



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 21 januari 2019

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Johanna da Silva Voorham, Manon Brakenhoff, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	-
Gast	-
Notulist	Bodine Schotsman

Agenda

1. Opening
2. Persoonlijk
3. Post in/uit
4. Actielijst
5. Vaststellen notulen
6. Updates
7. Punten PR
8. Mededelingen
9. Vaststellen agenda
10. Plan kwaliteitsafspraken
11. Kandidaten werving + verkiezingen
12. OTgen agendapunten bespreken
13. Nieuwjaars Enquête StaVaZa
14. WVTTK
15. Mededelingen en rondvraag
16. Evaluatie PV
17. Nieuwe agendapunten
18. Nieuwe actielijst
19. Einde vergadering



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:48 uur.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- We hebben een uitnodiging gekregen van de MFAS voor een tweemaandelijks gangoverleg. We laten hen zelf een datum prikken en vervolgens zullen we kijken wie er van ons bij kan zijn.
- Wie kan er naar de evaluatie intra-extramurale stage? Op dit moment niemand van ons, maar iedereen houdt het in zijn achterhoofd.

4. Doorlopen actielijst

1. Niet langer nodig 2. Gedaan	Liesanne	Legt onze vraag voor aan Hanneke Lips over het plan kwaliteitsafspraken. - -
3. Nog niet gedaan		
4. Gedaan 5. Gedaan 6. Zijn ze mee bezig 7. Gedaan	Sanne	Donderdag (17/1) plaatst Sanne een herinnering op Facebook over de enquête. Morgen (15/1) plaatst Sanne opnieuw de vacature voor master assessor op Facebook. Sanne en Daniëlle gaan samen kijken naar het opleuken van de SR-kamer. Schrijft een vergaderstuk over 'informatie verkiezingen'.
8. Gedaan	Maartje	-
	Hanna	
9. Nog niet gedaan	Ilse	Ilse gaat Lotte Backus mailen en (samen met Liesanne) hoofdschoonmaak contacten over de posterhouders.
	Johanna	
10. Gedaan	Stijn	Gaat contact opnemen met Karen Nieuwenhuijsen.
11. Gedaan	Pepijn	Gaat navragen bij Thomas Hoevers hoe het zit met hun junior-assistenten op het VUmc.
12. Gedaan	Manon	Gaat het OTgen mailen over de nieuwe versie van de blauwdruk master.
	Daniëlle	
13. Gedaan 14. Nog niet gedaan	Iedereen	Bepaalt voor volgende PV (21/1) of die naar het NCC wilt. Stuurt zijn declaraties door naar Daniëlle.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 14/01/2019 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- CoMa update:
 - o Daniëlle gaat vanuit CoMa in de sollicitatiecommissie. Wij willen de lateralisatie van oogheelkunde evalueren. De evaluatiegesprekken willen wij voorbereiden, zoals wij dit geleerd hebben tijdens vaagheid zone training. Voor het OTgen willen wij de volgende punten bespreken:
 - Evalueren van oogheelkunde
 - Feedback van de blauwdruk nieuwe master
 - Kwaliteitsafspraken: app op telefoon, meer duidelijkheid
 - Farmatoets: slagingspercentage in verband met eerdere censuur, wanneer evalueren?
 - o Wij zullen een afspraak maken om met SR, CoRaad en OC samen te komen om samen een plan te maken voor de wetenschappelijke stage, naar aanleiding van het evaluatiebespreking van de wetenschappelijke stage.
 - CoBa update:
 - o Afgelopen maanden was de Colledgezaal (CZ) Denktank. Er wordt hard gewerkt aan de voorbereidingen voor de CZ verbouwing. In week 7 komen er twee proefopstellingen te staan op plein j. Studenten kunnen de opstellingen testen en hun mening geven via een kleine enquête. Deze enquête wordt samen met de Studentenvraad opgesteld en wordt er gekeken hoe dit het beste gepromoot kan worden naar de studenten toe.
 - o Uit de evaluatie van RA-3 kwamen de volgende verbeterpunten naar voren:
 - Het tentamen was taaltechnisch nog altijd onvoldoende
 - Er was te weinig tijd voor de ZSO's
 - De ziektebeelden werden niet overzichtelijk gepresenteerd
 - De PowerPoints kwamen te laat online
- Verder was de evaluatie gemiddeld genomen behoorlijk positief.

7. Punten PR

- 22 januari plaatst Daniëlle de enquête over seksuele intimidatie op Facebook.
- Ilse gaat Lotte Backus mailen over de posterhouders en daarnaast het hoofd schoonmaak bellen.
- Voor de volgende PV plaatsen we het agendapunt "newsflush" op de agenda.

8. Mededelingen

- We hebben een reactie gehad vanuit het OTgen dat ze op dit moment nog bezig zijn met het vaststellen van de blauwdruk van de nieuwe master en zodra dit gebeurd is wij hem toegestuurd krijgen.

9. Vaststellen agenda

Het agendapunt "financiering raadsleden" is toegevoegd aan de agenda.

10. Plan kwaliteitsafspraken

Sanne en Liesanne hebben met Hanneke Lips en Albert Kok gesproken over de vragen die vorige week tijdens de PV ontstonden. Hierbij kwam het volgende naar voren:

- Ze zijn al bezig met het bedenken hoe ze precies de teaching assistants (TA's) willen gaan werven. Ze zien ook in dat het voor veel net afgestudeerde artsen niet in hun

routine zit om dit direct na hun afstuderen te gaan doen, maar aan de andere kant zijn er ook veel werkloze basisartsen en zou dit een mooie overbruggingsperiode kunnen zijn. Daarnaast willen ze mogelijk ook mensen die in hun wachttijd zitten inzetten (afhankelijk van de onderwijsvormen). Bij MI wordt het wel lastiger om TA's te werven, aangezien zij vaak direct doorstromen naar het bedrijfsleven.

- Extra longitudinale begeleiding, aanvullend materiaal: het is hierbij het idee dat TA's zelf met elkaar overleggen hoe het gaat in groepen en waar nodig zelf extra werkgroepen aanbieden etc. Er zal dus flexibel met het onderwijs worden omgegaan.
- App: het is de bedoeling dat deze voor zoveel mogelijk dingen kan worden ingezet en ze willen beginnen met de app in te zetten in de master Geneeskunde.
- MPV workshops: het is de bedoeling dat deze 1 keer in het eerste jaar en 1 keer in tweede jaar van de studie zal worden gegeven als verplicht onderdeel van de MPV-lijn. Het is de bedoeling dat de TA's ook zullen worden ingezet bij sommige workshops. Echter, het is wel nog de vraag wie dit gaat opzetten en of mensen betaald krijgen als ze meewerken aan de workshops.

Pepijn heeft daarnaast contact gehad met Thomas Hoevers over hoe het is geregeld met de juniorassistenten op het VUmc: de juniorassistenten begeleiden studenten met hun portfolio en professioneel gedrag, daarnaast houden ze zich bezig met lichamelijk onderzoek, klinisch redeneren en schrijven ze ook tentamenvragen (met name voor de voortgangstoets). De aanstellingen bij hen zijn voor alleen onderwijs en de meeste artsen doen het werk ongeveer een jaar. Het zijn allemaal basisartsen/huisartsen/specialisten ouderengeneeskunde. Bij vacatures worden deze vaak met meerdere sollicitanten vervuld. Ze moeten het onderwijs zelf voorbereiden en krijgen niet echt specifiek les in didactiek.

- Plan doorlopen:
 - o Het is nog een beetje onduidelijk wat een functie als TA precies zou kunnen toevoegen aan je carrière. Het is bijvoorbeeld niet goed duidelijk of het mogelijk is om je BKO-registratie te kunnen halen. Dit gaan we in de brief zetten.
 - o De app: we gaan in de brief zetten dat we graag betrokken willen worden bij de precieze invulling van de app en dat we de real time feedback voor tijdens de coschappen erg belangrijk vinden. Bijvoorbeeld door op deze manier uitvallend onderwijs in de gaten te kunnen houden.
 - o Er staat dat TA's in de eerste instantie voor drie jaar worden aangesteld. Dit vinden we erg lang en we zijn bang dat dit mensen kan afschrikken. We vinden het wel een goed idee dat er fysieke plaatsing in afdelingen zal worden gerealiseerd.
 - o Begroting: We gaan aangeven dat we graag een jaarlijkse realisatie willen zien, waarin duidelijk te zien is waar het geld aan is besteed.

Binnenkort zullen we op de PV een conceptbrief laten langskomen. Daarnaast is het een goed idee om mee te geven dat we graag een tussentijdse evaluatie zouden willen met hoe het op dat moment met de uitvoering van het plan staat en de begroting, eventueel met de nieuwe raad als die dan al bekend is.

11. Kandidaten werving + verkiezing

- We gaan op 18 februari onze tosti-actie houden. Johanna gaat uitzoeken wat een goed tijdstip hiervoor is. Stijn en Johanna gaan samen de boodschappen doen. Sanne vraagt de vergunning aan voor plein J.
- Naast de tosti-actie zullen we ook op 3 opeenvolgende maandagen voor de PV's een "koffiemomentje" houden waarbij we ervoor zorgen dat onze deur goed open staat en waarbij studenten langs kunnen komen om vragen te stellen. Van het budget dat we nog over hebben zullen we koffiecups kopen.
- We gaan overleggen met PartijMFAS wat en wanneer zij van plan zijn om iets te gaan doen.
- Andere partijen uitnodigen: eigenlijk moet de SR een informerende rol hebben en de partijen moeten echt de wervende rol hebben. Echter, we willen de partijen wel via de informatiefolder een kans geven zichzelf te promoten. Hierbij willen we ook graag meer details vermelden zoals wat de deadlines zijn voor solliciteren en hoe ze dit kunnen doen.
- Wie wil de PR taak op zich nemen (FB stukjes bedenken/schrijven etc.)? Sanne en Daniëlle zullen dit samen doen. We willen ook een poster maken voor op het bord, dit gaat Hanna doen. Daarnaast zullen Hanna en Daniëlle samen nadenken over wat voor berichten we willen plaatsen op Facebook.
- De informatiefolder: Maartje gaat de informatiefolder van vorig jaar aanpassen. Sanne zal hier eventueel bij helpen. We moeten even op de vergoedingen in de folder letten. Maartje zal een concept-folder maken en deze laten langskomen op de volgende PV (28/1).

12. OTgen agendapunten bespreken

De volgende punten zijn aangedragen als mogelijke agendapunten voor de vergadering met het OTgen:

- Punten uit de CoMa:
 - o Evalueren oogheelkunde: we willen gaan vragen tijdens de rondvraag wanneer deze is.
 - o Blauwdruk: we gaan tijdens de rondvraag vragen over hoeveel weken ze de blauwdruk ongeveer verwachten.
 - o Kwaliteitsafspraken: ook dit is meer een onderwerp voor tijdens de rondvraag (we willen vooral meer duidelijkheid over de applicatie voor op de telefoon)
 - o Farmatoets: we willen bespreken dat sinds de cesuur is verhoogd er steeds slechtere uitslagen zijn. We gaan navragen bij de onderwijsadministratie of we de slagingspercentages zouden mogen inzien. Pepijn zal het punt inbrengen en het vergaderstuk schrijven. Liesanne zal de tweede spreker zijn
- Punten uit de CoBa:
 - o Afwijzing bezwaren: tegenwoordig krijgen studenten geen feedback meer op hun bezwaren. Daarnaast is het vaak niet duidelijk waarom bepaalde vragen uit de tentamens zijn gehaald. Op de volgende PV (28/1) gaan we het hier verder over hebben. De CoBa bedenkt argumenten voor dit punt.
 - o Responsiecolleges: Johanna gaat dit punten inbrengen, Sanne zal de tweede spreker zijn.

- Evaluatie Epicurus: we hebben besloten om een mail hierover te sturen naar het OTgen, maar daarnaast willen het ook nog extra naar voren brengen tijdens de vergadering met het OTgen. Hanna gaat dit punt inbrengen en Stijn zal de tweede spreker zijn.
- Communicatieplan: Maartje gaat kijken of ze een voorbereidingsstuk hierover kan maken. Afhankelijk hiervan gaan we kijken of het op het OTgen willen bespreken. Pepijn zal de tweede spreker zijn.
- Liesanne gaat vragen om een update over team toetsen. Sanne zal hierbij tweede spreker zijn.
- International office: Liesanne gaat Rien de Vos mailen over de onderbezetting van het International office.

Iedereen is bij de OTgen vergadering aanwezig, behalve Ilse, Manon en Daniëlle.

We maken voor de volgende PV voorbereidingsstukken: let erop dat je erbij schrijft wat je "boodschappenlijstje" is, zodat de tweede spreker deze ook weet.

Liesanne stuurt morgen de agenda naar het OTgen.

13. Nieuwjaars Enquête StaVaZa

We zijn erg benieuwd naar hoeveel mensen de enquête hebben ingevuld; dit gaan we nog even navragen. Uiteindelijk heeft ook de master Geneeskunde de enquête goed per mail ontvangen.

14. Financiering raadsleden

15. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

16. Mededelingen en rondvraag

- Wie kunnen er woensdag 27 februari bij de afspraak met Jan de Wolde zijn? Liesanne, Daniëlle, Sanne en Hanna gaan. Pepijn kan misschien. Liesanne mailt terug naar Jan de Wolde dat de afspraak door kan gaan.
- De CSR wil op 28 januari langskomen om kennis te maken. Liesanne gaat hen mailen dat dit goed is.
- Er is aan ons gevraagd of we onze argumenten willen samenvatten tegen de Studentenkliniek. Manon gaat dit doen en Pepijn leest het vervolgens door.
- Het diner met de andere raden bij de Wagamama begint om 19:00 uur.
- De kaartverkoop voor het NCC begint op 28 januari (volgende PV) om 20:00 uur.

17. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

18. Actielijst

1.	Liesanne	1. Schrijft een vergaderstuk voor het OTgen over team toetsen
2.		2. Stuurt de agenda naar het OTgen
3.		3. Gaat Rien de Vos mailen over de onderbezetting van het International office.
4.		4. Mailt terug naar Jan de Wolde dat de afspraak door kan gaan
5.		5. Mailt terug naar de CSR dat de afspraak op 28 januari prima is.

6.	Sanne	6. Vraagt de vergunning aan voor plein J.
7. 8. 9. 10.	Maartje	7. Mailt de MFAS terug over het gangoverleg 8. Gaat de informatiefolder over de verkiezingen aanpassen en laat hem op de PV langskomen. 9. Gaat kijken of ze een voorbereidingsstuk voor OTgen kan maken over het communicatieplan 10. Gaat een mail opstellen over de evaluatie Epicurus.
11. 12.	Hanna	11. Schrijft een vergaderstuk voor het OTgen over de evaluatie Epicurus. 12. Hanna en Daniëlle gaan samen nadenken over wat voor berichten we willen plaatsen op Facebook ter informatie van de verkiezingen.
13.	Ilse	13. Ilse gaat Lotte Backus mailen en hoofdschoonmaak bellen over de posterhouders.
14. 15. 16.	Johanna	14. Zoekt uit wat een goed tijdstip is voor de tosti-actie 15. Stijn en Johanna gaan samen de boodschappen doen voor de tosti-actie 16. Schrijft een vergaderstuk voor het OTgen over de responsiecolleges
	Stijn	
17. 18.	Pepijn	17. Gaat de ABN AMRO bellen om te vragen hoe het anders kan met onze rekening 18. Schrijft een vergaderstuk voor het OTgen over de farmatoets
19.	Manon	19. Gaat de argumenten samenvatten tegen de Studentenkliniek en Pepijn leest het vervolgens door.
20. 21.	Daniëlle	20. Plaatst 22 januari de enquête over seksuele intimidatie op Facebook. 21. Gaat samen met Hanna nadenken over wat voor berichten we willen plaatsen op Facebook voor de verkiezingen
22. 23.	Iedereen	22. Bepaalt voor volgende PV (21/1) of die naar het NCC wilt. 23. Stuurt zijn declaraties door naar Daniëlle.

19. Nieuwe agendapunten

De volgende nieuwe agendapunten zijn aangedragen:

- Newsflush
- OTgen voorbespreken
- Adviesbrief kwaliteitsafspraken

20. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 21:34 uur.