



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 17 oktober 2016

Aanwezige raadsleden	Demi Dorrepaal, Diederick Jan van Doorn, Ilse Griffioen, Manoek Spitzers, Marieke Kap, Marit Schonewille, Mike Keizer, Brenda Fokkink en Max de Vries.
Afwezig	Anne Wermelink
Gast	
Notulist	Merijn Kuit

Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Doorlopen actielijst
4. Vaststellen notulen
5. Updates
6. Mededelingen & rondvraag
7. Vaststellen agenda
8. Decaan
9. Facultaire begroting
10. OTMI
11. Jaarplan presentatie
12. Medisch leiderschap
13. @ditdoetdeco #coassistent
14. WVTTK
15. Mededelingen & rondvraag
16. Nieuwe agendapunten
17. Einde vergadering

1. Opening

Diederick opent de vergadering om 18:38.

2. Post in/uit

- 18 oktober: Cobo MFAS 17:00-22:30
- 19 oktober: Cobo FNWI 17:15 BPP, 18:00 Cobo brainwave
- 19 oktober: Wissel-LV IFMSA + borrel, 19:30 G4-123 +EP
- 22 oktober en 23 oktober: LMSO, Nijmegen

3. Doorlopen actielijst

De actielijst is doorlopen.



4. Vaststellen notulen

De notulen van de plenaire vergadering van 10 oktober 2016 zijn goedgekeurd.

5. Updates

De updates zijn besproken.

Door Marit is een van de updates nader toegelicht, namelijk een update over de regeling rondom het artsexamen. De artsexamens zullen vanaf 2017 op de vierde vrijdag van de maand, in plaats van de eerste vrijdag van de maand, plaatsvinden. Hierdoor zullen sommige studenten later afstuderen dan verwacht. Bepaalde studenten kunnen daar last van krijgen, doordat zij al een baan aangeboden hebben gekregen met een startdatum kort na de oude artsexamen datum. Zij hebben hierdoor onvoldoende tijd om de BIG registratie te regelen. Deze studenten zouden dan dus moeten afzien van een baanaanbod. Na overleg met Paul van Trotsenburg is besloten de examencommissie te mailen met het voorstel om twee extra zittingen te organiseren in januari en februari. Na contact met de examencommissie over de kwestie is besloten dat alle gedupeerde studenten contact met hen op zullen nemen.

6. Mededelingen en rondvraag

- Diederick heeft zijn frustratie naar aanleiding van afgelopen vergadering, die rommelig is verlopen, geuit. Hij zou de vergaderingen graag soepeler zien verlopen. Daarom zullen wij op het eind van deze vergadering de tijd nemen om hem te evalueren. Deze evaluatie zal plaatsvinden aan de hand van de drie pijlers voor vergaderingen: inhoud, sfeer en besluit.
- Marit heeft gevraagd of de TAQT training 'Belbin team roles' binnenkort zal plaatsvinden. De datum hiervoor is tijdens de vergadering vastgesteld op 19 november, mits dit organisatorisch mogelijk is. Mike zal de organisatie rondom deze training verder op zich nemen.
- Brenda heeft aangegeven 4 november naar een workshop te gaan over coassistent en carrière. Eventueel wil zij hierbij in overleg gaan met de organisatoren van het KNMG over de mogelijkheden voor een dergelijk workshop voor MI studenten.
- Er is nogmaals toegelicht wat de begrippen rondvraag en mededelingen precies betekenen. Een mededeling is kort, waarbij alleen reactie mogelijk is als de mededeling onduidelijk is. Een rondvraag is een vraag die aan iedereen gesteld moet worden of waarvan je niet weet aan wie je hem moet stellen. Vragen die voor 1 persoon bedoeld zijn moeten buiten de vergadering om worden gesteld.
- In de afgelopen week is besloten dat het beleidsplan vanaf heden jaarplan zal worden genoemd.
- Marieke heeft aangegeven dat de raadsleden genodigden voor de jaarplanpresentatie kunnen aangeven onder familie in het bestand genaamd 'save the date' dat te vinden is op de drive. Dit moet voor 21 oktober gebeuren.

7. Vaststellen agenda

Aan de agenda is na het agendapunt '@ditdoetdeco #coassistent' het agendapunt 'Overleg met Enneke Tuinhof' toegevoegd.

Daarnaast is na mededelingen en rondvraag het agendapunt 'Evaluatie vergadering' toegevoegd.

8. Decaan

Mits positief geadviseerd wordt zal de naam van de nieuwe decaan donderdag bekend gemaakt worden. Daarom is besloten dat vanavond de adviesbrief betreffende de nieuwe decaan verzonden moet worden. Deze adviesbrief is besproken en aangepast tijdens de vergadering en zal vanavond door Diederick verzonden worden.

9. Facultaire begroting

Aan de adviesbrief zal worden toegevoegd dat de Studentenraad(SR) zich onthoudt van advies, aangezien er ten opzichte van afgelopen studiejaar niet is veranderd. Enkele andere taalkundige opmerkingen zullen ook worden verwerkt.

Na het verwerken van deze opmerkingen is de adviesbrief goedgekeurd door de SR en zal deze verzonden worden.

10. OTMI

Voor de vergadering met het opleidingsteam Medische Informatiekunde(OTMI) van 27 oktober 2016 moeten enkele agendapunten aangedragen worden. Bij deze vergadering zal de commissie medische informatiekunde(CoMI) en het dagelijks bestuur aanwezig zijn.

- **CDW:** Het CDW moet voor studenten vanuit huis toegankelijk worden. Om dit te bereiken moeten bachelor en master losgekoppeld worden. Floris Wiesman(hoofd master) en Tim Sijstermans(ICTO medewerker) zullen controleren of dit haalbaar is met betrekking tot financiën en privacy.
- **Heraccreditatie:** Afgelopen jaar heeft de heraccreditatie van medische informatiekunde(MI) plaatsgevonden. Hieruit zijn enkele verbeterpunten naar voren gekomen. De SR zal in de vergadering met het OTMI van maximaal 5 verbeterpunten navragen wat de stand van zaken is.
- **Roostering:** In de opleiding MI komt het regelmatig voor dat er te kleine lokalen gereserveerd zijn voor het aantal studenten. Daarnaast is het vaak onduidelijk welke practica verplicht zijn. Dit zijn twee concrete dingen die de SR graag zou zien veranderen. Daarom zullen deze punten in de aankomende vergadering met het OTMI worden besproken.

11. Jaarplan presentatie

- Hapjes voor de jaarplanpresentatie zullen gemaakt worden door Demi, Brenda, Marieke en Merijn. Zij zullen ook inkopen doen. Demi zal bedenken welke hapjes dit worden.
- Er zal maximaal een half uur gesproken worden door de SR. De voorzitters van de verschillende onderdelen van het beleidsplan zullen spreken. Diederick zal zowel afsluiten als openen.
- Marieke zal de kandidaat decaan nog uitnodigen.
- Het jaarplan zal naar de drukker worden gestuurd om daar te worden ingebonden.
- De SR heeft besloten geen professionele fotograaf aanwezig te willen hebben. Wel zal er iemand gevraagd worden om rond te lopen met de camera. Een cadeau voor deze persoon zal geregeld worden door Demi.
- De SR heeft besloten netjes gekleed te gaan. Naamkaartjes zullen door Francis worden gedrukt.
- Bij wijze van gastenboek zullen 9 of 12 doeken worden gekocht.

- Quote nummer 19 is verkozen: 'The future is not something we enter. The future is something we create.' Leonard Sweet

12. Medisch leiderschap

Medisch leiderschap is een potentiële kerncompetentie waarover gepraat wordt. De definitie hiervan is echter onduidelijk. De SR heeft op basis van de verschillende meegeleverde documenten de term geïnterpreteerd als de vaardigheid van artsen om, behalve met de genezing van de patiënt, zich ook met organisatorische zaken bezig te houden. Hieronder vallen bijvoorbeeld kennis van financiën en verzekeringen. De SR vraagt zich af of de onderdelen van de competentie 'medisch leiderschap' niet reeds in de CanMEDS zijn geformuleerd.

De SR heeft gesteld als gevolg van de onduidelijkheden geen oordeel te kunnen vellen over het studieonderdeel.

Brenda, samen met Caroline Heuschen en Stag van Laer, ambassadeur van het AMC over dit onderwerp, zal vrijdag een overleg hebben over medisch leiderschap en daar de volgende punten in mee nemen.

- Brenda zal proberen het begrip te verduidelijken door na te vragen welke onderdelen van 'medisch leiderschap' al in de CanMEDS zijn vertegenwoordigd.
- De SR vindt dat het studieonderdeel met name plaats geeft in de master en in de bachelor enkel hoeft te worden geïntroduceerd. Bijvoorbeeld in het blok 'opmaat naar praktijk' van Epicurus.
- Brenda zal zich niet bezig gaan houden met het organiseren van evenementen. Zij zal zich gaan richten op het onderwerp op beleidsniveau.
- Mike zal een overzicht maken met betrekking tot medisch leiderschap in Epicurus.
- Professioneel gedrag dekt al een deel van wat medisch leiderschap in lijkt te houden.

13. @ditdoetdeco #coassistent

Op 27 oktober zal de actie '#ditdoetdeco' plaatsvinden waarmee wordt gepoogd om de tegemoetkoming voor coassistenten te realiseren. Er moet met deze actie duidelijk worden gemaakt wat de coassistent allemaal doet. Voor 27 september kunnen alle coassistenten en studenten een facebookpost klaar zetten met behulp van het programma Nouncy. Al deze posts zullen tegelijkertijd gepubliceerd worden in de hoop #coassistent trending te maken. Op de dag zelf zullen daarnaast KNO spatels worden uitgedeeld, waarmee mensen een foto kunnen publiceren waarop ze op een houtje bijten.

Wij als SR zijn het eens met de promotieactie en zullen dit met een post promoten. Voor deze post zal Marit een opzet maken. Daarnaast zal Marieke op de drive een bestand aanmaken met uitleg over het klaarzetten van een post met Nouncy.

Op de dag zelf zal de SR een foto posten waarop op een houtje gebeten wordt.

14. Overleg met Enneke Tuinhof en de studieadviseurs

Om de 6 weken zal een overleg plaatsvinden met Enneke Tuinhof, over relevante onderwerpen met betrekking tot onderwijsondersteuning. Zij wil graag input over wat studenten over bepaalde zaken vinden. Omdat zij over faciliteiten gaat lijkt het Marit handig om een coassistent mee te sturen. Ook Enneke heeft aangegeven dit op prijs te stellen. Manoeek zal bij ieder overleg aanwezig zijn. Daarnaast zal Demi aanwezig zijn en Mike, DJ of een coassistent.

Naar het overleg met de studieadviseurs zullen Manoek en Marieke gaan. Daarnaast zal iemand van de commissie master aanwezig zijn.

15. WVTTK

Er is verder niets ter tafel gekomen.

16. Mededelingen en rondvraag

- Ilse zal het eerstvolgende rijdend circus op zich nemen.
- Afgelopen maart is een brandbrief over de opleiding MI gestuurd. De commissie medische informatiekunde heeft dit gecommuniceerd naar het opleidingsteam medische informatiekunde(OTMI). Zij hebben het verder opgepakt. Eventueel kan in de vergadering met het OTMI nagevraagd worden wat hier mee is gebeurd.

17. Evaluatie vergadering en TAQT training

- Rondvraag en mededelingen moet korter.
- Diederick zal vanaf heden vragen aan raadsleden of ze hun punt kunnen maken zonder de discussie direct te beëindigen. Daarnaast zal hij bepalen wat we doen met agendapunten die te lang duren.
- De raadsleden zullen er op letten om onbelangrijke punten ook niet lang te laten duren.
- De SR zal de vergadertraining effectief vergaderen van TAQT gaan doen van het geld dat begroot is als training & empowerment.
- Voorbereiding van vergaderstukken wordt door de gehele raad als zeer belangrijk gezien. Bij te weinig voorbereiding zullen de raadsleden niets nieuws inbrengen.

18. Nieuwe agendapunten

- Evaluatie broodjesactie

19. Einde vergadering

Diederick sluit de vergadering om 21:37.