



## Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 11 september 2017

Aanwezige raadsleden '17-'18	Sofie ten Brink, Youri Broekhuizen, Milou van Goor, Janneke Hendriks, Nikki Lemmers, Kimia Milani Sabzewar, Michelle Ruhe, Judith Scherpenisse, Kathelijn Verdeyen, Patrick Witvliet
Afwezig	
Gast	Jim Determeijer
Notulist	Bodine Schotsman

### Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Actielijst
4. Vaststellen notulen
5. Updates
6. Mededelingen & rondvraag
7. Persoonlijk
8. Vaststellen agenda
9. Student Engagement
10. Gegarandeerde openingstijden SR-kamer
11. StaVaZa jaarplan
12. Locatie jaarplan presentatie
13. Begroting + declareren
14. Kleding
15. Opzet PR-plan
16. WVTTK
17. Mededelingen en rondvraag
18. Evaluatie PV
19. Actielijst
20. Nieuwe agendapunten
21. Einde vergadering



## 1. Opening

Kathelijn opent de vergadering om 19:00.

## 2. Post in/uit

- Op 26 september om 15:30 gaat de SR kennismaken met de studieadviseurs om 15:30. Judith, Kathelijn, Youri, Michelle en Milou zullen hierbij aanwezig zijn.
- Op 13 november is er een diner met het RvB. Iedereen kan hierbij aanwezig zijn behalve Patrick.

## 3. Doorlopen actielijst

- Vanaf volgende vergadering gaat Kathelijn de actielijst toevoegen aan de agenda.
- Iedereen heeft zijn aanwezigheid voor het NVMO doorgegeven.
- Kathelijn heeft uitgezocht of het mogelijk is een annuleringsverzekering af te sluiten voor het NVMO. Dit is niet mogelijk, maar wanneer je je eerder afmeldt betaal je wel minder. Normaal gaat de assessor van geneeskunde samen met de voorzitter van de SR naar de pre-conference, maar de assessor kan niet dus gaat Judith mee naar de pre-conference. De workshops zijn ook alleen voor de pre-conference. Er moet 1 boeking worden gedaan voor alle inschrijvingen. Kathelijn en Milou gaan dit samen doen. Mocht iemand nog heel graag mee willen naar de pre-conference dan kan contact worden opgenomen met Kathelijn.
- Youri heeft de vacature OC/EC MI geredactioneerd en Sofie heeft hem online gezet.
- Sofie heeft het stukje voor de Emphasis ingestuurd.

## 4. Vaststellen notulen

De notulen van 04/09/2017 zijn besproken en vastgesteld.

## 5. Updates

- Gabor Linthorst heeft teruggemaaild dat hij het wel een goed idee vindt om een studieadviseur te laten deelnemen aan de commissie die de bezwaarschriften voor het lichamelijk onderzoek gaat beoordelen. Dit ter ondersteuning van de student. In plaats van ook iemand uit de medisch ethische commissie te laten deelnemen, adviseert hij een ethicus. De SR lijkt dit een goed idee en koppelt dit terug.
- Janneke had CoRaad vergadering: er is een document geschreven over hoe het hele onderwijs in elkaar zit (kritische reflectie opleiding geneeskunde). Deze kan worden opgehaald in het AMC en er wordt ook een online versie naar de SR gestuurd.
- De bestuurlijke fusie tussen het VUmc en AMC gaat door. Vrijdag was er een spoedvergadering. Binnenkort wil de SR informeel gaan borrelen met de raad van het VUmc. Judith maakt hiervoor een datumprikker.
- Kathelijn is druk bezig met Mental Health. Er zijn werkgroepen op het AMC en er worden al flinke stappen gemaakt.
- De MFAS had een mail doorgestuurd naar de SR over de prijs van de Stichting Hippocrates Studiefonds. We gaan dit in onze nieuwsbrief noemen en erbij vermelden dat voor meer informatie de SR kan worden gemaaild.

## 6. Mededelingen en rondvraag

- De geschreven voorstelstukjes voor de schermen op plein J zullen ook gebruikt worden voor de website.

- Michelle heeft met de JVT van jaar 2 gezeten. Zij hebben een tentamen op zaterdag. Ze zijn met Gabor Linthorst bezig of dit verplaatst kan worden. Daarnaast staan de zelfstudieopdrachten nog niet online.
- Er is besloten de kandidaat voor de OC van MI goed te keuren.
- Kimia gaat mailen over de evaluatiebijeenkomsten van de JVT
- Kathelijn gaat uitzoeken of de schermen op plein J na 19:00 uur en in het weekend vanzelf uitgaan. Er schijnt iemand op het AMC te zijn die ze handmatig allemaal uitzet.
- Kimia heeft een document uitgedeeld over de regels voor e-mailgebruik.
- De CoRaad wil met de SR dineren. Er wordt een datum voorgesteld.
- Kathelijn gaat naar de financiële training. Michelle gaat misschien.
- Vergaderstukken moeten in het vervolg gewoon als bestand op de Drive worden geplaatst.
- Van de SR bestaat er op Facebook zowel een pagina als een 'persoon'. Deze laatste gaat Sofie deactiveren.

#### 7. Persoonlijk

#### 8. Vaststellen agenda

- Het agendapunt 'persoonlijk' is toegevoegd aan de agenda en wordt in het vervolg altijd toegevoegd aan de agenda.
- Het agendapunt 'locatie jaarplanpresentatie' is aan de agenda toegevoegd.

#### 9. Student Engagement

Jim is oud-voorzitter van de SR. Hij heeft voor het AMC onderzoek gedaan naar student engagement en is hiervoor langs geweest bij verschillende universiteiten in Europa. Op dit moment is hij bezig hier een verslag over te schrijven.

Aspire reikt een prijs uit voor student engagement. Utrecht heeft deze een keer gewonnen. Student engagement gaat over 4 criteria: beslissingen maken, faciliteren onderwijs, onderzoek, local community. Het onderverdelen in deze 4 criteria is handig voor het AMC, want dan weet je waar je het moet indelen en wie je in het AMC daarvoor moet aanwijzen. Voorbeelden van de criteria:

- Beslissingen maken: studenten die zelf projecten opzetten
- Faciliteiten: modules van keuzeonderwijs in elkaar zetten, snijzaal-assistenten
- Onderzoek: hoe makkelijk je in een PhD-traject kan komen en of je naar het buitenland toe kunt
- Local community: IFMSA als voorbeeld. In bijvoorbeeld Engeland wordt alles geregeld door de staff, maar in Zweden wordt alles door studenten zelf geregeld. In Zweden zijn de studenten ook meeregerend en er ook aansprakelijk voor.

Realistische doelen voor het AMC:

- Het Changemakers programma in Londen (hebben ook een eigen website): studenten krijgen een jaarlijks budget om hun eigen universiteit te verbeteren. Ze moeten een voorstel en begroting maken en als ze dat rond krijgen en het haalbaar is, kan zo'n project ten uitvoer worden gebracht.
- Onze curriculumbouwers zijn vooral studenten. Deze werken nu los van elkaar, maar het is belangrijk dat deze met elkaar in contact worden gebracht zodat ze weten wat de anderen

doen. In Duitsland komen ze bijvoorbeeld een paar keer bij elkaar om naar het hele plaatje te kijken.

- Faciliterend onderwijs: in Duitsland wordt vaardigheidsonderwijs helemaal gerund door studenten. Terwijl het onderwijs hier vaak door artsen wordt gegeven, die helaas vaak niet komen opdagen. Mogelijk kan dit in het AMC ook worden gefaciliteerd door studenten. Jim zijn verslag zal binnenkort af zijn en hij zal het dan naar ons sturen. Het is vooral bedoeld voor een meerjarenplan. Voor de SR is het belangrijk dat we de 4 criteria gaan gebruiken.

Daarnaast heeft Jim zich aangemeld voor The Healthcare Leadership Academy in London. Hij wil deze studenten een keer naar Amsterdam halen en de SR hierbij betrekken.

### 10. Gegarandeerde openingstijden SR-kamer

We willen de SR meer toegankelijk maken door middel van gegarandeerde openingstijden voor de SR-kamer. Echter, het is lastig om op vaste tijden te zitten want iedereen heeft allerlei verplichtingen. Daarom zijn een andere deur (met daarin een raam) en/of een openingsbordje betere opties. Kathelijnn gaat checken of een andere deur mogelijk is. Nikki weet mogelijk wie hier over gaat en zal dit aan Kathelijnn laten weten. Youri gaat kijken naar mogelijkheden voor openingsbordjes.

### 11. StaVaZa jaarplan

- Het speerpunt faciliteiten kunnen we altijd nog kort aanhalen als extra puntje, maar behoort niet tot de speerpunten.
- Onderwijsinnovatie moet als term goed worden uitgelegd in de inleidende tekst. Het gaat erom dat we een controlerend orgaan zijn en dat we daarom van innovatie spreken, want nieuwe projecten moeten door de raad gecontroleerd en gemonitord worden.
- Communicatie: hoe communiceert de opleiding met de studenten
  - o De titel studentenbegeleiding moet worden aangepast, want de inhoud sluit wel aan op communicatie maar we willen het niet hetzelfde noemen.
  - o Transparante communicatie: hier wordt nog een mooi woord voor bedacht. Het past verder wel onder communicatie.
  - o Informatievoorziening master: dit is een groot punt
  - o Verplichte lessen: dit moet wel in het jaarplan, want het is voor MI-studenten heel belangrijk.
- Studentenbegeleiding:
  - o Huisartsplekken: hier zit ook een deel communicatie in (bijv. geen mail over dat je zelf een plek moet zoeken), maar we houden het als studentenbegeleiding.
  - o Overbruggingsonderwijs: gaat over het onderwijs dat aangeboden wordt om de overbrugging van coschap naar AIOS-positie makkelijker te maken. We houden het onder studentenbegeleiding en veranderen de naam naar loopbaanbegeleiding.
  - o Reiskostenvergoeding: dit wordt eruit gehaald en als dossier behandeld.
  - o Schakeljaar Curius+: dit wordt kort genoemd in het jaarplan onder studentenbegeleiding.
  - o Mental health: dit komt onder studentenbegeleiding.

- Studieadviseurs: goed punt, moet onder studentenbegeleiding. Aan de hand van het gesprek met de studieadviseurs gaan we het eventueel nog aanpassen. -> we gaan het wel plaatsen onder communicatie, maar misschien de naam veranderen (hier valt dan wel zowel bachelor openingstijden als master uitval coassistenten onder)
- Student engagement
  - Beoordeling feedback: dit wordt verplaatst naar onderwijsinnovatie. Maar het is de vraag of dit niet meer iets voor het dossier is of voor in het meerjarenplan. Kathelijn gaat donderdag bij de vergadering over het meerjarenplan het hier over hebben.
  - Internationalisering: dit is een beetje afhankelijk van het plan van Jim. Kathelijn gaat heel snel Ina ten Have mailen zodat we hier meer duidelijkheid over krijgen voor het jaarplan. Eventueel gaan we in het jaarplan benoemen dat we willen meewerken met de internationaliseringscommissie. We laten hem staan bij student engagement
  - Honours: Milou gaat nog even concreet onderzoeken of honours bij de criteria van Jim passen en afhankelijk daarvan of we het in het jaarplan gaan zetten.
  - Dubbele bachelor: gaan we niet in het jaarplan zetten, want het is niet voor een hele grote doelgroep.
  - Excellentie plan Jim: hier moet een punt over komen
- Onderwijsinnovatie:
  - Michelle maakt 1 stuk waar alles over Epicurus in komt
  - AV/wetenschappelijke stage: kan niet samen met het punt 'academische vaardigheden' van MI want de inhoud van deze punten is anders, maar we gaan ze wel bij elkaar zetten maar apart beschrijven.
  - Deadlines onderwijsontwikkeling: we zien nog geen concrete vernieuwingen, dus dit komt in het meerjarenplan en niet in het jaarplan.
  - Pre-weken en terugkomdagen: dit komt niet in het jaarplan.
  - English writing: gaat meer over UvA brede communicatie en is daarom meer een Uva-breed punt. Dit wordt verwerkt in het communicatieplan als voorbeeld en dus niet als jaarplanpunt.
  - Thuiswerken: hier is al een pilot van bezig en het is dus bijna af. Dit komt dus wel in het jaarplan en we gaan hierbij benadrukken dat het dit jaar klaar moet zijn.
  - Herziening bachelor en master: hierbij moet vermeld worden dat bij MI niet dezelfde fouten moeten worden gemaakt als bij Epicurus.
  - Digitaal portfolio: dit is prima in het jaarplan
  - Canvas: kan misschien onder communicatie worden geplaatst in het jaarplan. Er kan kort worden vermeld dat hier aandacht aan wordt besteed, maar het is geen pijler.
  - Farmacotherapie: hoeft niet in het jaarplan, maar we gaan het breder trekken als toetsing in de master
- Uitwerking: degene die over internationalisering gaan moeten samen gaan zitten en ook degene die over academische vaardigheden gaan moeten samen gaan zitten. Voor de

rest is er weinig overlap. Voor volgende keer moet alles netjes zijn uitgeschreven. Per speerpunt komt er een document waar elk stukje in kan worden geplakt (dus 4 documenten). Dit gaat Judith doen. Volgende week maandag is de nieuwe deadline voor de nieuwe versie van het jaarplan. Kathelijnn gaat de inleidingen voor de speerpunten uitschrijven en ook het voorwoord. Milou of Sofie gaat de plannen van Jim uitwerken (de criteria benoemen).

- De lay-out: Sofie, Judith, Youri en Janneke gaan hieraan werken. Youri gaat zijn idee uitwerken als voorbeeld en op de Drive zetten voor volgende week maandag. We kunnen de lay-out van het jaarplan ook in de poster verwerken.

## 12. Locatie jaarplanpresentatie

Het jaarplan wordt gepresenteerd in Collegezaal 1. Daarna is er een borrel in de Epsteinbar.

## 13. Begroting + declareren

De SR heeft vergaderd over de begroting.

## 14. Kleding

Er zijn 5 stemmen voor een blazer, 2 onthoudingen en 3 stemmen voor een bloesje. De raad besluit dat de kleding voor de raadsleden een blazer wordt. De kleur wordt zwart en op de voorkant komt het SR-logo met naam. Kathelijnn gaat met Janneke naar de H&M om blazers te passen.

## 15. Opzet PR-plan

- Uitwerking PR-middelen voor het jaarplan:
  - o De SR wil een papieren poster
  - o Uitnodigingskaarten zijn erg duur. Dit wordt op een ander moment besproken.
- De rest van de PR voor het jaarplan zal volgende vergadering uitvoerig worden besproken en is tijdens deze PV daarom niet verder besproken.
- Opzet PR-plan:
  - o De nieuwsbrief: hierin worden weetjes of uitspraken ingezet. In de agenda worden algemene data genoemd, ook data van de UvA. Alle raadsleden gaan hiermee akkoord.
  - o Emphasis: tot nu toe kwamen hier altijd de allerlaatste nieuwtjes in. De SR wil dit veranderen in meer diepgaande, informatieve stukken.
  - o De website: Sofie gaat de website opschonen en hem meer levendig houden. De adviesbrieven staan nog niet allemaal op de website, Bodine gaat dit bijwerken. Patrick gaat Sofie helpen met de website. Daarnaast moeten alle raadsleden de website doornemen om te kijken of er nog ergens mankementen zijn.
  - o Facebook: vragen die op posts van de SR komen, gaan Sofie en het DB beantwoorden. Sofie houdt hierover een kort lijstje met het DB. Er komen op de Facebook pagina alleen maar noodzakelijke dingen, maar de pagina moet wel leven.
  - o Schermen plein J: Kathelijnn/Youri stuurt af en toe stukjes voor op de schermen naar Sofie.
  - o Spandoek: er wordt geen nieuwe spandoek aangeschaft, maar degene die op dit moment in de SR-kamer staat zal worden gebruikt wanneer dit nodig is.
  - o Informatie verkiezingen SR: hier moet vroeg mee worden begonnen



- o Huisstijl: we hebben een huisstijl met alle raden afgesproken en gaan ons dus aan deze houden.

#### 16. WVTTK

#### 17. Mededelingen en rondvraag

#### 18. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

#### 19. Actielijst

Wie?	Wat?
Kathelijn	Neemt contact op met Ina ten Have
Judith	Maakt een datumprikker voor de borrel met de raad van het VUmc
Sofie	Deactiveert de Facebook persoon
Kathelijn	Kijkt naar een andere deur voor de SR kamer
Youri	Kijkt naar openingsbordjes voor de SR kamer
Iedereen	Neemt de site van de SR door en kijkt waar de mankementen zijn
Milou	Gaat navragen hoeveel het kost als het jaarplan wordt ingebonden
Kathelijn en Milou	Maken 1 boeking voor alle inschrijvingen voor het NVMO
Iedereen	Schrijft alle stukjes voor het jaarplan netjes uit en plakt het in het document per speerpunt
Youri	Maakt een voorstel voor de lay-out van het jaarplan zet het op de Drive voor de volgende PV
Sofie	Maakt een overzicht van haar reiskosten en stuurt het naar Milou
Kathelijn en Janneke	Gaan naar de H&M om blazers te passen
Sofie	Gaat de website opschonen
Bodine	Gaat adviesbrieven op de website zetten

#### 20. Nieuwe agendapunten





## **21. Einde vergadering**

Kathelijn sluit de vergadering om 22:48.

