



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 15-04-2019

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Stijn Tesser, Johanna da Silva Voorham, Pepijn Bakker, Daniëlle de Nobel
Afwezig	Manon Brakenhoff
Gast	Dhr. Lonkhuijzen (18:45-19:00 uur)
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1. **Opening**
2. 5 min **Persoonlijk**
3. 2 min **Post in/uit**
4. 2 min **Actielijst**
5. 5 min **Vaststellen notulen**
6. 5 min **Updates**
7. 5 min **Punten PR**
8. 5 min **Mededelingen**
9. 1 min **Vaststellen agenda**
10. 15 min **Gast spreker Rookvrij Amsterdam UMC**
11. 20 min **Profileringfonds**
12. 15 min **Notulen**
13. 15 min **OTgen nabespreken**
14. 10 min **Zomerreces**
15. 10 min **Newsflush**
16. 1 min **WVTTK**
17. 5 min **Mededelingen & rondvraag**
18. 5 min **Evaluatie PV**
19. 1 min **Nieuwe agendapunten**
20. 2 min **Nieuwe actielijst**
21. **Einde vergadering**



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- We hebben een antwoord van de Raad van Toezicht (RvT) op onze adviesbrief over de benoeming van de leden van de RvT.
- We hebben een mail van de RvB met het definitieve besluit over de besteding van de kwaliteitsgelden.
- We hebben een mail van de Centrale Studentenraad (CSR) met de vraag of er iemand naar dossier overleg herziening universiteitsreglement wil.
- We hebben een uitnodiging voor een informatiemiddag gekregen van Stichting Toekenningen.

4. Doorlopen actielijst

1. Niet gedaan	Liesanne	Gaat de agendapunten in het gremia update bestand zetten.
2. Gedaan		Gaat het medezeggenschapsreglement uploaden op de Drive.
3. Gedaan	Sanne	Gaat een Facebook bericht over de uitslag van de enquête schrijven voor de commissie bachelor.
	Maartje	
4. Gedaan	Hanna	Gaat bestanden met oude logo's weghalen.
5. Gedaan	Ilse	Gaat een Facebook bericht over de uitslag van de enquête schrijven voor de commissie MI.
	Johanna	
6. Niet gedaan	Stijn	Gaat de punten opsturen naar denkmee.uva.nl.
	Pepijn	
7. Gedaan	Manon	Gaat een Facebook bericht over de uitslag van de enquête schrijven voor de commissie master.
8. Gedaan		Gaat de punten uit de Nieuwjaars enquête van de master aanvullen.
9. Gedaan	Daniëlle	Gaat een nieuw vergaderstuk profileringsfonds schrijven.
10. Gedaan	Neeltje	Richtlijnen omtrent vertrouwelijke notulen opstellen.
11. Niet gedaan	Iedereen	Gaat de updates in het gremia update bestand zetten.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 08-04-2019 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Maandag 8 april hebben Sanne en Ilse een gesprek gehad over de Onderwijs- en Examenreglement (OER). Bij dit gesprek waren Tom Broens, Hotze Lont, Yasir Sariaslan en Ronald Wilders aanwezig. Er is ons verteld wat er op dit moment al is aangepast in de OER en wat de status is van de ontwikkeling van de vakken van MI-X.
- In de commissie master vergadering zijn de volgende punten besproken:
 - Semi-arts stage (SAS) problemen: de problemen rondom de SAS worden tijdens het master studenten overleg (MSO) besproken en er wordt dan ook een concreet plan gemaakt.
 - Bereikbaarheid studieadviseurs: Albert Kok gaat bij de studieadviseurs informeren wat hun perceptie is over de openingstijden en bereikbaarheid van de studieadviseurs voor coassistenten. De commissie master wacht deze reactie af.
- Daniëlle is naar het overleg met de medezeggenschap/CoRaad van de VU geweest. Tijdens dit overleg was afvaardiging van de SR van de VU, de CoRaad van de VU, masterassessor UvA (Aniek Broekhuizen) en SR van de UvA (Daniëlle) aanwezig. Er is gesproken over mogelijke gevolgen van wave 2 van de lateralisaties voor de coschappen. Afgesproken is om op beide locaties te inventariseren en te monitoren dat de hoofd masters ermee aan de slag gaan. Daarnaast gaan we verzoeken een student te laten deelnemen aan de lateraliserings-werkgroep onderwijs en opleiden. Daarnaast hebben we gesproken over de verdeling van de semi-arts plekken die zowel op locatie VU als UvA een probleem opleveren. Idee is om in een later stadium samen te komen en samen op te trekken om dit probleem te verhelpen. Er is nog kort gesproken over het verschil in aantal vakantieweken en mate van compensatie voor gemiste dagen tussen beide universiteiten. Er is afgesproken indien gewenst nog eens samen te komen.
- Daniëlle en Liesanne hebben een gesprek gehad over het Honours traject. Tijdens dit gesprek heeft Mariska Leeftang (coördinator Honoursprogramma master) uitleg gegeven over de herziening van het programma. Mariska Leeftang gaat het reglement en de handleiding samenvoegen. Ook wordt de verouderde informatie op de AZ-lijst vervangen.
- Daniëlle is naar de evaluatie van het coschap Sociale Geneeskunde geweest. Coschap wordt beoordeeld met een 7,2: ene helft vindt het goed, andere helft is minder tevreden. Meest waarschijnlijk heeft dit te maken met verwachtingen vooraf en persoonlijke voorkeuren. Per coschapgroepje krijgt ongeveer 75% een van de opgegeven keuzes. Actiepunten die uit de evaluatie naar voren gekomen zijn:
 - Coördinatoren gaan naar aantal vaste plekken 5 FAQs (wat wordt hier gedaan, wat kan jij als coassistent doen/leren?) sturen en de antwoorden hierop op Canvas plaatsen.
 - Coördinatoren gaan een plan maken om de student van tevoren leerdoelen te laten opstellen en deze dan op de eerste dag van het coschap met de begeleider op locatie te bespreken.
 - 1 onderwijsmiddag scoort continu slechter dan de rest. Coördinatoren gaan kijken naar een nieuwe invulling, meest waarschijnlijk een opdracht waarbij de student

de sociale geneeskunde moet betrekken in de specialisatie van hun interesse.

- Daniëlle is naar de kick-off bijeenkomst van wave 2 geweest. Tijdens deze bijeenkomst heeft Jan de Wolde (programmadirecteur lateralisaties) aan de verschillende betrokkenen informatie gegeven. Ook hebben de betrokken afdelingen een korte update gegeven over hun stand van zaken wat betreft de volgende lateralisatie. Positief was dat alle afdelingen al nagedacht hadden over gevolgen voor het onderwijs en opleiden. Ook wordt er een werkgroep 'onderwijs en opleiden' gevormd.
- Sanne heeft een gesprek met dhr. Lont gehad. Tijdens deze afspraak zijn de punten die de Studentenraad heeft aangedragen ter verbetering van het evaluatieplan van Epicurus besproken.

Hierin kwam het volgende naar voren:

- De Studentenraad zal deel uitmaken van een klankbordgroep.
- In de eerste deelstudie worden ook de studeroosters geëvalueerd.
- In de tweede deelstudie zal de implementatie van Epicurus worden geëvalueerd. Hierbij zullen studenten uit Curius+ en het eerste cohort van Epicurus worden geïnterviewd.
- Ook zullen het aantal toetsmomenten worden geëvalueerd.

Daarnaast vertelde Hotze Lont dat men vanuit de UvA de kwaliteitssystemen wil evalueren (hier vallen docent-, blok- en opleidingsevaluaties onder). Hiervoor zal een gesprek met de Studentenraad worden ingepland.

- Sanne heeft de resultaten van de Nieuwjaars enquête besproken met Lieuwe Kool. Er is voornamelijk gesproken over de resultaten omtrent faciliteiten. Hierbij is naar voren gekomen dat 75% van de studenten die de enquête hebben ingevuld graag zouden willen zien dat de Medische Bibliotheek zowel rond deeltentamens als eindtentamens tot 20:00 uur geopend is. Er wordt gekeken of er mogelijkheid is om een pilot uit te voeren. Daarnaast gaat de Studentenraad achterhalen of er draagvlak is voor student assistenten in de Medische Bibliotheek.
- Maandag 1 april vond het faciliteiten overleg plaats. Bij dit gesprek waren Floor Biemans, Margot Bary, Bart van der Smaal, Foppe Crezee (bachelorassessor MI) en Ilse aanwezig. Ilse heeft een update gegeven over de resultaten van de enquête van de Mock-up. Proefopstelling 1 lijkt het meest populair. Floor Biemans is hier zelf ook het meest tevreden over. Voor MI wordt gekeken naar het verbeteren van de toepasbaarheid van CSW (toegang tot intranet van buiten het AMC). Ilse heeft afgesproken CSW middels collegepraatjes te promoten. Dit is inmiddels ook gebeurd. Bart van der Smaal heeft ook gesproken met Paul van Trotsenburg over CSW voor de Master Geneeskunde in de toekomst. Dhr. Trotsenburg reageert hier enthousiast op. Hier wordt naar gekeken nadat MI is verbeterd. Floor Biemans is gestart met een project om video onderwijs in het AMC te verbeteren. Hierbij wordt eerst bij alle afdelingen en instanties in het huis langs gegaan voor eisen en dergelijke. Als laatste zullen studenten benaderd worden om hierop te reageren. Dhr. van der Smaal hoopt volgende keer de planning voor het verbeteren van de wifi in het AMC kenbaar te kunnen maken.
- Maandag 8 april is Ilse naar het Denktank CZ overleg gegaan. Hier heeft Ilse verteld wat de huidige resultaten van de enquête over de Mock-up zijn. Uit de enquête blijkt dat proefopstelling 1 op dit moment de voorkeur heeft. Daarnaast is er gesproken over de

begroting en over hoe bijzonder/uniek dit project is.

- Maandag vond het gang overleg plaats samen met Lisa Elderhorst (MIKpunt), Rob Kloosterman (MIKpunt), Dario Bokma (MFAS), Mozaiek en IFMSA. De volgende dingen zijn besproken:
 - Voor nieuwe stoelen is er een marktplaats op intranet.
 - Er is gepraat over een gezamenlijk congres. MFAS houdt de congrescommissie en zal twee leden leveren voor de gezamenlijke commissie.
 - AMC Rookvrij: vanaf 1 oktober moet Amsterdam UMC rookvrij worden. Dit betekent dat alles binnen de 'ring' rookvrij wordt. Er is voor oktober gekozen vanwege stoptober. Er zullen tegen die tijd coaches op het terrein rondlopen en alle asbakken zullen weggehaald worden.

7. Punten PR

- We weten niet of de uitnodiging van Stichting Toekenningen voor studenten is bedoeld. Liesanne gaat naar de inhoud hiervan kijken en uitzoeken of dit mogelijk iets is om op Facebook te zetten.
- Dhr. Lont heeft een verzoek gedaan om een vacature voor de klankbordgroep te promoten. Sanne stuurt deze door.

8. Mededelingen en rondvraag

- Monique Greve is aangesteld en zal Paul van Trotsenburg ondersteunen bij het leiden van de master Geneeskunde.

9. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

10. Gastspreker rookvrij Amsterdam UMC

Dhr. Lonkhuijzen is te gast om ons iets te vertellen over zijn werkgroep. Het doel van de werkgroep is om het Amsterdam UMC per 1 oktober 2019 rookvrij te maken. Twee jaar geleden is er al een brief gestuurd naar de Raad van Bestuur (RvB). Nu hebben dhr. Romijn en dhr. Polman aangekondigd dit te willen doorvoeren in het Amsterdam UMC. Idee is om het hele gebied rondom het AMC, tot aan de metro, rookvrij te maken. Voor medewerkers wordt hulp aangeboden om te stoppen of nicotinevervangers te gebruiken. Om dit voor elkaar te krijgen, is nu een werkgroep opgericht onder leiding van dhr. Lonkhuijzen.

De grens van het rookvrije gebied bij de faculteitsingang zou de brug worden. Vanaf 2020 moeten alle universiteiten rookvrij worden van de regering. Het ziekenhuis in Leeuwarden en UMC Groningen zijn al rookvrij. Doel van het Amsterdam UMC wordt om echt een cultuuromslag te maken. Er komen geen plekken waar wel gerookt mag worden. Dhr. Lonkhuijzen gaat nog naar ons terugkoppelen hoe de hulp bij het stoppen voor studenten aangepakt gaat worden.

Dit plan moet langs de Ondernemingsraad (OR). Als wij dit een goed plan vinden, kunnen we onze steun betuigen bij de RvB. Dan kan de werkgroep aan de OR laten zien dat hier animo voor is. Binnenkort heeft de SR een gesprek met de OR waarin we dit kunnen aankaarten. We sturen nog een reactie naar dhr. Lonkhuijzen met wat we gaan doen.

11. Profileringsfonds

Vorige vergadering hebben we het gehad over de verschillende problemen waar studenten tijdens en na hun wachttijd tegenaan lopen wat betreft de medezeggenschap. Deze punten heeft Daniëlle gebundeld tot een opzet voor een brief aan de decaan, dhr. Romijn.

12. Notulen

Tijdens een aantal vergaderingen de afgelopen tijd ontstonden er vragen rondom het schuin drukken/vertrouwelijk maken van delen van de notulen. Tot nu toe maakt Neeltje een inschatting van wat er niet gepubliceerd mag worden en bespreken we dit tijdens het goedkeuren van de notulen. Echter gebeurt dit niet altijd even consequent en zou het handig zijn om hier een richtlijn voor op te stellen, mede om dit goed over te kunnen dragen naar de volgende raad. Neeltje heeft de volgende richtlijn opgesteld:

In principe is alles openbaar en dus NIET schuingedrukt, tenzij:

1. Er informatie in staat die (nog) niet algemeen bekend is of niet mag worden, bijvoorbeeld over een sollicitatieprocedure of adviesaanvraag;
2. Er informatie in staat over personen of gesprekken, die binnen de raad dient te blijven, bijvoorbeeld over hoe het gesprek verliep of persoonlijke omstandigheden;
3. Er expliciet is gevraagd om een agendapunt vertrouwelijk te bespreken;
4. Er irrelevante mededelingen, rondvragen of persoonlijke aangelegenheden van de raad zijn, zoals 'wie gaat er vanavond...';

Het lastige is dat het niet echt concreter verwoord kan worden. Voor de overdracht gaan we meer voorbeelden toevoegen, om duidelijk te maken wanneer we iets als vertrouwelijk bestempelen. Omdat bijvoorbeeld adviesaanvragen erg uiteen lopen, kunnen we hier niet van tevoren een eenduidig beleid voor maken. We blijven de twijfelgevallen bespreken tijdens de PV.

Bij punt 3 wordt toegevoegd dat dit ook geldt als er niet expliciet naar vertrouwelijke behandeling is gevraagd, maar dit redelijkerwijs verwacht kan worden.

De punten die we bij het agendapunt 'OTgen voorbespreken' behandelen, komen terug in de notulen van het OTgen overleg. De agenda voor het OTgen wordt gepubliceerd in de PV notulen. Bij het OTgen voorbespreken bepalen we echter een strategie en behandelen we de doelen voor het overleg; het zou vreemd zijn als het OTgen dit te zien zou krijgen. Daarom worden de notulen van het 'OTgen voorbespreken' niet gepubliceerd.

Er wordt een punt toegevoegd over het vertrouwelijk maken van notulen die gaan over strategie bepaling en overleg voorbespreking.

Neeltje gaat een schema maken met wie naar welke notulen gaat kijken. Voor volgende week moet iedereen naar de notulen hebben gekeken. Neeltje gaat een nieuw vergaderstuk maken met het geüpdatete lijstje.

13. OTgen nabespreken

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

14. Zomerreces

Zoals wellicht de meesten wel weten, houdt de studentenraad altijd een zomerreces. Deze duurt meestal vier weken in de maanden juli en augustus. Tijdens het Dagelijks Bestuur (DB) overleg hebben we hier al over gesproken en gekeken wat handige data zouden zijn. Het DB en misschien ook de commissies zullen in de laatste week van augustus de nieuwe Studentenraad moeten inwerken. Tijdens het reces zelf zullen we geen afspraken inplannen en zullen er geen PV's zijn. Voorstel is om van 22 juli t/m 19 augustus zomerreces te plannen. De kaderbrief, een zomer onderwerp, kunnen we al eerder aan beginnen.

We moeten in ieder geval vergaderen voor overdrachtsweekend. Met het oog op de geplande vakanties en de overdracht is besloten om het zomerreces te plannen van 15 juli tot en met 11 augustus.

15. Newsflush

Updates:

- Opstelling collegezaal 3, we moeten nog uitzoeken wat we hierover kunnen publiceren
- Ontbijtsessie met mevr. Peerdeman
- OER onderhandelingen

What's next:

- Verkiezingsweek
- Wave 2 lateralisatie, als er meer bekend is schrijven we volgende krant een stukje
- Health week

Stukjes:

- Uitslag van de Nieuwjaars enquête: Sanne en Ilse
 - Denkmee.uva.nl: Liesanne
 - Student Engagement (AMICE): Johanna
 - Evaluatie Epicurus met een vacature voor een student in de commissie: Maartje.
- Mogelijk komt deze vacature al zo snel dat hij verouderd is als de krant op de WC hangt; we moeten rond de publicatiedatum dus nagaan tot wanneer de vacature loopt.

Voor zaterdag 27 april moeten de stukjes af zijn. Hanna gaat de verdeling van woorden nog toesturen.

16. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

17. Mededelingen en rondvraag

Er waren geen mededelingen of rondvragen.

18. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

19. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat de agendapunten in het gremia update bestand zetten.
2.		Gaat naar de uitnodiging van Stichting Toekenning kijken.
3.		Gaat aan de CSR vragen hoe het zit met de verdeling van vakken in het curriculum op andere faculteiten.
4.		Gaat voor 27 april een Newsflush stukje schrijven.
5.	Sanne	Gaat de vacature van dhr. Lont doorsturen.
6.		Gaat voor 27 april een Newsflush stukje schrijven met Ilse.
7.	Maartje	Gaat een reactie naar dhr. Lonkhuijzen sturen over wat de SR doet met het plan voor een rookvrij Amsterdam UMC.
8.		Gaat voor 27 april een Newsflush stukje schrijven.
9.	Hanna	Gaat de woordverdeling voor de Newsflush sturen.
10.	Ilse	Gaat voor 27 april een Newsflush stukje schrijven met Sanne.
11.	Johanna	Gaat voor 27 april een Newsflush stukje schrijven.
12.	Stijn	Gaat de punten opsturen naar denkmee.uva.nl.
	Pepijn	
	Manon	
	Daniëlle	
13.	Neeltje	Gaat de richtlijnen omtrent vertrouwelijke notulen bijwerken en in een nieuw vergaderstuk zetten.
14.		Gaat een indeling maken voor het screenen van de notulen.
15.	Iedereen	Gaat de updates in het gremia update bestand zetten.
16.		Gaat de notulen screenen op vertrouwelijke informatie.

20. Nieuwe agendapunten

- Amsterdam UMC rookvrij
- Profileringsfonds
- Notulen



21. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 21:20.

