



## Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 22-10-2018

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Johanna da Silva Voorham, Manon Brakenhoff, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

### Agenda

1.	<b>Opening</b>	<i>Om 18:45 uur</i>
2. 5 min	<b>Persoonlijk</b>	<i>Informierend</i>
3. 2 min	<b>Post in/uit</b>	<i>Informierend</i>
4. 2 min	<b>Actielijst</b>	<i>Update</i>
5. 5 min	<b>Vaststellen notulen</b>	<i>Vaststellen</i>
6. 5 min	<b>Updates</b>	<i>Update</i>
7. 5 min	<b>Mededelingen &amp; rondvraag</b>	<i>Informierend</i>
8. 1 min	<b>Vaststellen agenda</b>	<i>Vaststellen</i>
9. 5 min	<b>Vaststellen notulen OTgen</b>	<i>Vaststellen</i>
10. 30 min	<b>Begroting</b>	<i>Informierend</i>
11. 30 min	<b>Jaarplan</b>	<i>Informierend</i>
12. 10 min	<b>Indeling bibliotheek</b>	<i>Oordeelsvormend</i>
13. 10 min	<b>Invulling trainingsbudget</b>	<i>Oordeelsvormend</i>
14. 1 min	<b>Punten PR</b>	
15. 1 min	<b>WVTTK</b>	<i>Informierend</i>
16. 5 min	<b>Mededelingen &amp; rondvraag</b>	<i>Informierend</i>
17. 5 min	<b>Evaluatie PV</b>	<i>Informierend</i>
18. 1 min	<b>Nieuwe agendapunten</b>	<i>Informierend</i>
19. 2 min	<b>Nieuwe actielijst</b>	
20.	<b>Einde vergadering</b>	



### 1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

### 2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

### 3. Post in/uit

- Er is een mail binnengekomen van dhr. Verheijck over een roosterwijziging voor de herkansingen Curius+; een toelichting volgt later.

### 4. Doorlopen actielijst

1. Komt later	Liesanne	Gaat voorstellen om bij elk OTgen agendapunt een korte toelichting te schrijven.
2. Gedaan		Gaat een datumprikker maken voor Sinterklaas/kerst/iets anders.
3. Gedaan	Sanne	Blijft het jaarplan coördineren.
4. Gedaan		Gaat het draaiboek voor de jaarplanpresentatie maken.
5. Gedaan		Gaat met Daniëlle de aankleding voor de jaarplanpresentatie regelen.
6. Gedaan		Gaat een gastenboek uitzoeken en kopen.
7. Gedaan		Gaat een lijst maken met waar uitnodigingen langsgebracht moeten worden.
8. Gedaan	Maartje	Gaat dhr. Linthorst terugmailen over de WDD-1 toetsing.
9. Gedaan		Gaat Lieuwe Kool mailen over de oefenmogelijkheid voor 3D anatomie.
10. Gedaan	Hanna	En Daniëlle gaan zo snel mogelijk de poster op de schermen op Plein J zetten.
	Ilse	
11. Volgt	Johanna	Gaat overleggen met de jaarvertegenwoordigingen over AV onderwijs en responsiecolleges.
12. Gedaan	Stijn	Gaat herinneringen sturen voor de datumprikker van de gangborrel.
13. Gedaan	Pepijn	Gaat een boodschappenlijst opstellen en prosecco kopen.
	Manon	
14. Niet gedaan	Daniëlle	Gaat een overzicht van PR punten maken voor op Facebook.
15. Gedaan		En Hanna gaan zo snel mogelijk de poster op de schermen op Plein J zetten.
16. Gedaan		Gaat met Sanne de aankleding voor de jaarplanpresentatie regelen.
	Iedereen	

### 5. Vaststellen notulen

De notulen van 15-10-2018 zijn besproken en vastgesteld.

### 6. Updates

- De onderwijscoördinator van KNO, voorheen dr.s L. Schot, is nu overgenomen door dr. S.

Reitsma en drs. E. van Spronsen. Uit de coassistenten evaluatie bleek dat er slecht gescoord werd op coschapboekjes, de inleidende onderwijsweek en de mate van zelfstandigheid. De onderwijscoördinatoren gaan hiermee aan de slag en nemen het mee bij het affiliatie-overleg.

- Liesanne en Ilse hebben een overleg met Lieuwe kool gehad om het te hebben over de bibliotheek. Hij heeft ons een plattegrond van de nieuwe opstelling van de bibliotheek laten zien en onze mening daarover gevraagd. Er zullen nieuwe tafels (met daarin stopcontacten) komen. Het plan is wel dat er minder tafel gaan komen. Daarnaast hebben wij een vervolgspraak ingepland.
- Maartje is naar het Toetswijzer! overleg geweest. Dr. Linthorst, Prof. Dr. Ravesloot, leden van de EC en OC en mevrouw Vos (auteur van Toetswijzer!) waren ook hierbij aanwezig. Vanuit de andere gremia kwamen geen vragen of opmerkingen, enkel felicitaties. De SR heeft enkele vragen gesteld. De Toetswijzer! is inmiddels conform OER. Ook is er gevraagd naar de herkansingsmogelijkheid van de iVTG in jaar 3, helaas is daar gewoonweg geen mogelijkheid toe. Verder is verteld dat het streven is om de iVTG summatief te maken op lange termijn. Als laatste stelde dr. Linthorst voor om studenten (bijvoorbeeld de JVT's) in de toetsbesprekingen te laten plaatsnemen.
- Hanna en Sanne hebben een overleg met Rien Vos gehad over Student Engagement. Hierin heeft hij uitgelegd wat het plan is rond TLC: namelijk dat dat opgezet gaat worden en dat studenten hier een rol in kunnen spelen door bijvoorbeeld feedback te geven en samen met de docenten kunnen kijken wat er beter kan. Vanuit Hanna is er een idee geopperd om AV onderwijs door studenten te laten vormgeven/studenten les te laten geven.

#### 7. Mededelingen en rondvraag

- De website doet het weer. Volgende week komt dit punt op de agenda.
- De tappers voor onze constitutieborrel zijn er vanaf 5 uur.

#### 8. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

#### 9. Vaststellen OTgen notulen

Just In Time learning zit nu al in de master. Tijdens het OTgen overleg kwam er een nieuw idee naar voren om JIT toe te passen, maar dit is verwarrend omdat het naast het oude JIT blijft bestaan. Een oplossing zou kunnen zijn om het een andere naam te geven.

De notulen van het OTgen overleg van 10-10-2018 zijn besproken en vastgesteld.

#### 10. Begroting

We hebben van de RvB het verzoek gekregen om advies te geven over de concept eenheidsbegroting FdG. Dit is echter lastig gezien de voor ons vaak onbekende termen en ingewikkelde constructies die gebruikt worden in het concept document. Woensdag gaat Liesanne met Sofie zitten om de belangrijke punten van de begroting te bespreken. Er liggen nog 3 claims om meer geld te krijgen vanuit de UvA; misschien kan de CSR of centrale ondernemingsraad hieraan bijdragen. De voorinvesteringen van de punten die het OTgen heeft aangedragen kunnen mogelijk niet uit het potje kwaliteitsafspraken gehaald worden, omdat de kwaliteitsverbetering niet meer gemeten kan worden. Pepijn gaat de ISO een mail sturen om hier meer informatie over te krijgen.

Voor de adviesbrief gaan we paragraaf 4.3 evalueren. Daar staan de onderwerpen beschreven waaraan geld zou worden besteed. Die paragraaf kunnen we vergelijken met wat de oude raad met Albert Kok heeft besproken en wat er in de kaderbrief staat. Voor volgende week gaat Liesanne een concreet vergaderstuk maken; verder zal er veel buiten de PV aan gewerkt moeten worden omdat het advies binnen 3 weken af moet zijn.

## 11. Jaarplan

### Draaiboek

De tijden van het draaiboek gaat Sanne aanpassen. De vader van Manon kan foto's maken bij de overhandiging van het jaarplan. De eerste rij stoelen wordt gereserveerd voor de oude en de nieuwe raad en eventueel dhr. Romijn. Liesanne gaat een inleidend praatje houden en roept ons dan naar voren om ons voor te stellen. Dan gaat iedereen weer zitten en staan de presentatoren op als hun stukje aan de beurt is.

We doen ons jasje en een wit shirt/blouse en een zwarte (spijker)broek aan, dus hetzelfde als op de foto.

Iedereen moet om 16:45 aanwezig zijn.

### Presentatie

Het logo moet nog aangepast worden; dit gaat Hanna doen. De groepsfoto mag naar de slide 'Jaarplanpresentatie' en bij 'Even voorstellen' komen de losse foto's. De opsommingstekens komen in de stijl van 'grenzen verleggen'. Er moet een bron bij de quote; deze komt uit het UvA boekje.

Het bedanken van de oude raad kan na de wissel en het bedanken van Hans Romijn na zijn praatje. Aan het einde gaat Liesanne de aanwezigen bedanken en het jaarplan officieel overhandigen aan dhr. Romijn, dhr. Ravesloot en mevr. Jaspers. De rest van de jaarplannen komen in de bar te liggen.

### Boodschappenlijst

Manon, Sanne en Pepijn doen boodschappen. Er moeten nog pakken jus d'orange komen. Daniëlle gaat nog 20 extra champagneglazen kopen. Er kan nog leverworst in plaats van kaas gekocht worden. We hebben al platen en bakjes om het op te serveren. Eventueel kan er nog stokbrood met dipjes gekocht worden. Vershoudfolie is handig om de wraps vers te houden.

## 12. Indeling bibliotheek

Er is een nieuwe concept opstelling met minder tafels. Lieuwe Kool heeft voorgesteld het aantal tafels te verkleinen, om zo het rumoer in de bibliotheek te verminderen. Wij willen wel graag het aantal tafels behouden, omdat er geen klachten vanuit de studenten zijn gekomen en we van mening zijn dat een paar studenten minder niet veel verandering zal brengen. Wij zien liever geen schotten tussen de computers om zo ruimte te besparen. Bovendien hebben de mensen achter de computers geen last van elkaar en blijft zo de mogelijkheid tot samenwerken bestaan. Schotten tussen de tafels geven wel een afgesloten ruimte met weinig overzicht. Ook de brandveiligheid en de kosten zijn een minpunt van de schotten. Voor nu stellen we geen prioriteit aan de schotten en willen we in ieder geval het aantal tafels behouden. We willen Lieuwe Kool wel tegemoet komen met bijvoorbeeld bordjes met 'let op je volume'.

## 13. Invulling trainingsbudget

We hebben geld gekregen van de CSR en geld begroot om aan een training te besteden. De vaagheidszone-training lijkt ons het nuttigste en Sanne gaat een offerte aanvragen.

Verder lijkt de OER training handig om te doen met het oog op de aankomende OER hervorming van MI. Misschien wordt dit aangeboden vanuit de CSR maar dit is nog onduidelijk; Sanne gaat uitzoeken hoe dit zit. Het kost wel veel geld en de kennis van de OER-training kunnen we buiten de SR niet meer gebruiken. Misschien kunnen alleen de dossierhouders de training volgen. De OC doet wellicht een training hiervoor; Sanne gaat vragen of de dossierhouders hierbij kunnen aansluiten.

#### 14. Punten PR

Er is een aantal verzoeken voor promotie binnengekomen. We kunnen die op de schermen zetten. Volgende week volgt een agendapunt over wat we willen promoten en waar we de grens trekken.

De vacature voor neurologie onderzoeksassistent gaan we toch niet op onze Facebook zetten. De scriptieprijs van Robert Dijkgraaf staat al op de schermen en hoeft niet op Facebook. De vacatures die centraal vanuit de UvA komen kunnen wel op Facebook. Morgen komt er nog een stukje over de jaarplan presentatie.

De online anatomiemodule die in de Medische Bibliotheek beschikbaar is willen we vanuit de SR promoten en kan ook vanuit de snijzaal gepromoot worden.

#### 15. WVTTK

- Er moet een praatje gegeven worden voor twee collegezalen bij de diploma-uitreiking 16 november 15:30. Liesanne krijgt zelf haar diploma en Sanne doet een van de twee zalen. Denk even na of je dit zou willen doen.

#### 16. Mededelingen en rondvraag

- Bodine Schotsman kan alleen januari notuleren en Merijn Kuit alleen in februari. Deze combinatie lijkt ons een geschikte vervanging voor de functie van Ambtelijk Secretaris als Neeltje weg is.
- Stijn heeft de gangborrel geprikt op 12 december 2018.
- Er is 5 november van 17:30 – 20:00 een symposium van Jong AMC. Dit valt samen met onze PV, maar kan wel nuttig zijn. Het lijkt wel te overlappen met de training 'de vaagheidszone'. We gaan hier daarom niet de PV voor verzetten.
- Er is nog niks gebeurd met de mail van Daniëlle Sent. We gaan overleggen wie van de oude raad dit op kan pakken; Maartje stuurt dan de mail door.
- Het dossierboek en inwerkboek moeten we bijhouden. Binnenkort gaan we hieraan zitten.

#### 17. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

#### 18. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat een vergaderstuk over de begroting maken.
2. 3.	Sanne	Gaat een offerte aanvragen voor de training 'De vaagheidszone'. Gaat vragen of de OER dossierhouders mee kunnen doen met de OER-training van het OT of van de CSR.
4.	Maartje	Gaat de mail van Daniëlle Sent doorsturen.

	Hanna	
	Ilse	
5..	Johanna	Gaat met Stijn een vergaderstuk maken over communicatie sociale media.
6.	Stijn	Gaat met Johanna een vergaderstuk maken over communicatie ia sociale media.
7.	Pepijn	Gaat de ISO een mail sturen.
	Manon	
8.	Daniëlle	Gaat een overzicht van PR punten maken voor op Facebook.
	Iedereen	

### 19. Nieuwe agendapunten

- Begroting
- PR planning
- SR website (Punten PR)
- Sinterklaas enquête
- Communicatie sociale media, agendapunt van Johanna en Stijn.

### 20. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 21:10.