



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 5 februari 2018

Aanwezige raadsleden	Sofie ten Brink, Youri Broekhuizen, Milou van Goor, Janneke Hendriks, Nikki Lemmers, Michelle Ruhe, Judith Scherpenisse, Patrick Witvliet
Afwezig	
Gast	Frank Bijvank
Notulist	Bodine Schotsman

Agenda

1. Opening
2. Persoonlijk
3. Post in/uit
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen
6. Updates
7. Mededelingen & rondvraag
8. Vaststellen agenda
9. Functieverdeling
10. RvT voorbespreking
11. Brief allocatiemodel
12. OTgen notulen/nabespreking
13. Goedkeuren vacatures
14. Sollicitatiecommissie voor raadsassistenten samenstellen
15. Update promotie SR
16. Youri Taiwan
17. WVTTK
18. Mededelingen & rondvraag
19. Evaluatie PV
20. Nieuwe agendapunten
21. Einde vergadering



1. Opening

Judith opent de vergadering om 18:49uur.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- a. Ravesloot heeft ons een adviesverzoek gestuurd over de zij-instroom. Michelle gaat hiermee aan de slag en maakt hier voor de volgende PV (12 februari) een vergaderstuk over.
- b. De stethoscoopgesprekken zijn 6 maart om 17:00uur in de M. de Visserzaal.
- c. We hebben een reactie ontvangen van Hotze Lont op onze mail over de OC-verkiezingen. Echter, we hebben de adviesbrief inmiddels al opgesteld. Iedereen kan nog voor zaterdag hierop commentaar geven.
- d. We hebben de notulen van het dossierhouders-overleg sustainability ontvangen.
- e. We hebben een doodle ontvangen over de brainstormsessie verkiezings-PR. Het gaat onder andere over hoe je ervoor zorgt dat mensen gaan stemmen in de verkiezingsweek. Sofie stuurt de mail door naar Nikki en Janneke en zij kijken dan of ze kunnen.
- f. We hebben een nieuwe mail ontvangen van de FSR-VUmc over de SoCo. Er stond niet precies bij wanneer de sollicitaties zullen worden gehouden. Milou gaat antwoorden op de mail met de vraag wanneer ze zullen zijn.
- g. We hebben de aanstellingsbrief voor de afvaardiging van Sofie en de ontslagbrief voor Kathelijn naar het CSB gestuurd.
- h. 12 februari van 15:00uur tot 16:30uur bij CREA is er een fileholder-overleg over functional limitation. Michelle gaat kijken of ze hierheen kan.
- i. Het fileholder-overleg over internationalisering is aankomende donderdag om half 9. Milou kan hier niet bij aanwezig zijn.

4. Doorlopen actielijst

- Patrick heeft een datumprikket aangemaakt voor een weekendje weg met de SR.
- Judith gaat nog terugkoppelen aan Rien en Albert dat we al het seinnummer hebben dus een meldpunt niet echt nodig is.
- We gaan aandragen bij Rien en Albert dat ze met een plan voor de Health Campus moeten komen. Judith en Youri hebben het hier nog over.
- Sofie heeft de partijen een herinneringsmail betreffende de SR informatieavond gestuurd. Alleen partij MFAS heeft gereageerd.
- MMI's: Sofie gaat terugmailen dat niemand van de raad aanwezig kan zijn bij de MMI's.
- Milou gaat morgen (6 februari) contact opnemen met Syrka.
- Janneke kan 15 februari naar het fileholder-overleg over Mental Health.
- Het informatiepakket is klaar
- Judith heeft Ravesloot gemaïld over of hij het rapport van de visitatie wilt doorsturen.
- Nikki heeft IOO gemaïld om te vragen over hoeveel klachten over het coschap in België het precies gaat.
- Nikki heeft een nieuwe verjaardagskalender gemaakt.

- Youri heeft het mailtje over de OTMI vergadering doorgemailed naar Janneke, maar zij kan hier niet bij aanwezig zijn.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 29/01/2018 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Het LOF vindt dat het geld dat is vrijgemaakt door het afschaffen van de studiefinanciering meer naar medezeggenschap zou moeten gaan, omdat door medezeggenschap er wordt bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het is nog even afwachten wat de CSR hiermee gaat doen.
- Kimia heeft het verslag over de master- en bachelorenquête van MI afgemaakt. Deze wordt binnen de commissie goedgekeurd.
- De OC gaat naar aanleiding van het coördinatorenoverleg een adviesbrief schrijven over de docentbelasting. We gaan contact met ze opnemen over dat we graag met ze zouden willen meedenken over de adviesbrief. Michelle gaat contact opnemen en vragen hoe ze erin staan en dat we graag een afspraak met ze willen.

7. Mededelingen en rondvraag

- Iedereen laat uiterlijk morgen (6 februari) weten of de brief over het allocatiemodel goed is.
- Puntjes voor de faciliteitenbijeenkomst: of de gang naar het invalide toilet open kan blijven en daarnaast de WiFi.
- We gaan de RvA vragen of zij nog punten weten over de OER waar zij toen der tijd tegenaan liepen.
- De Emphasis vraagt of wij een stukje voor 6 maart kunnen inleveren. Voor de volgende PV denkt iedereen na over leuke stukjes voor de Emphasis.
- De medische psychologie heeft ons gevraagd om studenten te werven die mee willen praten over hoe de psychologie en geneeskunde beter bij elkaar kunnen worden gebracht in het curriculum. De JVT heeft dit al een keer op Facebook geplaatst. We gaan voorstellen om het op ons scherm op plein J te zetten en daarnaast gaan we een 'mail to all' adviseren. Milou gaat contact hierover onderhouden.
- We hebben van de OC van MI vragen gekregen over het vertrek van onze twee MI-leden in de raad. We bespreken later wat we gaan terugsturen.
- Nog niet alle Bol.com bonnen van de enquête van MI zijn opgehaald door de winnaars. We gaan ze mailen dat als ze niet voor een bepaalde deadline gereageerd hebben ze worden verloot aan de volgende. Youri gaat dit mailtje versturen.
- Judith heeft de RvA gemailld over het vertrek van onze twee raadsleden en voorgesteld dat we graag een keer met hun willen gaan zitten. We gaan ze uitnodigen voor de PV over twee weken (19 januari) onder voorbehoud (mocht eventueel blijken dat we niks te bespreken hebben dan laten we het niet doorgaan). Volgende week (12 januari) gaan we op de PV voorbespreking waar we het precies met de RvA over willen hebben.
- PowerPoint praatje pubquiz: Judith heeft dit gemaakt. Janneke heeft de lay-out gemaakt.

8. Vaststellen agenda

Het agendapunt "OTgen notulen/nabespreking" is naar het einde van de agenda verplaatst.

9. Functieverdeling

- Frank zit dit agendapunt voor.
- De functies van het DB zullen per functie worden langsgegaan. Per functie mogen de kandidaten een korte pitch houden waarom ze de functie graag zouden willen. Vervolgens zal de rest van de raad zonder de kandidaat met elkaar kort overleggen. Vervolgens is er nog de tijd om vragen te stellen aan de kandidaten. Vervolgens vindt een gesloten stemming op stembriefjes plaats.
- Voorzitter: kandidaten: Judith.
- Vicevoorzitter: kandidaten: misschien Michelle, misschien Sofie.
- Secretaris: Het gaat hier niet om een tijdelijke of interim secretaris, maar om een vaste aanstelling voor het resterende raadsjaar. Kandidaten: Sofie. Sofie wil wel evalueren hoe het gaat, als we de raadsassistenten hebben aangenomen en zij aan haar wetenschappelijke stage is begonnen. Milou wil Sofie ondersteunen wanneer Sofie begint aan haar wetenschappelijke stage en Youri ook wanneer hij terug is uit Taiwan.
- Stelling: Judith zal de nieuwe voorzitter van de raad zijn. Judith is ingestemd als nieuwe voorzitter van de raad.
- Stelling: Michelle zal de nieuwe vicevoorzitter van de raad zijn. Michelle is ingestemd als nieuwe vicevoorzitter van de raad.
- Stelling: Sofie wordt de nieuwe secretaris van de Studentenraad. Sofie is ingestemd als nieuwe secretaris van de raad.
- Frank heeft de vergadering overgedragen aan Judith.

10. RvT voorbespreking

- Morgen gaan we spreken met de kandidaten voor de RvT. In het vergaderstuk zijn de verschillende kandidaten genoemd met een korte toelichting.
- We gaan met de kandidaten bespreken dat onderwijs gewaarborgd moet blijven. We gaan tegen elke kandidaat zeggen dat we onderwijs belangrijk vinden en dat we dit graag terug willen zien. Als we hier geen goed antwoord op krijgen kunnen we negatief adviseren.
- Bij Willem Geerlings (zelf arts) kunnen we vragen wat hij belangrijk vond tijdens zijn opleiding en hij graag terug zou willen zien in het onderwijs.
- Jacqueline Rijdsdijk: Oud-lid RvT UvA en ook oud-lid RvT VU. We gaan haar vragen wat ze uit haar tijd in de RvT bij de universiteiten zal meenemen en wat voor visie ze heeft op het onderwijs in het AMC.
- Sofie neemt deze vragen mee naar het gesprek van morgen. Ze schrijft per persoon een korte evaluatie op en deze korte evaluaties zullen we bespreken in de raad en daar vervolgens een conclusie uit trekken.

11. Brief Allocatiemodel

Dit agendapunt vervalt aangezien de brief via de mail is besproken.

12. Goedkeuren vacature

De raad heeft de vacature voor raadsassistenten besproken.

13. Sollicitatiecommissie voor raadsassistenten samenstellen

Nikki en Milou zullen de sollicitatiecommissie voor raadsassistenten vormen. De sollicitanten zullen wel nog tijdens een PV worden voorgelegd aan de rest van de raad.

14. Update promotie SR

- De PowerPoint:
 - o Judith gaat de PowerPoint bewerken met wat punten uit de presentatie van vorig jaar en daarnaast zal ook de afgevaardigde van de CSR benoemd worden. Verder zal er in komen wat de SR doet, leuke uitjes (NVMO/diesdiner), de vergoeding die je ervoor krijgt, etc. We gaan ook vooral benadrukken dat je heel veel leert in de raad, zoals vergaderen en je assertiviteit ontwikkelt, maar geen ervaring hebben niet erg is. We gaan ook benoemen dat het heel gezellig is als team. We moeten de functieverdeling nog wel aanpassen in de PowerPoint.
- De pubquiz is af. We hebben 5 rondes met 10 vragen. De vragen van partij MFAS voegen we nog toe (dit zijn 5 vragen).
- Als prijs voor de pubquiz geven we een hele taart. Patrick en Youri gaan deze kopen.
- We gaan nog veel informatiepakketten printen.
- Youri plaatst nog een update op Facebook over het evenement.

15. Youri Taiwan

- Judith neemt het OER dossier van Youri over, daarna moet de promotie van de communicatieplanning onder de raad worden verdeeld. De agenda voor de CoMI blijft Youri wel maken vanuit Taiwan, maar hiervoor moeten wel punten worden aangedragen vanuit de commissie. Via Skype blijft de CoMI met elkaar vergaderen. Youri blijft de PV's voorbereiden en ook eventuele mededelingen zal hij uittypen zodat deze tijdens de PV kunnen worden besproken. Hij zal ook de notulen doorlezen.
- Wanneer er berichten in de Facebookgroepen van MI moeten worden gepost zal Youri dit doen vanuit Taiwan.
- Judith wordt de contactpersoon voor Youri en het aanspreekpunt voor MI.
- Milou neemt het dossier docentbelasting over en schrijft ook de mail naar de OC over de docentbelasting.

16. WTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

17. Mededelingen en rondvraag

- We gaan een berichtje op Facebook plaatsen over de uitslag van de MI-enquête. Youri gaat het stukje schrijven en Nikki zet het maandag op Facebook.

18. OTGEN notulen/nabespreking

De notulen van de vergadering met het OTgen van 31/01/2018 zijn besproken en goedgekeurd door de SR.

19. Actielijst

Wie?	Wat?
Judith	Judith koppelt terug aan Rien en Albert dat we al het seinnummer hebben dus een meldpunt niet echt nodig is.
Judith en Youri	We gaan aandragen bij Rien en Albert dat ze met een plan voor de Health Campus moeten komen. Judith en Youri hebben het hier nog over.
Milou	Milou gaat contact opnemen met Syrka.
Sofie	Sofie gaat de nieuwe aangepaste vacature voor raadsassistenten op de Drive plaatsen zodat iedereen voor de volgende PV hier aanpassingen bij kan zetten.
Janneke	File holder Mental Health: Janneke kan misschien en zal op tijd aangeven of ze kan en anders kijken we of iemand anders kan.

Sofie	Sofie gaat voor 1 februari terugmailen wie er aanwezig zullen zijn bij de gesprekken van de RvT.
Nikki	Gaat het filmpje van de nieuwjaarsreceptie op Facebook plaatsen
Michelle	Maakt voor volgende PV (12 februari) een vergaderstuk over 'advies zij-instroom'
Iedereen	Geeft voor zaterdag (10 februari) commentaar op de adviesbrief over de OC-verkiezingen
Sofie, Nikki, Janneke	Sofie stuurt de mail over de brainstormsessie verkiezings-PR door naar Nikki en Janneke en zij kijken dan of ze kunnen.
Milou	Mailt de FSR-VUmc terug met de vraag wanneer de sollicitaties zullen worden gehouden
Michelle	Gaat kijken of ze aanwezig kan zijn bij het fileholder-overleg over functional limitation
Sofie	Sofie gaat terugmailen dat niemand van de raad aanwezig kan zijn bij de MMI's.
Michelle/Milou	Neemt contact op met de OC over de docentbelasting en dat we graag een afspraak met ze willen
Iedereen	Iedereen laat uiterlijk morgen (6 februari) weten of de brief over het allocatiemodel goed is.
Iedereen	Voor de volgende PV denkt iedereen na over leuke stukjes voor de Emphasis.
Milou	Milou gaat contact onderhouden met de medische psychologie
Youri	Youri de winnaars van de bol.com bonnen dat dit hun laatste kans is om de bon op te halen
Sofie	Sofie schrijft per persoon van de RvT een korte evaluatie op en deze zullen we vervolgens in de raad bespreken
Sofie, Judith	Sofie en Judith zoeken de vergoeding uit voor de raadsassistenten
Patrick, Youri	Patrick en Youri kopen een taart als prijs voor de pubquiz
Youri	Plaats een Facebookupdate over de barinformatieavond
Youri, Nikki	Youri gaat een stukje schrijven over de uitslag van de MI-enquête en Nikki zet het maandag op Facebook.
Judith	Nodigt Ravesloot en de RvA uit voor de PV van 19 februari

20. Nieuwe agendapunten

De volgende agendapunten zijn aangedragen:

- Stukje Emphasis
- Zij-instroom advies
- RvA voorbereiding
- Stethoscoopgesprekken voorbereiding

21. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

22. Einde vergadering

Judith sluit de vergadering om 21:55uur.