen.

9. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

10. Nabespreken OTgen

De woensdag voor de wissel heeft de oude raad nog een OTgen-SR vergadering gehad. Dit is een vergadering tussen het Opleidingsteam Geneeskunde en de Studentenraad. Velen van jullie waren hier ook bij aanwezig.

De Studentenraad vergadert elke 6 weken met het Opleidingsteam Geneeskunde en elke 8 weken met Opleidingsteam Medische Informatiekunde. De OTgen cyclus ziet er als volgt uit:

- Week 1: Vaststellen notulen OTgen + nabespreken tijdens PV.
- Week 2: -
- Week 3: -
- Week 4: Voorbespreken - onderwerpen bedenken (op commissievergaderingen)
- Week 5: Voorbespreken - vergaderpunten en verdeling woordvoerders
- Week 6: Voorbespreken - voorbereidende vergaderstukken

OTgen-SR overleg eind van de middag (waarschijnlijk dinsdag 17.00-18.00u).

11. Zij-instroom advies

De afgelopen twee weken hebben we uitgebreid gesproken over het zij-instroomtraject en de mogelijke extra kansen die de studenten nodig hebben om hun vakken te halen. We hebben lang gediscussieerd en zijn uiteindelijk niet tot een consensus gekomen waardoor het niet mogelijk was al een adviesbrief op te stellen. Vandaar een nieuw voorstel voor de verdere procedure.

Het onderwerp omvat eigenlijk twee dingen: huidige adviesaanvraag en een advies over een structurele oplossing. Voor nu is het van belang om een advies uit te brengen over het huidige probleem. De structurele oplossing vergt meer informatie en mogelijk meer discussie. Daarbij is het ook de vraag of het aan ons is om te bepalen hoeveel tentamen gelegenheden een zij-instromer moet krijgen of dat dit meer een keuze van het Opleidingsteam is.

De Opleidingscommissie heeft in hun brief voorgesteld om onderscheid te maken tussen de status van 'herkanser' en 'recidivist':

1. De OC geeft de voorkeur aan de status "**herkanser**" voor deze recidiverende ZI-ers, dan volgt deze groep geen blokonderwijs en dient deze groep alleen deel- en eindtoetsen te maken waarbij het eindcijfer wordt bepaald zonder RATs en peer-evaluations met een maximaal te behalen cijfer van 100% (met Cohen-Schotanus correctie). (optie 2b van dhr. Ravesloot)
2. Indien deze ZI-ers gezien worden als "**recidivisten**" en ervoor kiezen het blokonderwijs met RATs en peer-evaluations niet te volgen, dient hun eindcijfer op de standaard manier berekend te worden met een 0 voor de RATs en peer evaluations. Hierdoor kunnen zij 85% van het de maximale cijfer behalen. (optie 1 van dhr. Ravesloot)
3. Indien deze ZI-ers gezien worden als "recidivisten", maar het blokonderwijs met RATs en peer-evaluations niet hoeven te volgen, waarbij het eindcijfer bepaald wordt zonder RATs en peer-evaluations met een maximaal te behalen cijfer van 100% (met Cohen-Schotanus correctie), dan dient de procedure ook te gelden voor reguliere recidiverende studenten. (alternatieve optie)

Wij kunnen nu meerdere dingen doen:

- Net als de Opleidingscommissie een onderscheid maken tussen herkansers en recidivisten en de uiteindelijke keuze aan dhr. Ravesloot laten;
- Voor 1 van de opties kiezen zonder aanvullende eisen;
- Voor beide opties kiezen waarbij je aanvullende eisen stelt aan het mogen herkansen (bijvoorbeeld bij maximaal 2 vakken open) en het moeten recidiveren (vanaf 2 of meer vakken nog open hebben staan). Echter levert dit wel mogelijke nieuwe problemen op als een student twee vakken open heeft staan die op hetzelfde moment worden gegeven en is het de vraag of wij deze grens kunnen/mogen/moeten bepalen.

Onze voorkeur gaat uit naar een combinatie van de eerste twee punten. Bij de opties, aangedragen door de OC, gaat onze keuze uit naar optie 1 met de status van 'herkanser'. We hebben ook de wens voor een structurele oplossing, maar die is voor ons lastig om nu te bedenken. Daarom wachten we liever een structurele oplossing van het OT af en laten we hier onze mening over horen.

Structurele oplossing

Daarnaast hebben we opgemerkt dat zij-instromers volgens het contract dat ze tekenen maximaal 1 tentamenkans hebben, maar hier door dhr. Ravesloot naar eigen inzicht uitzonderingen op gemaakt worden. Dit vinden we niet wenselijk, omdat:

- Studenten zo niet weten waar ze aan toe zijn waardoor het veel onzekerheid en stress oplevert;
- De Examencommissie voor persoonlijke uitzonderingen is, maar er een algemene regeling moet zijn die gevolgd wordt;
- Er willekeur kan ontstaan;
- Er geen duidelijke regeling is als dhr. Ravesloot uit zou vallen;
- Het elk jaar veel tijd vergt van de verschillende instanties om tot een advies te komen.

De vragen die door het Opleidingsteam beantwoord moet worden, zijn:

- Hoeveel tentamen gelegenheden moet een zij-instromer hebben?
- Indien een zij-instromer een extra kans krijgt, krijgt hij/zij dit dan als zomerherkanser, reguliere herkanser of recidivist?

Dit is iets wat we op de volgende OTgen-SR vergadering gaan vragen.

Op dit moment is het niet duidelijk wie uiteindelijk de besluiten maakt omtrent herkansingen. Dit is lastig omdat officieel de Examencommissie individuele gevallen behandelt, maar dit ligt alleen vastgesteld in een contract en niet in de OER.

Larissa, Marlinde en Daniëlle gaan de adviesbrief schrijven.

12. Huishoudelijk reglement

Een huishoudelijk reglement (HR) is een set officiële regels en richtlijnen in aanvulling op de wet en de statuten. Het is aan ons de plicht om ons te houden aan het reglement. Het HR mag twee keer per jaar door de FSR gewijzigd worden. Daarnaast behouden wij het recht om te allen tijde toevoegingen aan het HR te doen.

We moeten het voormalige huishoudelijke reglement doornemen en kijken of we wijzigingen willen doorvoeren. Er zijn meerdere suggesties gedaan voor aanpassingen.

Officieel mag je geen raadslid zijn als je staat uitgeschreven. Dit is bijvoorbeeld met de wachttijd voor coassistenten of blokken wel en niet volgen als recidivist een probleem.

De Studentenraad houdt een officiële stemming: de Studentenraad besluit het Huishoudelijk Reglement te wijzigen door volgende week met voorstellen te komen en daar vervolgens wederom over te stemmen.

- Voor: 10
- Tegen: 0
- Blanco: 0
- Onthouding: 0

Hiermee is de stelling aangenomen. Volgende week zullen we de conceptversie met opmerkingen verder bespreken.

13. Raad van Advies

Vorige week hebben we bedacht wie we idealiter in onze Raad van Advies zouden willen. Vervolgens is bij deze mensen geïnventariseerd of ze interesse hebben.

Op basis hiervan kan de volgende RvA gevormd worden:

- Sofie ten Brink (secretaris FSR 17-18, CSR 18-19)
- Brenda Fokkink (masterlid FSR 16-17)
- Jason Biemond (vicevoorzitter FSR 15-16, raadsassistent FSR 17-18)
- Ilse de Boer (MI lid FSR 18-19)
- Liesanne van Veen (voorzitter FSR en afgevaardigde CSR 18-19)
- Pepijn Bakker (masterlid FSR 18-19)
- Jim Determeijer (voorzitter FSR 15-16)

Iedereen is het eens met de voorgestelde RvA.

14. Draagvlakgesprek Raad van Toezicht

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

15. Begroting Studentenraad

Elk jaar krijgen we als Studentenraad een budget om ons werk te kunnen doen. Met dit geld hebben we een aantal vaste lasten die we moeten dekken, maar is er ook ruimte voor leuke acties en andere dingen.

Als bijlage is de voorlopige begroting bijgevoegd waarin zowel de begroting voor ons jaar staat, als de realisaties/begrotingen van voorgaande jaren. Momenteel is er 85 euro over die we nog in de begroting kwijt kunnen aan eventueel extra ideeën. Daarnaast kan er nog in de begroting worden geschoven en zal het NVMO congres waarschijnlijk goedkoper uitvallen.

De volgende punten kwamen op:

- Het geld voor het RvA etentje is alleen bedoeld voor de leden van de RvA. Dit bedrag laten we op €300,- staan.
- Het geld voor de enquêtes heeft Tamanna al teruggebracht, maar lijkt nog steeds best veel. Het is bijvoorbeeld bedoeld voor de chocoladeletters bij de Sinterklaas enquête. Chocoladeletters zijn wel best duur en vorig jaar hadden we er erg veel over. De keuze is om of het systeem met cadeautjes te behouden of een winactie te doen ook voor bachelorstudenten. De enquête is wel een van de PR stunts van de SR. Het lijkt ons goed om het budget op €500,- te laten staan en wellicht over te gaan op het winnen van cadeaus.
- Vorig jaar stond er best veel geld voor de borrel na de jaarplanpresentatie in de Epsteinbar. We gaan het budget terugbrengen van €600,- naar €500,-.
- Vorig jaar was er een SR-alumni-borrel. Er waren niet heel veel gegadigden, dus we gaan hier nu nog geen geld voor apart zetten.
- Er staat nu €100,- voor reiskosten naar bijvoorbeeld congressen gereserveerd. Het IMS is in Maastricht en op zaterdag en zondag dus dit kost best veel aan reiskosten. Voor nu laten we dit op €100,- staan.
- Het geld wat is vrijgekomen en het geld dat nog niet begroot was (€185,-) wordt geplaatst bij onvoorziene uitgaven.

Tamanna gaat de begroting aanpassen en naar dhr. Kok sturen.

16. Kaderbrief

Tijdens de vorige plenaire vergadering hebben we de kaderbrief 2020 van het Amsterdam UMC besproken. Dit is het eerste jaar dat er een gezamenlijke kaderbrief is opgesteld voor het Amsterdam UMC. Vandaag zullen we een oordeel vormen over de doelstellingen van de kaderbrief en dan specifiek de doelen die zich focussen op het onderwijs.

Wij hebben alleen adviesrecht over de facultaire begroting. Het instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de UvA-begroting (en daarmee de facultaire begroting) ligt op centraal niveau bij de GV*, hierbij is o.a. de CSR betrokken. Zij hechten daarentegen veel waarde aan het oordeel van de decentrale medezeggenschap.

* GV = gezamenlijk overleg met de Centrale Studentenraad en de Centrale Ondernemingsraad

In principe gaat ons adviesrecht (en het instemmingsrecht van de GV) over de hoofdlijnen van de gehele facultaire begroting. Het is niet beperkt tot de kwaliteitsgelden.

De kwaliteitsgelden zijn het geld dat in theorie is vrijgekomen door het afschaffen van de basisbeurs. In werkelijkheid wordt het geld uit de basisbeurs niet in het onderwijs geïnvesteerd tot 2021. Bij de voorinvesteringen was de FSR '16-'17 in eerste instantie goed betrokken voor de begroting 2017. De FSR '17-'18 was voor de begroting 2018 niet betrokken geweest bij de beslissingen over de voorinvesteringen. Wel zijn enkele lange termijn projecten die in 2017 zijn gestart doorgezet in 2018. De raad voor ons is echter wel weer goed betrokken geweest bij de begroting en het plan over de kwaliteitsgelden. Het plan is om het dit jaar voort te zetten. Vanaf 2019 wordt het geld verdeeld aan de hand van de kwaliteitsafspraken. Het geheel aan afspraken is juli 2019 met instemming van de CSR (met onze betrokkenheid) vastgesteld .

In de kaderbrief 2020 zijn de volgende doelstellingen over het onderwijs benoemd;

1. **Planvorming onderwijs & opleiding voor Amsterdam UMC**

Realisatie van een plan voor de inrichting van onderwijs, opleiden en ontwikkelen binnen Amsterdam UMC. Het betreft ál het onderwijs, opleiden en ontwikkelen binnen Amsterdam UMC. Met aandacht voor goede afspraken die essentieel zijn voor de opleidingen geneeskunde van beide universiteiten met goede afstemming van de coschappen van beide opleidingen.

2. **Groei van het aantal opleidingsplaatsen**

Minimaal behoud: Vasthouden of uitbreiden van het aantal opleidingsplaatsen voor verpleegkundigen, medisch ondersteunende beroepen, co's en aios.

Het is nu aan ons om een adviesbrief te schrijven aan de Raad van Bestuur over wat wij graag in de begroting 2020 terug willen zien op het gebied van onderwijs. Dit advies brengen wij uit voor 3 oktober. Later zullen we nagaan of de punten die we hebben aangedragen ook daadwerkelijk zijn opgenomen in de begroting 2020.

1. Wat vinden we van de eerder, door de voorgaande Studententraad ('18-'19), aangedragen punten?
2. Wat zal het komende jaar veel geld kosten en willen wij aankaarten als aandachtspunt?
3. Welke voorzieningen zijn nog niet goed genoeg en willen wij graag verbeterd zien?
4. Zijn er nog andere zaken waarvan wij vinden dat er extra geld heen moet op de faculteit?

Het is nog een beetje onduidelijk waar we precies advies over geven en hoe dit voorgaande jaren is gegaan. Uiteindelijk gaan we advies geven op de begroting. Nu zouden we dan advies geven op de reactie van de Raad van Bestuur (RvB) op ons advies. De punten waar we niets nieuws over hoeven te zeggen kunnen we apart benoemen, bijvoorbeeld onder een kopje 'al benoemd'.

Onze eerder aangedragen punten zijn:

- Duurzaam personeelsbeleid: dit punt kaarten we nogmaals aan;
- Nieuwe master Geneeskunde; dubbel- en leegloop coschappen: dhr. Van Trotsenburg en dhr. Kok hebben andere meningen over de kosten hiervan. Ongeacht de uitkomst hiervan, vinden we het belangrijk om dit punt aan te kaarten.
- Beschikbaarheid studentenpsychologen voor studenten AMC-UvA: dit gaan we verder vervolgen in de UvA begroting;
- Herinrichting AV/KWM: dit komt uit het potje voor onderwijsinnovatie;
- Inventaris van lokalen: van mevr. Biemans hebben we contactgegevens van de persoon die nu gaat over het verbeteren van lokalen. Morgen gaan we dit ook navragen bij het Instituut Onderwijs en Opleiding (IOO);
- Verplaatsing van de Epsteinbar: dit hebben we al voldoende benoemd;
- Duurzaamheid op de faculteit: dit past meer bij huisvesting. We zouden ook kunnen vragen om projectgroepen die dit onderwerp binnen het AMC gaan oppakken;

- Kwaliteitsafspraken: dit is vooral iets om te monitoren komend jaar;

Als alternatief voor meer geld naar de inventaris van lokalen zouden we ook kunnen vragen om een deel van het geld dat we van de UvA ontvangen apart te zetten voor renovatie van onderwijslokalen.

Er staat een begroting voor de nieuwe master ergens op de Drive. Daar zou ook in moeten staan of en hoe er geld wordt besteed aan onderwijsvernieuwing in de nieuwe master. Stan gaat dit opzoeken.

We moeten ook navragen of we de begroting van IOO kunnen inzien. Morgen gaat het DB dit aan dhr. Kok en dhr. de Vos vragen.

17. SR kleding

Op de Drive staan meerdere opties voor de blazers.

Tamanna gaat twee opties, de grijze van de ZARA en de beige (optie van Daniëlle van de H&M), bestellen in S/M voor vrouwen en M/L voor mannen.

18. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

19. Mededelingen en rondvraag

Er waren geen mededelingen of rondvragen.

20. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

21. Actielijst

1.	Daniëlle	Gaat de adviesbrief zij-instroom schrijven.
2.		Gaat de nieuwe contactpersoon van mevr. Biemans mailen over het budget voor vernieuwing van de onderwijslokalen.
3.		Gaat de leden van de RvA officieel vragen.
4.	Larissa	Gaat het idee voor Raadsambassadeur verder uitwerken met Stan. Gaat helpen bij de adviesbrief zij-instroom.
5.	Marlinde	Gaat de adviesbrief zij-instroom controleren.
6.		Gaat de aanstellingen van de RvA in orde maken.
	Soufyan	
7.	Esmee	Gaat zich inschrijven voor het NVMO.
8.		Gaat een nieuwe datumprikker groep maken voor Telegram.



9. 10.		Gaat vergaderstuk Newsflush maken. Gaat haar bestuursbeurs aanvragen.
11. 12.	Tamanna	Gaat de begroting aanpassen en naar dhr. Kok sturen. Gaat de blazers bestellen.
13.	Thomas	Gaat zich inschrijven voor het IMS.
14.	Isaac	Gaat zijn handtekening onder de mail zetten.
15. 16.	Stan	Gaat het idee voor Raadsambassadeur verder uitwerken met Larissa. Gaat de begroting nieuwe master opzoeken.
	Mitch	
17. 18.	Neeltje	Gaat navraag doen over de naambordjes. Gaat zich inschrijven voor het NVMO.
19. 20. 21.	Iedereen	Gaat vanuit de commissies agendapunten voor het OT-gen sturen. Gaat nadenken over een quote voor het jaarplan. Gaat blazers passen.

22. Nieuwe agendapunten

- Raadsambassadeurs
- Newsflush
- OTgen
- Zij-instroom
- HR

23. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 21.36 uur.

