



## Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 19-08-2019

Aanwezige raadsleden	Maartje Serlé, Hanna Post, Johanna da Silva Voorham, Manon Brakenhoff, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Ilse de Boer
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

### Agenda

1.	<b>Opening</b>	<i>Om 18:45 uur</i>
2.	<i>5 min</i> <b>Persoonlijk</b>	<i>Informerend</i>
3.	<i>10 min</i> <b>Post in/uit</b>	<i>Informerend</i>
4.	<i>2 min</i> <b>Actielijst</b>	<i>Update</i>
5.	<i>5 min</i> <b>Vaststellen notulen</b>	<i>Vaststellen</i>
6.	<i>5 min</i> <b>Updates</b>	<i>Update</i>
7.	<i>5 min</i> <b>Punten PR</b>	
8.	<i>5 min</i> <b>Mededelingen &amp; rondvraag</b>	<i>Informerend</i>
9.	<i>1 min</i> <b>Vaststellen agenda</b>	<i>Vaststellen</i>
10.	<i>5 min</i> <b>Vaststellen OTmi notulen</b>	<i>Vaststellen</i>
11.	<i>15 min</i> <b>Voorbespreken agenda OTgen</b>	<i>Informerend</i>
12.	<i>10 min</i> <b>StaVaZa Overdrachtsperiode</b>	<i>Informerend</i>
13.	<i>10 min</i> <b>Cadeautjes gesprekspartners</b>	<i>Besluitvormend</i>
14.	<i>15 min</i> <b>Overdrachtsweekend</b>	<i>Informerend</i>
15.	<i>1 min</i> <b>WVTTK</b>	<i>Informerend</i>
16.	<i>5 min</i> <b>Mededelingen &amp; rondvraag</b>	<i>Informerend</i>
17.	<i>5 min</i> <b>Evaluatie PV</b>	<i>Informerend</i>
18.	<i>1 min</i> <b>Nieuwe agendapunten</b>	<i>Informerend</i>
19.	<i>2 min</i> <b>Nieuwe actielijst</b>	
20.	<b>Einde vergadering</b>	



### 1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:45 uur.

### 2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

### 3. Post in/uit

- De Raad van Bestuur (RvB) heeft gemaïld dat alle Onderwijs en Examenreglementen (OER'en) zijn vastgesteld.
- De Raad van Bestuur is akkoord met alle wijzigingen van de Opleidingscommissie MI en Geneeskunde.
- De Raad van Bestuur heeft een adviesaanvraag gemaïld over het beleid op zij-instromers. Dit komt volgende week op de agenda.
- Willy de Mooij is beoogd nieuw lid van de Raad van Toezicht van Amsterdam UMC.

### 4. Doorlopen actielijst

1. Niet gedaan	Liesanne	Gaat een Save the date voor de jaarplanpresentatie sturen.
2. Gedaan	Sanne	Gaat mevr. Bary antwoorden.
3. Gedaan		Gaat een Facebook bericht over het zomerreces schrijven.
4. Gedaan		Gaat het advies voor de kaderbrief versturen.
	Maartje	
5. Niet gedaan	Hanna	Gaat de deurposter bestellen.
6. Niet gedaan	Ilse	Gaat bureaustoelen kopen.
	Johanna	
	Stijn	
	Pepijn	
	Manon	
7. Gedaan	Daniëlle	Gaat een Facebook bericht over een prijs voor beste scripties schrijven.
8. Gedaan	Iedereen	Gaat gebeurtenissen bedenken voor het jaarverslag.
9. Gedaan		Gaat aan de slag met de afronding van dossiers.
10. Gedaan		Gaat nadenken over gebeurtenissen om op te nemen in ons jaarverslag.

### 5. Vaststellen notulen

De notulen van 08-07-2019 zijn besproken en vastgesteld.

### 6. Updates

#### - Coschapplekken voor ontwikkelingslanden

Er is een overeenkomst met de Universiteit van Ghana voor onder andere het uitwisselen van studenten tussen Universiteit van Ghana en Universiteit van Amsterdam. Tegelijkertijd zijn 2 rural hospitals bezocht voor het creëren van nog eens 6 coschapplekken (keuzecoschap) in Ghana. Op dit moment zijn er nog geen coschapplekken in Ghana. Ditkeuzecoschapis 8 weken en bestaat uit een gecombineerde stage: klinische stage en public health stage. Met de onderwijs coördinator Public Health zal de mogelijkheid van een

reguliere stage Public Health besproken worden. Overwogen wordt om 6 stageplekken bij een klinische afdeling van het academisch hospital in Ghana te realiseren, maar eerst moet onderzocht worden of er voldoende begeleiding en feedback geleverd kan worden. De communicatie tussen Zambia en de UvA loopt moeizaam. Er is met één ziekenhuis mailcontact, echter hier is nog weinig resultaat van gekomen. Prof. M (Michèle) van Vugt heeft connecties in Zambia en probeert nu via andere contacten stageplekken te genereren. Manon is voor haar keuzecoschap naar Paramaribo geweest in het Diakonessenhuis bij de Interne geneeskunde. Ze heeft haar stage als positief ervaren. Drs. L. Woittiez (internist infectioloog, Diakonessenhuis) zou graag contact willen leggen met de persoon die betrokken is met het inplannen van stageplekken, om zo een vaste stageplek te kunnen aanbieden bij de interne geneeskunde voor coassistenten aan de UvA. Keuze coördinator oogheelkunde Dr. Ivanka van der Meulen heeft connecties met Academisch Ziekenhuis Paramaribo voor het creëren van coschap plekken voor oogheelkunde voor 4 studenten op jaarbasis. Er zijn studenten die hun keuzecoschap in het buitenland zelf regelen en vooraf niet de juiste stappen doorlopen, zoals langs International Office en de Arbo-arts. De opleiding Geneeskunde heeft gevraagd om een voorstel voor verbetering van het goedkeuringstraject Keuzeonderwijs Geneeskunde. Probleem is dat van niet alle studenten bekend is, dat ze voor hun stage in het buitenland zijn. Het voorstel behelst een nieuw aanmeldings- en goedkeuringstraject inclusief een verplichte voorbereidingscursus. Het voorstel wordt binnenkort voorgelegd aan het OTgen.

### **Birmingham**

In maart 2019 had Ina ten Have een afspraak met Birmingham. Er is nog weinig afgesproken, vanwege onvoldoende wederkerigheid die wij kunnen bieden vanuit de UvA. Er is mogelijk wel een junior coschap stage voor bachelorstudenten in Birmingham. Wij hebben momenteel geen Engelstalig keuzevak. Van belang is dat de Studentenraad gaat aankarten bij het OTgen dat er nog geen Engelstalige keuzevakken zijn. Daarnaast zou virtuele mobiliteit een rol kunnen spelen bij internationalisering, dit is een stuk goedkoper en wel leerzaam voor studenten.

### **Kindergeneeskunde**

Het coschap kindergeneeskunde in Brussel is definitief uit het coschappakket, de laatste student is juni 2019 naar Brussel gegaan. Het coschap kindergeneeskunde in Antwerpen is nog wel in het reguliere coschappakket. In het kader van de reguliere plaatsen wil Ina ten Have bepleiten deze plek te behouden of in geval van kwaliteitsproblemen een andere buitenlandse coschap plaats te realiseren. Bij overcapaciteit van de opleiding moeten we overwegen de buitenlandse stageplaats te behouden ten kosten van een Nederlandse plek. Op dit moment is het kwaliteit van coschap kindergeneeskunde in Antwerpen een stuk verbeterd.

### **International Office**

Er is een vacature voor een tweede medewerker voor de International Office. Deze medewerker gaat in grote mate promovendi ondersteunen, maar is tevens inzetbaar voor studentenuitwisseling in het algemeen. Hiermee verwacht Onderwijsupport de service aan studenten en promovendi weer op goed niveau te krijgen. Daarnaast gaat Ina ten Have nov. 2019 met pensioen. Aan opvolging wordt gewerkt.

### **7. Punten PR**

Het telefoonnummer op de poster klopt niet; dit gaat Hanna aanpassen. Hanna gaat de komende twee weken met het nieuwe lid PR de nieuwe Newsflush maken.

Donderdag is er een actie van de Geneeskundestudent, 'Breek een lans voor de co voor de co'. Hier gaan we voor donderdag een bericht over plaatsen. We gaan de introductieweekcommissie vragen of zij ook een foto willen maken met de studenten van de introductieweek. Daniëlle gaat een berichtje sturen naar de introcommissie en een Facebook bericht schrijven.

We hebben van mevr. Bary de vraag gekregen om de Facebookpagina van de faculteit Geneeskunde te promoten. Daniëlle gaat hier een Facebook bericht voor schrijven.

We moeten nog een bericht maken voor de wissel van de SR. Pepijn gaat dit schrijven.

### **8. Mededelingen en rondvraag**

- Er waren geen mededelingen.

### **9. Vaststellen agenda**

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

### **10. Vaststellen OTMI notulen**

De OTMI notulen van 10-07-2019 zijn besproken en vastgesteld.

### **11. Voorbespreken agenda OTgen**

Op 28 augustus hebben we het laatste overleg met het Opleidingsteam Geneeskunde (OTgen). De agenda ziet er als volgt uit:

- 10 min           Introductie nieuwe raad
- 10 min           StaVaZa nieuwe master (startdatum + voorlichting)
- 10 min           Wetenschappelijke stage onderwijs
- 10 min           Stavaza KWM/AV
- 10 min           Evaluatie Epicurus
- 10 min           Terugblik afgelopen jaar

### **12. StaVaZa Overdrachtsperiode**

Inmiddels zijn we al een aantal maanden bezig met de overdracht naar de nieuwe raad. Tot nu toe is het volgende gebeurd/gedaan:

- Functieverdeling binnen de raad: het Dagelijks Bestuur is gekozen
- Dossieroverdrachten Commissie Bachelor, Master en MI.
- Het DB is al naar een aantal afspraken mee gegaan
- Het inwerkboek is gedeeld met de nieuwe raad

Wat moet er nog gebeuren:

- DB overdracht (dit zal plaatsvinden in de laatste week van de zomervakantie): hierbij zullen de dossiers verdeeld worden, zullen de DB leden alle ins en outs van de raad te horen krijgen en zullen we langs belangrijke gremia/personen gaan om kennis te maken.
- Inwerkweekend

Binnen de commissies zijn de dossiers overgedragen en hebben we het vaak al gehad over onderwerpen die in ons jaar speelden.

Wellicht is het een goed idee (mits dat niet al gedaan is) voor de commissievoorzitters om met de nieuwe voorzitters nog even samen te zitten. Hoe ze aankomend jaar het beste kunnen aanpakken en hoe bijv. de OER onderhandelingen zijn verlopen.

De komende twee weken staan in het teken van de laatste dingen afronden. Het DB zal met name druk zijn met overdragen.

Voor volgende PV moet iedereen een afspraak gemaakt hebben met zijn/haar opvolger.

Tijdens het inwerkweekend gaan we een moment inplannen om langs je dossiervoorgangers te gaan en vragen te stellen als aanvulling op het inwerkboek.

Het lijstje met over te dragen punten gaat Stijn digitaliseren voor het inwerkboek. Hanna gaat kijken naar onze tips en tops naar aanleiding van afgelopen evaluatie.

De inwerkweekendcommissie gaat ook een moment inplannen voor de commissievoorzitters om over te dragen. Bedenk voor jezelf hoe je handig kan overdragen/bespreken.

### 13. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

### 14. Mededelingen en rondvraag

Er waren geen rondvragen of mededelingen.

## 15. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

## 16. Actielijst

	Liesanne	
	Sanne	
1.	Maartje	Gaat een Save the date voor de jaarplanpresentatie sturen.
2.	Hanna	Gaat de OER overdracht definitief maken.
3.		Gaat de deurposter bestellen.
4.	Ilse	Gaat uitzoeken of de overgangsregeling van MI naar MI-X op Canvas staat in de jaarcourse.
5.		Gaat de OER overdracht definitief maken.
6.		Gaat bureaustoelen kopen.
	Johanna	
	Stijn	
7.	Pepijn	Gaat een Facebook bericht over de wissel schrijven.
8.	Manon	Gaat een datumprikker maken voor een persoonlijke PV.
9.	Daniëlle	Gaat een berichtje sturen naar de introcommissie en een Facebook bericht schrijven over de actie "breek een lans"
10.		Gaat een Facebook bericht schrijven om de pagina van mevr. Bary te promoten.
11.		Gaat de OER overdracht definitief maken.
12.	Iedereen	Gaat zijn/haar OTgen vergaderstuk maken.

## 17. Nieuwe agendapunten

- Adviesaanvraag beleid zij-instromers;
- Newsflush
- OTgen voorbespreken
- Jaarverslag
- Nabespreken OTMI
- Vaststellen OTgen notulen
- Voorbespreken gesprek kaderbrief
- Overdrachtsweekend

## 18. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 20:00 uur.