



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 04-05-2020

Aanwezige raadsleden	Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Marlinde van Eijk, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Tamanna Colijn, Thomas Fleischmann, Isaac Acheampong, Stan Driessen, Mitch van Dijk
Afwezig	
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 1. | Opening | <i>Om 18:00 uur</i> |
| 2. | <i>2 min</i> Post in/uit + afspraken | <i>Informerend</i> |
| 3. | <i>5 min</i> Notulen | <i>Vaststellen</i> |
| 4. | <i>5 min</i> Actielijst | <i>Update</i> |
| 5. | <i>5 min</i> Updates | <i>Update</i> |
| 6. | <i>1 min</i> Mededelingen | <i>Informerend</i> |
| 7. | <i>1 min</i> Vaststellen agenda | <i>Vaststellen</i> |
| 8. | <i>10 min</i> Brief MI-X voorwaarden
<i>Besluitvormend</i> | |
| 9. | <i>10 min</i> Agenda OTgen-SR | <i>Vaststellen</i> |
| 10. | <i>10 min</i> Brief duurzame praktijken | <i>Beeldvormend</i> |
| 11. | <i>1 min</i> WVTTK | <i>Informerend</i> |
| 12. | <i>3 min</i> Rondvraag | <i>Informerend</i> |
| 13. | <i>5 min</i> Evaluatie PV | <i>Informerend</i> |
| 14. | <i>1 min</i> Nieuwe agendapunten | <i>Informerend</i> |
| 15. | <i>1 min</i> Nieuwe actielijst | <i>Informerend</i> |
| 16. | Einde vergadering | <i>Om 19.00 uur</i> |



1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:00 uur.

2. Post in/uit

- We hebben een adviesaanvraag van de Raad van Bestuur (RvB) aangaande de Education Board.

3. Doorlopen actielijst & vaststellen notulen

- Neeltje gaat haar lijst met afkortingen delen met Stan en Larissa: gedaan.

De notulen van 20-04-2020 zijn besproken en vastgesteld.

4. Updates

- Op dinsdag 28 april heeft Larissa een telefonisch overleg gehad met Theo de Rijke over de huidige stand van zaken van Curius+. Op dit moment loopt de afronding van Curius+ voorspoedig. Het opleidingsteam heeft in overleg met de coördinator van de bachelorthesis (BT) afgesproken dat Curius+ studenten hun BT voor mei mogen inleveren. Een deel van de studenten zal dit doen; een ander deel heeft aangegeven toch liever gebruik te maken van de deadline na de zomer.

De hertentamens zijn opnieuw ingedeeld (omwille van de corona crisis problematiek) en zullen afgenomen worden in de Hogeschool van Amsterdam (HvA). Dit zal uiteraard volgens de richtlijnen van het RIVM verlopen (denk hierbij aan de 1.5m afstand regel).

- In week 17 heeft de Centrale Studentenraad (CSR) vergaderd over:
 - Ongevraagd advies vanuit CSR aan het College van Bestuur (CvB) aangaande situatie rondom Corona virus. Onderwerpen zijn onder andere: medezeggenschap, communicatie, bijna-afgestudeerden, kwaliteit onderwijs, proctoring, mentale gezondheid, gebruik van digitale middelen, informatie over blok 6.
 - Meer informatie over de proctoring pilot op de faculteit van Economie en Bedrijfseconomie.
- In week 18 heeft de Centrale Studentenraad (CSR) vergaderd over:
 - Ongevraagd advies vanuit CSR aan het College van Bestuur (CvB) aangaande proctoring waarin geadviseerd wordt niet over te gaan op proctoring gezien met name de privacy en technische problemen. Mocht er toch besloten worden met proctoring te gaan werken, zijn aandachtspunten meegegeven.
 - Input op Agenda Instellingsplan.
 - De CSR is akkoord met een uitbreiding van de pilot Flexstuderen vanwege het Corona virus. Onze faculteit heeft tot op heden niet aangegeven mee te willen doen.
 - Het advies voor Instellingscollegegeld is besproken.
- Maandag 20 april hebben Soufyan en Tamanna een informeel overleg gehad met Tom Broens over de nakijktermijn en de onderwijsvrije weken. Tijdens het overleg zijn we tot overeenstemming gekomen dat de onderwijsvrije weken voor zowel docenten als studenten onderwijsvrij moet zijn. De onderwijsvrije weken tellen niet mee voor het nakijktermijn en

er mogen geen deadlines / herkansingen worden gepland in de onderwijsvrije weken. Het was alleen niet duidelijk of de tweede week van de kerstvakantie ook onderwijsvrij is. Voor MI-X kan het wellicht een probleem worden omdat er een herkansing is gepland. Daarnaast is ook besproken dat de eerste twee dagen na de “meivakantie” vrij van deadlines/tentamens moet zijn. Voor de kerstvakantie is het moeilijker om de dagen na de kerstvakantie vrij te houden als ook de tweede week van de kerstvakantie onderwijsvrij moet blijven. Dit wordt nog besproken tijdens het informele overleg van maandag 20 april over het herkansingsbeleid.

- Op donderdag 30 april heeft het tweede overleg van het facultaire green team plaatsgevonden. Aanwezig waren Iris Blom, Sarah Lutterman, Saifali Ahmed en van de Studentenraad Larissa en Thomas. Er is vergaderd over de structuur van het Green Team, die opgedeeld is in vijf verschillende onderdelen:
 - Duurzaamheid in de opleidingen
 - Een duurzame leeromgeving creëren voor studenten
 - Studieverenigingen aanmoedigen en begeleiden in het proces van verduurzamen
 - Bewustwording creëren onder docenten
 - Zichtbaarheid en PR

Daarnaast is er vergaderd over het visiedocument dat naar Suzanne Oudmaijer, de centrale milieucoördinator van locatie AMC gestuurd wordt. Tenslotte is besloten de vergaderfrequentie van eens in de 6-8 weken te hanteren.

- Jeanine Suurmond, recentelijk aangesteld als Faculty Diversity Officer, heeft in december 2019 een aanvraag voor een comeniusbeurs, een geldbedrag vanuit de NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek) voor onderwijskundige innovaties. De aanvraag van mw. Suurmond gaat over Social Accountability in de geneeskundeopleiding, oftewel de mate waarin een geneeskundeopleiding inspeelt op maatschappelijke vraagstukken in de zorg, bijvoorbeeld door stages/coschappen in de wijk. De commissie was enthousiast over het voorstel.
- Vrijdag 17 april is Danielle aanwezig geweest bij de evaluatie van het coschap Interne Geneeskunde. In verband met afwezigheid van de coördinator van het zaal-coschap, is alleen het policoschap geëvalueerd. In de toekomst zal deze scheiding worden aangehouden om de omvang van de evaluatie wat terug te brengen. Besproken is:
 - Coördinatoren zijn druk bezig met het werven van nieuwe locaties. Dit leek voor de Coronacrisis veelbelovend, maar ligt nu helaas even stil.
 - Er zijn grote zorgen over de herstart van dit coschap. Veel consulten gaan digitaal en er wordt volop gekeken naar mogelijkheden om de poli in ieder geval weer met halve bezetting in de 1,5 meter samenleving op poten te krijgen. Vraag is of er dan fysieke plek en voldoende patiënten exposure voor coassistenten zal zijn.
- Op woensdag 22 april hebben Danielle en Stan het plenaire overleg bijgewoond over de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de master Geneeskunde, deel B. Aanwezig waren verder de Examencommissie Geneeskunde (EC GEN), Opleidingsteam Geneeskunde (OTgen), Opleidingscommissie Geneeskunde (OC GEN) en Hotze Lont (Centre for Evidence Based Education, CEBE). Alle vragen van de Studentenraad zijn beantwoord en alle aangegeven aanpassingen zijn doorgevoerd. De overgangsregeling naar master Epicurus is

nog niet beschikbaar. De Studentenraad heeft aangegeven niet met de OER in te kunnen stemmen totdat deze wel besproken is. Er zal nog een tweede bijeenkomst volgen om aanpassingen in de OER voor de herstart van de coschappen te bespreken en om de regelingen van het keuzeonderwijs en de MD-PhD regeling te bespreken.

- Maandag 20 april is Esmee aanwezig geweest bij de evaluatie van de Intra- en Extramurale stage. Over het algemeen zijn de stages (zowel observatie als zorg) goed beoordeeld met een 7.9 gemiddeld. De punten die het hoogst scoorden waren:
 - Studenten voelen zich niet gediscrimineerd
 - Studenten hebben de ruimte om vragen te stellen aan hun begeleider en hier werd ook goed op in gegaan
 - Organisatie vanuit de opleiding

Punten van verbetering waren:

- Niet elke stageplek wist wat de studenten wel en niet mochten/konden, dit heeft ertoe geleid dat stages veel van elkaar verschilden wat betreft invulling. Paul de Maaijer is hiervan op de hoogte en gaat (zoals ieder jaar) in gesprek met de stageplekken die moeite hebben met de invulling van de stage. Als dit niet verbetert dan schrapt hij de stageplek en zoekt hij vervanging hiervoor. Verder heeft hij dit jaar ook een aantal video's opgenomen voor de stageplekken waarin hij de leerdoelen uitlegt. Hij hoopt dat deze ook kunnen bijdragen aan het scheppen van duidelijkheid voor de zorginstellingen. Vanuit hem de vraag of de studenten (Studentenraad, Opleidingscommissie en Jaarvertegenwoordiging) hier over mee kunnen denken.
- Studenten vonden de voorbereidende zelfstudieopdrachten (ZSO's) niet allemaal even nuttig. Er was met name kritiek op de ZSO's waarbij er te veel focus werd gelegd op het beleid van het AMC, waardoor studenten het moeilijk vonden om dit te vertalen naar eigen zorginstelling. Ook was er kritiek op de deadlines, omdat deze voor iedereen verschilden, was het soms niet duidelijk wanneer de E-learning gemaakt moesten zijn. De E-learning die de studenten krijgen, zijn dezelfde E-learning die de nieuwe medewerkers van het AMC ook krijgen. De reden dat er voor deze E-learning is gekozen is enerzijds, omdat er geen beter alternatief beschikbaar is anderzijds, omdat elke instelling verschilt en het daarom moeilijk is om een soort algemene E-learning te maken. Hij denkt dat het niet mogelijk is om deze te vervangen, maar hij gaat nu een uitleg toevoegen over waarom dit specifiek op het AMC is gericht en dat studenten zelf aan zorginstellingen moeten vragen naar het beleid.
- ZSO's na afloop van de stages was wat kritiek op. Sommige studenten vonden de opdrachten niet duidelijk en er was wat overlap tussen de verschillende opdrachten. Paul de Maaijer heeft meerdere mails ontvangen van studenten hierover en het merendeel ging over de Academische Vorming (AV) en Persoonlijke Ontwikkeling (PO) opdrachten. Hij plant hier een aparte evaluatie voor in met de leerlijnen.
- Verder waren er 19 gevallen van intimidatie, waarvan 11 door patiënten. Studenten merkten wel op dat er veel handvatten zijn geleverd door de opleiding over hoe ze hier mee om moesten gaan en met wie ze contact konden opnemen in geval van intimidatie. Over het algemeen waren het geen grote incidenten waar studenten lang

mee zaten. Er waren twee incidenten die wel uit de hand gelopen zijn en daarbij is Paul de Maaijer in gesprek gegaan met de betreffende student en zorginstelling om het op te lossen.

- Als laatste is de Suriname stage goed beoordeeld. Hij scoort gemiddeld wel iets lager dan de stages in Nederland, maar studenten zijn wel enthousiast hierover. Met name de betrokkenheid van de opleiding. Ze zijn goed voorbereid en hadden in geval van nood het telefoonnummer van Paul de Maaijer met wie ze konden bellen en appen. Verder waren er wat problemen met visumaanvragen, maar dat is ondervangen door een spoedbijeenkomst te organiseren.
- Op 21 april vond het informeel OER overleg over deel B van de bachelor Geneeskunde plaats. Hierbij waren Gabor Linthorst, Ronald Wilders, Mariem Abbou, Mario Maas, Marlies Kapitein, Robert Hulsman, Hotze Lont, Soufyan Maazouzi en Danielle de Nobel aanwezig. In dit overleg is er gesproken over de input die gegeven is door de Opleidingscommissie (OC) en de Studentenraad. Er zijn een aantal taalkundige aanpassingen gedaan. Verder is er ophelderende uitleg gegeven over een aantal zaken die gingen over honours programma. Ook is er gesproken over de nominaal onderwijsregeling. Hier was weinig inhoudelijke input over vanuit de SR/OC. Er is wel gevraagd waarom nominaal studenten niet de mogelijkheid hebben om een pakket te kiezen voor hun coschap. Hierin gaf Gabor Linthorst aan dat dit geprobeerd is. Er ging een gecompliceerde econometrische berekening aan vooraf waaruit bleek dat het niet mogelijk was.
- Op 14 april vond de evaluatie van BAM1.4 plaats. Thomas was hierbij aanwezig. De respons rate was laag. Slechts 21 van de 49 studenten hebben de evaluatie ingevuld, wat te verklaren is doordat het tentamen digitaal afgenomen is. Het vak is erg goed beoordeeld, met een gemiddelde beoordeling van 7,7.

Positieve punten:

- De stage bij een huisarts werd erg positief beoordeeld, de studenten gaven aan dat ze een goed beeld hebben gekregen van het nut van informatiekunde in de zorg.
- De cursus Basic Life Support werd positief beoordeeld.

Verbeterpunten:

- Studenten moesten een PICO maken, die door sommige studenten onduidelijk werd ervaren.
- Er was een e-casus die niet functioneerde op apple computers.
- Er werd geen tijdsindicatie voor de zelfstudieopdrachten (ZSO's) gegeven.
- Studenten gaven aan problemen te hebben met hun AMC-account, mede omdat dit weinig gebruikt wordt in de opleiding en studenten dus niet gewend zijn hun Outlook-account te gebruiken.
- Op maandag 20 april hebben Larissa en Tamanna een informeel overleg gehad met Tom Broens, waarbij het nakijktermijn is besproken. Tijdens het overleg hebben we het standpunt en het voorstel van de Studentenraad voorgelegd: we zouden graag in de OER terugzien dat module 2.1 en 3.1 ook rond de kerstvakantie herkanst mogen worden, we zouden graag actief betrokken willen worden bij de evaluatie van MI-X (bijvoorbeeld door het helpen maken bij de enquête) en we zouden willen dat geen tentamens/toetsen meer dan 5,5 wegen. Op de eerste twee punten ging Tom direct akkoord, maar bij het laatste punt had hij een bezwaar. Het opleidingsteam kan niet garanderen dat er geen toetsen kunnen

- komen die meer dan 5,5 wegen. Dit komt doordat de docenten genoeg vrijheid moeten hebben om een module in elkaar te zetten en dit naar eigen invulling moeten doen. Hij is wel akkoord gegaan dat er kritisch wordt omgegaan met de weging van de tentamens.
- Dinsdag 21 april hebben Daniëlle en Tamanna deelgenomen aan het plenaire overleg over deel B van de OER voor de master Medical Informatics. De bespreking verliep erg vlot en er zijn geen grote struikelpunten geweest. Naar aanleiding van de bespreking over het nakijktermijn en de onderwijsvrije weken is Floris Wiesman (coördinator van master MI) akkoord gegaan om geen deadlines of tentamens tijdens de onderwijsvrije weken te plannen. Tevens is hij er akkoord mee gegaan om geen toetsen of deadlines te plannen in de eerste twee dagen na de onderwijsvrije weken waar de stof al voor die periodes wordt opgegeven. Er mogen wel deadlines / tentamens worden gepland waarvan de stof op de maandag wordt gegeven.
 - Donderdag 23 april hebben Daniëlle en Tamanna deelgenomen aan het plenaire overleg over deel B van de OER voor de bachelor MI-X. Tijdens dit overleg zijn ook de punten van deel A van de oude bachelor besproken. Aangezien de SR de grote discussiepunten al van tevoren had besproken met de betrokken partijen, werden die punten erg vlot besproken. Zo is afgesproken dat in de OER komt te staan dat module 2.1 en 3.1 ook rond de kerstvakantie herkanst mogen worden, de SR actief betrokken wordt bij de evaluatie van MI-X (bijvoorbeeld door het helpen maken bij de enquête) en dat er kritisch wordt gekeken naar de weging van de toetsen voor de modules die nog worden gevormd. Daarnaast is besproken dat zowel de onderwijsvrije week als de kerstvakantie niet meetellen voor het nakijktermijn maar dat er ook geen deadlines / herkansingen worden gepland in deze weken. Tevens zijn de twee dagen na de onderwijsvrije week ook vrij van deadlines waar voor de vakantie stof moet worden opgegeven. De herkansing die stond in de kerstvakantie voor MI-X, wordt verplaatst naar de eerste maandag na de kerstvakantie.

5. Mededelingen en rondvraag

- In verband met de dodenherdenking start de vergadering vandaag om 18:00 uur.
- Morgen wordt het masterboekje voor Medische Informatiekunde verstuurd naar de bachelorstudenten van Medische Informatiekunde.

6. Vaststellen agenda

Het agendapunt 'Brief duurzame praktijken' is komen te vervallen. Hierna is de agenda vastgesteld.

7. Brief MI-X voorwaarden

Afgelopen periode hebben we het gehad over de aanpassingen in de OER van MI-X en dan met name het herkansingsbeleid. We hebben een voorstel gedaan aan Tom Broens en zijn tot een overeenkomst gekomen. Afgesproken is dat we de besproken punten van ons informele overleg zullen opnemen in een brief, die Tom Broens (OTMI) vervolgens zal onderschrijven. Larissa en Tamanna hebben de brief opgesteld. De brief zal worden

verstuurd aan het Opleidingsteam MI. Instituut Onderwijs en Opleiden (IOO) komt in de cc. Verder waren er geen opmerkingen.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt de brief aangaande de besproken voorwaarden, ten aanzien van het herkansingsbeleid van de OER MI-X, in.”

1. Voor: 10
2. Tegen: 0
3. Onthouding: 0
4. Blanco: 0

Hiermee is de stelling aangenomen.

Tamanna/Larissa verwerken de opmerkingen van de raad in de brief. Ook wordt de input van de Raad van Advies nog even afgewacht. Marlinde verstuurt de brief naar het Opleidingsteam MI.

8. **Agenda OTgen-SR**

Dinsdag 12 mei hebben we van 17.00-18.00 uur de OTgen-SR vergadering. Iedereen van de SR kan aanwezig zijn.

Bachelor Geneeskunde

Geen agendapunten.

Rondvraag: StaVaZa AV en KWM: kan ook via de mail.

Master Geneeskunde

Voorwaarden nieuwe master: 06-05 heeft de commissie master een informeel overleg over de voorwaarden van de nieuwe master. Indien dit een vruchtbaar gesprek is, is het wat ons betreft niet nodig om het OTgen-SR overleg te laten doorgaan.

Eventueel kan het volgende agendapunt voor de bachelor en master worden besproken:

Toelichting SR-enquête: de vraag is of dit het moment is om de enquête-uitslag te bespreken.

Er kan nu geen actie ondernomen worden op de enquête uitslag, aangezien de focus van alle gremia bij de Coronacrisis ligt.

Daniëlle gaat inventariseren bij Yvonne Rojas of er vanuit het OTgen agendapunten zijn.

Daarna gaat ze de agenda naar het OTgen versturen.

9. **WVTTK**

Er is niks ter tafel gekomen.

10. Mededelingen en rondvraag

Er waren geen mededelingen of rondvragen.

11. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

12. Actielijst

1.	Daniëlle	Gaat de agenda naar het OTgen versturen.
2.		Gaat inventariseren bij Yvonne Rojas of er vanuit OTgen agendapunten zijn voor het OTgen-SR overleg.
3.	Larissa	Gaat de opmerkingen op de brief 'voorwaarden MI-X' aanpassen.
4.	Marlinde	Verstuurt de brief 'voorwaarden MI-X' naar het Opleidingsteam MI.
	Soufyan	
	Esmee	
5.	Tamanna	Gaat de opmerkingen op de brief 'voorwaarden MI-X' aanpassen.
	Thomas	
	Isaac	
	Stan	
	Mitch	
	Iedereen	

13. Nieuwe agendapunten

- OTgen voorbespreken

14. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 18:20 uur.