



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 12 september 2016

Aanwezige raadsleden Anne Wermelink, Demi Dorrepaal, Diederick Jan van Doorn, Ilse Griffioen, Manoek Spitzers, Marieke Kap, Marit Schonewille, Mike Keizer, Brenda Fokkink, Max de Vries en Merijn Kuit.

Afwezig -

Gast -

Notulist Merijn Kuit

Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Doorlopen actielijst
4. Vaststellen notulen
5. Updates
6. Mededelingen & rondvraag
7. Vaststellen agenda
8. Begroting
9. Openingstijden Medische bibliotheek
10. OTGEN voorbespreking
11. Sollicitatie Commissie(SoCo)
12. Huishoudelijke reglement
13. WVTTK
14. Mededelingen & rondvraag
15. Nieuwe agendapunten
16. Einde vergadering

1. Opening

Diederick opent de vergadering om 18:33.

2. Post in/uit

- Ganglunch 22 september 12:00 – 13:00
- Zuiderzeeklassieker 24 september
Dit is een wielrenwedstrijd voor de maag-darm-lever stichting. Wij hebben dit gepromoot, eventueel kunnen raadsleden hier ook aan mee doen.
- Kennismakingsborrel Studentenraad Utrecht 18 oktober 20:00
Het 121^e bestuur van de Medische faculteit van Amsterdamsche Studenten (MFAS) heeft dan ook zijn constitutieborrel.



- Medezeggenschapsevenement 5 oktober 15:00
Dit is een evenement georganiseerd door de Centrale Studentenraad (CSR). Diederick en Ilse zullen hierbij aanwezig zijn.
 - Wissel-ALV en borrel van de International Federation of Medical Students' Associations – Universiteit van Amsterdam (IFMSA-UvA) 19 oktober 19:30
 - Vernieuwde handreiking
De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht gekregen in bepaalde aangelegenheden. De mail hierover is te vinden in de gezamenlijke mail als je hier meer over wilt weten.
 - Onderwijsrecht training
Zal binnenkort gaan plaatsvinden, wanneer is nog onbekend. Marieke heeft aangegeven dat de studentenraad (SR) hier graag bij aanwezig is.
 - Het CSR heeft een dossierhouders overzicht gemaakt dat voor de SR toegankelijk is. De SR zal dit ook doen en de contactgegevens van de persoon die over het dossier gaat zullen hierbij worden vermeld.
 - Er worden 1 of 2 studenten gezocht om de elektronische leeromgeving te evalueren. Marit zal kijken of ze hierbij aanwezig kan zijn.
- 3. Doorlopen actielijst**
De actielijst is doorlopen.
- 4. Vaststellen notulen**
De notulen zijn goedgekeurd onder voorbehoud van enkele wijzigingen.
- 5. Updates**
De updates zijn besproken.
- 6. Mededelingen en rondvraag**
- Wanneer je iets als raadslid wil mailen waar je over twijfelt, bespreek dit dan tijdens de rondvraag.
 - Marit heeft iedereen een hand-out van de TAQT training gestuurd. De raadsleden kunnen dit doorlezen en bij vragen contact opnemen met Marit.
 - Ilse Blomberg (bachelorassessor) zal 26 september langskomen tijdens de plenaire vergadering, voor een bespreking van de wederzijdse verwachtingen.
 - De foto's van de SR zijn te vinden op de drive.
 - Brenda vroeg zich af of iemand gereageerd heeft op de mail van Jan Hindrik Ravesloot (opleidingsdirecteur geneeskunde) getiteld 'adviesrecht decentrale selectie'. Dit is niet gedaan, Diederick zal alsnog een mail sturen.
 - Op de drive is een overdrachtsbestand voor volgend jaar te vinden. Hier zal een pagina in het begin aan worden toegevoegd voor korte beschrijvingen van handige dingen voor volgend jaar.
 - Het beleidsplan kan worden nagekeken, is te vinden op de drive.
 - o 14 september moet feedback zijn gegeven.
 - o Tot en met 17 september 12:00 kan deze feedback worden verwerkt.
 - o 19 september wordt het besproken op de PV en een tweede ronde feedback wordt gegeven.

- Diederick vertelt dat iedereen zelf verantwoordelijk is voor het aanvragen van de bestuursbeurs. Dit kan tot uiterlijk 2 maanden na het einde van je raadsjaar.

7. Vaststellen agenda

De agenda is onveranderd vastgesteld.

8. Begroting

De realisatie van de begroting van SR 15'-16' is nog niet ontvangen en zal 14 september ontvangen worden door Marit. Marit komt hier na het verwerken van de realisatie bij de plenaire vergadering van 19 september op terug.

De raadsleden zullen nadenken over het punt 'training en empowerment', en wat hier aan toegeschreven mag worden.

De kennismakingsactie die vorige jaren in oktober plaatsvond zal Anne dit jaar in 2017 organiseren.

9. Openingstijden Medische Bibliotheek(MB)

Demi en Anne hebben overleg met werkgroep faciliteiten gehad. Hier is gevraagd door Lieuwe Kool(hoofd Medische Bibliotheek) wat er moet gaan gebeuren met de avondopeningstijden van de medische bibliotheek in verband met het deeltentamen van Epicurus(week 4). Als de MB een avond extra open moet voor Epicurus, dan moet deze een andere avond dicht in verband met de begroting. Lieuwe wil graag eind van deze week horen hoe de SR hier over denkt.

DJ en Mike zullen 13 september in de vergadering over de facultaire begroting opperen dat er extra openingstijden komen. Demi en Anne zullen bij Lieuwe langs lopen en navragen of een pilot met avondopeningstijden mogelijk is en hem vertellen dat de kwestie tijdens de eerstvolgende OTGEN vergadering zal worden besproken.

10. OTGEN voorbespreking

Diederick zal een bestand op de drive aanmaken waar de agendapunten voor de OTGEN kunnen worden geopperd.

11. Sollicitatie commissie(SoCo)

De SR mag sollicitaties gaan houden om OC leden aan te nemen.

- 2 OCMI leden, hiervoor moet zo snel mogelijk worden gevonden. De sollicitatie zal door Ilse en Demi worden afgenomen.
- 1 OCGEN lid, hiervoor moet een epicurus student worden aangewezen. De sollicitatie zal door Manoek en Demi worden afgenomen.
- Hiervoor worden door Anne en Marieke vacatures online geplaatst.

12. Huishoudelijk reglement

Marit zal enkele wijzigingen doorvoeren in het huishoudelijk reglement. De eerstvolgende plenaire vergadering(19 september) zal het reglement worden goedgekeurd.

- Artikel 9, lid 2: De SR kiest *voor zover mogelijk* een afgevaardigde voor de CSR.
- Artikel 14, lid 2: Controleer de juiste definiëring van het begrip 'blanco stem' en onthouding van stemmen'.
- Afkortingen moeten consequent gedefinieerd worden.

13. WVTTK

Mike en Demi zullen een Epicurus survey gaan opstellen. Deze zal bestaan uit 4 vragen en open ruimte voor opmerkingen.

- 19 september wordt deze survey besproken bij de plenaire vergadering
- 20 – 25 september zal de survey online staan.
- 26 september zullen de resultaten besproken worden
- De resultaten zullen worden meegenomen naar de bespreking met het OTGEN.

14. Mededelingen en rondvraag

- Marieke vraagt de SR om mails na ze te lezen weer als ongelezen te markeren.
- Marieke heeft gevraagd wie er mee gaat naar het NVMO congres. Anne kijkt nog na of ze kan en geeft morgen definitief antwoord. Feest en diner moet gereserveerd worden, vervoer niet.
- Ilse en Marieke zullen naar de vergadering van het OTMI gaan. Diederick en Mike zullen naar de alliantie vergadering gaan.
- Demi zal langslopen bij Etienne Verheijck(hoofd CURIUS+) om de vertraging van het invoeren van de cijfers voor professioneel gedrag te bespreken.
- Merijn heeft de bestuurskamer gereserveerd voor het OTGEN. Diederick zal dit doorgeven aan het OTGEN.
- Diederick wordt op de hoogte gehouden van de sollicitaties van de nieuwe decaan.
- Manoek vertelt dat de meeste tweedejaars studenten niet zijn ingeschreven voor tweedejaarsvakken. Manoek gaat hierover langs Enneke Tuinhof (hoofd dienstencentrum).
- Mike heeft de raadsleden gevraagd het weekendjes bestand in te vullen.

15. Nieuwe agendapunten

- Bespreking survey Epicurus

16. Einde vergadering

Diederick heeft de vergadering om 20:50 gesloten.