



## Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 24-09-2018

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Johanna da Silva Voorham, Manon Brakenhoff, Daniëlle de Nobel
Afwezig	Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

### Agenda

<b>1. Opening</b>		<i>Om 18:45 uur</i>
<b>2. 5 min</b>	<b>Persoonlijk</b>	<i>Informerend</i>
<b>3. 2 min</b>	<b>Post in/uit</b>	<i>Informerend</i>
<b>4. 2 min</b>	<b>Actielijst</b>	<i>Update</i>
<b>5. 5 min</b>	<b>Vaststellen notulen</b>	<i>Vaststellen</i>
<b>6. 5 min</b>	<b>Updates</b>	<i>Update</i>
<b>7. 1 min</b>	<b>Punten PR</b>	
<b>8. 5 min</b>	<b>Mededelingen &amp; rondvraag</b>	<i>Informerend</i>
<b>9. 1 min</b>	<b>Vaststellen agenda</b>	<i>Vaststellen</i>
<b>10. 20 min</b>	<b>Studentenstatuut</b>	<i>Besluitvormend</i>
<b>11. 15 min</b>	<b>Jaarplan</b>	<i>Oordeelvormend</i>
<b>12. 20 min</b>	<b>Overgangsregeling Curius+</b>	<i>Oordeelvormend</i>
<b>13. 10 min</b>	<b>OTgen agendapunten bespreken</b>	<i>Oordeelvormend</i>
<b>14. 10 min</b>	<b>RvA benoeming</b>	<i>Besluitvormend</i>
<b>15. 5 min</b>	<b>Speldjes, uitnodigingen, poster</b>	<i>Informerend</i>
<b>16. 5 min</b>	<b>Fotolocatie</b>	
<b>17. 1 min</b>	<b>WVTTK</b>	<i>Informerend</i>
<b>18. 5 min</b>	<b>Mededelingen &amp; rondvraag</b>	<i>Informerend</i>
<b>19. 5 min</b>	<b>Evaluatie PV</b>	<i>Informerend</i>
<b>20. 1 min</b>	<b>Nieuwe agendapunten</b>	<i>Informerend</i>
<b>21. 2 min</b>	<b>Nieuwe actielijst</b>	
<b>22.</b>	<b>Einde vergadering</b>	



### 1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

### 2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

### 3. Post in/uit

- De OER van de master Geneeskunde is gepubliceerd op de AZ lijst.
- De FSR FEB had het idee om met meerdere raden een constitutieborrel te organiseren. Maartje heeft geantwoord dat wij al een eigen constitutieborrel gepland hebben.
- Manoek Spitzers is voorgedragen als master studentlid voor de examencommissie Geneeskunde.

### 4. Doorlopen actielijst

	Liesanne	
1. Bezig	Sanne	Blijft het jaarplan coördineren.
2. Gedaan 3. Niet gedaan 4. Gedaan 5. Gedaan	Maartje	Gaat het ontwerp voor de speldjes maken. Gaat een afspraak met Rien de Vos plannen met Hanna en het DB. Gaat Hicham mailen om te vragen of er nog een kaartje is voor de Preconference van het NVMO. Gaat de mail aan de CSR over openingstijden van studentpsychologen doorsturen naar Manon.
6. Gedaan	Hanna	Gaat een bericht voor op Facebook maken over de Buitenlandweek met Manon.
7. Gedaan	Ilse	Gaat kijken naar het verslag van Jim over Student Engagement voor ideeën voor MI.
	Johanna	
8. Niet gedaan 9. Gedaan	Stijn	Gaat een nieuwe datum voor de gangborrel met de MFAS prikken. Gaat zijn verjaardag invullen op de Drive.
10. Gedaan	Pepijn	Gaat doorgeven aan Maartje wie naar welke masterevaluaties gaat.
11. Gedaan 12. Gedaan	Manon	Gaat een bericht voor op Facebook maken over de Buitenlandweek met Hanna. Gaat haar verjaardag invullen op de Drive.
13. Bezig 14. Gedaan 15. Gedaan	Daniëlle	Gaat een overzicht van PR punten maken voor op Facebook. Gaat haar verjaardag invullen op de Drive. Gaat de begroting met Milou doornemen.
16. Bezig 17. Gedaan	Iedereen	Gaat zijn/haar stukje voor het jaarplan schrijven. Gaat nadenken over een leuke plek om de SR foto te maken.

--	--	--

## 5. Vaststellen notulen

De notulen van 17-09-2018 zijn besproken en vastgesteld.

## 6. Updates

- Sanne en Liesanne zijn aanwezig geweest bij het gesprek met (2 van) de studenten die de 'eerstejaars brief' hebben geschreven en het OTgen. Daarnaast was er ook een vertegenwoordiging van de OC, EC, het CEBE en nog een aantal mensen. Het gesprek is goed verlopen. De aanwezigen hebben duidelijk hun begrip getoond voor de situatie van de studenten. Er is besproken wat de gedachte achter de plaatsing en moeilijkheidsgraad van hertentamens is en waarom de cesuur zo wordt berekend. Het OTgen heeft uitgelegd dat wanneer je niet 'streng' bent in het eerste jaar je het probleem verschuift en mensen later vertraging oplopen als ze dubbele vakken niet halen en alsnog moeten recidiveren. Verder geeft het OTgen aan dat ze het idee hebben veel tools te geven (studietips en begeleiding) die je moeten helpen je eerste jaar te kunnen halen. Wel hebben ze door dat responsiecolleges niet optimaal verlopen. Als we daar ideeën over hebben laten we dat weten.

Er is verder niks concreets afgesproken maar veel dingen waar de studenten mee zitten zijn processen waar het OTgen al mee bezig is. De SR zal dus in de gaten houden hoe dit verloopt. Dhr. Koppens (student) heeft nog een mail naar Liesanne gestuurd met punten die niet besproken zijn en hij graag nog wil bespreken. Dit zal verder worden besproken in de commissie bachelor vergadering.

- Afgelopen dinsdag heeft het DB een gesprek gehad over de overgangsregeling omtrent Curius+. Het gaat hier over studenten die nog tweedejaars vakken hebben open staan (deze worden in principe niet meer aangeboden). Samengevat: De studenten met 4 of meer herkansingen voor jaar 2 worden geadviseerd te stoppen met de opleiding. Studenten met 2 tentamens krijgen nog een herkansing, ze moeten hierbij 1 herkansing halen om de andere te mogen maken. De groep met 1 tentamen open mag deze herkansen en anders zal hij/zij terug moeten naar epicurus. Het gesprek was toelichting op het plan van de overgangsregeling. Er is niks toegezegd, dit onderwerp wordt eerst op de PV besproken.
- Donderdag hebben Maartje en Sanne een draagvlak gesprek gehouden met dhr. Polman voor de benoeming tot voorzitter VUmc en vicevoorzitter AMC. Het gesprek is als prettig ervaren waarbij het speerpunt onderwijs is besproken. Dhr. Polman is nauw betrokken bij het onderwijs met name aan de VU kant.

## 7. Punten PR

Daniëlle is begonnen aan een tijdspad voor de Facebook van de SR en gaat deze volgende week laten zien op de PV. De raadsleden vinden elke week een stuk plaatsen niet nodig; er worden alleen stukken geplaatst als hier nuttige informatie in staat voor studenten omdat

de Facebookpagina van de SR anders wellicht als spam wordt gezien. Wel gaan we proberen regelmatig iets van een SR-update te geven; Liesanne gaat volgende week aan het eerste stukje werken en die wordt dinsdag of woensdag volgende week geplaatst.

## 8. Mededelingen en rondvraag

- Daniëlle heeft de begroting doorgenomen met Milou en gaat volgende week een conceptbegroting laten zien tijdens de PV. Voor grote uitgaven moeten we toestemming hebben:
  - o Bij een bedrag onder de 50€ heb je toestemming van Daniëlle nodig;
  - o Bij een bedrag tussen de 50€ en 100€ heb je toestemming van Daniëlle en het DB nodig;
  - o Bij een bedrag boven de 100€ heb je toestemming van de hele Studentenraad nodig.
- Daniëlle heeft gekeken naar de inschrijving voor het NVMO. Zij gaat de raadsleden in één keer tegelijk inschrijven; het AMC betaalt dan de factuur voor de inschrijvingen. Dit moet voor aanstaande vrijdag gebeuren. Alle raadsleden moeten voor vrijdag Daniëlle mailen met de volgende informatie:
  - o Of je mee wilt;
  - o Of je dieetwensen hebt;
  - o Met wie je op de kamer wilt.
- Er moet een brief komen waarmee je vrijstelling van onderwijs/coschappen kunt krijgen voor SR activiteiten. Hier gaat Liesanne naar kijken.
- Johanna gaat de gangborrel verder plannen in plaats van Stijn.

## 9. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

## 10. Studentenstatuut

Er moet een adviesbrief opgesteld worden over de wijzigingen in het studentenstatuut. Op de Drive staat een document met discussiepunten. Wat we in ieder geval willen veranderen is:

- Artikel 2.4: Je hebt al jaren geen bewijs van inschrijving meer nodig om je te legitimeren bij tentamens. De tekst moet dus veranderd worden in: "de student heeft enkel een in Nederland geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs) en een geldige collegekaart van de UvA nodig om zich te legitimeren voor bijvoorbeeld het afleggen van een tentamen."
- Tekstueel zaten er een aantal fouten in de tekst, deze punten hebben we apart benoemd. Bovengenoemde punten gaan we verwerken in de adviesbrief.

## 11. Jaarplan

Iedereen is bezig met zijn/haar stukje. Liesanne en Daniëlle hebben al een aantal stukken nagekeken en hebben hun commentaar bij de stukken gezet. We gaan alle stukken alvast achter elkaar zetten en naar de RvA sturen, zodat zij hun commentaar ook kunnen geven. Dit moet voor aanstaande woensdag gebeuren; het is niet erg als de stukken dan nog niet helemaal perfect zijn.

Hanna gaat het jaarplan in de goede opmaak zetten.

## 12. Overgangsregeling Curius+

Dit punt is vertrouwelijk en wordt daarom niet gepubliceerd in de notulen.

## 13. OTgen agendapunten bespreken

- Overgangsregeling Curius+
- Brief van studenten jaar 1
- Blauwdruk nieuwe master

## 14. RvA benoeming

Dit punt is vertrouwelijk en wordt daarom niet gepubliceerd in de notulen.

## 15. Speldjes, poster en uitnodigingen

### Poster

Hanna gaat kijken of de letters in dikgedrukt groen kunnen. Liesanne wil de logo's graag verder uit elkaar. U mag jullie worden om meer studenten aan te spreken. Op de uitnodiging zetten we wel u. Er moet nog informatie over de borrel bij. Onder 'Jaarplanpresentatie' mag nog een zin erbij met een beetje informatie, bijvoorbeeld: 'Benieuwd wat de Studentenraad dit jaar wil bereiken? Kom naar onze jaarplanpresentatie met afsluitend een borrel'.

Regel 1: Jaarplan informatie: korte toelichting jaarplan presentatie.

Regel 2: Borrel informatie: tijd erbij en toasten op het nieuwe jaar.

De tijden moeten we overleggen met de oude raad; wij willen 17:30 inloop en 18:00 starten.

Met deze tijden is het wel handig om ook voor eten te zorgen; we willen graag hapjes of broodjes in de bar. Ook is het leuk om na afloop van de jaarplanpresentatie prosecco uit te delen om met zijn allen te kunnen proosten en gasten naar de bar te lokken.

### Uitnodiging

Onze officiële titel is FSR -FdG: Facultaire Studentenraad - Faculteit der Geneeskunde.

We hebben ruimte in de begroting voor flessen prosecco en hapjes op de borrel.

Ook op de uitnodiging moeten we nog informatie over de borrel toevoegen.

'U welkom te heten' mag veranderd worden in 'u te verwelkomen'.

### Speldjes

De tekst bij de logo's mag weg. Functies worden: raadslid master, raadslid bachelor en alleen bij het dagelijks bestuur staan de functies erbij.

## 16. Fotolocatie

Als mogelijke locaties hebben we: Nieuwe achtergracht, een gracht of tuin bij het Binnengasthuisterrein. Het AMC is onze locatie als het slecht weer wordt; dat bekijken we zaterdagochtend. Liesanne gaat met Thijs overleggen. Hanna gaat de locaties bekijken.

Kleding: ons jasje met een wit of gebroken wit T-shirt of blouse eronder; je mag zelf kiezen.

Daaronder een zwarte (spijker)broek.

## 17. WVTTK

Er is verder niets ter tafel gekomen.

## 18. Mededelingen en rondvraag

Er waren geen mededelingen of vragen.

## 19. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

## 20. Actielijst

1. 2. 3. 4.	Liesanne	Gaat een stukje voor op Facebook schrijven. Gaat kijken naar een vrijstellingsbrief voor SR activiteiten. Gaat met Thijs over fotolocaties overleggen. Gaat overleggen met de oude raad over de tijd van de jaarplanpresentatie.
5.	Sanne	Blijft het jaarplan coördineren.
6. 7. 8.	Maartje	Gaat een afspraak met Dhr. Verheijck plannen. Gaat een afspraak met Dhr. Dumont plannen. Gaat verder met de speldjes.
9. 10. 11.	Hanna	Gaat fotolocaties bekijken. Gaat het jaarplan in de goede opmaak zetten. Gaat verder met de PR van het jaarplan.
	Ilse	
12. 13.	Johanna	Gaat een nieuwe datum voor de gangborrel met de MFAS prikken. Gaat vrijstelling voor het NVMO vragen.
	Stijn	
	Pepijn	
14.	Manon	Gaat een vergaderstuk over internationalisering maken.
15. 16. 17. 18.	Daniëlle	Gaat een overzicht van PR punten maken voor op Facebook. Schrijft een stukje over promotie en specialisatie voor het jaarplan. Gaat het jaarplan vergelijken met het jaarverslag. Maakt een vergaderstuk over de begroting.
19. 20.	Iedereen	Gaat zijn/haar stukje voor het jaarplan schrijven. Gaat Daniëlle mailen over het NVMO.

## 21. Nieuwe agendapunten

- Conceptbegroting
- Planning Facebook PR
- HR vaststellen
- Agenda OTgen vaststellen

## 22. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 21:33.