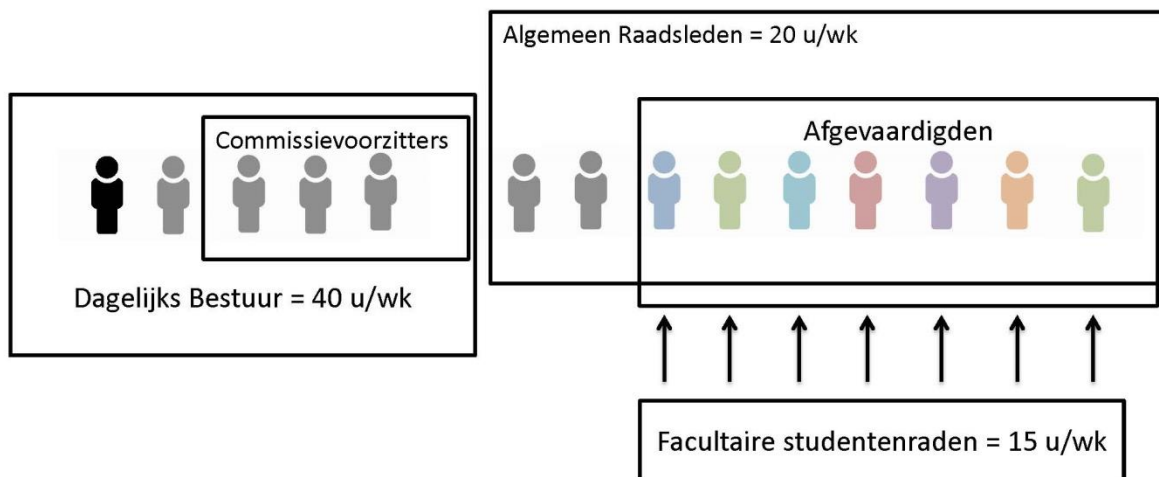


Wat doet een studentenraadslid?

De Centrale Studentenraad (CSR) is het medezeggenschapsorgaan waar studentenbelangen worden behartigd bij het bestuur van de UvA. De facultaire studentenraad praat regelmatig met de decaan van de faculteit en heeft verschillende advies- en instemmingsrechten op bijvoorbeeld de OERen (onderwijs- en examenreglementen), opleidingshervormingen en de facultaire begroting. De centrale studentenraad spreekt met de rector over het beleid van de UvA als geheel. Ook zij hebben advies- en instemmingsrechten op veel UvA-brede onderwerpen en betrekken zich bij bijvoorbeeld huisvesting, flexstuderen en benoemingsprocedures. Naast inhoudelijk beleid houd je je in de studentenraad ook bezig met het betrekken van studenten bij de studentenraad en de UvA als geheel door bijvoorbeeld deze nieuwsbrief te schrijven of de Docent van het Jaar Verkiezing te organiseren.

De CSR bestaat uit zeven direct gekozen leden en zeven afgevaardigden van iedere Facultaire Studentenraad (FSR). De afgevaardigden zijn zowel lid van de CSR als van de FSR. Binnen de CSR zijn er verschillende functies die een verschillende hoeveelheid tijd van je vragen. De voorzitter, vicevoorzitter en drie commissievoorzitters vormen het Dagelijks Bestuur en werken fulltime, zo'n 40 uur per week. De zeven afgevaardigden werken zo'n 20 uur voor de CSR en nog 15 uur voor hun FSR. De andere raadsleden besteden 20 uur per week aan de CSR.



Interne structuur en wekelijkse vergadercyclus van de CSR

Het Dagelijks Bestuur (DB)

De voorzitter, vicevoorzitter en de drie commissievoorzitters vormen samen met de Ambtelijk Secretaris (AS), het Dagelijks Bestuur (DB) van de CSR. Zij stellen de agenda voor de wekelijkse plenaire vergadering (PV) op, bespreken de overlegvergaderingen (OV) voor met het College van Bestuur, en zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen van de raad. Inhoudelijk neemt het Dagelijks Bestuur geen besluiten (dit ligt immers bij de Plenaire Vergadering), maar is wel verantwoordelijk voor de goede organisatie en facilitering van de raad, zoals vergadertijden, dossierverdeling, aanpak van commissie-overstijgende dossiers etc.

Het DB vergadert op maandag(ochtend) en bespreekt daar wat er de komende week allemaal op de planning staat. Ook worden de grote dossiers doorgenomen als dat nodig is, om te kijken hoe deze aangepakt kunnen worden. Voorafgaand aan de vergadering sturen alle DB-leden een update van hun werkzaamheden van de week daarvoor, en deze worden in de notulen opgenomen, die na de DB-vergadering naar alle raadsleden wordt toegestuurd.

De Commissies

De CSR is verdeeld in verschillende commissies. De drie commissievoorzitters leiden de drie commissies van de CSR: 1. Organisatie en Financiën (O&F) 2. Onderwijs en Onderzoek (O&O) en 3. Voorlichting en Communicatie (V&C). De verschillende onderwerpen, ook wel dossiers genoemd, vallen in de verschillende commissies.

Huisvesting, catering, benoemingsprocedures en financiën vallen bijvoorbeeld in de commissie O&F. In O&O worden dossiers als digitalisering, Blackboard, opleidingscommissies en BSA besproken. V&C houdt zich bezig met de organisatie van bijvoorbeeld de Docent van het Jaarverkiezing, WC-krant, UB-nacht en Studentenraadsverkiezingen.

Aan het begin van het jaar kiest ieder raadslid twee commissies waar hij of zij in wil. In de commissies worden de dossier voorbesproken. Het is afhankelijk van de cultuur van een raadsjaar in hoeverre commissies 'autonoom' zijn: kan V&C bijvoorbeeld zelf acties opzetten? Is het voldoende om O&F in te lichten over wat er gebeurd is in een beleidswerkgroep? Moet de Plenaire Vergadering ook alles weten? Dit moet de CSR aan het begin van het jaar afspreken.

De Plenaire Vergadering (PV)

In de commissies verzamelen de commissievoorzitters agendapunten voor de Plenaire Vergadering van de week erna. De Plenaire Vergadering (PV) is het enige moment in de week dat de gehele CSR bijeen is, en daarom het enige orgaan dat besluiten kan nemen. Stemmingen over brieven die je wilt sturen naar het CvB doe je bijvoorbeeld hier. Door de commissiestructuur – en doordat de agenda twee dagen van tevoren wordt gestuurd met agendastukken bijgevoegd – zou het gegarandeerd moeten zijn dat PV's door iedereen goed is voorbereid en efficiënt kan verlopen.

Vergaderschema - intern		
Dagelijkse Bestuur	Commissie O&F Commissie V&C Commissie O&O	Plenaire Vergadering
Bespreking van de week. Opstellen agenda PV.	Dossiers bespreken.	Besluiten nemen. Plenaire discussie

NB. Dit is een model. Commissievergadering kunnen voor of na de PV zijn.

Vergaderstructuur CSR-CvB (College van Bestuur met de Rector)

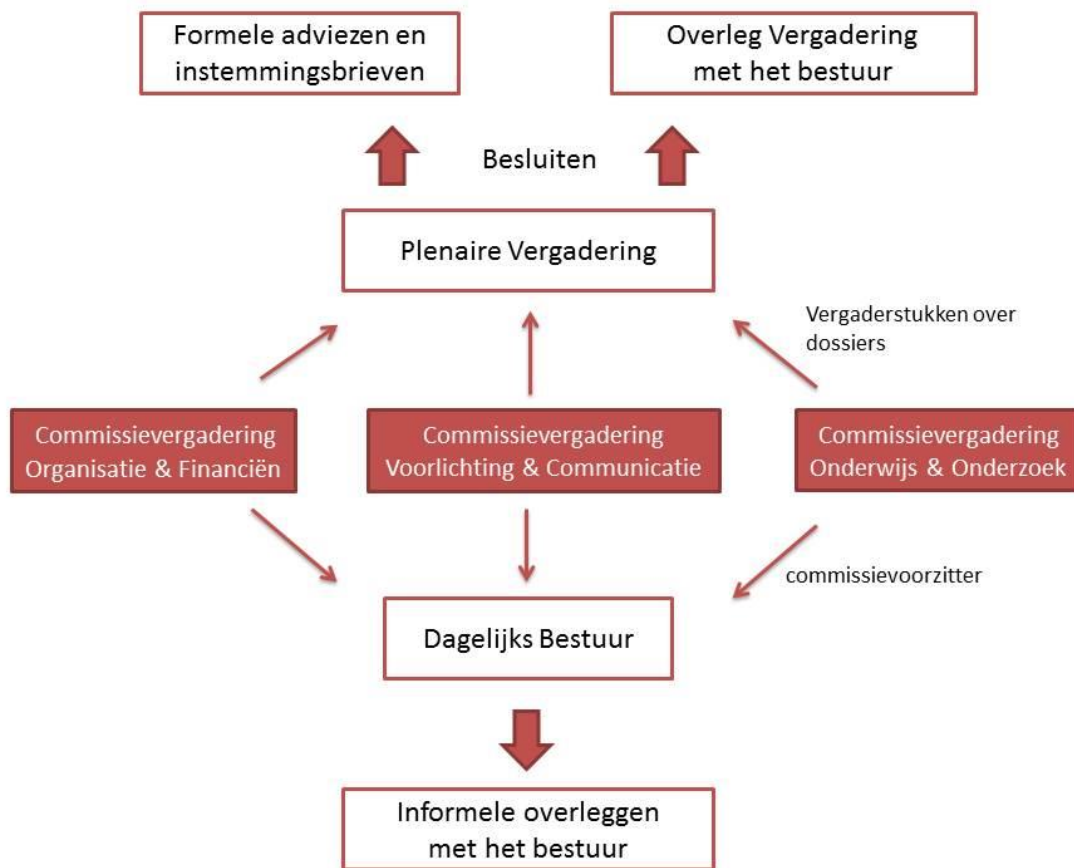
Om ideeën over te brengen aan het CvB heb je de mogelijkheid om brieven te sturen, maar ook om zaken te bespreken in vergaderingen met het College van Bestuur. Op de UvA hebben we een vaste cyclus van overlegvergaderingen (OV's) met de rector. Een vergadercyclus duurt zes weken: in week twee een Informeel overleg (IO), in week vier een Informeel Agenda Overleg (IAO) en in week zes een Overlegvergadering (OV).

Een overlegvergadering is echter niet genoeg. Het nadeel van OV's is namelijk dat je vaak niet genoeg tijd hebt en met veel mensen rond de tafel zit. Om de vergadering efficiënter te laten verlopen wordt de OV voorbereid door het DB en de rector in een zogenaamd Informeel Agenda Overleg (IAO), ca. twee weken voor de overlegvergadering. Het doel hiervan is uit te wisselen wat de CSR wil bereiken op het OV, zodat het College van Bestuur (CvB) zich kan voorbereiden. Naar aanleiding van het IAO wordt de agenda voor de OV vastgesteld.

Naast het IAO is er een Informeel Overleg. Je kunt je dit het beste voorstellen als een 'benen-op-tafel'-bijeenkomst. Het is een extra vergadermoment om algemene zaken te bespreken met de Rector. Omdat het informeel is kun je vaak meer informatie los krijgen.

De Overlegvergadering bereidt je in de interne, wekelijkse cyclus voor. Ook is er ter voorbereiding een extra vergadering met de technisch voorzitter van de Overlegvergadering.

Vergaderschema CSR-CvB			
IO	IAO	Vorbereiding OV	OV
Informeel besprekingen met het CvB.	Agenda wordt opgesteld, doelen worden uitgewisseld.	Dossierhouders leggen uit wat ze willen doen op de OV. Eventuele correcties kunnen worden gemaakt.	Toezeggingen binnenvallen van het CvB.



Structuur als Gezamenlijke Vergadering (met de Centrale Ondernemingsraad)

Aan de UvA zijn er twee medezeggenschapsraden; een studentenraad (met studenten) en een ondernemingsraad (met personeelsleden). Ondanks dat er twee raden zijn, zijn er soms wettelijke bevoegdheden die allebei de raden aangaan, zoals de begroting. Om die reden is de Gezamenlijke Vergadering (GV) uitgevonden waarin zowel de leden van de Centrale Ondernemingsraad (COR) als Centrale Studentenraad (CSR) deel van zijn. Dit is een aparte raad.

Er is geen vaststaand tijdpad voor Gezamenlijke Vergaderingen. GV's en GOV's (Gezamenlijke Overleg Vergaderingen met de Rector) worden incidenteel gepland. Het vergaderschema is vergelijkbaar met de interne structuur van de CSR. De DB's van de COR en de CSR vergaderen regelmatig met elkaar. Daarnaast is er Gezamenlijke Overlegvergadering. Dit is vergelijkbaar met de Overlegvergadering van de CSR met de rector. Omdat er vaak belangrijke beslissingen worden genomen in de GV is het de bedoeling dat alle raadsleden hierbij aanwezig zijn.

Vergaderschema Gezamenlijke Vergadering			
DB GV	Interne voorbereiding GV	GV	GOV
De agenda voor de GV wordt opgesteld.	De CSR bereidt de GV zelf voor, maar soms is er ook een voorbereiding met de COR. Dan worden er vaak woordvoerders aangewezen.	Besluiten nemen als GV.	Toezeggingen als GV binnenhalen van het CvB.

Voorbeeld wekschema		
	Commissievoorzitter	Algemeen Raadslid
Maandag	10-12h DB-vergadering 12-17h Vergaderstukken schrijven	12-15h Vergaderstuk schrijven 15-17h Beleidswerkgroep Maagdenhuis
Dinsdag	9-12h Miltjes beantwoorden 12-13h Afspraak met beleidsmedewerker 14-15h IAO	
Woensdag	9-12h PV voorbereiden 12-15h Plenaire Vergadering (PV) 15-18h Commissievergadering voorbereiden	9-12h Vergaderingen voorbereiden 12-15h Plenaire Vergadering (PV)
Donderdag	9-10h Printen stukken etc 10-12h Commissievergadering 12-17h Actiepunten uitvoeren, mailen etc.	10-12h Commissievergadering 12-15h Actiepunten uitvoeren 15-17h Commissievergadering
Vrijdag	9-11h Voorbereiden Overleg 11-13h Overleg met studenten 13-17h Adviesbrieven schrijven	