



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 5 maart 2018

Aanwezige raadsleden	Sofie ten Brink, Milou van Goor, Janneke Hendriks, Nikki Lemmers, Judith Scherpenisse
Afwezig	Youri Broekhuizen, Michelle Ruhe, Patrick Witvliet
Gast	Hanna Post, Sanne Evers
Notulist	Bodine Schotsman

Agenda

1. Opening
2. Persoonlijk
3. Post in/uit
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen
6. Updates
7. Punten PR
8. Mededelingen & rondvraag
9. Vaststellen agenda
10. OTgen voorbespreken
11. Instemmingsbrief zij-instroom
12. Raadsassistent besluit
13. Inwerkperiode raadsassistent
14. WVTTK
15. Mededelingen & rondvraag
16. Evaluatie PV
17. Nieuwe agendapunten
18. Einde vergadering



1. Opening

Judith opent de vergadering om 19:04uur.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- We hebben een uitnodiging gekregen van de ASVA voor hun ALV.
- We hebben uitnodiging gekregen van de afdeling KNO voor het afscheid van Linda Schot. Je kan je aanmelden tot 31 maart. Sofie stuurt deze mail aan iedereen door.
- We hebben een opheffingsbrief van de Decentralen ontvangen.

4. Doorlopen actielijst

- Milou heeft bijna het stukje voor de Emphasis over het student-engagement plan af. Jim heeft er al naar gekeken.
- Janneke heeft de datumprikker voor het etentje met de RvA aangemaakt.
- OER brainstormsessie: de bijeenkomst met de JVT staat gepland.
- Youri heeft een update geschreven over het communicatieplan.
- Nikki heeft de bol.com bonnen verstuurd naar de MI studenten. Alleen die van de master moeten nog worden verstuurd.
- Michelle en Judith hebben een update geschreven over het alliantiegesprek.
- De master geneeskunde heeft wel de informatiemail gehad over de SR, maar Curius+ jaar 3 heeft hem waarschijnlijk niet ontvangen. We laten het hierbij.
- Sofie gaat nog navragen wat de workshops voor de Health Week inhouden, hoe het met de financiering van de collegezaal zit en of er een slide is die we kunnen gebruiken als promotie voor de schermen op plein J.
- Michelle en Judith hebben nagevraagd hoe ze bij het VUmc omgaan met diversiteit.
- Janneke heeft woensdag vergadering met de CoRaad. Dan zal ze de workshops over diversiteit bespreken.
- Michelle is bezig met het maken van een tijdspad voor de inwerkperiode.
- De MFAS regelt de vergunning voor plein J in de verkiezingsweek.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 26/02/2018 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Judith en Michelle zijn naar het alliantieoverleg geweest. Ze hebben het gehad over de samenwerking tussen VUmc en AMC qua opleidingen. Het is belangrijk dat ook de coassistenten uit de SR hierbij worden betrokken.
- Er gaat een gesprek plaatsvinden met Paul Trotsenburg over het beoordelingsstelsel.
- De CoRaad gaat kijken of ze Podium T kunnen plannen in de Health Week. Echter, het is lastig dit op korte termijn te realiseren want er moeten veel mensen komen om het financieel rendabel te maken. Woensdag heeft de CoRaad vergadering en gaan ze kijken of ze het gaan doorzetten.
- Er schijnt een cursus Wetenschappelijk schrijven beschikbaar te zijn voor master studenten. Janneke heeft de coördinatoren van wetenschappelijke stage gemaaild voor meer informatie.

- Milou en Michelle zijn langs geweest bij de stagecoördinator over het verplaatsen van de keuzevakken in Epicurus. Echter, Epicurus wordt volgend jaar geëvalueerd en dit soort dingen zullen dan worden meegenomen. Op dit moment kunnen we er dus niet zoveel aan veranderen. Michelle en Milou gaan hier wel een plan over schrijven zodat het wel wordt meegenomen.
- We gaan tijdens de vergadering met het OTgen de responsiecolleges voor de herkansingen bespreken. Op dit moment zullen er responsiecolleges worden gehouden voor 2.3 en misschien ook 2.4.
- Youri is bezig met het communicatieplan. Kathelijm gaat haar stuk vanavond maken. We wachten dit af. Judith houdt contact met Youri hierover.

7. Punt PR

- Als Janneke meer hoort over de cursus wetenschappelijk schrijven dan gaan we dit promoten.
- We gaan een stukje plaatsen over dat Ilse de nieuwe assessor is. Ilse heeft aangegeven dit prima te vinden.
- Als de responsiecolleges zeker zijn dan kunnen we dit posten.

8. Mededelingen en rondvraag

- Vanuit centraal zal er een onderzoeker langsgaan bij alle faculteiten om onderzoek te doen naar hoe het op de faculteit ervoor staat met diversiteit. De CSR heeft ons gevraagd of wij nog specifieke personen op het AMC hebben bij wie de onderzoeker zou kunnen langsgaan om vragen te stellen. Mogelijke personen: de diversity officer van het AMC en Jan Hindrik Ravesloot en misschien de coördinator van het keuzeonderwijs. Het DB gaat ook langs bij de diversity officer.
- Sofie en Michelle gaan de MI-OER doorlezen.
- De ASVA zoekt een nieuw bestuur en ze hebben gevraagd of wij hen daarbij willen helpen. We gaan ze mailen dat ze het kunnen doorsturen naar Ton Dujardin.
- Zaterdag 10 maart is het Interfacultair Medisch Studentenuverleg. Nikki en Judith gaan hierheen en gaan de volgende vragen stellen:
 - o Is er op een faculteit een soort keuzegids beschikbaar met daarin de verschillende specialisaties/opleidingen/etc.? Mocht dit er niet zijn, wat voor platformen zijn er om hiermee aan de slag te kunnen gaan.
 - o Hoe is de diversiteit op andere faculteiten geregeld?
 - o Wanneer zijn bij andere faculteiten de keuzevakken?
 - o Hoe is op andere faculteiten de internationalisering geregeld?
 - o Is er een overzicht van welke verschillende masters je kan doen na je bachelor?
 - o Worden er Engelstalige vakken gegeven?
- Het agendapunt "inwerkweekend datum" is aangedragen voor de volgende PV.
- Wie gaan er naar de stethoscoopgesprekken? Milou en Sofie kunnen.
- International office en CEBE: het is niet bekend dat als studenten in het buitenland sturen waar ze precies zitten en wanneer. Dit is lastig als studenten in een land zitten waar het gevaarlijk is. Er is ons gevraagd of wij mee willen denken over hoe we dit het beste kunnen oplossen. Tijdens de OTgen vergadering willen we hierover brainstormen.

Een mogelijke oplossing is dat de onderwijsadministratie gegevens krijgt van de studenten die naar het buitenland gaan.

9. Vaststellen agenda

De agendapunten “raadsassistent besluit” en “inwerkperiode raadsassistent” zijn naar het einde van de vergadering verplaatst.

10. OTgen voorbespreken

- Tijdens de volgende PV zal besproken worden wie welk punt zal gaan zeggen en zetten we nog de puntjes op de I.
- Het agendapunt over de zij-instroom zullen we niet gaan bespreken op de OTgen vergadering.
- Evaluatie Epicurus: Dit punt zullen we wel gaan bespreken op de vergadering met het OTgen. We trekken hier een kwartier voor uit. Het moet een soort korte brainstormsessie worden. We willen dat er een onafhankelijk persoon wordt betrokken bij de evaluatie van Epicurus en dat er een planning wordt gemaakt zodat Epicurus op tijd wordt herzien. We willen dan ook graag een deadline hebben voor wanneer het plan klaar moet zijn.
- Diversiteit: Dit is een breed punt. We willen hier eigenlijk eerst ook meer informatie over inwinnen over hoe het op andere faculteiten gaat, vooral wat betreft vluchtelingen. We gaan het als een informerende vraag stellen: “hoe gaat onze opleiding om met diversiteit in het curriculum?”. We willen hier 10 minuten voor uittrekken. Sofie schrijft hier een vergaderstuk over.
- Curius+ responsiecolleges: Ook dit punt gaan we bespreken op de vergadering. We plannen hiervoor 15 minuten in. Judith schrijft het vergaderstuk.
- Addenda van de OER: we gaan ook dit tijdens de OTgen vergadering bespreken. Milou gaat het tijdens de rondvraag naar voren brengen.

11. Instemmingsbrief zij-instroom

- De studiestof moet ook worden vermeld voor OVV-2 (voor OVV-3 is dit niet nodig, want die volgen ze regulier mee)
- Het idee van zij-instroom is dat je ook veel zelfstudie doet en dat je ontbrekende kennis zelf bijleert. OVV-2 kan planmatig echt niet voor OVV-3. We gaan het volgende in de brief vermelden: ‘ja, mits het haalbaar is voor studenten om OVV-2 na OVV-3 te doen, dit moet naar aanleiding van dit jaar worden geëvalueerd.”
- “medewerker” veranderen in “Ravesloot”.
- De brief is een beetje aanvullend en moet iets genuanceerder. Sofie en Milou gaan samen de brief herzien.

12. WVTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13. Mededelingen en rondvraag

- Janneke heeft 7 maart een vergadering met de CoRaad: vanuit onze faculteit wordt er weinig aan mental health gedaan. Het is goed om dit nog een keer tijdens een PV te bespreken. Nikki maakt hier een vergaderstuk over voor volgende week (de PV van 12 maart). Janneke gaat het ook met de CoRaad bespreken.

14. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

15. Actielijst

	Wie?	Wat?
1	Michelle en Milou	Brengen tijdens de komende JVT bijeenkomst de OER brainstormsessie ter tafel.
2	Sofie	Gaat navragen wat de workshops voor de mental health week inhouden
3	Sofie	Gaat vragen hoe het met de financiering van de collegezaal zit
4	Sofie	Gaat aan centraal vragen of ze een slide over de Health Week voor de schermen op plein J hebben
5	Janneke	Gaat kijken naar de mogelijkheden om vanuit de CoRaad workshops te houden over diversiteit
6	Michelle	Gaat een tijdsplan maken voor de inwerkperiode
7	Sofie	Stuurt de mail over het afscheid van Linda Schot naar iedereen door
8	Milou	Schrijft het stuk voor de Emphasis over het Student engagement plan
9	Milou	Schrijft een plan over de keuzevakken in Epicurus
10	Judith	Houdt contact met Youri over het communicatieplan
11	Sofie	Schrijft een vergaderstuk over diversiteit voor de OTgen vergadering
12	Judith	Schrijft een vergaderstuk over de Curius+ responsiecolleges voor de OTgen vergadering
13	Sofie en Milou	Gaan samen de instemmingsbrief zij-instroom herzien
14	Janneke	Gaat met de CoRaad mental health bespreken
15	Judith	Vraagt aan Patrick of hij een vergaderstuk wilt schrijven over de datum van het inwerkweekend
16	Iedereen	Werkt het bestand 'dossiervoortgang' bij

16. Nieuwe agendapunten

De volgende agendapunten zijn aangedragen:

- Updates verwerken in notulen
- Inwerkweekend datum (Judith vraagt aan Patrick of hij een vergaderstuk hierover wilt schrijven)
- Mental Health
- OTgen voorbespreken



- Huisvesting bericht CSR

17. Raadassistent besluit

18. Inwerkperiode raadsassistent

19. Einde vergadering

Judith sluit de vergadering om 22:21uur.

