



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 1 mei 2017

Aanwezige raadsleden Anne Wermelink, Demi Dorrepaal, Diederick Jan van Doorn, Ilse Griffioen, Manoek Spitzers, Marieke Kap, Marit Schonewille, Mike Keizer, Brenda Fokkink en Max de Vries.

Afwezig

Gast

Notulist Merijn Kuit

Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Doorlopen actielijst
4. Vaststellen notulen
5. Updates
6. Mededelingen & rondvraag
7. Vaststellen agenda
8. Herziening model OER
9. Uniforme jaarindeling
10. OTGEN
11. Notitie 2 studie volgers Ravesloot
12. Inwerktraject
13. WVTTK
14. Mededelingen & rondvraag
15. Nieuwe agendapunten
16. Einde vergadering

1. Opening

Diederick opent de vergadering om 18:33.

2. Post in/uit

Alle relevante mailing is doorgestuurd naar de betreffende raadsleden.

3. Doorlopen actielijst

De actielijst is doorgenomen en zal door Merijn worden bijgewerkt.



4. Vaststellen notulen

De notulen van de plenaire vergadering van 10 april 2017 en de notulen van de vergadering met het opleidingsteam geneeskunde (OTgen) van 29 maart 2017 zijn goedgekeurd.

5. Updates

De volgende punten zijn uit de updates nader toegelicht.

- Afgelopen week heet het coördinatorenoverleg plaatsgevonden. Het project hoofd assistentschap is daar niet besproken en zal daarom naar volgend overleg meegenomen worden.
- Binnen het vaardigheidsonderwijs van Epicurus zijn er veel planningsproblemen geweest. Bij enkele practica was er geen docent aanwezig, en bij andere practica was er wel een docent, maar geen studenten. Dit geldt voor studentassistenten, studenten en andere docenten. Diederick zal de problemen met Gabor Linthorst bespreken.
- Diederick zal Gabor mailen over de stand van zaken rondom de uniformering van de bezwaarprocedure.
- Het OTgen heeft tijdens de vergadering van 15 februari 2017 toegezegd om de herkansing van OV1 te laten plaatsvinden in de kerstvakantie. Bij een informeel overleg heeft Gabor gezegd dat de herkansing plaats zal vinden in de zomervakantie. De SR zal nogmaals duidelijk maken dat er al een toezegging is gedaan.

6. Mededelingen en rondvraag

- Anne heeft op 16 mei, om 15:00, een afspraak gepland met Lieuwe Kool over de verbouwing van de medische bibliotheek.
- Mike heeft aangegeven dat het inwerkboek gemaakt moet worden. Hij zal de komende weken per mail hoofdstukjes toewijzen aan specifieke personen.

7. Vaststellen agenda

De agenda is onveranderd vastgesteld.

8. Herziening model OER

De centrale studentenraad(CSR) zou graag een wijziging zien plaatsvinden in de model OER. In de model OER zijn er momenteel 3 artikelen die verplicht vermeld worden bij de opleiding.

Hiervan wil de CSR graag 2 artikelen facultatief maken, namelijk artikel 4.5.3 en artikel 4.6.2. De studentenraad(SR) heeft besproken of zij instemmen met de CSR.

- Artikel 4.5.3: In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
Na overleg is besloten dat de SR zich niet actief in zal zetten voor dit punt, maar dat zij er ook niet tegen in zal gaan.
- Artikel 4.6.2: De eindcijfers 5,1 tot en met 5.9 worden niet toegekend.
Ook hier is besloten dat de SR zich niet actief in zal zetten voor of tegen het facultatief maken van het artikel.

Daarnaast is artikel 4.13.1 besproken. Dit artikel vertelt 'Het bepaalde in de Fraude- en plagiaatregeling studenten UvA is onverkort van toepassing.' en is momenteel ook verplicht. De SR vindt dat dit artikel bindend moet blijven.

De rest van de model OER zal volgende week besproken worden, nadat de gehele SR deze nauwkeurig nagelezen heeft.

9. Uniforme Jaarindeling

De CSR wil een brief naar het CvB sturen over de 8-8-4 indeling. Deze indeling is niet verplicht voor alle opleidingen, maar er zijn toch nog steeds opleidingen die zich hier wel verplicht toe voelen. De CSR wil met deze brief duidelijk maken dat dit speelt en wil pleiten voor meer flexibiliteit van de opleidingen. De CSR heeft de SR gevraagd of wij nog opmerkingen over de brief hebben en of de SR de brief wil ondertekenen. De SR heeft besloten om voorwaardelijk te ondertekenen, als het aangepast wordt na suggesties van de raad. Deze suggesties zijn met name gericht op het structureren van de brief. Tevens is onduidelijk of de brief gericht is op het wijzigen van de gang van zaken, of alleen op bekendheid van het probleem dat faculteiten niet weten dat ze van de 8-8-4 structuur mogen afwijken.

Brenda zal een opzet maken voor de mail naar de CSR.

10. OTGEN

Bij de vergadering met het opleidingsteam geneeskunde(OTgen) zullen Jan Hindrik Ravesloot en Paul van Trotsenburg aanwezig zijn. De SR heeft daarom besloten alleen agendapunten met betrekking tot de master aan te dragen. Alleen de CoMa en het dagelijks bestuur zullen aanwezig zijn van de SR. De volgende agendapunten zijn aangedragen:

- Wachtijd: Wat is het plan met betrekking tot het inkorten van de wachtijd en wanneer is er geen wachtijd meer?
- Farmacologietoets: Wat is de stand van zaken omtrent de implementatie en de informatievoorziening naar studenten?
- Ziekteverzuim: Hoe ziet het reglement rondom het ziekteverzuim eruit?
- Beoordelingsboekjes: Wat is de stand van zaken?

Daarnaast is het onderwerp Mental Health besproken. Dit onderwerp zal niet besproken worden op het OTgen. Ida van Haren van de geneeskundestudent heeft de resultaten van een onderzoek naar mental health gepresenteerd op het coördinatoren overleg. Toen de SR de cijfers liet zien aan Maas Jan Heineman, gaf hij aan hiervan geschrokken te zijn. Er is nu een plan van aanpak gemaakt, waarbij waarschijnlijk een intern onderzoek zal worden uitgezet door de Arbodienst.

11. Notitie 2 studie volgers Ravesloot

Diederick en Marit geven aan dat zij het taalgebruik niet overal even goed vinden. Aangezien het een interne notitie is, accepteert de SR dit en zal dit niet veranderd worden. Daarnaast zijn enkele inhoudelijke punten aangedragen:

- Jan Hindrik heeft voorgesteld om een coördinator dubbele bachelor in te stellen. De SR denkt dat dit lastig te realiseren zal zijn.
- Het faciliteren van het ruilen van practica ontbreekt.
- Het faciliteren van dubbele tentamens op 1 moment ontbreekt.

Daarnaast lijkt de notitie voor iemand anders dan voor de coördinator geschreven. Daardoor denkt de SR dat coördinatoren zich mogelijk minder genoodzaakt zullen voelen hiernaar te handelen. De SR vindt dat er een goede begeleidende tekst naar de coördinatoren gestuurd moet worden, waarin duidelijk wordt dat het om hen gaat.

Gabor Linthorst en Roelof-Jan Oostra zijn bezig met het faciliteren bij het verkrijgen van een vrijstelling van de leerlijn academische vaardigheden als de tweede opleiding eveneens voorziet in een dergelijke leerlijn.

12. Inwerktraject

De SR heeft besloten op 23 mei een speeddate avond te organiseren, waarbij de nieuwe raad kennis kan maken met de verschillende functies. De datum van het inwerkweekend moet kortgesloten worden met de nieuwe raad.

13. WVTTK

Er is verder niets ter tafel gekomen.

14. Mededelingen en rondvraag

Er waren geen mededelingen en rondvraag.

15. Nieuwe agendapunten

Er zijn geen nieuwe agendapunten aangedragen.

16. Einde vergadering

De vergadering is beëindigd om 20:17.