



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 29-10-2018

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Johanna da Silva Voorham, Manon Brakenhoff, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2. 5 min	Persoonlijk	<i>Informierend</i>
3. 2 min	Post in/uit	<i>Informierend</i>
4. 2 min	Actielijst	<i>Update</i>
5. 5 min	Vaststellen notulen	<i>Vaststellen</i>
6. 5 min	Updates	<i>Update</i>
7. 5 min	Mededelingen	<i>Informierend</i>
8. 1 min	Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
9. 25 min	Begroting UvA	<i>Oordeelsvormend</i>
10. 5 min	OTmi notulen vaststellen	<i>Vaststellen</i>
11. 5 min	OTmi nabespreken	<i>Informierend</i>
12. 20 min	Kwaliteitsafspraken MI	<i>Oordeelsvormend</i>
13. 15 min	PR voorstel	<i>Informierend</i>
14. 10 min	Responsiecolleges	<i>Informierend</i>
15. 15 min	Curius+ overgangsregeling	<i>Informierend</i>
16. 5 min	Sinterklaas enquête	<i>Informierend</i>
17. 5 min	Punten PR	<i>Informierend</i>
18. 1 min	WVTTK	<i>Informierend</i>
19. 5 min	Mededelingen & rondvraag	<i>Informierend</i>
20. 5 min	Evaluatie PV	<i>Informierend</i>
21. 1 min	Nieuwe agendapunten	<i>Informierend</i>
22. 2 min	Nieuwe actielijst	<i>Informierend</i>
23.	Einde vergadering	21.25



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- Foppe Crezee is aangesteld als nieuwe bachelor assessor MI.

4. Doorlopen actielijst

1. Gedaan	Liesanne	Gaat een vergaderstuk over de begroting maken.
2. Gedaan 3. Niet gedaan	Sanne	Gaat een offerte aanvragen voor de Vaagheidszone training. Gaat vragen of de OER dossierhouders mee kunnen doen met de OER-training van het OT of van de CSR.
4. Gedaan	Maartje	Gaat de mail van Daniëlle Sent doorsturen.
	Hanna	
	Ilse	
5. Volgende week	Johanna	Gaat met Stijn een vergaderstuk maken over communicatie sociale media.
6. Volgende week	Stijn	Gaat met Johanna een vergaderstuk maken over communicatie sociale media.
7. Gedaan	Pepijn	Gaat de ISO een mail sturen.
	Manon	
8. Gedaan	Daniëlle	Gaat een overzicht van PR punten maken voor op Facebook.
	Iedereen	

5. Vaststellen notulen

De notulen van 22-10-2018 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Pepijn heeft een update geschreven over de IMS vergadering.
- Manon en Danielle hadden een kennismakingsafpraak met Marcel Fabriek, coördinator van het MPV onderwijs. Hij heeft ons kort uitgelegd wat de plannen zijn voor aankomend jaar (staan al beschreven in samenvatting/plan MPV groep). Er is afgesproken dat vanuit de SR een nieuwe datum geprikt wordt voor MPV overleg. Dit overleg zullen wij vanuit de SR voorzitten en is bedoeld om te brainstormen over plannen voor aankomend jaar.
- Pepijn is naar een bijeenkomst in het failliete slotervaart ziekenhuis geweest. Sommige coassistenten hoeven hun laatste week niet meer te doen of kunnen kijken of ze op de poli nog van nut kunnen zijn. Anderen worden overgeplaatst. Iedereen is daar druk mee bezig.

Door de KL-APP weten ze goed wie er op welke locatie zit. AMC heeft continu 30-35 coassistenten in het Slotervaart zitten (oog, KNO, interne, CHI, NEU, POLI, Verbredend en SAS). De grootste uitdaging is de SAS'ers overplaatsen die er nu en in de recente nabijheid komen te zitten. Ze gaan iedereen individueel benaderen, maar mocht je toch vragen hebben dan kan je mailen naar master@amc.uva.nl.

- De SR heeft OTMI overleg gehad. Hierbij is er gesproken over de kwaliteitsafspraken. Het OTMI heeft hier een plan voor uitgewerkt. Daarnaast komen er OER design sessies waarbij de OER inhoudelijk wordt aangepast op de nieuwe bachelor. De SR wordt om deze reden eerder betrokken bij de OER dan de algemene OER cyclus. Ook is er gesproken over de Centrale Studenten Werkplek. Het blijkt dat CSW technisch niet zo goed werkt als verwacht; dit zal eerst opgelost moeten worden voordat de CSW onder studenten kan worden gepromoot.

7. Mededelingen en rondvraag

- Als er vragen komen van masterstudenten over het faillissement van de MC-groep ziekenhuizen kunnen ze mailen naar master@amc.uva.nl.

8. Vaststellen agenda

Het punt 'Sinterklaas enquête' is verschoven naar punt 14.

De agenda is vastgesteld.

9. Begroting UvA

De SR gaat erop toezien dat de thema's die wij belangrijk vinden terugkomen in de begroting. Het DB gaat nauwkeurig naar de begroting kijken. Er is aangekaart bij Saskia Peerdeman dat de begroting onvoldoende inzichtelijk is. Er is bijvoorbeeld niet duidelijk hoeveel geld er per thema besteed wordt. Dit lijkt op meer medische faculteiten een probleem te zijn.

De raad had naar aanleiding van punten van de oude raad een aantal kritiekpunten:

- Het punt coschap in de periferie komt niet terug in de begroting;
- Infrastructuur: de oude raad wilde een soort potje om onderwijsruimtes te vernieuwen. Het AMC wil overleggen met de HvA. Het is voor ons niet helemaal duidelijk wat het idee hierachter is;
- Lateralisatie: hier wordt nu geen geld aan besteed, maar dit zou wellicht nodig kunnen zijn. De oude raad heeft hier al verschillende argumenten voor bedacht.

Pepijn gaat Judith contacteren over deze punten.

Liesanne gaat Albert Kok mailen om te vragen of hij de begroting voor ons inzichtelijk kan maken, inclusief de geldbedragen per thema.

De volgende punten komen nu niet terug in de begroting:

- Studentenbegeleiding bachelor en master: mentorprogramma en begeleiding op locatie en toegankelijkheid van de studieadviseurs.
- Mental health.

Dit zijn voor ons belangrijke punten. We willen weten of hier over nagedacht is en of deze punten verwerkt kunnen worden in de begroting.

10. OTmi notulen vaststellen

De notulen van het OTmi overleg van 24-10-2018 zijn besproken en vastgesteld.

11. OTmi nabespreken

Het was een prettig overleg. Het OTMI was positief over ons jaarplan. De komende tijd staan de OER, de kwaliteitsafspraken en de bachelorherziening op het programma. Verder heeft het OTMI aangegeven graag betrokken te willen worden bij de Sinterklaas enquête. Wij zullen binnenkort betrokken worden bij de OER desingsessies.

12. Kwaliteitsafspraken MI

Het OTMI heeft, net als het OTgen, punten uitgewerkt voor de kwaliteitsafspraken. Dit hebben zij gerangschikt in Prio's, waarbij het cijfer aangeeft na hoeveel jaar dit plan van kracht moet gaan.

- Prio 1: Inzetten van teaching assistants (TA's): de toegevoegde waarde van teaching assistants lijkt ons beperkt, gezien het nu al kleinschalige onderwijs. We gaan de gedachte erachter navragen.
- Prio 1: Betrekken van het werkveld in de opleiding: geldt dit voor de bachelor of de master? Misschien zou hierbij samengewerkt kunnen worden met het vak IPE (InterProfessionalEducation) van geneeskunde.
- Prio 2: Ontwikkelen en fine-tunen van excellentietrajecten: er is al een honoursprogramma. Een extra excellentietraject lijkt ons daarom overbodig. Het lijkt ons handiger om de punten te verwerken in het honoursprogramma of bijvoorbeeld keuzeruimte. Dat zou een mooie verbetering voor de nieuwe bachelor MI kunnen zijn.
- Prio 3: Herzien van de master MI richting project- en case-based onderwijs: dit vinden wij een goed en belangrijk punt.
- Prio 3: Inzetten van ICT voor optimaliseren van het onderwijs: dit punt past meer onder het thema faciliteiten dan onder het thema intensiever onderwijs.
- Prio 5: Studenten beter trainen op meta-cognitieve vaardigheden: wij denken dat dit beter al in de nieuwe bachelor geïmplementeerd kan worden, als dit nog haalbaar is.
- Bovenstaande punten gaan morgen besproken worden.

13. PR voorstel

Daniëlle en Hanna hebben een voorstel voor de PR van komend jaar geschreven.

Facebook

Het verdelen van wie wat schrijft gebeurt per week aan de hand van wat er geschreven moet worden.

We geven een update over het faillissement van de MC's nu prioriteit voor een Facebook bericht. Pepijn gaat deze schrijven. Later deze week volgt dan een bericht over de centrale studentassessor vacature.

Volgende week volgt er een bericht over de online anatomiemodule 'Primal Pictures' die beschikbaar is in de Medische Bibliotheek. Dit kan gekoppeld worden aan ons speerpunt 'informatievoorziening'. Manon gaat dit stukje schrijven. Op dit moment lijkt Primal Pictures niet te werken; Maartje gaat Lieuwe mailen.

Website

De oude Facebookpagina moet weg. Daniëlle gaat dit doen.

Hanna gaat de website updaten en wendt zich bij vragen tot de PV.

Het kopje 'Professioneel gedrag en social media' gaat van de website af. We vinden dit wel een belangrijk punt, maar dit hoort niet op onze website tussen de officiële documenten thuis.

WC-krant

We gaan de WC-krant herintroduceren. De posterhouders moeten we zelf betalen. We moeten de informatie up to date houden. Over 6 maanden volgt er een evaluatie van de WC-krant. Ilse gaat uitzoeken hoe duur de posterhouders zijn. Ze moeten voor A3 papier zijn en plat zijn. Hanna gaat een vergaderstuk schrijven over de WC-krant. Ons doel wordt om de eerste poster 19 november af te krijgen.

Acties

Het idee is om een kennismakingsactie te doen met bijvoorbeeld een paar vragen invullen in ruil voor een broodje. We kunnen een uurtje per dag op Plein J staan. Over een aantal weken komt er een vergaderstuk over de invulling van de actie.

In december missen we de helft van de eerstejaars geneeskunde studenten. Daarom willen we de Sinterklaas enquête verschuiven naar januari. Iedereen gaat nadenken over een nieuw cadeautje in ruil voor het invullen van de enquête.

Vacatures

- Vacatures voor OC, EC, en assessoren, zowel facultair als centraal, worden zowel op Facebook, de schermen en dewebsite geplaatst:
- Vacatures voor meedoen aan onderzoeken binnen AMC worden alleen indien het te combineren is met een nieuwsbericht over een van onze lopende dossiers op Facebook geplaatst.
- Prijzen en evenementen worden indien het te combineren is met een nieuwsbericht over een van onze lopende dossiers op Facebook geplaatst.
- Vacatures die verder niet direct met de SR te maken hebben, maar wel interessant zijn voor studenten komen niet op de website. Deze kunnen we dan bijvoorbeeld doorspelen naar de MFAS.

Vervolgstappen PR

Danielle gaat de schermen updaten en contact opnemen om ze weer aan te krijgen.

Hanna gaat de website updaten.

Sanne gaat een overzicht van vacatures mailen naar Hanna en Danielle.

Maartje gaat alle PR mails naar Danielle EN Hanna sturen.

Neeltje gaat wekelijks notulen op de website plaatsen + plaatsen van notulen tot nu toe.

Maartje gaat alle officiële correspondentie, zowel van afgelopen weken als het komende jaar, op de website plaatsen.

14. Sinterklaas enquête

Sanne en Ilse hebben binnenkort een afspraak met Hotze Lont. Hij gaat ons tips geven en helpen om onze jaarlijkse enquête vorm te geven. . Sanne gaat een tijdspad maken; de voorlopige deadline is het einde van dit jaar. Alle commissies kunnen alvast nadenken over punten die in de enquête terug moeten komen.

Daarnaast zal Sanne een mail sturen naar betrokken partijen om na te denken over welke punten zij graag terug willen zien in de enquête.

15. Responsiecolleges

Het voorstel van Johanna en Senna (commissaris onderwijs MFAS) is om de drempel om punten in te dienen voor het responsiecollege op Canvas voor studenten lager te maken. Dit willen ze bereiken door niet te vragen of studenten concrete vragen willen indienen, maar alleen te vragen of studenten een onderwerp aan willen dragen. Die onderwerpen worden vervolgens op het responsiecollege besproken aan de hand van cases/oefenvragen/extra

uitleg. Ook is er een mogelijkheid om berichten te liken, zodat docenten kunnen zien welke onderwerpen het belangrijkste (het meest geliked) zijn om te behandelen. Johanna gaat het voorstel verder uitwerken en volgende vergadering komt het besluitvormend op de PV.

16. Curius+ overgangsregeling

De brieven zijn vandaag naar de desbetreffende Curius+ studenten verstuurd.

Het voorgestelde jaarrooster en de voorgestelde volgordelijkheid lijkt ons goed.

Liesanne mailt een positieve reactie terug naar dhr. Verheijck.

17. Punten PR

18. WVTTK

- Het stroomschema over het communicatieplan voor de master komt als punt op de commissie master vergadering terug.

19. Mededelingen en rondvraag

- Manon moet haar jasje nog declareren.
- Het AMC heeft alle facturen van het NVMO betaald.
- De rekening van de SR moet op een persoonlijke naam gezet worden. Dit kan niet op Daniëlle's naam omdat die dan afvalstoffenheffing moet betalen vanwege haar eigen voordeur. Volgende week beslissen we wie dit kan doen.
- Maartje gaat cadeautjes kopen voor de constitutieborrel van de MFAS en MIKpunt.
- Wie wil er in de jury van de onderwijsprijs? Maartje wil dit doen.
- *Hoe willen we onze Sinterklaas vieren? We gaan lootjes trekken om gedichten te schrijven van max. 1 A4 en een dobbelspel doen. Iedereen koopt 2 kleine cadeautjes voor het dobbelspel en een cadeautje bij het gedicht. We beginnen de PV om 18:00 uur.*

20. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

21. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat Albert Kok mailen om te vragen of hij de begroting voor ons inzichtelijk kan maken.
2.	Sanne	Gaat vragen of de OER dossierhouders mee kunnen doen met de OER-training van de OCof van de CSR.
3.		Gaat een overzicht van de vacatures naar Hanna en Daniëlle sturen.
4. 5.		Gaat een tijdspad voor de Nieuwjaars enquête maken. Gaat een mail sturen naar betrokken partijen om na te denken over welke punten zij graag terug willen zien in de Nieuwjaars enquête.
6. 7. 8.	Maartje	Gaat Lieuwe mailen over de werking van Primal Pictures. Gaat de PR mails naar Hanna en Daniëlle sturen. Gaat cadeautjes voor de constitutieborrels kopen.
9. 10.		Hanna
11.	Ilse	
12. 13.	Johanna	Gaat met Stijn een vergaderstuk maken over communicatie ia sociale media.

		Gaat het voorstel over de responsiecolleges verder uitwerken en hier een nieuw vergaderstuk over schrijven.
14.	Stijn	Gaat met Johanna een vergaderstuk maken over communicatie ia sociale media.
15.	Pepijn	Gaat Judith contacteren over de punten van de oude raad over de begroting.
16.		Gaat een Facebook-stukje ver het faillissement van de MC's schrijven.
17.	Manon	Gaat een Facebook-stukje over Primal Pictures schrijven.
18.	Daniëlle	Gaat de oude SR-Facebook verwijderen.
19.		Gaat zorgen dat we de schermen op Plein J weer kunnen gebruiken.
20.	Neeltje	Gaat de notulen op de website zetten.
21.	Iedereen	Gaat een cadeau voor de Nieuwjaars enquête bedenken.

22. Nieuwe agendapunten

- Nieuwjaars enquête
- Responsiecolleges
- WC-krant
- Communicatie
- Begroting

23. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 21:45.