



## Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 23-09-2019

Aanwezige raadsleden	Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Marlinde van Eijk, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Tamanna Colijn, Thomas Fleischmann, Isaac Acheampong, Stan Driessen, Mitch van Dijk
Afwezig	
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

### Agenda

1.	<b>Opening</b>	<i>Om 18:45 uur</i>
2.	<i>2 min</i> <b>Post in/uit</b>	<i>Informerend</i>
3.	<i>5 min</i> <b>Notulen en actielijst</b>	<i>Vaststellen/update</i>
4.	<i>5 min</i> <b>Updates</b>	<i>Update</i>
5.	<i>1 min</i> <b>Mededelingen</b>	<i>Informerend</i>
6.	<i>1 min</i> <b>Vaststellen agenda</b>	<i>Vaststellen</i>
7.	<i>30 min</i> <b>Startdatum nieuwe master Geneeskunde</b>	<i>Besluitvormend</i>
8.	<i>15 min</i> <b>Huishoudelijk Reglement</b>	<i>Besluitvormend</i>
9.	<i>10 min</i> <b>Jaarplan</b>	<i>Oordeelsvormend</i>
10.	<i>10 min</i> <b>Zij-instroom</b>	<i>Besluitvormend</i>
11.	<i>10 min</i> <b>Kaderbrief</b>	<i>Besluitvormend</i>
12.	<i>10 min</i> <b>Newsflush</b>	<i>Besluitvormend</i>
13.	<i>10 min</i> <b>Raadsambassadeurs</b>	<i>Oordeelsvormend</i>
14.	<i>10 min</i> <b>Centrale Studentenraad</b>	<i>Besluitvormend</i>
15.	<i>1 min</i> <b>WVTTK</b>	<i>Informerend</i>
16.	<i>3 min</i> <b>Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi</b>	<i>Informerend</i>
17.	<i>5 min</i> <b>Rondvraag</b>	<i>Informerend</i>
18.	<i>5 min</i> <b>Evaluatie PV</b>	<i>Informerend</i>
19.	<i>1 min</i> <b>Nieuwe agendapunten</b>	<i>Informerend</i>
20.	<i>1 min</i> <b>Nieuwe actielijst</b>	<i>Informerend</i>
21.	<b>Einde vergadering</b>	<i>Om 21.10 uur</i>



### 1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:45 uur.

### 2. Post in/uit

- We hebben een mail van dhr. Spaai over de invoering van het BSA (bindend studie advies).
- We hebben een uitnodiging van de CSR ontvangen voor een informatief college over de bestuursbeurs op 26 september.
- We hebben een uitnodiging voor de constitutieborrel van de CSR op 12 november.
- De aanstellingen en decharges van de Raad van Advies (RvA) zijn verstuurd.

### 3. Vaststellen notulen & actielijst

De notulen van 16-09-2019 zijn besproken en vastgesteld.

1. Gedaan	Daniëlle	Gaat de adviesbrief zij-instroom schrijven.
2. Niet gedaan, n.v.t.		Gaat de nieuwe contactpersoon van mevr. Biemans mailen over het budget voor vernieuwing van de onderwijslokalen.
3. Gedaan		Gaat de leden van de RvA officieel vragen.
4. Gedaan	Larissa	Gaat het idee voor Raadsambassadeur verder uitwerken met Stan. Gaat helpen bij de adviesbrief zij-instroom.
5. Gedaan	Marlinde	Gaat de adviesbrief zij-instroom controleren.
6. Gedaan		Gaat de aanstellingen van de RvA in orde maken.
	Soufyan	
7. Niet gedaan	Esmee	Gaat zich inschrijven voor het NVMO.
8. Gedaan		Gaat een nieuwe datumprikker groep maken voor Telegram.
9. Gedaan		Gaat vergaderstuk Newsflush maken.
10. Niet gedaan		Gaat haar bestuursbeurs aanvragen.
11. Gedaan	Tamanna	Gaat de begroting aanpassen en naar dhr. Kok sturen.
12. Gedaan		Gaat de blazers bestellen.
13. Gedaan	Thomas	Gaat zich inschrijven voor het IMS.
14. Gedaan	Isaac	Gaat zijn handtekening onder de mail zetten.
15. Gedaan	Stan	Gaat het idee voor Raadsambassadeur verder uitwerken met Larissa.
16. Gedaan		Gaat de begroting nieuwe master opzoeken.
17. Niet gedaan		Gaat de KNO coördinatoren mailen over de affiliatie overleggen.
	Mitch	
17. Gedaan	Neeltje	Gaat navraag doen over de naambordjes.
18. Niet gedaan		Gaat zich inschrijven voor het NVMO.
19. Gedaan	Iedereen	Gaat vanuit de commissies agendapunten voor het OT-gen sturen.
20. Gedaan		Gaat nadenken over een quote voor het jaarplan.
21. Gedaan		Gaat blazers passen.

#### 4. Updates

- Marlinde en Larissa hebben afgelopen dinsdag 17 september een overleg gehad met Albert Kok en Rien de Vos. Tijdens dit overleg hebben we de volgende punten besproken:
  - Kwaliteitsafspraken: vanuit de CSR heeft de Studentenraad een verzoek ontvangen om een korte reflectie te sturen over het facultaire proces. Marlinde en Larissa hebben dit besproken tijdens het overleg. Albert Kok gaf aan dat zij het studievoorschot van 2018 destijds nooit hadden ontvangen. Het geld van 2019, wat vanuit de afschaffing van de basisbeurs is gereserveerd, is begroot en deels besteed. Er is echter nog weinig van uitgegeven, doordat het AMC het geld later dan gepland had ontvangen van de overheid. Albert Kok en Rien de Vos hebben de Studentenraad een overzicht van de besteding van het kwaliteitsgeld geschonken.
  - Advies kaderbrief: Er is afgesproken om de adviesbrief op de kaderbrief eerst naar Albert Kok en Rien de Vos te sturen, zodat zij ons advies nogmaals kunnen opnemen in hun A3 begroting. Nadat wij hun reactie hebben ontvangen, zullen wij onze adviesbrief toesturen naar de Raad van Bestuur.
  - Bestuursbeurs: Dit is nu voor ieder raadslid geregeld.
  - Toetsing Geneeskunde opleiding: Er is afgesproken om, als Studentenraad, een voorwaarden lijstje op te stellen om te bepalen of we de calamiteiten periode van team Toetsen kunnen afsluiten.
  
- Tijdens de PV is gestemd over een brief van de Green Office aan het College van Bestuur waarin verzocht wordt studenten de mogelijkheid te geven te staken op 27 september. De brief is met een absolute meerderheid goedgekeurd.  
 Binnen de commissies zijn we vooral actief bezig met social safety, functional limitations, finance, mental health, vakantieweek in blok 5, catering, sustainability en het organiseren van onze constitutieborrel op dinsdag 12 november (allemaal komen!!).
- Daniëlle is op dinsdag 17 september aanwezig geweest bij het affiliatie-overleg Kindergeneeskunde in OLVG West. Er is met name gesproken over de naderende nieuwe master. De affiliaties gaven aan niet blij te zijn met de manier van communiceren en de lange leegstand die hen te wachten staat. Ze gaven aan in deze tijd waarschijnlijk niet meer semi-arts stage plekken te hebben, omdat het werk wat semi-arts coassistenten doen wezenlijk verschilt met dat van een reguliere student. Opvallende besproken zaken:
  - Studenten afwezig geweest in verband met een verplichte terugkomdag neurologie in de 7e week van IHK3.
  - Affiliaties hanteren nog altijd verschillende regels omtrent de semi-arts stage. Een deel volgt de reguliere loting van het AMC, een ander deel loot zelf en weer een ander deel neemt zelf coassistenten aan. Ze proberen hier een rechte lijn in te trekken, maar er is met name behoefte aan een centrale regeling.

- De studieadviseurs hebben aangegeven geen extra capaciteit te hebben om bijvoorbeeld 's ochtends en aan het einde van de dag spreekuren te houden. Wel is het zo dat als een student met spoed een afspraak moet hebben, de student dan kan mailen met "spoed of urgent" in het onderwerp.
- Tamanna en Esmee zijn bij de denktank geweest. Hier is gebrainstormd hoe we 3 ton kunnen uitgeven aan faciliteiten om meer blended learning te kunnen implementeren. Over vijf weken hebben we weer een afspraak hierover
- Danielle en Esmee hebben een afspraak gehad met de geneeskunde assessoren, Margot Bary en Karin Poldervaart. We krijgen ons eigen scherm op plein J. Er wordt wel nog gewerkt aan de licentie en de inlogcodes daarvoor. Daarnaast leek het Margot Bary een goed idee om de assessoren voor te stellen via de schermen. We hebben aan hen gevraagd of ze misschien een stuk in de nieuwsbrief willen plaatsen over Amsterdam UMC rookvrij. Ze zijn bezig om een aparte nieuwsbrief te maken voor coördinatoren en docenten.
- Larissa heeft zich donderdag 19 september aangesloten bij het overleg van AMC Graduate School, samen met APPROVE (AMC Promovendi vereniging) en een van de studieadviseurs. Er is toen voornamelijk overlegd over de promotie van de interactieve voorstelling TIME OUT, die georganiseerd wordt door AMC Graduate School. Zij gaven aan problemen te hebben met de promotie onder studenten. Geadviseerd is om contact op te nemen met de ganggenoten om na te gaan of zij ze daarin wellicht kunnen bijstaan. Daarbij is er ook gevraagd of enkele van ons ze kunnen helpen met opbouwen.

##### **5. Mededelingen en rondvraag**

- De overnachting voor het NVMO is gereserveerd.
- Jeroen kan de foto voor ons maken.
- Let op het schoonhouden van de kamer en de naamkaartjes op spul in de koelkast.
- 5 oktober moeten de eerste versies van de stukken voor het jaarplan af zijn.
- Op 7 oktober komt de Raad van Advies (RvA) langs op de PV.
- De vergadering van het OTgen is verplaatst van 9 naar 15 oktober 17:00-18:00 uur.
- Naambordjes kunnen via huisvesting besteld worden, is ongeveer €30,- voor 11 personen.

##### **6. Vaststellen agenda**

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

##### **7. Startdatum nieuwe master Geneeskunde**

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

##### **8. Huishoudelijk Reglement (HR)**

Vorige week hebben we op de PV het HR besproken en hebben we besloten voorstellen tot wijzigingen volgende week te bespreken. Deze week zijn de wijzigingen verwerkt en gaan we beslissen of we het HR, zoals deze is aangepast, willen instemmen.

Het HR mag twee keer per jaar door de FSR gewijzigd worden. Daarnaast behouden wij het recht om ten alle tijden toevoegingen aan het HR te doen.

“De Studentenraad besluit het Huishoudelijk Reglement met de nieuwe aanpassingen in te stemmen.”

- a. Voor: men is het eens met de stelling.
- b. Tegen: men is het niet eens met de stelling.
- c. Blanco: men geeft geen voorkeur aan ten opzichte van de stelling. Blanco stemmen tellen mee voor het tellen van de totaal uitgebrachte stemmen. Men stemt doorgaans blanco om bezwaar te maken tegen de stemprocedure.
- d. Onthouding: men doet geheel niet mee aan de stemming. Onthoudingen tellen niet mee voor het tellen van de totaal uitgebrachte stemmen. Onthoudingen tellen wel mee voor het quorum. Men onthoudt zich van stemming als men inhoudelijk geen voorkeur heeft of om een andere reden neutraal wenst te blijven.

Met 10 stemmen voor is de stelling aangenomen. Larissa gaat de aanpassingen doorvoeren en Marlinde gaat het opsturen naar de huidige raad en de Raad van Advies.

## 9. Jaarplan

De afgelopen tijd heeft iedereen met de verschillende commissies nagedacht over waar wij ons dit jaar voor willen inzetten en hoe we dit willen bereiken.

Iedereen heeft per commissie de speerpunten uitgewerkt en verwerkt in de brainstormsessie formats. In de eerste bijlage staan alle uitgewerkte punten. Deze zullen we kort doornemen met z'n allen om te beslissen welke punten we willen verwerken in het jaarplan en welke niet. Vervolgens zal team schrijven hier verder mee aan de slag gaan (eerste versie deadline: 5 oktober).

### Algemeen

- Communicatie
- Zichtbaarheid SR
- Mental Health
- Student ontwikkeling
- Faciliteiten/ICT: bijvoorbeeld WiFi

Bij het Denktank overleg is er ook gesproken over faciliteiten voor blended learning. Ook de IT faciliteiten, zoals CDW voor coassistenten, is iets voor het kopje faciliteiten. De nieuwe bar gaan we hier niet noemen omdat we hier, behalve informatieverstrekking, niet heel veel mee te maken hebben.

#### Commissie Bachelor Geneeskunde

- AV/KWM (evaluatie Epicurus)
- Leerlijn PO (evaluatie Epicurus)
- Studeerbaarheid programma (evaluatie Epicurus)
- Communicatie
- Curius+
- Duurzaamheid
- Student Centraal
- Mental Health

Communicatie en faciliteiten zijn meer een algemeen punt. Voor nu wordt dit onder de commissie bachelor geschaard; later gaan we bekijken of dit bij algemeen kan.

#### Commissie Master Geneeskunde

- Onderwijs (nieuwe master)
- Organisatie (nieuwe master)
- Implementatie (nieuwe master)
- Begeleiding en beoordeling
- Communicatie
- Fusie coschappen AMC VUmc: meer aandacht voor de lateralisatie en toekomst van de opleiding(en)
- Semi-artsstage
- Nieuwe master: het is lastig om hier iets over te zeggen in het jaarplan. We kunnen wel zeggen dat we de kwaliteit willen waarborgen en de communicatie naar studenten willen optimaliseren.
- Mental Health
- Voorlichting van opties voor keuze-coschap en beroepskeuze

#### Commissie MI

- CSW
- Mastervoorlichting
- Evaluatie MI-X
- Health incubator

#### Curricula

- Nieuwe master
- MI-X
- Evaluatie Epicurus

- Uitfasering Curius+

Team schrijven (Stan, Thomas en Tamanna) gaat werken aan de stukjes. Voor 5 oktober staan de stukjes in de PV map. De vergadering daarna gaan we de stukjes categoriseren. Volgende week gaan we nog brainstormen over algemene punten, zoals de zichtbaarheid van de SR.

## 10. Zij-instroom

De afgelopen weken hebben we uitvoerig gesproken over het beleid rondom recidiverende zij-instromers. Vorige week hebben we besloten een tweeledig advies op te stellen waarin we aangeven voor nu een duidelijk verschil te maken tussen herkansers en recidivisten met de voorkeur voor herkansers. Voor de langere termijn willen we een duidelijk beleid vastgelegd in het contract wat ook daadwerkelijk nageleefd wordt.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde besluit de adviesbrief op de zij-instroom van het Opleidingsteam der Amsterdam UMC, onder voorbehoud van de genoemde wijzigingen, in te stemmen en daarmee akkoord te gaan met het versturen van deze brief aan dhr. Ravesloot, met de Opleidingscommissie Geneeskunde (OC) en de Raad van Bestuur (RvB) in de CC.

Het voorstel is aangenomen met 10 stemmen voor.

Marlinde gaat de brief versturen, zodra we de reactie van de Raad van Advies binnen hebben.

## 11. Kaderbrief

De afgelopen vergaderingen hebben we de kaderbrief 2020 van het Amsterdam UMC en de adviesbrief van de vorige raad besproken. Daaruit zijn twee punten voortgekomen die we graag in onze eigen adviesbrief willen houden. Aan de hand daarvan en de brief van de oude raad is er een concept adviesbrief op de kaderbrief opgesteld. Deze zullen we vandaag doornemen.

Een aantal punten uit de voorgaande adviesbrief hebben we tijdens de vorige plenaire vergadering geschrapt. Deze waren ofwel al besproken met het IOO (Instituut Onderwijs en Opleiden) en F&C (Finance and Control), waaruit duidelijke afspraken kwamen, ofwel niet van toepassing op de begroting van het Amsterdam UMC. Uiteindelijk zijn er twee punten

overgebleven uit de oude brief van de vorige raad: de nieuwe master en een duurzaam personeelsbeleid. Deze zijn meegenomen in de adviesbrief en enigszins aangepast waar nodig. Tevens hebben we tijdens een wat recenter gesprek met Albert Kok en Rien de Vos (IOO) het doel van het versturen van deze officiële brief nogmaals besproken en daarbij aangegeven dat we, ondanks dat deze punten al met hen besproken zijn, de brief zullen versturen voor de formaliteit. We hebben immers een officiële adviesaanvraag ontvangen van de Raad van Bestuur. Daarnaast is er ook afgesproken dat we de brief eerst naar hen zullen sturen, zodat zij eventueel kunnen aangeven wat voor stappen ze al ondernomen hebben omtrent de nieuwe master en een duurzaam personeelsbeleid.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde besluit de adviesbrief op de kaderbrief 2020 van het Amsterdam UMC, onder voorbehoud van de genoemde wijzigingen, in te stemmen en daarmee akkoord te gaan met het versturen van deze brief.

Het voorstel is aangenomen met 10 stemmen voor. Marlinde gaat de brief versturen, zodra we de reactie van de Raad van Advies binnen hebben.

## 12. Newsflush

Afgelopen jaar heeft SR 18-19 om de zes weken een Newsflush gepubliceerd. Hierin werden o.a. updates gegeven over lopende projecten zoals de verbouwing van de collegezaal en de OER-onderhandelingen. Dit jaar willen we dat weer gaan doen. In deze vergadering zullen we gaan brainstormen over onderwerpen die we in de Newsflush willen hebben en de stukjes verdelen om te schrijven. In de week van 14 oktober zal de Newsflush worden gepubliceerd.

Tijdens een PR-overleg hebben we (Stan, Larissa, Esmee) afgesproken dat we de Newsflush iedere 6 weken willen publiceren. Een vaste dag in de maand (1x per 4 weken) waarop de nieuwe Newsflush verschijnt, is wellicht leuk en makkelijk te promoten. We kunnen dan meer informerende stukjes toevoegen. Indien iedereen mee schrijft, zou deze frequentie haalbaar kunnen zijn. Aan de andere kant is een keer in de 6 weken ook vaak genoeg. We beginnen met een keer in de zes weken, tenzij er binnenkort de behoefte ontstaat om deze frequentie te verhogen.



Wat voor stukjes willen we in de Newsflush zetten? En wie gaat wat schrijven?

#### Stukjes

- Jaarplanpresentatie
- Begrotingen
- Uitgebreid voorstellen met groepsfoto: dit verdelen we over de verschillende Newsflushes. We gaan deze Newsflush iedereen in het algemeen voorstellen en vanaf volgende keer de losse commissies/functies.

#### What's Next

- Enquête Studententraad
- Opening nieuwe collegezaal: dit gebeurt waarschijnlijk eind oktober/begin november.
- Datum jaarplanpresentatie

#### Updates

- Maartje als nieuwe bachelorassessor voorstellen en aanspreekpunt voor recidivisten
- Kort stukje over dat wij zijn begonnen en een Raad van Advies hebben etc. Idee is om inzicht te geven in het begin van het jaar van een raadslid en het opstarten. Hier kunnen we ook noemen dat we adviezen hebben gegeven. Een soort toelichting over de fundamenten van komend raadsjaar.
- Amsterdam UMC rookvrij

Ander idee is om de losse functies binnen de SR een keer te beschrijven. Dit gaan we meer naar de deadline voor het aanmelden verschuiven en kan mogelijk via Facebook.

Volgende week gaan we de stukjes verder verdelen.

### **13. Raadsambassadeurs**

PR is altijd een moeizaam punt geweest voor de SR. Studenten zijn moeilijk te bereiken ondanks meerdere platformen waarmee we promoten. De meest effectieve manier van promotie is mond-tot-mond promotie. Dit is echter iets wat een studentenraad van 11 leden maar in beperkte mate zelf kan doen. Met het onderstaande plan hopen we meer mond-tot-mond promotie te organiseren.

Plan: Het aanstellen van een Raadsambassadeur in elke practicumgroep in de bachelor en elke cogroep in de master. Een Raadsambassadeur zal als taak hebben om updates vanuit de SR door te appen in hun practicum- of cogroep. Het doel is om het contact tussen student en

SR redelijk laagdrempelig/informeel te houden. Op deze manier voelt het voor de student niet als een last en zal het bereik ook waarschijnlijk hoger zijn.

Doel:

- Betere bekendheid werkzaamheden Studententraad
- Betere bereik onder studenten voor bijvoorbeeld enquêtes
- Meer betrokkenheid, schakel tussen de SR en de studenten

Uitvoering: begin bachelor/master een moment zoeken om te vragen wie in een groep dit zou willen doen

Dit kan via de volgende kanalen, bijvoorbeeld:

- M; Intropraatje van Trotsenburg begin coschappen
- B/M; Informeel (via vrienden) → Dit heeft de voorkeur omdat de kans groter is dat deze mensen langdurig blijven doorsturen.
- B; Introweek MFAS
- B; Een practicum begin studie
- B; Infomarkt bachelorstudenten
- B; Student mentoren: deze worden aangesteld in het 3e jaar van hun studie, ieder 1e jaars groepje krijgt er eentje. het voordeel is dat deze centraal te bereiken zijn.

De student wordt voorgelicht over de taken van de SR en krijgt uitleg over het belang van het hebben van deze kennis. De student wordt ingelicht over de plichten van het ambassadeurschap:

- 1x per 4-6 weken 1 bericht delen per whatsapp
  - Benadrukken dat dit echt het enige is wat we verwachten en dat we niet gaan spammen

Er moet over nagedacht worden of studenten hiervoor gemotiveerd zullen zijn:

- Stellen we er iets tegenover?
- Wat is er anders voor hen te winnen?
- Is het helpen van ons voldoende reden om dit te willen?
- Het is 1 bericht per 4-6 weken, is dat te veel/te weinig?

Er zal een nieuwe dimensie aan de PR worden toegevoegd omdat de tekstjes voor whatsapp korter moeten zijn dan de gebruikelijke promo.

Om dit goed van de grond te krijgen moeten we hiermee structureel starten met zo veel mogelijk groepen tegelijk.

Idee is dat de raadsambassadeurs maandelijks linkjes naar bijvoorbeeld een vacature doorsturen of een update dat de Newsflush is gepubliceerd. Het is dus een mogelijkheid om een keer per maand heel direct de studenten te bereiken. Bij Medische Informatiekunde gebeurt dit al via de app-groep van hun jaar.

Whatsapp is een app die gebruikt wordt voor privédoeleinden. We weten niet of je hier officieel gebruik van kan maken om onderwijs te promoten, vooral in verband met de regels omtrent de AVG. Op Facebook kies je ervoor om de Studentenraad te volgen en via Whatsapp kies je hier niet voor. De jaarvertegenwoordiging maakt gebruik van de jaarapp om berichten via Whatsapp te delen.

Andere opties zijn Whatsapp via de jaarapp, Canvas, Instagram, etc. Volgende week gaan we verder brainstormen over opties om direct contact te leggen met studenten.

#### 14. Centrale Studentenraad

De Centrale Studentenraad (CSR) bestaat uit 14 raadsleden: 7 direct verkozen raadsleden en 7 afgevaardigden vanuit de verschillende faculteiten. Dit jaar heeft ACTA geen afgevaardigde gestuurd en zijn er daarom 8 direct gekozen en 6 afgevaardigden. Rol binnen CSR

Als afgevaardigde ben je net als andere studenten gewoon "lid" van de CSR. Dit betekent dat je, net als in onze raad, dossier op je neemt en hieraan werkt. Binnen de CSR zijn de dossiers (iets van 40-50) ondergebracht in drie commissies: Organisatie en Financiën (O&F), Onderwijs en Onderzoek (O&O) en PR. Daniëlle zit alleen in de O&F commissie (eigen keuze) en heeft hierin dossiers als financiële cyclus, Profileringsfonds, Universiteitsreglement, UvA rookvrij, studentassessor en studentenstatuut.

#### Vergaderingen CSR/organisatie UvA

De CSR vergadert dit jaar elke week op woensdag van 13.00-15.00 uur. Daarnaast heeft iedere commissie nog een eigen vergadering, in het geval van Daniëlle op donderdag van 13.00-15.00 uur. Een keer in de 4-6 weken is er een Gezamenlijke Vergadering (GV) met de Centrale Onderdemingsraad (COR) en CSR. Tijdens deze vergadering worden grote besluiten genomen door de CSR en de COR samen. Ook vindt elke 6 weken de Overleg Vergadering

(OV) met het College van Bestuur (CvB) plaats. Dit is ook een belangrijke vergadering waarbij de CSR de mogelijkheid heeft problemen/ideeën te bespreken met het CvB. Eigenlijk is dit hetzelfde als de OTgen-SR vergadering, maar dan op een ander niveau binnen de organisatie.

### Rol als afgevaardigde

Als afgevaardigde heb je naast je dossiers ook de belangrijke taak om de verbinding te vormen tussen de CSR en jouw FSR. Dit werkt twee kanten op:

- Daniëlle houdt de CSR op de hoogte van waar wij binnen onze faculteit mee bezig zijn door wekelijks een update voor de CSR te schrijven.
- Daniëlle houdt de FSR op de hoogte van waar de CSR mee bezig is door wekelijks een update voor de FSR te schrijven.

Daarnaast is ze er vooral om de mening/ideeën van de Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde (FSR-FdG) op centraal niveau te laten horen. Dit is het punt waarop het lastig en slecht afgrensbaar wordt. Voel je dan ook vrij om met ideeën te komen om dit te optimaliseren en geef het ook vooral aan als je niet voldoende op de hoogte gebracht voelt of vragen hebt!

Om ons standpunt als raad zo goed mogelijk te vertegenwoordigen, gaat Daniëlle haar rol als afgevaardigde als volgt invullen:

1. De agenda voor de PV stuurt Daniëlle elke maandag rond zodat iedereen de mogelijkheid heeft om hier naar te kijken en waar nodig input/mening te geven bij het agendapunt *Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi*.
2. Als er zaken besproken worden die voor onze faculteit belangrijk zijn, effect op onze faculteit hebben of wij zelf ook een actief dossier over hebben, brengt Daniëlle dit ter sprake op de commissievergadering of indien nodig op de PV. Dit doet zij naar eigen inschatting en op verzoek van de andere raadsleden.
3. Agenda's voor GV's en OV's zet Daniëlle in de PV map zodra deze bekend zijn. Hiervoor geldt hetzelfde als bij punt 1. Indien er punten zijn waarover gestemd wordt, zal Daniëlle dit op de PV bespreken zodat zij het raadsstandpunt kan uitdragen tijdens de stemming. Indien Daniëlle zich niet kan vinden in het raadsstandpunt dan draagt Daniëlle dit alsnog uit.
4. Indien er geen raadsstandpunt bekend is, zal Daniëlle proberen zo goed mogelijk een inschatting te maken van het raadsstandpunt.

5. Over minder belangrijke zaken waarover nog niet gestemd wordt of die interne zaken van de CSR betreffen (werkafspraken, evenementen etc.), zal Daniëlle naar eigen mening handelen.

#### 15. WVTTK

- De naambordjes zijn ongeveer €30,-. Andere mooie opties zijn duur. Stan gaat even inventariseren.

#### 16. Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi

OTgen:

- Zijinstroom
  - Nieuwe master (maar Paul van Trotsenburg is er niet)
  - Evaluatie Epicurus
- Dit wordt door de commissies opgepakt.

#### 17. Mededelingen en rondvraag

- Wie weet een mooie locatie voor de foto zondag? Iedereen gaat brainstormen voor woensdag en moet 1 idee inleveren.
- Zullen we een (mid)dag prikken om de kamer op te ruimen en wellicht dan alles opnieuw indelen? Er ligt veel oude rommel. Larissa, Tamanna, Daniëlle en Esmee gaan helpen.
- Zijn er mensen (2 of 3) die AMC Graduate School voorafgaand aan de TIME OUT voorstelling kunnen helpen met opbouwen? Het gaat om de tijden 14.00-16.30 uur op 17 oktober. Voor nu kan er niemand.
- Tamanna gaat kijken naar gordijnen voor de SR kamer en mokken.

#### 18. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

#### 19. Actielijst

1.	Daniëlle	Gaat de adviesbrief startdatum master Geneeskunde opstellen.
2.	Larissa	Gaat de aanpassingen op het HR verwerken.
3.	Marlinde	Gaat helpen bij het opstellen van de startdatum brief en deze versturen.
4.		Gaat de brieven zij-instroom, kaderbrief en het HR versturen.
	Soufyan	
5.	Esmee	Gaat zich inschrijven voor het NVMO.
6.		Gaat haar bestuursbeurs aanvragen.
7.	Tamanna	Gaat gordijnen en mokken uitzoeken.
8.		Gaat schrijven aan het jaarplan.
9.	Thomas	Gaat schrijven aan het jaarplan.

	Isaac	
10.	Stan	Gaat schrijven aan het jaarplan.
11.		Gaat research doen naar naambordjes.
12.		Gaat de KNO coördinatoren mailen over de affiliatie overleggen.
	Mitch	
13.	Neeltje	Gaat zich inschrijven voor NVMO.
14.	Iedereen	Gaat de brief startdatum nieuwe master bekijken.
15.		Gaat fotolocaties bedenken en sturen naar Daniëlle.

## 20. Nieuwe agendapunten

- Newsflush
- Jaarplan
- Raadsambassadeurs
- Nieuwjaarsenquête

## 21. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 21:25 uur.