



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 14 januari 2019

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Manon Brakenhoff, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser, Johanna da Silva Voorham
Afwezig	
Gast	
Notulist	Bodine Schotsman

Agenda

1. Opening
2. Persoonlijk
3. Post in/uit
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen
6. Updates
7. Punten PR
8. Mededelingen
9. Vaststellen agenda
10. OTgen notulen vaststellen
11. Plan kwaliteitsafspraken
12. Nieuwjaarsenquête
13. Begroting tussenstand
14. Brief sustainability FgW
15. Kandidaatsprofiel partij MFAS
16. Canvas
17. WVTTK
18. Rondvraag
19. Evaluatie PV
20. Nieuwe agendapunten
21. Nieuwe actielijst
22. Einde vergadering



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45 uur.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- We hebben een vraag gekregen van Lisa Schmid (Universiteit Hamburg) over of wij mee willen doen aan een onderzoek naar student diversiteit.
- Wie kunnen er naar de evaluatie van RA-3 op 15 januari? Maartje zelf is later en Johanna kan er niet bij aanwezig zijn. Sanne of Stijn kunnen misschien. Maartje stuurt de uitnodiging door naar Stijn.

4. Doorlopen actielijst

1. Gedaan	Liesanne	Liesanne en Sanne gaan samen de OTgen notulen kort filteren op de belangrijkste punten.
2. Gedaan	Sanne	Zie puntje 1.
	Maartje	
	Hanna	
3. Nog doen	Ilse	Ilse gaat Lotte Backus mailen en (samen met Liesanne) hoofdschoonmaak contacten over de posterhouders.
	Johanna	
4. Nog doen	Stijn	Gaat contact opnemen met Karen Nieuwenhuijsen.
	Pepijn	
5. Nog doen	Manon	Gaat het OTgen mailen over de nieuwe versie van de blauwdruk master.
6. Gedaan	Daniëlle	Bestelt de bol.com bonnen.
7. Gedaan		Stuurt de vraag over de inventarisatie CoRaden door naar Pepijn, zodat hij deze kan voorleggen bij het IMS.
8. Nog doen	Iedereen	Stuurt zijn declaraties door naar Daniëlle.
9. Niet helemaal gelukt		Gaat de WC-krant stukjes reviewen voor 9 januari.
10. Niet helemaal gelukt		Gaat een idee bedenken voor de updates van de WC-krant voor 9 januari.
11. Gedaan	CoMa en BaCo	Iedereen van de CoMa/BaCo vullen de datumprinters in.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 07/01/2019 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Liesanne, Sanne en Maartje hebben een gesprek gehad met Saskia Peerdeman: Er is extra vertraging rondom het uploaden van de cijfers van OVV-2 omdat hier een berekeningsfout is gemaakt. Wel zijn er twee extra mensen aangenomen bij Team

Toetsen. Daarnaast is er een toets-taskforce aangesteld die erop moet gaan letten dat alle deadlines nagekomen worden. Saskia gaf als tip dat het wellicht handig kan zijn om de ervaringen van de lateralisaties van oogheelkunde en dermatologie te bundelen, zodat we hieruit tips kunnen halen voor de volgende lateralisaties. Voor de medische vervolopleidingen worden ook draaiboeken gemaakt.

Het education board is een groep mensen die samen om de tafel gaan zitten om strategisch onderwijsbeleid te schrijven zowel aan de VU kant als aan de AMC kant. Omdat het IOO bij beiden ziekenhuizen/universiteiten anders geregeld is, moeten dit dus verschillende boards worden, die over dezelfde onderwerpen praten.

- Daniëlle is naar de CoRaad-vergadering geweest: tijdens de vergadering is besproken dat Koen en Daniëlle bij de andere CoRad in Nederland gaan informeren wat hun bezigheden/bevoegdheden zijn en hoe zich dat uit in bijvoorbeeld tijdsbesteding, vergoeding, ledenaantal etc.
- Hanna en Stijn hebben een gesprek met Glenn Dumont, coördinator rode draad farmacologie van Curius+, gehad. We hebben een plan gemaakt dat er een bericht op Canvas komt waarin wordt opgeroepen om vragen naar dhr. Dumont te sturen. Als er genoeg respons is, behandelt hij alle vragen in een vragenuurtje.
- Een student heeft een oproep op Facebook geplaatst om extra onderwijs voor het hertentamen van blok 3.3 te regelen. We hebben contact opgenomen met de student via Facebook. De student blijkt dit al volledig te hebben geregeld en mocht dat niet lukken dan zal ze ons contacteren.

7. Punten PR

- Studievereniging Mozaïek heeft aangegeven dat zij nog geen reactie hebben gehad van de persoon die verantwoordelijk is over de schermen op Plein J, met de vraag of Mozaïek een eigen/ander scherm kan krijgen.
- We hebben een verzoek gekregen van de ASVA of wij een vragenlijst van een onderzoek over seksuele intimidatie willen posten op onze Facebook. We vinden dit een goed idee en posten dit volgende week.
- Morgen (15/1) plaatst Sanne opnieuw de vacature van de master assessor met een nieuwe deadline. Donderdag posten we een herinnering op Facebook over de enquête.

Mededelingen en rondvraag

- Iedereen moet even opletten dat de vergaderstukken goed worden genummerd.

8. Vaststellen agenda

Het agendapunt "Nieuwjaarsenquête" zal worden besproken tijdens de WVTTK. Het agendapunt "Informatieavond Studentenvoorzitter" is toegevoegd aan de agenda.

9. OTgen notulen

- De notulen van de vergadering met het OTgen van 19/12/2019 zijn vastgesteld en zullen worden verstuurd naar het OTgen.

10. Plan kwaliteitsafspraken

Binnenkort zullen we een aanvraag krijgen om in te stemmen met het facultaire plan van de kwaliteitsafspraken. Over het plan hebben we de volgende discussiepunten besproken:

- Aanstellen van teaching assistants:

- We gaan Hanneke Lips mailen met de vraag hoe ze deze teaching assistants willen gaan werven en wat voor personen ze hier precies voor zoeken. Het is namelijk de vraag welk niveau (net afgestudeerde arts of coassistent) ze verwachten van de teaching assistants. Ook is het de vraag of er wel genoeg animo voor de functie zal zijn, aangezien het waarschijnlijk niet zal gaan om een fulltime baan. Pepijn gaat navragen bij Thomas Hoevers hoe dit is geregeld bij het Amsterdam UMC - locatie VUmc met hun 'junior-assistenten'. Daarnaast moet er een goed plan komen voor hoe deze teaching assistants zullen worden opgeleid. Mochten we op deze vragen uiteindelijk geen duidelijke antwoorden krijgen, dan zullen we dit benoemen in onze brief.
- Meer kleinschalige en/of intensievere (blended) onderwijsvormen: we vinden het belangrijk dat hoorcolleges/grootschalig onderwijs en de kwaliteit daarvan gewaarborgd blijven. Hoorcolleges worden als erg waardevol en informatief beschouwd en het is de vraag of deze vervangen kunnen worden door teaching assistants.
- Extra longitudinale begeleiding: het is een beetje onduidelijk wat bedoeld wordt met bijv. "aanvullend extra materiaal". Dit is niet concreet. Hier willen we extra informatie over.
- Extra werkgroepen voor project- en case-based onderwijs: dit vinden we een prima punt.
- Intensievere coaching en mentoring: we gaan benoemen dat we dit een goed punt vinden.
- WOW projecten:
 - E-health living lab: we gaan hierbij benoemen dat we hopen dat in de toekomst dit ook gebruikt kan worden om de studies MI en Geneeskunde samen te kunnen laten werken aan projecten.
 - MPV workshops: we vinden dit een goed punt, maar we vragen ons wel af hoe frequent ze deze workshops willen gaan geven en voor welke jaren van de master. Dit gaan we navragen.

11. Tussenstand begroting

Aan het begin van het raadsjaar hebben we samen een begroting opgesteld. Nu we 4-5 maanden verder zijn en al vele uitgaven gedaan hebben, hebben we opnieuw de tussenstand bekeken.

12. Brief sustainability FGw

De FGw heeft een brief opgesteld waarin wordt uitgelegd waarom zij vinden dat er sneller een 'sustainable travel policy' moet komen. Dit is een duurzaam beleid voor het reizen (met name naar congressen etc.) van werknemers. De FGw heeft alle studentenraden gevraagd om deze brief te ondertekenen, zodat de impact van de brief groter zal zijn.

Er is gestemd over de volgende stelling: 'De FSR-FdG stemt in met het ondertekenen van de brief'. Uitslag: aantal stemmen voor: 3, aantal stemmen tegen: 4, aantal stemmen blanco: 1, aantal stemmen onthouding: 2.

Er is opnieuw door de raad gestemd over de volgende stemming: 'De FSR-FdG stemt in met het ondertekenen van de brief'. Aantal stemmen voor: 0, aantal stemmen tegen: 9, aantal stemmen blanco: 1, aantal stemmen onthouding: 0.

Conclusie: de raad stemt tegen het ondertekenen van de brief. Dit voornamelijk omdat we het wel eens zijn met de boodschap van de brief, maar we het niet eens zijn met de argumenten en inhoud van de brief en we daarnaast twijfelen over de haalbaarheid.

13. Kandidaatsprofiel partij MFAS

Voor het samenstellen van de kieslijst van Partij MFAS heeft de Sollicitatiecommissie (SoCo) van Partij MFAS een lijst van eigenschappen opgesteld. Deze eigenschappen ziet de SoCo graag terug in een kandidaat. Deze lijst is door de raad besproken en de raad vindt de lijst duidelijk.

14. Canvas

We zouden het erg prettig vinden als wij als raad een eigen account zouden kunnen krijgen op Canvas waarmee wij berichten kunnen plaatsen. Helaas blijkt dit niet mogelijk te zijn in verband met privacy redenen. Echter, de onderwijsadministratie heeft aangegeven dat wij altijd iets aan hen door mogen geven om te posten. We kunnen hiervoor het beste bij de onderwijsadministratie langslopen. Daarnaast is het ook mogelijk om discussiefora te openen op Canvas.

15. Informatieavond Studententraad

Vorig jaar heeft de Studententraad een informatieavond georganiseerd over de Studententraad voor mogelijke toekomstige nieuwe raadsleden en daarbij alle partijen uitgenodigd. Echter, dit jaar willen we geen informatieavond houden, maar het op een andere manier promoten. De volgende opties zijn aangedragen:

- Een middag inplannen waarbij we aangeven dat de SR-kamer voor iedereen open is om vragen te komen stellen en een kop thee/koffie te komen drinken.
 - Promotie op Facebook, eventueel met een persoonlijk stukje van elk raadslid wat zijn of haar functie inhoudt.
 - De deur van de SR-kamer duidelijk openzetten, zodat studenten minder een drempel voelen om bij ons binnen te komen.
 - Een folder maken met meer informatie over de Studententraad.
 - We gaan aangeven dat studenten altijd een keer mee kunnen komen kijken op onze PV.
- Sanne schrijft voor volgende week hier een vergaderstuk over.

16. WTTK

- Nieuwjaarsenquête: met de enquête online blijken we toch minder mensen te bereiken dan op papier. Alhoewel we op dit moment niet precies weten hoeveel mensen de enquête hebben ingevuld en dit waarschijnlijk wel meer mensen zijn dan het aantal chocoladeletters dat we hebben weggegeven.

Opties die we nog kunnen uitvoeren om de enquête te promoten:

- o Aankomende donderdagmiddag (17/1) zullen we de enquête nog een keer promoten in de pauzes tussen de colleges door. Stijn, Johanna en Maartje zullen dan bij de collegezaal staan. Sanne zorgt ervoor dat de QR-codes geprint zijn (met daarop een tekstje waarvoor ze dienen).
- o Daarnaast kunnen we de QR-code eventueel nog op ons scherm zetten

- Daarnaast gaan we ervoor zorgen dat er herinneringsmails worden verstuurd, waarbij een geüpdatet versie van de lijst van e-mailadressen van de master Geneeskunde wordt gebruikt en ook de recidivisten worden meegenomen.

17. Rondvraag

- We hebben een mail gekregen over een bijeenkomst met de andere raden over de OER: Hanna gaat hierheen en Ilse en Daniëlle waarschijnlijk ook.
- Iedereen moet even voor volgende PV (21/1) bepalen of die naar het Nationaal Coassistenten Congres (NCC) wilt.

18. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

19. Nieuwe agendapunten

De volgende nieuwe agendapunten zijn aangedragen:

- Informatie verkiezingen
- Plan kwaliteitsafspraken

20. Nieuwe actielijst

1.	Liesanne	Legt onze vraag voor aan Hanneke Lips over het plan kwaliteitsafspraken.
2.	Sanne	Donderdag (17/1) plaatst Sanne een herinnering op Facebook over de enquête.
3.		Morgen (15/1) plaatst Sanne opnieuw de vacature voor master assessor op Facebook.
4.		Sanne en Daniëlle gaan samen kijken naar het opleuken van de SR-kamer.
5.		Schrijft een vergaderstuk over 'informatie verkiezingen'.
		Maartje
	Hanna	
6.	Ilse	Ilse gaat Lotte Backus mailen en (samen met Liesanne) hoofdschoonmaak contacten over de posterhouders.
	Johanna	
7.	Stijn	Gaat contact opnemen met Karen Nieuwenhuijsen.
8.	Pepijn	Gaat navragen bij Thomas Hoevers hoe het zit met hun junior-assistenten op het VUmc.
9.	Manon	Gaat het OTgen mailen over de nieuwe versie van de blauwdruk master.
	Daniëlle	
10. 11.	Iedereen	Bepaalt voor volgende PV (21/1) of die naar het NCC wilt. Stuurt zijn declaraties door naar Daniëlle.

21. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 20:24 uur.