



## Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 9 juli 2018

Aanwezige raadsleden	Sofie ten Brink, Youri Broekhuizen, Janneke Hendriks, Nikki Lemmers, Michelle Ruhe, Judith Scherpenisse, Patrick Witvliet
Afwezig	Milou van Goor
Gast	
Notulist	Bodine Schotsman

### Agenda

1. Opening
2. Persoonlijk
3. Post in/uit
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen
6. Updates
7. Punten PR
8. Mededelingen en rondvraag
9. Vaststellen agenda
10. Vacature procedure
11. Huishoudelijk reglement
12. OER master
13. Archief
14. WVTTK
15. Mededelingen & rondvraag
16. Evaluatie PV
17. Nieuwe agendapunten
18. Nieuwe actielijst
19. Einde vergadering



## 1. Opening

Jason opent de vergadering om 18:46uur.

## 2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

## 3. Post in/uit

## 4. Doorlopen actielijst

- "MPV" wordt toegevoegd als extra dossier aan het inwerkboek.
- Nikki gaat morgen een bericht op Facebook plaatsen om de studenten een fijne vakantie/succes met de herkansingen te wensen.
- Nikki heeft aan Pim van de CSR gevraagd hoe het zit met de website van de SR die nog steeds niet werkt. Hij gaf aan dat er hard wordt gewerkt aan de website.

## 5. Vaststellen notulen

De notulen van 02/07/2018 zijn besproken en vastgesteld.

## 6. Updates

- Er zullen nog een aantal updates volgen, deze zullen op de PV na de reces in het updatebestand worden geplaatst. Mochten er in de tussentijd updates met echt haast zijn dan kunnen deze worden doorgemailed.

## 7. Punt PR

- We gaan tijdens de reces geen berichten op Facebook plaatsen.

## 8. Mededelingen en rondvraag

- Youri zal woensdag in plaats van Michelle de sollicitaties van OC master houden. Eventueel kan Janneke anders.
- Op de site van de ASVA staan wij als "studentenraad AMC-UvA" genoemd. Het is de vraag of dit veranderd moet worden in "AUMC". We willen het gaan veranderen in "FSR-FdG". Het is wel belangrijk dat we dit consequent gaan gebruiken. Iedereen verandert daarom "AMC-UvA" in FSR-FdG waar die het tegenkomt.
- Aangezien Liesanne van Veen eind augustus op vakantie is, is het niet mogelijk dat zij de PV's na de reces voorziet.

## 9. Vaststellen agenda

De agendapunten "kaderbrief" en "collegezaal MI" zijn toegevoegd aan de agenda.

## 10. Vacature procedure

- Het is de vraag wat de beste manier is om openstaande vacatures te kunnen verspreiden onder de studenten.
- Via de nieuwsbrief van de faculteit: de raad lijkt het een goed idee om de vacatures te zetten in de nieuwsbrief van de faculteit. Echter, er moet eerst worden nagevraagd of dit mogelijk is en mag. Hierbij moet benoemd worden dat het niet gaat om vacatures van bijvoorbeeld het Flexbureau/externe bedrijven, maar om vacatures van bijvoorbeeld de opleidingscommissie en de examencommissie.
- Andere opties die gebruikt kunnen worden om de vacatures te promoten:
  - o Via het OTgen: dit gaan we niet doen.
  - o Collegezaalpraatjes: dit vindt de raad een goed idee.
  - o Via de mail: alleen voor de master is dit een mogelijkheid.
  - o Klipboard in de bieb: dit wordt als een goede mogelijkheid gezien.

- Posterhouder bij Plein J en de Onderwijsadministratie: dit zal niet erg effectief zijn.
- Klipboard pre-doktercentrum (vaardigheidsonderwijs): dit is een goed optie.
- CoRaad: dit is een goede optie.
- Communicatieborden: het plaatsen op deze borden heeft niet veel meer nut dan het plaatsen op die van de SR zelf.
- AMC vacature site: dit gaan we niet doen.
- Via de MFAS: dit gaan we niet doen.
- Er moet wel aan gedacht worden dat de borden veel werk zijn om dit bij te gaan houden.
- Dit vergaderstuk behoort tot het dossier PR en zal worden besproken met de volgende raad bij de overdracht.
- Het is belangrijk dat de vacatures meer over het jaar worden verdeeld en dat dus niet alle vacatures tegelijk online komen. Op dit moment wordt op 1 mei aan alle gremia gevraagd of ze nieuwe openstaande vacatures verwachten waarvoor nieuwe leden geworven moeten worden. Dit gaan we vervroegen naar 1 april en op 1 mei zal dit voor een tweede keer aan de gremia worden gevraagd.
- Daarnaast gaan we aan de gremia aangeven dat op het moment dat ze verwachten dat iemand weggaat, ze dit zo snel mogelijk aan ons moeten doorgeven zodat wij kunnen beginnen met het zoeken naar sollicitanten.

#### 11. Huishoudelijk reglement

- Het huishoudelijk reglement zal eerst worden voorgelegd aan de RvA.
- Het lid over de procedure voor het stemmen over personen dat wordt genoemd in het vergaderstuk, willen we in het reglement laten staan. Dit omdat het lid kan voorkomen dat je in een vicieuze cirkel terecht komt.
- Artikel 2.3, lid 3: dit moet veranderd worden in "de meerderheid van de raadsleden".
- Afgevaardigde CSR: Sofie gaat een stuk schrijven over wat er gebeurt als het niet lukt om een afgevaardigde naar de CSR te sturen.

#### 12. Adviesbrief OER master geneeskunde

- De raad keurt de voorgestelde adviesbrief over de OER master geneeskunde goed.
- De geplaatste opmerking van Sofie in het vergaderstuk over de regelingen zal worden opgenomen in de adviesbrief.
- De planning is als volgt: Patrick gaat de voorgestelde adviesbrief woensdagavond (11/07) mailen naar de RvA en vragen de RvA of het hen lukt om voor zondag te reageren (15/07). Het streven is dan om de brief maandag (16/07) te versturen naar de RvB.

#### 13. Archief

- Judith gaat de agenda's van alle vaste overleggen op de G-schijf zetten (zoals de gesprekken met de RvB en de OT's). Echter, bij de overdracht van het DB zijn er een aantal dingen niet meer goed terug te vinden, dit laten we zo.
- Naast de G-schijf moet ook de Google Drive netjes op orde worden gemaakt.

#### 14. Collegezaal MI

- Het afgelopen jaar zijn de overleggen over de nieuwe collegezaal steeds uitgesteld. Ook de deadline van de verbouwing wordt steeds uitgesteld. We zijn bang dat het hierdoor uiteindelijk nog langer gaat duren.

### 15. Kaderbrief

- Janneke heeft nagevraagd bij Paul van Trotsenburg of hij het een goed idee vond om in de kaderbrief de longitudinale toetsing consultvoering te benoemen. Hij gaf aan dat hij het heel fijn zou vinden als dit toch in kaderbrief genoemd wordt. Op basis daarvan heeft Janneke een voorstel geschreven.
- De raad is voor het toevoegen van het geschreven voorstel aan de kaderbrief.  
Aanpassingen aan het voorgestelde stukje:
  - o Janneke gaat het onderscheid tussen supervisie (één keer in de twee weken superviseert een arts bij een consult) en toetsing (het opnemen van een consult en laten beoordelen door meerdere beoordelaars) duidelijker omschrijven. We willen ons in de kaderbrief alleen richten op de toetsing en niet op de supervisie.
- De plaats in de kaderbrief wordt aangehouden zoals het is voorgesteld.
- De teksttoevoeging over student engagement wordt besproken via de mail.

### 16. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

### 17. Mededelingen en rondvraag

- Iedereen keurt de voorgedragen student voor de vacature OC-MI goed.

### 18. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

### 19. Actielijst

	Wie?	Wat?
1.	Iedereen	Iedereen verandert daarom " AMC-UvA" in FSR-FdG waar die het tegenkomt.
2.	Sofie	Sofie gaat een stuk schrijven over wat er gebeurt als het niet lukt om een afgevaardigde naar de CSR te sturen voor in het HR.
3.	Patrick	Mailt de adviesbrief OER master geneeskunde naar de RvA
4.	Janneke	Janneke gaat het onderscheid tussen supervisie en toetsing omschrijven in de kaderbrief

### 20. Nieuwe agendapunten

De volgende nieuwe agendapunten zijn aangedragen:

- Inwerkweekend
- HR
- Archief
- Decentrale selectie

### 21. Einde vergadering

Jason sluit de vergadering om 20:28uur.