



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 03-12-2018

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Johanna da Silva Voorham, Manon Brakenhoff, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:00 uur</i>
2. 5 min	Persoonlijk	<i>Informerend</i>
3. 2 min	Post in/uit	<i>Informerend</i>
4. 2 min	Actielijst	<i>Update</i>
5. 5 min	Vaststellen notulen	<i>Vaststellen</i>
6. 5 min	Updates	<i>Update</i>
7. 5 min	Punten PR	
8. 5 min	Mededelingen (zie bestand)	<i>Informerend</i>
9. 1 min	Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
10. 20 min	Nieuwjaars Enquête	<i>Discussiëren</i>
11. 10 min	SR-week	<i>Informerend</i>
12. 1 min	WVTTK	<i>Informerend</i>
13. 5 min	Rondvraag (zie bestand)	<i>Informerend</i>
14. 5 min	Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
15. 1 min	Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>
16. 2 min	Nieuwe actielijst	
	Einde vergadering	20.45



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 19:30.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- Het Bachelor Studenten Overleg is geprikt op woensdag 12 december van 17:00-18:00 uur.
- We hebben een mail van de Raad van Bestuur met de mededeling dat Karen Kruijthof is benoemd tot vijfde lid van de Raad van Bestuur.

4. Doorlopen actielijst

1. Niet gedaan	Liesanne	Gaat dhr. Romijn vragen of we ons inderdaad allemaal kunnen aanmelden voor het Diesdiner.
2. Gedaan	Sanne	Gaan de onderwijsregeling nominaal studeren vergelijken met de oude regeling.
3. Gedaan		Gaat een werkvergunning aanvragen.
4. Gedaan		Gaat pennen bestellen.
5. Niet gedaan	Maartje	Gaan de onderwijsregeling dubbele master vergelijken met de oude regeling.
6. Gedaan	Hanna	Gaat de krant in elkaar zetten.
7. Gedaan		Gaat een indeling maken voor de SR week met Daniëlle.
8. Gedaan		Gaat een update stukje voor de SR krant schrijven.
9. Gedaan	Ilse	Gaat kijken voor een goede datum en tijd om de Nieuwjaarsenquête te houden in de collegezalen van MI.
10. Niet gedaan		Gaat het organogram verwerken in een Prezi.
11. Gedaan		Gaat morgen Lieuwe vragen of we de maquette van de MB kunnen lenen.
12. Bezig		Gaat de opmaak van de stroomschema's verzorgen.
13. Gedaan	Johanna	Gaat kijken voor een goede datum en tijd om de Nieuwjaarsenquête te houden in de collegezalen van Geneeskunde.
14. Niet gedaan	Stijn	Gaat zijn stukje voor de website nog schrijven.
15. Bezig	Pepijn	Gaat een stukje schrijven voor de lustrumeditie van Emphasis.
16. Niet gedaan		Gaat de posters nog aanpassen en presenteert volgende week de nieuwe versie.
17. Gedaan	Manon	Gaat navragen hoe vorig jaar het cadeautje (d.w.z. de kans om een cadeautje te winnen) voor masterstudenten was geregeld.
18. Gedaan	Daniëlle	Gaat een indeling maken voor de SR week met Hanna.
19. Gedaan		Gaat een stukje over de Awareness week (What's next) schrijven.
20.	Iedereen	Gaat een tekst voor op de ansichtkaarten bedenken.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 26-11-2018 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Manon is naar de Medisch Professionele Vorming bijeenkomst geweest. Hier zijn de volgende punten besproken:
 - Mentoraat: er is geld gegaan naar scholing voor het mentoraat. De opkomst van de mentoren is het probleem. Het idee is nu om e-learning kennisclips te ontwikkelen voor mentoren, zodat ze deze in hun eigen tijd kunnen kijken. Daarnaast willen we een persoon per coschaplocatie (zowel in de academie als in de periferie) aanstellen die verantwoordelijk is voor de introductie en begeleiding gedurende het coschap.
 - Symposia: we willen de symposia uitbreiden, zowel de diversiteit als het aanbod. Ook willen we het aan tweedejaars master Geneeskunde studenten aanbieden. Voor de trainingsdagen voor het WOW project willen we een commissie gaan aanstellen. Dit moet eerst op het OTgen besproken worden.
 - De Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP) formulieren gaan herzien worden.

7. Punten PR

- Sinds vandaag is de helft van de staf van Oogheelkunde over naar locatie de Boelelaan. Vanaf 1 januari gaan coassistenten ook over naar de Boelelaan. Manon gaat een Facebook bericht hierover schrijven met hulp van Pepijn.
- Er komt deze week een vacature op Facebook voor studentlid van de Klachtencommissie van de UvA.
- De WC-krant is af en staat op de Drive. De posterhouders zijn binnengekomen en Sanne neemt deze mee naar het AMC. Uiterlijk woensdag worden ze opgehangen.
- De week na de promotieweek komt er een bericht over de responsiecolleges.

8. Mededelingen

- Manon heeft contact gehad met Patrick. Voor de masterstudenten die de Nieuwjaars enquête hadden ingevuld, hebben zij een aantal bol.com cadeaubonnen van 25 euro verloot. Als studenten kans wilden maken op de bon, moesten ze aan het einde van de enquête hun mailadres invoeren en daaruit is geloot.

9. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

10. Nieuwjaars enquête

De commissie master heeft feedback gegeven op hun vragen. De commissie bachelor heeft de vragen af. We gaan er geen vraag in doen over hoe het is om als derdejaars mentor te zijn, aangezien dit een kleine groep studenten betreft. Alle antwoorden staan in een 'eens - oneens' of 'prettig - onprettig' vorm. Stijn en Johanna gaan Ilse helpen bij de Engelse vragen voor de master Medische Informatiekunde. Aanstaaende donderdag worden de vragen allemaal naar Hotze Lont gestuurd en hij zal dan nog commentaar geven. Uiterlijk donderdag moeten de vragen dus af zijn.

De chocoladeletters kunnen waarschijnlijk gewoon bij de Hema in de aanbieding worden gekocht. We hebben een budget van €350 voor de bachelor.

11. SR week

De werkvergunning is aangevraagd. Alleen 13 december kon niet vanwege een activiteit van de CoRaad, maar deze dag staan we ook niet op Plein J.

De begroting is prima zo. Kijk zelf bij het inkopen doen hoeveel je kan kopen voor het begrote geld en hoeveel er nodig is.

In het mapje PR staat welke voorbereidingen nog getroffen moeten worden, de mensen die voor die dag zijn ingedeeld zijn hier verantwoordelijk voor. Johanna heeft een QR code gemaakt. Pepijn is bezig met de posters. Een prezi kost geld tegenwoordig, dus Ilse gaat een PowerPoint maken. Het communicatieplan is morgen af, daarna gaat Maartje hem doormailen naar de gremia. Daniëlle heeft gemaaild voor de KNMG beroepskeuze flyers, maar waarschijnlijk bestaan deze niet. Johanna is bezig met een investeringsbord. Hanna gaat een ontwerp maken voor de ansichtkaarten. Er komt de vraag 'Wat vraag jij dit jaar aan de keSRtman?' op met een aantal antwoordopties. Manon gaat morgen langs de International Office voor de folders en informatie over de coschapplekken in het buitenland.

Daniëlle gaat maandag een bericht op Facebook posten over de SR week.

12. WVTTK

Er is niks verder ter tafel gekomen.

13. Mededelingen en rondvraag

- Liesanne: wat doen we met coassistenten congres? Hier komen we later op terug, omdat de inschrijving pas 28 januari 2019 start.
- Johanna: wat doen we met het Diesdiner? We gaan ons gewoon allemaal aanmelden en wellicht dat er dan minder mensen blijken te mogen gaan.

14. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

15. Actielijst

	Liesanne	
	Sanne	
1.	Maartje	Gaat de onderwijsregeling dubbele master vergelijken met de oude regeling.
2.		Gaat de stroomschema's mailen aan gremia.
3.	Hanna	Gaat de ansichtkaarten ontwerpen en bestellen.
4.	Ilse	Gaat een PowerPoint maken.
5.		Gaat de stroomschema's vormgeven.
6.	Johanna	En Stijn gaan Ilse helpen bij de vragen voor Medische Informatiekunde.
7.		Gaat een investeringsbord maken.
8.	Stijn	En Johanna gaan Ilse helpen bij de vragen voor Medische Informatiekunde.
9.		Gaat zijn stukje voor de website nog schrijven.
10.	Pepijn	Gaat de posters nog aanpassen en presenteert volgende week de nieuwe versie.

11.	Manon	Gaat een Facebook bericht schrijven over de overplaatsing van Oogheelkunde.
12.	Daniëlle	Gaat voor maandag een Facebook post maken over de SR week.
13.	iedereen	Gaat zich aanmelden voor het diesdiner.
14.		Heeft donderdag de vragen per commissie voor de Nieuwjaars enquête af.

16. Nieuwe agendapunten

Er zijn geen nieuwe agendapunten aangedragen.

17. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 20:15.