



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 08-07-2019

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Hanna Post, Ilse de Boer, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser, Manon Brakenhoff
Afwezig	Johanna da Silva Voorham, Maartje Serlé
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2.	<i>5 min</i> Persoonlijk	<i>Informerend</i>
3.	<i>2 min</i> Post in/uit	<i>Informerend</i>
4.	<i>2 min</i> Actielijst	<i>Update</i>
5.	<i>5 min</i> Vaststellen notulen	<i>Vaststellen</i>
6.	<i>5 min</i> Updates	<i>Update</i>
7.	<i>10 min</i> Punten PR	
8.	<i>5 min</i> Mededelingen	<i>Informerend</i>
9.	<i>1 min</i> Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
10.	<i>10 min</i> OER MI-X	<i>Besluitvormend</i>
11.	<i>20 min</i> Kaderbrief	<i>Besluitvormend</i>
12.	<i>10 min</i> Gesprek brief Curius+	<i>Oordeelsvormend</i>
13.	<i>15 min</i> Nabespreken OTgen	<i>Oordeelsvormend</i>
14.	<i>10 min</i> Voorbespreken OTmi	<i>Informerend</i>
15.	<i>15 min</i> Vooruitblik reces + erna	<i>Informerend</i>
16.	<i>1 min</i> WVTTK	<i>Informerend</i>
17.	<i>5 min</i> Mededelingen & rondvraag	<i>Informerend</i>
18.	<i>5 min</i> Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
19.	<i>1 min</i> Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>
20.	<i>2 min</i> Nieuwe actielijst	
21.	Einde vergadering	



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- We hebben een vraag van mevr. Bary gekregen over de verspreiding van de nieuwsbrief. Dit gaan we bespreken bij de rondvraag.
- Mevr. De Greve heeft ons laten weten dat we volgende week een bestandje met FAQ's voor recidivisten zullen ontvangen.
- We hebben een mail van de Raad van Bestuur (RvB) over de goedgekeurde Onderwijs- en Examenregelingen(OER) Medische Informatiekunde (MI).
- We hebben van de Centrale Studententraad (CSR) de brief voor een minister met het advies voor de commissie van Rijn ontvangen.

4. Doorlopen actielijst

1. Gedaan	Liesanne	Gaat punten zoeken voor de kaderbrief in het eerdere advies op de begroting van de RvB (uit de notulen).
2. Gedaan	Sanne	Gaat punten zoeken voor de kaderbrief in het eerdere advies op de begroting van de RvB (uit de notulen).
3. Gedaan		Gaat de OTMI notulen aanpassen.
4. Gedaan		Gaat een Facebook bericht schrijven over twee vacatures van de assessoren MI.
5. Gedaan		Gaat met Hanna kijken naar materiaal voor op de deur.
6. Gedaan		Gaat het advies op de kaderbrief opstellen.
7. Niet gedaan		Maartje
8. Gedaan	Hanna	Gaat de Commissie bachelor update in het gremia bestand zetten.
9. Gedaan		Gaat met Sanne kijken naar materiaal voor op de deur.
10. Niet gedaan	Ilse	Gaat bureaustoelen kopen.
	Johanna	
11. Gedaan	Stijn	Gaat de OTgen notulen aanpassen.
12. N.v.t.		Gaat een stukje over de factsheet nieuwe master schrijven.
13. Gedaan	Pepijn	Gaat een Facebook bericht schrijven over de IMS enquête
	Manon	
14. Gedaan	Daniëlle	Gaat het OTgen punt pakketuitgifte 1 aug uitwerken (vragen bedenken).
15. Gedaan		Gaat een Facebook bericht schrijven voor volgende week over de SAS enquête. Sanne plaatsen
16. Gedaan	Iedereen	Iedereen gaat input leveren op het advies op de kaderbrief.
17. Gedaan		Gaat het vakantiebestand invullen.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 01-07-2019 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Woensdag 3 juli heeft Ilse een vergadering van de Health Incubator bijgewoond. Bij deze vergadering waren Youri Broekhuizen, Foppe Crezee, Jim Determeijer en 4 studenten aanwezig. De Health Incubator is op dit moment een ruimte in het Amsterdam Health Technology Institute. De studenten gebruiken de ruimte alleen heel weinig. De studenten zouden liever willen dat het geld dat nu in de ruimte wordt gestoken naar trainingen gaat. Dit geld mag echter niet in het project zelf geïnvesteerd worden. Jim gaat ze na de vakantie zelf een training geven o.a. over Gantt Chart.
Er zou in de toekomst eigenlijk een community moeten ontstaan zodat de verschillende groepen studenten met elkaar kunnen overleggen en er veel contacten zijn en ze gezamenlijk trainingen kunnen organiseren. De website van de Health Incubator is in de maak.
- Woensdag hadden Sanne, Liesanne en Ilse een gesprek met Floris Wiesman (Tom Broens kon niet aanwezig zijn vanwege omstandigheden) over de OER MI-X. Wij hebben toen aan Floris Wiesman uitgelegd dat we niet akkoord gaan met het voorstel van dhr. Broens, maar dat we wel in een brief ondertekend door de decaan willen vastleggen dat hun tekst volgend jaar in de OER kan komen te staan, als alles goed geëvalueerd is.

7. Punten PR

- Hanna en Larissa hebben een voorstel voor de nieuwe deur van de SR kamer gemaakt; deze staat in de PV map. AMC wordt veranderd in Faculteit der Geneeskunde. De Newsflush en het smoelenboek hangen op ooghoogte. De kleur groen is het SR groen. Links van het SR logo is meer ruimte dan rechts. Een schuifluikje voor aan- en afwezig is handig. Hanna gaat de deurposter bestellen.
- In oktober 2019 wordt een prijs voor beste scripties uitgereikt. Hier gaat Daniëlle volgende week een Facebook bericht over schrijven. De aanmelddatum hiervoor is 6 september.
- Er komt donderdag een Facebook bericht over ons zomerreces. Sanne gaat deze schrijven.
- Er komen nog wat vacatures op Facebook.

8. Mededelingen en rondvraag

- Het geld vanuit het AMC is op de rekening gestort. De stoelen kunnen worden uitgezocht.

9. Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld.

10. OER MI-X

De SR houdt een officiële stemming over het voorstel van dhr. Broens voor de OER MI-X.

De SR gaat ermee akkoord dat het artikel met extra lid, zoals voorgesteld door Tom Broens, wordt opgenomen in de OER MI-X op voorwaarde dat er, in een door de vicedecaan ondertekende brief, wordt vastgelegd dat, wanneer er bij de door de Studentenraad goedgekeurde evaluatie gebleken is dat twee herkansingen niet toereikend zijn of wanneer de evaluatie niet toereikend is, het lid zal worden uitgebreid door hieraan toe te voegen dat

ook het daaropvolgende cohort uitgezonderd zal worden van het maximaal aantal gestelde herkansingen van twee.

- Voor: 8
- Tegen: 0
- Blanco: 0
- Onthouding: 2

De stelling is hiermee aangenomen.

We gaan in ieder geval de volgende punten opnemen in de brief:

- Het plan voor de evaluatie moet aan het begin van het jaar worden opgesteld en worden goedgekeurd door Studentenraad '19-'20;
- De ervaringen (werkdruk, mental health, studeerbaarheid) van de studenten moeten worden meegenomen in de evaluatie.

Ideeën voor de evaluatie:

- Er moet specifiek geëvalueerd worden hoeveel herkansingen studenten per studiejaar nodig hebben.
- Er moet rekening gehouden worden met de relatieve 'zwaarte' van vakken. Als de lastige blokken aan het begin van het jaar zitten, geeft dit namelijk mogelijk een vertekend beeld.
- De ervaringen van studenten moeten meegenomen worden. Factoren zoals stress moeten geëvalueerd worden in welke mate deze aanwezig zijn.
- In hoeverre zijn er kinderziektes geweest bij de implementatie van MI-X en is de verwachting dat dit opgelost is voor het cohort erna.
- Er moet een vergelijking komen tussen de slagingspercentages van komend jaar en afgelopen jaar.

11. Kaderbrief

Afgelopen plenaire vergaderingen hebben we de kaderbrief uitvoerig besproken. Liesanne en Sanne hebben aan de hand van de punten die uit de vergaderingen zijn gekomen een kaderbrief opgesteld. Tijdens deze pv gaan we de kaderbrief bespreken.

De scheiding tussen hoofd- en bijzaken is een beetje weggefallen in de brief. Dit omdat het lastig duidelijk te maken is. Het zou aangepast kunnen worden door de bijzaken apart op te schrijven. Er zit wel nu ook al een volgorde in en we willen wel dat naar alle punten gekeken wordt, dus we laten het zo staan.

De opmerkingen zijn doorlopen.

We gaan nog een stukje toevoegen om te benadrukken dat de drempel om psychische ondersteuning te zoeken nog extra verhoogd wordt omdat de studentenpsychologen alleen op Roeterseiland zitten.

Duurzaamheid komt boven kwaliteitsafspraken te staan. Verder is de volgorde juist goed.

We zijn het eens met de inhoud. Sanne gaat de brief versturen.

12. Gesprek brief Curius+

Stijn is namens de Studentenraad aanwezig bij het gesprek om te notuleren en zal nergens uitspraken over doen.

13. Nabespreken OTgen

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

14. Voorbespreken OTMI

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

15. Vooruitblik reces + erna

- Mental Health dossier van Stijn moet voor het einde van het jaar afgerond worden.
- Student Engagement gaat Johanna aan werken om dit goed over te dragen.
- Johanna gaat ook werken aan het overdragen van dossier Duurzaamheid.
- Hanna gaat de instemming op de OER'en bachelor Geneeskunde afwerken. Ook gaat ze de poster voor op de deur afmaken.
- Daniëlle en Hanna gaan de overdracht voor PR plannen.
- Daniëlle, Pepijn en Manon hebben nog een aantal masterdossiers lopen waar aan gewerkt moet worden. Ook zullen zij nog naar een aantal evaluaties gaan. Ook de OER van de master Geneeskunde moet nog officieel mee ingestemd worden.
- Liesanne en Sanne gaan het DB dossierboek nog doornemen en opsturen naar het nieuwe DB.
- Mogelijk komt er een voorstel voor de brief OER MI-X waar iedereen op moet reageren.
- Liesanne gaat de afspraken voor de DB-overdracht eind augustus plannen.
- Sanne gaat zich bezighouden met de vacatures voor MI die nog openstaan.
- Sanne gaat zich ook bezighouden met het inwerken.
- Pepijn gaat nog achter de onkostenvergoeding aan. Ook alles omtrent IMS gaat hij afronden.
- Liesanne gaat achter Maartjes mailadressen aan om de Save the date voor de jaarplanpresentatie te sturen.
- Ilse gaat verder aan de slag met CSW en de nieuwe drive voor de commissie MI.

- Manon gaat de AZ lijst en Canvas nog controleren op informatie over internationalisering. Ook het punt nieuwjaars enquête gaat zij afronden.

16. WVTTK

17. Mededelingen en rondvraag

- Mevr. Bary heeft ons twee vragen gemaild, maar we kunnen hier nog geen antwoord op geven aangezien het PR dossier nog overgedragen moet worden. Sanne gaat haar antwoorden.
- 12 augustus zijn er 6 mensen niet. Als het nodig is gaat de PV door, maar anders niet.
- Na het reces gaan we brainstormen over het jaarverslag. Bedenk allemaal na over gebeurtenissen van afgelopen jaar.

18. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

19. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat een Save the date voor de jaarplanpresentatie sturen.
2.	Sanne	Gaat mevr. Bary antwoorden.
3.		Gaat een Facebook bericht over het zomerreces schrijven.
4.		Gaat het advies voor de kaderbrief versturen.
		Maartje
5.	Hanna	Gaat de deurposter bestellen.
6.	Ilse	Gaat bureaustoelen kopen.
	Johanna	
	Stijn	
	Pepijn	
	Manon	
7.	Daniëlle	Gaat een Facebook bericht over een prijs voor beste scripties schrijven.
8.	Iedereen	Gaat gebeurtenissen bedenken voor het jaarverslag.
9.		Gaat aan de slag met de afronding van dossiers.
10.		Gaat nadenken over gebeurtenissen om op te nemen in ons jaarverslag.

20. Nieuwe agendapunten

- Jaarverslag
- OTgen notulen
- OTMI nabespreken
- OTMI notulen
- Reces nabespreken
- Inwerkweekend voorbespreken
- Afronding jaar

De PV op 19 augustus beginnen we om 18.00 uur.



21. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 21:24.

