



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 29-04-2019

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Johanna da Silva Voorham, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	Manon Brakenhoff
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1. **Opening**
2. **Persoonlijk**
3. **Post in/uit**
4. **Actielijst**
5. **Vaststellen notulen**
6. **Updates**
7. **Punten PR**
8. **Mededelingen**
9. **Vaststellen agenda**
10. **Profileringsfonds/bestuursreglement**
11. **Update OER onderhandelingen**
12. **Notulen**
13. **Newsflush**
14. **WVTTK**
15. **Mededelingen & rondvraag**
16. **Evaluatie PV**
17. **Nieuwe agendapunten**
18. **Nieuwe actielijst**
19. **Einde vergadering**

Om 18:45 uur

1. Opening



Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- We hebben een mail van de Opleidingscommissie (OC) Medische Informatiekunde (MI) met hun advies over het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van MI-X.
- We hebben een mail van dhr. Verheijck dat er een extra inlevermoment komt voor de bachelorthesis van Curius+ studenten.
- We hebben een mail van dhr. Lont met antwoord op de adviezen van de OC, Examencommissie (EC) en SR over de OER van Epicurus.
- We hebben een mail van de Raad van Bestuur (RvB) over de benoeming van prof dr. Chamuleau tot hoofd van de afdeling Cardiologie.

4. Doorlopen actielijst

1. Gedaan	Liesanne	Gaat voor 27 april een Newsflush stukje schrijven.
2. Gedaan		Gaat het remediëringstraject nieuwe curriculum MI op het overdrachtsdocument zetten.
3. Gedaan	Sanne	Gaat voor 27 april een Newsflush stukje schrijven met Ilse.
4. Gedaan		Gaat de vacature van dhr. Lont doorsturen, als we deze binnen krijgen.
5. Gedaan	Maartje	Gaat voor 27 april een Newsflush stukje schrijven.
6. Niet gedaan		Gaat een reactie naar dhr. Lonkhuijzen sturen over wat de SR doet met het plan voor een rookvrij Amsterdam UMC.
	Hanna	
7. Gedaan	Ilse	Gaat de update over het gesprek aanpassen voor de notulen.
8. Gedaan		Gaat voor 27 april een Newsflush stukje schrijven met Sanne.
9. Niet gedaan		Navragen hoe het zit met de bachelorthesis en E-health in de overgang van MI naar MI-X.
10. Gedaan	Johanna	Gaat voor 27 april een Newsflush stukje schrijven.
	Stijn	
	Pepijn	
	Manon	
	Daniëlle	
11. Gedaan	Iedereen	Gaat in het bestand notulen screening opmerkingen toevoegen (eens/oneens).

5. Vaststellen notulen

De notulen van 23-04-2019 zijn besproken en worden aangepast.

6. Updates

- Manon, Pepijn en Daniëlle hebben de volgende punten besproken op de commissie master vergadering:
 - Studentenpsychologen: de wachttijd van de studentenpsychologen bedraagt 6-8 weken, soms zelfs langer dan 2 maanden. Veel studenten maken een afspraak maar komen niet opdagen, wat bijdraagt aan de lengte van de wachttijd. De openingstijden zijn vroeg en laat op de dag, waardoor coassistenten hier ook heen kunnen. Vanuit het hoofd van studentenpsychologen (Kim van Gennip) werd aan ons advies gevraagd om de no-show te verminderen onder studenten. Wij willen aanbieden om hier een Facebook post aan te wijden.
 - Coassistenten vergoeding: de uitbetaling voor de coassistenten vergoeding verloopt voor studenten niet geheel duidelijk.. Wij gaan contact opnemen met Albert Kok om dit aan te kaarten.
- Sanne heeft de sollicitaties van de curriculumcommissie gehouden.. Er is een kandidaat aangenomen.

7. Punten PR

- Deze week komt de vacature voor de klankbordgroep voor de evaluatie van Epicurus op Facebook.
- Coassistenten vergoeding: als we een antwoord hebben op de mail van Pepijn gaan we een bericht plaatsen op Facebook omdat we ons hier veel mee bezig hebben gehouden. Dit komt waarschijnlijk volgende week op Facebook. Pepijn gaat dit stukje schrijven.
- Er is een vacature voor 3 leden in de OC van MI; hier komt een Facebookbericht over in de week van 6 mei. De vacature voor nieuwe leden van de OC Geneeskunde volgt later.

8. Mededelingen en rondvraag

- Voor aankomende zaterdag (4 mei) moet iedereen de mogelijke punten voor het OTgen overleg indienen.
- 17 mei is de deadline voor het aanpassen van stukjes voor het inwerkboek en het informatiebestand voor de functieverdeling.

9. Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld.

10. Profileringsfonds/bestuursreglement

De PV van 15-4-2019 hebben we een opzet voor de brief over het Bestuursreglement en het Profileringsfonds aan de decaan besproken. We hebben toen besloten de brief te verdelen in twee delen: invulling van tijdsintensieve functies en profileringsfonds. Ook waren er nog wat aanpassingen die gedaan moesten worden.

Tijdens die vergadering gaf Liesanne aan dat er een addendum op het Bestuursreglement zou zijn. Daniëlle heeft dit opgezocht en is tot de volgende conclusies gekomen:

- Op 12 april 2016 is besloten een addendum toe te voegen aan het Bestuursreglement 20 maart 2015 artikel 8.3.4 waarin naast student-assistenten en stipendium ontvangers ook een uitzondering gemaakt zou gaan worden voor studenten die zich aantoonbaar in de

- wachttijd bevinden. Echter is dit al een verkeerde verwijzing, want de uitzondering voor student-assistenten en stipendium was toen al geregeld in artikel 8.5.4.
- Er is toen afgesproken dat dit addendum geldig zou zijn zolang het Bestuursreglement 20 maart 2015 van toepassing zou zijn. Bij aanpassing van het Bestuursreglement zou de inhoud van het addendum een plaats krijgen in het huidige artikel 8 en formeel de medezeggenschap passeren.
 - Op 19-12-2018 hebben wij van Francée Kulkens het definitieve besluit over Bestuursreglement 5 december 2018 ontvangen. In deze versie is het addendum **niet** opgenomen. Dit had dan moeten gebeuren in artikel 8.5.4:
“Voor de verkiezing van de studentenraad worden student-assistenten en zij die zonder in dienst te zijn van de universiteit een stipendium ontvangen teneinde hun promotie voor te bereiden, als student aangemerkt.”

Daarnaast viel op dat er meerdere verwijzingen in dit Bestuursreglement niet kloppen. Daniëlle heeft de brief herschreven met inachtneming van het ontbreken van de uitzondering in het Bestuursreglement.

We hebben de opmerkingen op de brief besproken en Daniëlle gaat de brief aanpassen. Iedereen vindt de brief volledig en voldoende onderbouwd. Sinds het nieuwe curriculum is de trend dat studenten Dagelijks Bestuur-functies in hun wachttijd vervullen. In de mail komt te staan welke verwijzingen van het Bestuursreglement niet kloppen. Volgende vergadering gaan we de opmerkingen van de Raad van Advies (RvA) bespreken. Daarna gaan we de brief opsturen naar de decaan, met de CSR in de cc.

11. Update OER onderhandelingen

Daniëlle heeft een update geschreven over de OER onderhandelingen van de master Geneeskunde tot nu toe. De onderhandelingen verlopen tot nu toe goed en het was prettig om te merken dat de SR goed voorbereid was. De update staat hieronder beschreven.

Op woensdag 17 april 2019 vond de plenaire bijeenkomst voor het Onderwijs- en Examenreglement (OER) master Geneeskunde plaats. Namens de Studentenraad waren Liesanne en Daniëlle aanwezig. Verder waren aanwezig: Hotze Lont (beleidsmedewerker kwaliteitszorg onderwijs), Jan-Hindrik Ravesloot (opleidingsdirecteur Geneeskunde), Paul van Trotsenburg (hoofd master Geneeskunde), Mario Maas (voorzitter Examencommissie), Marlies Kaptein (ambtelijk secretaris Examencommissie), Ronald Wilders (docentlid Opleidingscommissie) en Mohammed Khurshed (buitengewoon lid Opleidingscommissie).

Algemeen

Er was een fijne sfeer waarin iedereen zijn/haar zegje kon doen. Wij hadden het als Studentenraad uitvoerig voorbesproken waardoor we goed konden verwoorden waarom we iets voorstelden en zelf vaak ook al met passende oplossingen kwamen. Het was fijn om van tevoren al met coördinator Honours gesproken te hebben en via de mail contact gehad te hebben met de coördinator van de wetenschappelijke stage.

Input

Onze vragen zijn beantwoord. De taaltechnische aanpassingen waren bij voorbaat goedgekeurd; dat scheelde veel tijd. Onze input is over het algemeen allemaal goedgekeurd.

Overige afspraken

- Calamiteitenregeling (zoals uitval computers) wordt door Opleidingsteam Geneeskunde (OT-GEN) gemaakt. De Studentenraad ontvangt deze ter advies. Deze regeling zal ook vermeld worden in de OER.
- Binnenkort ontvangen we nog de regelingen MD-PhD en keuzeonderwijs (regelingen zij-instroom en nominaal studeren hebben we aan begin van het studiejaar al ontvangen). Regeling Honours gaat samen met studiehandleiding. Hotze Lont is nog bezig met een systeem bedenken waarin deze regelingen ook in een soort cyclus komen, net als de OER.
- Er komt een aanvullende richtlijn over het verlengen van de wetenschappelijke stage en de semi-arts stage. De Examencommissie (EC) en het OT-GEN gaan dit samen opstellen. De Studentenraad ontvangt dit ter info. Ook komen er leerdoelen voor de verlenging. Deze komen in de studiegids.

Regelingen kunnen niet in de OER worden opgenomen, omdat dit minder overzichtelijk zou zijn. Nu kan het keuzecoschap gekoppeld worden aan je Semi-Arts Stage (SAS) of wetenschappelijke stage (WS). De examencommissie moet dit duidelijk vastleggen, omdat dit alleen mogelijk moet zijn als het verlengen van toegevoegde waarde is voor de leercurve van de student. Het is niet de bedoeling dat studenten hun SAS of WS verlengen omdat ze de deadline niet halen. Er gaan daarom aanvullende leerdoelen opgesteld worden voor studenten die hun stage verlengen.

De onderhandelingen worden verder in de commissievergaderingen besproken; concrete vragen kunnen op de PV worden gesteld.

12. Notulen

We hebben de notulen waar mogelijk vertrouwelijke informatie in stond besproken. Neeltje gaat een aantal notulen aanpassen.

13. Newsflush

We hebben de geschreven stukjes besproken. Maartje gaat nog een stuk toevoegen aan 'Evaluatie Epicurus' met als boodschap dat je als student betrokken kan zijn bij de evaluatie en dat de vacature hiervoor binnenkort op onze Facebook verschijnt.

De zin in het stukje over de Nieuwjaarsenquête betreffende de voorbereiding op de wetenschappelijke stage wordt veranderd in onderwijs over academische vaardigheden. Bij het stuk over student engagement moeten er eigenlijk contactgegevens van AMICE worden toegevoegd. Nu lijkt het alsof ideeën naar de SR moeten worden gestuurd en dit is niet onze taak. Johanna gaat het aanpassen. In de volgende Newsflush kunnen we nog terugkomen op de sollicitatie voor ambassadeurs.

Hanna gaat deze week de Newsflush in elkaar zetten. Liesanne gaat de stukjes bij What's next en updates verwerken tot zinnen.

14. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

15. Mededelingen en rondvraag

- De commissies moeten punten voor het OTgen bedenken en aan Liesanne opsturen en een voorbereidingsstuk maken.

16. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

17. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat de onderwerpen van What's Next en Updates verwerken in zinnen.
	Sanne	
2.	Maartje	Gaat een reactie naar dhr. Lonkhuijzen sturen over wat de SR doet met het plan voor een rookvrij Amsterdam UMC.
3.	Hanna	Gaat de Newsflush in elkaar zetten.
	Ilse	
	Johanna	
	Stijn	
4.	Pepijn	Gaat een Facebook stukje over de coassistenten vergoeding schrijven.
	Manon	
5.	Daniëlle	Gaat de brief over het profileringsfonds en bestuursreglement aanpassen.
6.	Neeltje	Gaat een aantal notulen aanpassen.
7.	Iedereen	Gaat aan het inwerkboek werken.
8.		Gaat punten voor het OTgen indienen voor 4 mei.
9.		Gaat voorbereidingsstukken voor het OTgen schrijven.

OTgen actiepunten:



- Stijn gaat de samenvatting van de enquête onder recidivisten opsturen.
- De SR gaat het verslag van de Nieuwjaars enquête opsturen.
- De SR gaat de cijfers rondom de werkdruk, zoals deze uit de enquête naar voren zijn gekomen, vergelijken met de landelijke cijfers.
- Liesanne gaat mevr. Du Prie mailen voor een afspraak over de wetenschappelijke stage.

18. Nieuwe agendapunten

- Profileringsfonds/bestuursreglement (onder voorbehoud)
- OTgen voorbespreken

19. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 20:55.

