



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 12-11-2018

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Johanna da Silva Voorham, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	Ilse de Boer, Manon Brakenhoff
Gast	Sofie ten Brink
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2. 5 min	Persoonlijk	<i>Informierend</i>
3. 2 min	Post in/uit	<i>Informierend</i>
4. 2 min	Actielijst	<i>Update</i>
5. 5 min	Vaststellen notulen	<i>Vaststellen</i>
6. 5 min	Updates	<i>Update</i>
7. 5 min	Mededelingen & rondvraag	<i>Informierend</i>
8. 1 min	Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
9. 20 min	Awareness week	<i>Oordeelsvormend</i>
10. 15 min	WC krant	<i>Besluitvormend</i>
11. 15 min	Brief begroting	<i>Besluitvormend</i>
12. 15 min	Tentamenvragen	<i>Informierend</i>
13. 10 min	DuBa brief	<i>Informierend</i>
14. 10 min	Agendapunten OTgen vaststellen	<i>Besluitvormend</i>
15. 1 min	Punten PR	
16. 1 min	WVTTK	<i>Informierend</i>
17. 5 min	Mededelingen & rondvraag	<i>Informierend</i>
18. 5 min	Evaluatie PV	<i>Informierend</i>
19. 1 min	Nieuwe agendapunten	<i>Informierend</i>
20. 2 min	Nieuwe actielijst	
21.	Einde vergadering	21.15



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- De RvB is akkoord met het uitbreiden van de opleidingscommissie Medische Informatiekunde.
- We hebben een adviesaanvraag van het opleidingsteam Geneeskunde (OTgen) ontvangen over de onderwijsregeling dubbele master Geneeskunde en Biomedical Sciences en de regeling nominaal studeren 2019-2020 bacheloropleiding Geneeskunde. Dit punt komt over 1 week op de PV.

4. Doorlopen actielijst

	Liesanne	
1. Gedaan	Sanne	Gaat een mail sturen naar gremia om na te denken over thema's en ideeën die zij graag terug willen zien in de Nieuwjaars enquête.
2. Gedaan	Maartje	Gaat dhr. Linthorst een mail sturen over de communicatie naar studenten over de onderbezetting bij team toetsen.
3. Niet gedaan		Gaat dhr. Van Trotsenburg een mail sturen over de blauwdruk van de master.
4. Gedaan	Hanna	Gaat met Danielle een vergaderstuk schrijven over de awareness week.
	Ilse	
5. Gedaan	Johanna	Gaat contact opnemen met Hotze Lont over de responsiecolleges.
6. Gedaan		Gaat met Stijn een vergaderstuk maken over communicatie sociale media.
7. Gedaan	Stijn	Gaat met Johanna een vergaderstuk maken over communicatie sociale media.
8. Gedaan	Pepijn	Gaat meer informatie vragen over het op naam zetten van de SR rekening.
	Manon	
9. Gedaan	Daniëlle	Gaat proberen om de persoonlijke Facebook pagina op inactief te zetten.
10. Gedaan		Gaat zorgen dat de schermen weer werken.
11. Gedaan		Gaat met Hanna een vergaderstuk schrijven over de awareness week.
12. Gedaan	Neeltje	Gaat de notulen op de website zetten.
13. Gedaan	Iedereen	De commissies gaan vragen bedenken voor de Nieuwjaars enquête.
14. Gedaan		Gaat nadenken over onderwerpen en een naam voor de WC krant.

15. Deels gedaan		Gaat een stukje over zichzelf schrijven voor de website.
------------------	--	--

5. Vaststellen notulen

De notulen van 05-11-2018 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Johanna heeft een afspraak met Hotze Lont en Karline Timmermans gehad om onze plannen voor de responsiecolleges samen te voegen. Ze waren enigszins terughoudend, omdat ze bang zijn dat met ons voorstel de studenten niet actief genoeg zijn en het werk erg bij de docenten komt te liggen. Uiteindelijk waren ze het wel met ons voorstel eens. Hotze zal de twee voorstellen samenvoegen en begin volgende week naar ons mailen. Als wij het met dat voorstel eens zijn gaan Hotze en Johanna samen naar dhr. Linthorst om het goed te laten keuren en te implementeren. Ook is er kort gesproken over de tentamenvragen. Hotze vertelde dat Team Toetsen de vragen van de docenten nakijkt voordat ze in het tentamen gezet worden. Vaak worden deze vragen echter te laat aangedragen waardoor ze zonder een keer nagekeken te zijn worden gebruikt. Dit kan besproken worden tijdens het komende OTgen overleg.
- Liesanne en Ilse hebben een gesprek met Lieuwe Kool gehad over de opstelling van de bibliotheek. Wij hebben gezegd dat wij niet minder tafels willen. Lieuwe is hiermee akkoord gegaan. Daarnaast hebben wij aangegeven dat de schotten tussen de computers niet nodig zijn. Lieuwe gaat een paar schotten plaatsen om te kijken of het wel werkt.
- Het DB heeft een gesprek gehad met dhr. Romijn. We hebben het gehad over onze adviesbrieven aangaande de begrotingen. Volgens dhr. Romijn is het nuttig om in de brief te benoemen dat we te weinig geld krijgen voor matching, maar we moeten niet proberen de strijd aan te gaan, want deze is al gestreden.
De kwaliteitsafspraken zijn op andere universiteiten ook ongewogen, vandaar dat we het niet als oneerlijk zouden moeten beschouwen.
 - Het faillissement van de MC ziekenhuizen is goed opgelost. Het is nu een noodoplossing en op enkele plekken zullen meer coassistenten rondlopen dan wenselijk, maar dat is nu even niet anders. Het plan voor de lange termijn gaan we het komende OTgen overleg bespreken.

7. Mededelingen en rondvraag

- Er waren geen mededelingen.

8. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

9. Awareness week

Van 10 tot 16 december willen we een voorstel-week van de SR en onze speerpunten houden. We moeten nog nadenken over een geschikte naam voor deze week.

Thema's

Maandag: wie is de SR?

- Collegepraatje: een kort maar krachtig pakkend praatje over wat we doen en kunnen betekenen voor de studenten.
- Als je onze Facebook liket, krijg je een tosti.

- Idee van Liesanne voor de naamsactie: poster/mindmap met de SR in het midden met lijntjes naar wat we regelen en met welke organen we in verbinding staan. Pepijn gaat een opzet maken voor de poster.

- QR code die aan de facebook is gelinkt.

Dinsdag: informatievoorziening

- Communicatieplan uitdelen: de stroomschema's aan de studenten uitdelen. Hier gaan Maartje en Liesanne mee aan de slag.
- KNMG beroepskeuze flyer uitdelen. Danielle gaat informeren of er al zo'n folder beschikbaar is

Woensdag: Onderwijsinnovatie

- Ansichtkaarten met een leuke tekst erop uitdelen. Sanne gaat kijken hoe duur dit is. We moeten nog een pakkende tekst hiervoor bedenken.
- Chocolademunten geven en vragen op welk onderwerp uit de kwaliteitsafspraken/thema van onderwijsinnovatie mensen hun geld willen zetten.

Donderdag: Leerklimaat

- Iemand die CSW promoot of waarbij studenten meteen hun CSW account kunnen activeren. Liesanne gaat kijken of dit kan.
- Maquette van de Medische Bibliotheek neerzetten. Liesanne gaat dit aan Lieuwe vragen.
- Informatie over studentpsychologen uitdelen. Sanne gaat bij de IFMSA inventariseren naar folders over de studentpsychologen.
- Muntthee uitdelen om even te ontspannen.

Vrijdag: Grenzen verleggen

- Folders van International Office uitdelen.
- Informatie over meer buitenland mogelijkheden voor de master.
- Utdelen wereld stressballen.
- Op een landkaart studenten laten prikken waar ze stage zouden willen lopen. Sanne gaat uitzoeken hoe duur een wereldkaart is.

Overkoepelend voor de week:

- We doen geen winactie.
- De hele week staat er een ideeënbox.

Hanna en Daniëlle maken een definitief plan.

10. WC krant

Sanne gaat 10 A3 posterhouders bestellen. 'SR Nieuwsflush' wordt de naam van onze WC krant. Liesanne gaat een introductiestukje over de raadsleden en de krant schrijven met de groepsfoto (met een gefotoshopte Stijn) erbij. Er kunnen ongeveer 3 stukjes per krant van maximaal 200 woorden. Daniëlle gaat een stukje over de Awareness week (What's next) schrijven. Als derde stukje komt er een update over waar we mee bezig zijn en zijn geweest, met een paar punten met een korte omschrijving. Hanna gaat de updates bedenken/uitwerken. Er kan nog een grappige quote bij. De stukjes moeten voor zaterdag af zijn.

11. Brief begroting

Liesanne heeft een adviesbrief over de facultaire begroting aan de Raad van Bestuur opgesteld. Het is een positief advies met de vraag om extra aandacht te besteden aan informatievoorziening, docentbelasting en renovatie van onderwijsruimtes. De gevolgen van

kleinschaliger onderwijs voor onderwijsruimtes en docenten zijn nu niet echt belicht in de begroting. Er moet hierbij gekeken worden naar of de onderwijsruimtes aangepast zijn aan kleinschaliger onderwijs en of de capaciteit groot genoeg is. Een extra punt voor in de brief is dat onderwijsvoorzieningen, zoals stethoscopen, op dit moment van slechte kwaliteit zijn. Het punt over studentondersteuning wordt minder specifiek of weggehaald. Ook heeft Liesanne een brief geschreven aan de GV (gemeenschappelijke vergadering: de centrale studentenraad en de centrale ondernemingsraad), om een discussie over bepaalde onderwerpen tijdens de GV te starten. Hierin zit het grootste deel van het facultaire advies verwerkt.

12. Tentamenvragen

De afgelopen tijd zijn er veel klachten gekomen van studenten over de tentamenvragen. Er zitten veel taal- en spellingsfouten in en sommige vragen kloppen niet. Dit komt waarschijnlijk omdat docenten hun vragen te laat aanleveren waardoor Team Toetsen te weinig tijd heeft om er goed naar te kijken. Ook zou de onderbezetting bij Team Toetsen kunnen zorgen voor onvoldoende correctie. Johanna gaat samen met Senna en de jaarvertegenwoordigingen (JVT's) jaar 1 en 2 onderzoeken hoeveel vragen er niet kloppen in een recent tentamen. Daarna zal Johanna dit probleem voorleggen aan het OTgen. Johanna gaat een deadline voor het analyseren van de vragen aan de JVT's doorgeven.

13. DuBa brief

Maartje heeft een brief geschreven/herschreven waarin de problemen van studenten die twee bachelors tegelijk volgen worden geschetst. Twee jaar geleden is dezelfde brief gestuurd aan coördinatoren om dit probleem onder de aandacht te brengen. Het punt 'tentamen van locatie laten wisselen' is wellicht niet haalbaar voor andere studies. Hoeveel studenten een dubbele bachelor volgen weten we niet precies en gaat Maartje bij de onderwijsadministratie vragen. Het punt 'Aanstellen van een coördinator 2^e bachelor' wordt 'aanstellen van een aanspreekpunt voor studenten met een 2^e bachelor'. Hopelijk wil dhr. Ravesloot dit ondertekenen en dan sturen we hem door naar de coördinatoren.

14. SR communicatie

Op de PV van 15 oktober hebben we het gehad over wat de SR online naar buiten moet brengen qua informatie en wat de JVT's beter kunnen doen. Om de zichtbaarheid van de Studentenraad te vergroten is het zaak dat we ook "direct" nuttige dingen, zoals de verandering van de tentaminering van WDD, communiceren naar de studenten. Dit kan soms door elkaar lopen met de taken van de JVT's.

Het is lastig om hier een algemeen raamplan voor te bedenken. We gaan per onderwerp bekijken in hoeverre we de studenten willen informeren. Als het een onderwerp is waar wij veel aandacht aan hebben besteed, schrijven we zelf een bericht. Bijvoorbeeld bij het lopende onderwerp 'responsiecolleges' schrijven we zelf een bericht en de JVT's kunnen hier als zij willen ook een bericht over schrijven.

15. Agendapunten OTgen vaststellen

- Blauwdruk master: dit gaan we bij de rondvraag bespreken.
- Langetermijn oplossing Slotervaart: gevolgen voor de wachttijd en informatie. Daniëlle gaat dit punt behandelen.
- Evaluatie Epicurus: hoe en wanneer wordt dit gedaan. Maartje gaat dit punt behandelen.

- Informatievoorziening vanuit de opleiding (Canvas). Daniëlle gaat dit punt behandelen.
- Onderbezetting Team Toetsen: de tijdsperiode en of dit vaker kan gebeuren de komende tijd. Ook het punt tentamenvragen gaan we hier bespreken. Johanna gaat dit punt behandelen.

De punten 'docentprofessionalisering' en 'responsiecolleges' gaan we later of buiten het OTgen overleg bespreken.

16. Punten PR

- Morgen komt er een post over Primal Pictures op Facebook.
- Later deze week komt er een Facebook post met de vacature voor studentlid opleidingscommissie (OC) Medische Informatiekunde.
- Er komt een Facebook post over een project waarbij studenten geld voor bepaalde initiatieven kunnen krijgen (stichting toekenningen), dit is een mooi voorbeeld van student engagement.
- Ergens de komende weken volgt een post over de responsiecolleges.
- Woensdagmiddag 12 uur is de deadline voor het insturen van je stukje voor op de site. Woensdagavond is de site geüpdatet.
- Er komt een stukje over de jaarplanpresentatie met een foto op de website.
- Hanna gaat contact opnemen met Nikki over de lay-out van de website.
- De persoonlijke Facebookpagina is verborgen.
- Een student had de vraag of we 2^e jaars Curius+ herkansers kunnen samenbrengen. Hier kunnen we niks mee doen omdat we niet (mogen) weten wie dit zijn.
- De schermen doen het weer en Daniëlle gaat ze deze week updaten. We delen de schermen met Mozaïek, maar hier zijn vorig jaar afspraken over gemaakt die Daniëlle gaat terugzoeken.

17. WVTTK

- Responsiecolleges voor de herkansers van Curius+ jaar 3: de afgelopen tijd hebben we ons hier niet meer mee bezig gehouden. Vorig jaar was de opkomst naar responsiecolleges heel laag; waarschijnlijk omdat studenten toen verplicht goed voorbereid moesten komen. De komende tijd gaat Hanna onderzoeken wat we kunnen organiseren om de studenten te ondersteunen. Ook gaat ze over dit punt contact opnemen met dhr. Verheijck.

18. Mededelingen en rondvraag

- Volgende week maandag is het etentje met de RvB. Dinsdag zou de PV doorgaan als het nodig is. We hebben wel een aantal belangrijke dingen te bespreken, dus de PV gaat door om 18:00 in de M de Visserzaal.
- Training 'de vaagheidszone' wordt waarschijnlijk verplaatst naar januari.
- De dresscode voor het etentje met de Raad van Bestuur is netjes, zonder jasje.
- Je zou nu een badge voor het NVMO moeten hebben gekregen met de post.
- Pepijn kan de rekening op zijn naam zetten en gaat hierover contact opnemen met Milou.
- In ieder geval gaan Hanna en Johanna naar de CSR borrel.

19. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

20. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat met Maartje het stroomschema voor informatievoorziening afmaken.
2.		Gaat kijken of we iets kunnen regelen om het CSW te promoten.
3.		Gaat aan Lieuwe vragen of we de maquette van de MB kunnen lenen.
4.		Gaat een introductiestukje over de raadsleden en de krant schrijven.
5.	Sanne	Gaat uitzoeken hoe duur ansichtkaarten bedrukken is.
6.		Gaat inventariseren naar folders over de studentpsychologen.
7.		Gaat uitzoeken hoe duur een wereldkaart is.
8.		Gaat 10 A3 posterhouders bestellen.
9.	Maartje	Gaat met Liesanne het stroomschema voor informatievoorziening afmaken.
10.	Hanna	Gaat met Daniëlle een definitief plan maken voor de SR week.
11.		Gaat een update stukje voor de SR krant schrijven.
12.		Gaat de website updaten.
13.		Gaat contact met Nikki opnemen over de lay-out van de website.
14.	Gaat het punt 'responsiecolleges' oppakken.	
	Ilse	
15.	Johanna	Gaat een deadline voor het analyseren van de vragen aan de JVT's doorgeven.
	Stijn	
16.	Pepijn	Gaat een opzet maken voor de poster.
	Manon	
17.	Daniëlle	Gaat met Hanna een definitief plan maken voor de SR week.
18.		Gaat een stukje over de Awareness week (What's next) schrijven.
19.		Gaat de schermen updaten.
20.	Iedereen	Gaat nadenken over een naam voor de Awareness/SR week.

21. Nieuwe agendapunten

- Onderwijsreglementen
- Input OER MI
- PR awareness week
- OTgen voorbespreken

22. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 21:50.

