



## Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 01-04-2019

Aanwezige raadsleden	Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Stijn Tesser, Johanna da Silva Voorham, Manon Brakenhoff, Pepijn Bakker, Daniëlle de Nobel
Afwezig	Liesanne van Veen
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

### Agenda

- 1. Opening**
- 5 min* **2. Persoonlijk**
- 2 min* **3. Post in/uit**
- 2 min* **4. Actielijst**
- 5 min* **5. Vaststellen notulen**
- 5 min* **6. Updates**
- 5 min* **7. Punten PR**
- 5 min* **8. Mededelingen**
- 1 min* **9. Vaststellen agenda**
- 15 min* **10. Studentenstatuut**
- 15 min* **11. OTgen voorbespreken (agenda+sprekers)**
- 10 min* **12. Verzoek Time Out Tournee**
- 10 min* **13. Inwerkboek**
- 1 min* **14. WVTK**
- 5 min* **15. Mededelingen & rondvraag**
- 5 min* **16. Evaluatie PV**
- 1 min* **17. Nieuwe agendapunten**
- 2 min* **18. Nieuwe actielijst**
- 19. Einde vergadering**



### 1. Opening

Sanne opent de vergadering om 18:45.

### 2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

### 3. Post in/uit

- We hebben een mail van de Raad van Advies (RvA) met het advies over het Onderwijs en Examenreglement (OER) MI en master Geneeskunde.
- We hebben een mail van mevr. Du Prie met de actiepunten en een verslag van de vergadering over Curius+.
- We hebben een mail van de Opleidingscommissie (OC) Geneeskunde met advies over de OER master Geneeskunde.
- We hebben twee mails van de CSR:
  - o met het verzoek om advies over het profileringsfonds;
  - o met het verzoek om advies over sustainability vision.
- Het advies over de selectieprocedure is verstuurd aan de commissie decentrale selectie.
- Het advies betreffende de concept OER MI-X is verstuurd aan het Opleidingsteam Medische Informatiekunde (OTMI).
- Het advies betreffende de profielschets voor nieuwe leden van de RvT is verstuurd.

### 4. Doorlopen actielijst

1. Gedaan	Liesanne	Gaat met Senna overleggen over de communicatie tussen de jaarvertegenwoordigingen en de Studentenvaad.
2. Gedaan	Sanne	Gaat een vergaderstuk inwerkboek maken.
	Maartje	
3. Gedaan	Hanna	Gaat een CSR stukje schrijven.
	Ilse	
4. Niet gedaan	Johanna	Gaat het bericht voor de Green Office klaarzetten op Facebook.
	Stijn	
	Pepijn	
	Manon	
5. Gedaan	Daniëlle	Gaat Jan de Wolde mailen over een contactpersoon binnen de VU en AMC voor coschap problemen.
6. Gedaan		Gaat bij Tobias Boerboom navragen over de promotie van Teaching Assistants.
7. Gedaan	Iedereen	Gaat vanuit de commissie bachelor en master OTgen agendapunten voor donderdag naar Liesanne sturen.

## 5. Vaststellen notulen

De notulen van 25-03-2019 zijn besproken en vastgesteld.

## 6. Updates

- Afgelopen week heeft Sanne met Margot Bary gezeten om de resultaten van de Nieuwjaars enquête door te nemen. Hieruit is vooral naar voren gekomen dat de nieuwsbrief van Epicurus niet goed wordt gelezen, maar er is besloten om hier wel mee door te gaan. Ook kwam duidelijk naar voren welke onderwerpen studenten missen in de A tot Z lijst. Margot Bary gaat hiermee aan de slag. Vervolgens kwam ook Canvas aan bod: studenten willen graag meer structuur omtrent deadlines, roostering etc. Dit is een punt wat samen met Sandra de Zeeuw besproken gaat worden.
- De Commissie Master heeft de Onderwijs- en Examenreglementen (OER) besproken. Hierbij is afgesproken nog wat extra informatie op te vragen bij de coördinatoren van de Wetenschappelijke Stage, Honourstraject, Hotze Lont en Paul van Trotsenburg. Daarnaast zullen we een afspraak inplannen met de Opleidingscommissie, masterassessor en Paul van Trotsenburg om de problemen rondom de aanmelding van de Semi-arts Stage te bespreken.
- Danielle is aanwezig geweest bij de affiliatie bijeenkomst Kindergeneeskunde. Dit is een bijeenkomst met alle coördinatoren in de verschillende affiliatieziekenhuizen. Relevant om te noemen is dat er niet langer coassistenten naar Brussel zullen gaan. Er zal een verschuiving plaatsvinden van 2 coassistenten van OLVG West naar Flevoziekenhuis vanwege plaatsgebrek in OLVG West en ruimte in Flevoziekenhuis. Er werd gesproken over de aanmeldingsprocedure van de semi-arts stage (sas). Kindergeneeskunde, Interne Geneeskunde en Neurologie zijn hierbij het meest populair onder de studenten. Alle affiliaties Kindergeneeskunde hebben nu afgesproken enkel nog via de loting van het AMC semi-arts coassistenten aan te nemen. Er is wel grote vraag naar het kunnen aandragen van zeer getalenteerde coassistenten. Achter de schermen zijn onder andere Saskia Peerdeman (AMC) en Hester Daelmans (VU) bezig met het opzetten van twee loketten voor de aanmeldingsprocedure van de sas waarbij de loketten (voor elk van de opleiding dus 1) samen kunnen werken wanneer nodig. Paul van Trotsenburg nodigt de Studentenvaad van harte uit om samen met de Opleidingscommissie en de assessor over dit probleem na te denken.  
Wat betreft het aanstellen van mentoren op coschap-locatie heeft het OLVG Oost al 8 enthousiaste mentoren gevonden (assistenten + specialisten).  
Paul van Trotsenburg heeft een korte presentatie gehouden over de herziene master. Zowel de powerpoint presentatie als de Blauwdruk zijn grotendeels door de Raad van Bestuur goedgekeurd en komen binnenkort onze kant op. Mirjam de Haart is bezig met de invulling van de overgangperiode waarbij sommige afdelingen leeg zullen staan en andere afdelingen juist last zullen krijgen van dubbelloop. Komend jaar zal samen met de verschillende AMC coschap coördinatoren het onderwijs vormgegeven worden. Vanaf april worden de verschillende projectgroepen uitgerold. De huidige wachttijd is 9,5 maand.

## 7. Punten PR

- Volgende week volgt een Facebook bericht over Teaching Assistants maar dan onder een andere naam. Daniëlle heeft hierover geïnformeerd bij dhr. Boerboom en het bleek inderdaad om de functie van Teaching Assistants te gaan. Hanna gaat het Facebook bericht schrijven. De week daarna gaan Manon, Ilse en Sanne een bericht over de uitslag van de enquête schrijven voor de commissies.

#### **8. Mededelingen en rondvraag**

- Deze week is de eerste digitale update ronde: lees de updates van de andere gremia (en reageer indien je dit wil) en vul vooral aan als je nog updates hebt.
- De nieuwe kieslijst is bekend.

#### **9. Vaststellen agenda**

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

#### **10. Studentenstatuut**

We hebben een mail ontvangen van de Centrale Studentenraad (CSR) met daarin het voorstel om het gedeelte over het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut te verwijderen uit het het universiteitsreglement, ook wel faculteitsreglement genoemd. Dit omdat het document de afgelopen jaren niet bestaan heeft op de UvA. De Facultaire Studentenraden (FSR'en) hebben hier instemmingsrecht op. Daarom is het verzoek van de CSR om een reactie te sturen voor 9 april met daarin:

- Of de FSR akkoord gaat met het verwijderen van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut en de instemmingsbevoegdheid daarop van de FSR uit het CSR reglement;
- Of er zaken zijn die geregeld zouden moeten worden in het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut, in documenten waarop de FSR geen instemmingsrechten heeft en zo ja, welke;
- Of de FSR het opleidingsspecifieke deel terug willen zien op de UvA.

Het studentenstatuut bestaat wel; alleen het opleidingsspecifieke deel ontbreekt. Sofie ten Brink weet hier mogelijk meer vanaf.

De punten die in het opleidingsspecifieke deel zouden moeten staan, staan waarschijnlijk wel in andere documenten. We moeten eerst duidelijk krijgen welke onderdelen in het document zouden moeten staan. Liesanne is het wel eens met het verwijderen van het document als de onderwerpen wel in andere reglementen behandeld worden. Echter, als ze in het studentenstatuut zouden staan, zouden we er wel instemmingsrecht op hebben. Ook is het met het oog op de jaarlijkse wisseling van raadsleden van de FSR handig om de informatie bij elkaar te hebben. Wij zien geen voordelen in het verwijderen van het opleidingsspecifieke deel. Bovendien is het wettelijk verplicht om dit document te hebben. Daarom zijn we met de informatie die we tot nu toe hebben van mening dat we het

document niet willen verwijderen. Echter hebben we nu nog te weinig informatie om hier een onderbouwde mening over te hebben.

Liesanne gaat uitzoeken wat er allemaal in dit document zou moeten staan. Liesanne gaat Sofie vragen om informatie over dit onderwerp.

Voor nu willen we het opleidings specifieke deel van het studentenstatuut terug zien op de UvA, maar eerst moeten we meer informatie hebben.

### **11. OTgen voorbespreken (agenda+sprekers)**

Op 10 april hebben we weer een overleg met het Opleidingsteam Geneeskunde (OTgen). De agenda zoals we deze willen aandragen is als volgt:

1. Recidivisten (1e spreker Stijn, backup Liesanne/Daniëlle)
2. Responsiecolleges (1e spreker Liesanne, backup Sanne)
3. Kwaliteitsafspraken (Liesanne leidt in)
4. Nieuwjaars enquête (1e spreker Sanne, backup Ilse)
  - a. Update geven resultaten enquête relevant voor OTgen
5. Coschap neurologie StaVaZa (Daniëlle)
6. Wetenschappelijke stage StaVaZa (Daniëlle)

Rondvraag: blauwdruk master StaVaZa (Manon)

Mogelijk komt er nog een punt bij over de SAS, afhankelijk van een overleg met Aniek. Dit punt zou Manon dan oppakken.

Daniëlle wil wel tweede spreker van het punt recidivisten worden. Ilse wil tweede spreker voor de Nieuwjaars Enquête zijn. Manon bespreekt eventueel de punten van de master..

We gaan ook mededelen dat we negatief hebben gestemd over het voorstel van de decentrale selectieprocedure.

Johanna, Pepijn, en Maartje zijn afwezig.

Liesanne gaat de agenda naar mevr. Du Prie mailen. Iedereen gaat de vergaderstukken maken voor volgende PV.

### **12. Verzoek Time Out Tournee**

We hebben een mail gekregen van Marlies Stouthard met het verzoek om als FSR de organisatie van de TIME OUT tournee te steunen. Dit is een evenement om het UvACare programma te lanceren, een nieuw programma voor studenten en promovendi waar zij met psychische werk- of studie gerelateerde problemen terecht kunnen. De organisatie heeft een

conceptbrief opgesteld voor een subsidieaanvraag, waarin de Studententraad wordt genoemd.

Dit voorstel sluit goed aan bij ons dossier over mental health. We staan achter de subsidie aanvraag. Ook willen we hier graag onze naam aan verbinden. In de brief zouden we eventueel nog meer evidence willen zien bij de eerste alinea; echter is dit wel algemeen bekend en wordt er altijd naar dezelfde onderzoeken verwezen. Dit hoeft wat ons betreft niet perse aangepast te worden.

### 13. Inwerkboek

Een aantal vergaderingen geleden hebben wij besproken hoe we het inwerkboek gaan herschrijven.

In een tabel kon iedereen aangeven welk hoofdstuk zij zouden willen herschrijven. Vaak bestaan de punten uit meerdere deelhoofdstukken, vergeet dat niet.

Het werk bestaat vooral uit lezen en eventueel aanpassingen maken. We hebben middels een stemming bepaald dat op 17 mei alle stukjes klaar moeten zijn. Voor 24 mei moeten we elkaars stukjes gelezen hebben.

### 14. WVTK

Er is niks ter tafel gekomen.

### 15. Mededelingen en rondvraag

- Morgenochtend is er een financiële ochtend, georganiseerd door de huidige voorzitter van de Ondernemingsraad. Gaat over hoe een ziekenhuis financieel in elkaar zit. Wij zijn hier ook voor uitgenodigd. We verwachten dat het heel leerzaam is. Liesanne is van plan er heen te gaan als ze weer beter is. Zijn er mensen die mee willen? Er zijn veel mensen geïnteresseerd voor deze bijeenkomst, maar helaas kan niemand hierheen gaan.
- Hebben we nog vragen of mededelingen voor het gangoverleg? Ilse wil hier wel heen. We hebben geen punten die we willen bespreken.

### 16. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

### 17. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat uitzoeken wat er in het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut hoort te staan en Sofie om informatie vragen.
2.		Gaat de agenda voor het OTgen overleg naar mevr. Du Prie mailen.
3.	Sanne	Gaat een Facebook bericht over de uitslag van de enquête schrijven voor de commissie bachelor.
4.		Gaat aan Liesanne vragen wat er over het profileringsfonds besproken wordt morgen.
	Maartje	

5.	Hanna	Gaat het Facebook bericht over Teaching Assistants voor Facebook maken.
6.	Ilse	Gaat een Facebook bericht over de uitslag van de enquête schrijven voor de commissie MI.
7.	Johanna	Gaat het bericht voor de Green Office klaarzetten op Facebook.
	Stijn	
	Pepijn	
8.	Manon	Gaat een Facebook bericht over de uitslag van de enquête schrijven voor de commissie master.
	Daniëlle	
9.	Neeltje	Richtlijnen omtrent vertrouwelijke notulen opstellen.
10.	Iedereen	Gaat zijn/haar vergaderstukken voor het OTgen maken.
11.		Gaat de updates van de gremia lezen en zo nodig aanvullen.

### 18. Nieuwe agendapunten

Er stond een aantal punten in de vorige notulen die deze week niet op de agenda stonden. Het schuindrukken van de notulen is besproken op het Dagelijks Bestuur (DB) overleg; dit gaan we volgende vergadering nog kort bespreken als er ruimte voor is. Indien nodig gaat Neeltje een kort vergaderstuk voor schrijven; het is in ieder geval handig om hier iets over op te slaan om over te dragen.

Het punt profileringsfonds wordt morgen op de Overleg Vergadering van de CSR besproken. Liesanne gaat dit bespreken. Sanne gaat aan Liesanne vragen wat er precies morgen wordt besproken en of we nog de ruimte hebben om een officiële brief te sturen met de punten waar wij als faculteit tegenaan lopen.

Verder hebben we de volgende punten:

- Newsflush;
- Diversiteitsbeleid.

### 19. Einde vergadering

Sanne sluit de vergadering om 20:10.