



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 01-07-2019

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	Manon Brakenhoff, Johanna da Silva Voorham
Gast	Mitch van Dijk, Tamanna Colijn, Larissa Heideman
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2.	<i>5 min</i> Persoonlijk	<i>Informerend</i>
3.	<i>2 min</i> Post in/uit	<i>Informerend</i>
4.	<i>2 min</i> Actielijst	<i>Update</i>
5.	<i>5 min</i> Vaststellen notulen	<i>Vaststellen</i>
6.	<i>5 min</i> Vaststellen notulen OTgen	
7.	<i>5 min</i> Vaststellen notulen OTmi	
8.	<i>5 min</i> Updates	<i>Update</i>
9.	<i>5 min</i> Punten PR	
10.	<i>5 min</i> Mededelingen & rondvraag	<i>Informerend</i>
11.	<i>1 min</i> Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
12.	<i>15 min</i> Kaderbrief	O
13.	<i>10 min</i> Voorstel colunches	B
14.	<i>25 min</i> OTgen voorbespreken	BOB
15.	<i>15 min</i> MI-X OER	OB
16.	<i>15 min</i> Inwerkweekend	O
17.	<i>1 min</i> WVTTK	<i>Informerend</i>
18.	<i>5 min</i> Mededelingen & rondvraag	<i>Informerend</i>
19.	<i>5 min</i> Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
20.	<i>1 min</i> Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>
21.	<i>2 min</i> Nieuwe actielijst	
22.	Einde vergadering	



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- We hebben het jaarrooster 2019-2020 van de bachelor Geneeskunde ontvangen.
- We hebben een mail van Ulla Remer over de evaluatie van de doorstroom van semester 1 van Epicurus 2018-2019.
- We hebben een brief van de Raad van Bestuur (RvB) inzake de benoeming van prof. dr. Vonk Noordegraaf tot plaatsvervangend voorzitter van divisie 1.
- De RvB is akkoord met de herbenoeming van Anne Bakker tot studentlid in de Opleidingscommissie (OC) MI.

4. Doorlopen actielijst

	Liesanne	
1. Gedaan 2. bezig	Sanne	Gaat de OTMI notulen uitwerken. Gaat met Hanna kijken naar materiaal voor op de deur.
3. Niet meer relevant	Maartje	Gaat terugmailen naar de RvB dat we graag bij de gesprekken over de Epsteinbar betrokken willen worden en dat we tot op heden niet zijn uitgenodigd.
4. Gedaan 5. Niet gedaan		Gaat woensdag de MI-X brief versturen. Gaat een Save the date voor de jaarplanpresentatie sturen.
6. bezig	Hanna	Gaat met Sanne kijken naar materiaal voor op de deur.
7. Gedaan 8. Niet gedaan 9. Gedaan 10. Gedaan	Ilse	Gaat aan mevr. Biemans vragen wat haar ideeën zijn omtrent lokalen vernieuwing. Gaat bureaustoelen kopen. Gaat Youri en Foppe vragen of zij nog ideeën voor de kaderbrief hebben. Gaat de MI-X brief afmaken.
	Johanna	
11. Gedaan 12. Gedaan 13. Niet gedaan, factsheet is er nog niet	Stijn	Gaat de OTgen notulen uitwerken. Gaat aan de MFAS vragen of er al gesprekken zijn geweest en zeggen dat wij ook graag aanwezig willen zijn. Gaat een Facebook bericht schrijven over de factsheet nieuwe master.
	Pepijn	
	Manon	
14. Gedaan 15. Gedaan	Daniëlle	Gaat een stukje voor Ilse schrijven over hoe materiaal, zoals poppen voor gynaecologie, in het vaardighedencentrum gefinancierd wordt. Gaat een Facebook bericht schrijven over de enquête onder de semi-arts coassistenten

16. Gedaan	iedereen	Gaat brainstormen over ideeën (duurzaamheid!) voor de kaderbrief.
17. Gedaan		Gaat naar de MI-X brief kijken voor woensdag.
18. Deels		Gaat het vakantiebestand invullen.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 17-06-2019 zijn besproken en vastgesteld.

6. Vaststellen notulen OTgen

De notulen van het OTgen overleg van 05-06-2019 zijn besproken.

7. Vaststellen notulen OTMI

De notulen van het OTMI overleg van 22-05-2019 zijn besproken.

8. Updates

- Tijdens het overleg met dhr. Kok en Sanne en Liesanne is het volgende besproken:
 - Epsteinbar: Momenteel wordt er een plan gemaakt door huisvesting samen met MFAS. Vervolgens zal er naar het budget gekeken moeten worden, waarbij Huisvesting aangeeft dat dit ook voor een deel vanuit de MFAS gefinancierd zal moeten worden. Daarnaast kan de Studententraad via de MFAS aangeven dat zij ook betrokken willen zijn bij de gesprekken.
 - Brief MI-X: De Studententraad heeft dhr. Kok geïnformeerd over de brief OER MI-X
 - Onstage: Na afgelopen jaar is Onstage verbeterd. Daarnaast wordt er een telefonische 'spreekuur' georganiseerd (einde van de middag en tijdens het weekend) tijdens de Thesis periode, waarbij docenten vragen over Onstage kunnen stellen.
- Pepijn en Daniëlle zijn naar het master studenten overleg geweest met de masterassessor, studentlid Examencommissie (EC), studentlid Opleidingscommissie (OC), CoRaad, Studententraad en De Geneeskundestudent. Te gast was Marcel Fabriek. Er is gesproken over:
 - Takenverdeling studentengremia AMC. Aniek maakt een overzicht van bachelor en master en deze wordt dan ook doorgestuurd naar betrokkenen in het AMC. Vaker gastspreker uitnodigen bij MSO.
 - Wens tot overzicht van buitenland plekken die door studenten zelf geregeld worden voor sociale coschap.
- Daniëlle is naar de Coraad evaluatie geweest. Gesproken is over de verschillende functies binnen de CoRaad. Relevant voor de SR:
 - SR update moment beter gebruiken voor advies verzoeken aan de CoRaad. Idee om dit als standaard punt op de CoMa agenda te zetten.
 - CoRaad mail in cc bij algemene dingen, voor zaken aangaande het onderwijs contact met lid onderwijs.
 - Naar IMS gaat in principe het lid onderwijs, de voorzitter is back-up.
 - Idee om samen met CoRaad en Opleidingscommissie (OC) de coschap evaluaties te evalueren: hoe kunnen we deze sessies nog effectiever maken.
 - Nieuw idee voor de colunches in overleg met de Raad van Bestuur: per specialisme (elk 1x/jaar) een coassistenten evaluatie moment plannen in het AMC waar dan alle studenten van alle affiliaties naar toe komen. Idee is om dit dan te koppelen aan een

2-maandelijkse co-borrel die dan in samenwerking met de MFAS georganiseerd wordt. CoRaad stelt uiteindelijk plan op om te presenteren aan de RvB. Wij ontvangen deze dit weekend en indien akkoord kunnen we onze naam eronder zetten.

- Daniëlle heeft een gesprek gehad met coördinatoren Leendert Blankevoort en Jurgen Seppen van de wetenschappelijke stage. Er is gesproken over:
 - Extra statistiekonderwijs aanbieden zien zij niet als toegevoegde waarde bij de al bestaande e-learning en bovendien niet specifiek genoeg omdat dat wederom algemene informatie zou zijn. Idee is om, net zoals op de VU, elke student samen met de dagelijkse begeleider de mogelijkheid te bieden 1 x 1 uur een statisticus te consulteren. Dit resulteert in maximaal 350 uur/jaar. Verzoek of dit via Teaching Assistants kan, eventueel anders uit begroting. Coördinatoren mailen Jan Hindrik Ravesloot. Verzoek of wij dit op OTGEN willen bespreken.
 - Link naar wiki statistiek wordt op Canvas geplaatst.
 - Qua wachttijd: niet wenselijk om standaard te accepteren dat wetenschappelijke stage naar voren getrokken wordt, maar als tijdelijke oplossing/voor uitzonderingen prima.
 - AV (Academische Vorming) onderwijs in de nieuwe master krijgt aparte coördinator. Onderwijs wordt afgestemd op AV onderwijs Epicurus en leerdoelen wetenschappelijke stage.
 - Scripties van andere opleidingen moeten voldoen aan de gestelde voorwaarden (staan op Canvas). De coördinatoren geven advies, de Examencommissie (EC) beslist. Over het algemeen wordt meestal alleen de extended thesis van van Biomedical Sciences goedgekeurd.
 - 30 oktober is er een prijsuitreiking voor beste master thesis Amsterdam UMC (samenwerking KNMG, AMSj, Martinus van Maren stichting). Eventuele PR verzoeken worden naar Studentenraad gemaild. Coördinatoren gaan vaste zin hierover in mail met cijfer zetten + begeleiders mailen.
- Hanna is naar de plenaire bespreking van de concept OER (Onderwijs- en Examenregeling) Curius+ geweest. Aanwezig waren: de EC (Examencommissie), OC (Opleidingscommissie), Hotze Lont (CEBE) en Etienne Verheijck. Onze suggesties zijn allemaal overgenomen. Er is niets besproken dat de moeite waard is om hier te benoemen. Aan het eind van het overleg bracht dhr. Verheijck op dat studenten die bijvoorbeeld een half jaar moeten wachten op hun tentamen, een verzoek kunnen gaan doen om hun wetenschappelijke stage in die periode te lopen. Een student heeft hier al toe verzocht. Dit is formeel niet mogelijk.
- Maandag was er weer een bijeenkomst van toetstaskforce waar Hanna heen is geweest. Aanwezig waren: Petra Habets, Jan-Hindrik Ravesloot, Annelies de Quant en Rien de Vos.
 - Het voorstel om voortaan al te beginnen aan het maken van tentamens zodra het blok is afgelopen is op het coördinatorenoverleg prima ontvangen.
 - Er wordt momenteel gewerkt aan een programma om resultaten sneller en minder afhankelijk van een paar mensen met expertise te berekenen. Bij vergelijking van dit programma met handmatige berekeningen zijn er nu nog verschillen in het cijfer (een aantal decimalen tot een half punt). De komende tijd zullen de tentamencijfers dus nog met de hand berekend worden.

- Daniëlle was naar de Meet & Greet van Amstedeam UMC rookvrij. Tijdens bijeenkomst is algemene informatie gegeven en was er ruimte voor vragen. Nogmaals aangekaart dat we ons zorgen maken over de aandacht voor de studenten. Plan is om samen met de MFAS en eventuele andere ganggenoten tijdens gangoverleg te bespreken hoe we dit willen aanpakken. Idee is dat wij als studentenorganisaties inventariseren waar we problemen voorzien en op welke punten we hulp nodig hebben. Mogelijk kunnen we hier als “gang” nog een actie aan verbinden. We kunnen contact opnemen met Jantien Vermeulen.
- Sanne en Daniëlle hebben een overleg met Albert Kok gehad over het opzetten van een informele vereniging voor de Studententraad. Albert Kok geeft aan dat een informele vereniging vaak gebruikt wordt zodat er geen hoge notariskosten gemaakt hoeven te worden. Veel sportverenigingen maken hier gebruik van. Aansprakelijkheid is minimaal vanwege kleine bedragen op de rekening en kan mogelijk nog in statuten ter eindverantwoording aan Amsterdam UMC - locatie AMC worden toegeschreven. Voor nu moet het volgende gebeuren:
 - In overleg met Michèle Vos-Tournié statuten opstellen.
 - Voorzitter + penningmeester moeten jaarlijks langs de bank en de namen te laten veranderen bij de Kamer van Koophandel.
- Sanne, Maartje en Daniëlle zijn naar het Curius+ overleg geweest. De brieven die naar de studenten worden gestuurd, zijn inmiddels naar de Studententraad gestuurd. Na goedkeuring van de betrokken gremia zullen de brieven ook naar de studenten worden gestuurd.

In augustus 2020 wordt het curriculum volledig afgesloten. Het is ook de bedoeling dat alle studenten die de Bachelorthesis hebben openstaan het voor die tijd inleveren.

- Sanne en Maartje zijn naar het wekelijks toetsoverleg geweest. Het plan voor de zomer is gepresenteerd. Hieruit kwam naar voren dat Team Toetsen tijdens de vakantie twee weken dubbel bezet is. De overige weken is er maar 1 persoon aan het werk.

9. Punten PR

- Pepijn gaat een Facebook bericht schrijven over de IMS enquête.
- Sanne gaat een Facebook bericht schrijven over twee vacatures van de assessoren MI.
- Daniëlle gaat een Facebook bericht schrijven voor volgende week over de SAS-enquête.
- Als de factsheet nieuwe master er is, gaat Stijn nog een stukje hierover schrijven.
- Maandag 26 augustus komt er een Facebook bericht over de brainstormsessie voor de nieuwe master.

10. Mededelingen en rondvraag

- Ter info over brief profileringsfonds/bestuursreglement: de raad van bestuur bespreekt de brief van de Studententraad en besluit advies te vragen aan de onderwijsjurist van locatie VUmc. De Studententraad zal geïnformeerd worden.

11. Vaststellen agenda

Het punt inwerkweekend is verplaatst naar na de vergadering. Hierna is de agenda vastgesteld.

12. Kaderbrief

Vorige PV hebben we een aantal hoofdzaken en bijzaken bedacht om in de kaderbrief te benoemen. We hebben dit met Albert Kok en Jenny Feenstra-Snijder besproken, en zij vonden onze punten nuttig en prima om te benoemen.

Aanvullingen:

- Punten die naar aanleiding van het advies op de begroting naar voren kwamen, kunnen we nog opzoeken. Liesanne en Sanne gaan dit terugzoeken in de notulen.
- In de oude kaderbrief stond veel over de nieuwe master Geneeskunde en bijvoorbeeld het beoordelingssysteem. We gaan ervan uit dat dit uit het budget voor de nieuwe master komt.
- We verwachten dat ook de kosten die gepaard gaan met de dubbelloop en leegloop in de nieuwe master betaald wordt uit het budget voor de nieuwe master.

Duurzaamheid:

- Als er nog meer nieuwe verbouwingen komen, kunnen we hierbij duurzaamheid aankaarten. We zouden graag een budget zien voor groene initiatieven.
- De Medical Educators of een ander persoon zou aangesteld kunnen worden om zich hiermee bezig te houden.
- Ook in het onderwijs, bijvoorbeeld via de Medical Educators, zien wij graag aandacht voor duurzaamheid.
- Ideeën voor de faculteit: het scheiden van afval (prullenbakken met drie vakken) en meer recycle punten (zoals op andere faculteiten van de UvA).

Medische Informatiekunde:

- Wellicht moet er een budget voor onvoorziene kosten en mogelijke problemen bij implementatie van de nieuwe bachelor gemaakt worden.

Sanne gaat de brief opstellen. Voor de volgende PV kan iedereen input leveren, zodat de brief volgende week verstuurd kan worden.

13. Voorstel Colunches

De CoRaad organiseert al jaren de Colunches. Dit zijn evaluatiemomenten tijdens, zoals de naam al zegt, de lunch die georganiseerd worden op een specifieke coschaplocatie (affiliatie) en worden voorgezeten door een CoRaad lid. Al langere tijd blijkt dit geen effectieve manier van werken te zijn en is de CoRaad hard op zoek gegaan naar een alternatief. In overleg met de Raad van Bestuur zijn ze met een nieuw plan gekomen. Heel kort houdt het plan in dat er per specialisme (elk 1x/jaar) een coassistenten evaluatiemoment gepland wordt in het AMC

waar dan alle studenten van alle affiliaties naartoe komen. Idee is om dit dan te koppelen aan een 2-maandelijks co-borrel die dan bijvoorbeeld in samenwerking met de MFAS georganiseerd zou kunnen worden.

De CoRaad heeft dit plan op papier uitgewerkt om te presenteren aan de RvB. Voorstel is om dit plan op de PV te bespreken en, indien iedereen erachter staat, het mede te ondertekenen om het plan nog wat extra kracht bij te zetten.

De opleidingscoördinatoren van de affiliaties zijn in het nieuwe plan er niet meer bij, zodat studenten in vertrouwen kunnen spreken. Dit jaar werden de Colunches vaak niet meegenomen tijdens de evaluatie van een coschap; in het nieuwe plan is dit wel het idee. Coassistenten moeten bij de Colunches aanwezig zijn en afgetekend worden. Het plan is samen met de RvB bedacht; het kan gebruikt worden als aanvulling op en als voorloper van het plan van dhr. Van Trotsenburg voor vernieuwde evaluatie van de coschappen. Het gaat veranderen van evaluatie per affiliatie naar evaluatie per specialisme. Met de Colunch naast de reguliere evaluatie na een coschap zorg je dat studenten makkelijker in gesprek kunnen gaan. De online evaluaties worden echter ook goed ingevuld.

Het verplichten van de evaluatie is een lastig punt. De SR vindt dat coassistenten de mogelijkheid moeten hebben om op hun coschap locatie te blijven en niet naar de Colunch te moeten, als zij dit niet willen.

We vinden het een goed plan, mits er rekening wordt gehouden met de volgende punten:

- We vinden wel dat studenten de keuzevrijheid moeten hebben om niet aanwezig te zijn bij de Colunch en in plaats daarvan op hun coschaplocatie te blijven.
- De roostering moet rekening houden met verplichte onderwijsmomenten en toetsen zodat studenten niet onnodig veel van hun coschap missen.
- We zouden ook graag een vooraf bedachte invulling van de evaluatie zien, zodat er structuur in zit en waar mogelijk ook oplossingen voortvloeien uit de opgebrachte problemen. Zo wordt het ook echt een toevoeging op de reguliere online evaluaties.
- Er moet ook rekening gehouden worden met de nieuwe master.

14. OTgen voorbespreken

Agenda OTgen

1. **Opening**

Om 17.00 uur

2. 2 min Doorlopen actielijst
3. 5 min Vaststellen notulen
4. 5 min Mededelingen
5. 1 min Vaststellen agenda
6. 5 min Voorstelrondje nieuwe leden
7. 10 min KWM/AV.
8. 10 min Wetenschappelijke stage
9. 10 min Invullen Kwaliteitsafspraken
10. 10 min Organisatie StaVaZa
11. Pakketuitgifte van 1 augustus .
12. 1 min WVTTK
13. 5 min Rondvraag
14. 5 min Nieuwe agendapunten
15. Einde vergadering

15. MI-X OER

Vorige week hebben wij het OTMI een mail gestuurd met onze argumentatie waarom wij ervoor hebben gekozen om niet akkoord te gaan om komend jaar al een limiet van 2 herkansingen te accepteren. Als reactie op onze brief hebben wij het volgende voorstel van Tom Broens gekregen:

“We zouden het betreffende artikel over de herkansingen willen uitbreiden met een nieuw lid waarin het aankomende cohort wordt uitgesloten van het maximum aantal herkansingen. Hiermee hopen we een goede middenweg te vinden en tegemoet te komen aan de bezwaren, en de weg vrij te maken voor instemming.”

De vraag is nu of we nu al willen vastleggen dat het volgend jaar wel in de OER mag komen te staan. We moeten dan dus ook goed nadenken wanneer we volgend jaar een ‘succesvol’ jaar vinden wat betreft de herkansingen.

We willen dhr. Broens het vertrouwen geven dat we achter het onderwijsconcept staan, maar we willen ook dat er niks beslist wordt voor het volgende raadsjaar. De OER 2019-2020 is voor komend studiejaar; daarom vinden we deze OER niet de goede plek om iets voor de volgende raad vast te leggen. Maar we begrijpen dat dit een belangrijk punt is en we willen tot een consensus komen met het OTMI. Een alternatief is om een soort officiële brief te maken aan de volgende raad waarin we de gang van zaken voor komend jaar bespreken.

Er komt ook nog een gesprek met Saskia Peerdeman. Morgen volgt het gesprek met dhr. Broens, maar we willen eigenlijk eerst in gesprek met mevr. Peerdeman voordat we verdere beslissingen maken.

16. WVTTK

17. Mededelingen en rondvraag

- Het gangoverleg is donderdag om half 6; Daniëlle kan er om 6 uur zijn en Stijn kan er misschien bij zijn.
- We hebben een mail van de Centrale Studententraad (CSR) over de tweede pilot voor studentpsychologen op locatie. De vorige pilot uit 2018 was succesvol, maar vond alleen plaats op Roeterseiland en Science Park en bestond alleen uit intakes op locatie. Het idee was dat zowel de service als het aantal campussen zou worden uitgebreid. Qua locatie gaat men nu naar de meeste campussen (uitgezonderd ACTA). Waarbij ze een halve dag op AMC, Binnenstad, REC (FEB), Science Park (FNWI) en Science Park (AUC) spreekuur zullen houden. Dit kan later in de pilot nog uitgebreid worden naar hele dagen. Vanuit FMG en FdR was hier geen behoefte aan, omdat het vaste kantoor in REC-D op loopafstand ligt. In tegenstelling tot wat eerder was verwacht zal het type service wel beperkt blijven: alleen gesprekken van 10 minuten om te bepalen waar de student het beste terecht kan. Voor verdere behandeling moet de student alsnog naar REC reizen. De logistiek regelen de studentpsychologen met de studieadviseurs van de betreffende faculteit. Hierdoor kan de wijze waarop een afspraak wordt gemaakt (en het type spreekkamer) wisselen per faculteit. Wij hebben dit punt al verwerkt en ons advies in de kaderbrief gezet. We zijn blij met deze pilot, maar zouden op de lange termijn graag een uitbreiding zien naar meerdere dagen per week aanwezigheid van psychologen op onze faculteit.

18. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

19. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat punten zoeken voor de kaderbrief in het eerdere advies op de begroting van de RvB (uit de notulen).
2.	Sanne	Gaat punten zoeken voor de kaderbrief in het eerdere advies op de begroting van de RvB (uit de notulen).
3.		Gaat de OTMI notulen aanpassen.
4.		Gaat een Facebook bericht schrijven over twee vacatures van de assessoren MI.
5.		Gaat met Hanna kijken naar materiaal voor op de deur.
6.		Gaat het advies op de kaderbrief opstellen.
7.	Maartje	Gaat een Save the date voor de jaarplanpresentatie sturen.
8.	Hanna	Gaat de Commissie bachelor update in het gremia bestand zetten.
9.		Gaat met Sanne kijken naar materiaal voor op de deur.
10.	Ilse	Gaat bureaustoelen kopen.
	Johanna	
11.	Stijn	Gaat de OTgen notulen aanpassen.

12.		Gaat een stukje over de factsheet nieuwe master schrijven.
13.	Pepijn	Gaat een Facebook bericht schrijven over de IMS enquête
	Manon	
14. 15.	Daniëlle	Gaat het OTgen punt pakketuitgifte 1 aug uitwerken (vragen bedenken). Gaat een Facebook bericht schrijven voor volgende week over de SAS enquête. Sanne plaatsen
16.	Iedereen	Iedereen gaat input leveren op het advies op de kaderbrief.
17.		Gaat het vakantiebestand invullen.

20. Nieuwe agendapunten

- Nabespreken OTgen
- Voorbespreken OTMI
- MI-X: gesprek Saskia Peerdeman, StaVaZa
- Evaluatie Opmaat
- Kaderbrief

21. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 21:24.