



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 20-05-2019

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Johanna da Silva Voorham, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	Manon Brakenhoff, Daniëlle de Nobel
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1. **Opening**
2. **Persoonlijk**
3. **Post in/uit**
4. **Actielijst**
5. **Vaststellen notulen**
6. **Updates**
7. **Punten PR**
8. **Mededelingen & rondvraag**
9. **Vaststellen agenda**
10. **OTMI voorbespreken**
11. **Institutional plan UvA**
12. **Overzicht inwerken**
13. **WVTTK**
14. **Mededelingen & rondvraag**
15. **Evaluatie PV**
16. **Nieuwe agendapunten**
17. **Nieuwe actielijst**
18. **Einde vergadering**



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- We hebben een uitnodiging van dhr. Lonkhuijzen voor een Meet&Greet over Amsterdam UMC Rookvrij.
- We hebben de brief Profileringsfonds en bestuursreglement naar de RvB gestuurd.
- We hebben onze input op de 8/8/4 regeling van de UvA aan dhr. De Vos gestuurd.
- We hebben ons positieve advies over de herziening van het zij-instroom traject aan dhr. Ravesloot gestuurd.

4. Doorlopen actielijst

1. Gedaan	Liesanne	Gaat met Daniëlle de brief Profileringsfonds aanpassen.
2. Gedaan	Sanne	Gaat een Facebook bericht over de vacature voor de OC Geneeskunde maken.
3. Gedaan		Gaat aan mevr. Bary vragen of we ook een rubriek in de nieuwsbrief van MI kunnen krijgen.
3. Gedaan	Maartje	Gaat dhr. De Vos terug mailen.
4. Gedaan		Gaat de brief profileringsfonds opsturen.
5. Gedaan		Gaat een positief advies sturen over het voorstel zij-instroom.
6. Niet gedaan	Hanna	Gaat promotie voor de CSR toevoegen aan het Facebook bericht over de verkiezingen.
7. Gedaan	Ilse	Gaat een mail aan Tom Broens opstellen.
	Johanna	
8. Niet gedaan	Stijn	Gaat aan dhr. Ravesloot vragen hoe het staat met de recidivisten.
9. Niet gedaan	Pepijn	Gaat de cijfers rondom de werkdruk, zoals deze uit de enquête naar voren zijn gekomen, vergelijken met de landelijke cijfers.
10. Gedaan		Pepijn gaat een mail sturen over de klankbordgroep nieuwe master.
	Manon	
11. Gedaan	Daniëlle	Gaat met Liesanne de brief Profileringsfonds aanpassen.
12. Gedaan	Neeltje	Gaat een aantal notulen aanpassen.
13. Gedaan		Gaat de brieven op de website zetten.
14. Gedaan	Iedereen	Gaat aan het inwerkboek werken.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 13-05-2019 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Pepijn en Maartje hebben de volgende punten besproken op de OZON vergadering met de Ondernemingsraad (OR) en Amsterdam Medical Research (AMR):
 - Continuïteit in de master: door het faillissement van het Slotervaart MC zijn er meer coassistenten per locatie gekomen. Mede hierdoor, én de lateralisaties daalt de patiënt exposure per coassistent. De OR vindt dit zorgelijk en vraagt zich af of hier een plan voor is, ze gaan het aankaarten bij Saskia Peerdeman in een volgend overleg.
 - Nieuwe master: de SR legt uit dat er een periode van leegstand en dubbelloop komt bij invoer van de nieuwe master. De OR geeft aan dat een afdeling niet kan draaien zonder coassistenten en dat het onderwijsrendement zal dalen als er dubbelloop ontstaat. Ook dit gaan zij met mevr. Peerdeman bespreken.
- Pepijn is naar de evaluatie van het coschap Interne Geneeskunde, zaal en poli geweest. Het coschap op zaal wordt goed beoordeeld, studenten vinden het een goed coschap om mee te beginnen. Op zaal in het AMC is vaak een discrepantie tussen wat supervisors en assistenten verwachten van de coassistent. Vroeger kregen alle A(N)IOS'en een training om coassistenten te leren coachen. Of dit nog steeds gebeurt, is niet duidelijk. De poli heeft wel capaciteitsproblemen; veel studenten zitten in het AMC en zien weinig patiënten. Dit heeft met uitplaatsing van zorg, minder A(N)IOS'en en logistieke uitdagingen te maken. De coördinator ziet een paar extra plekken bij de cardiologie buiten het AMC, maar verder ook niet echt. Ze denkt eraan het coschap 2 weken te maken. Pepijn vindt dit geen goed idee. Ook zijn de problemen voor de nieuwe master besproken (voor interne vooral dubbelloop); hier is nog geen oplossing voor.
- Johanna en Stijn hebben een gesprek met Rien de Vos gehad over de stand van zaken rondom Studentengagement (SE). De studentambassadeurs zullen vanuit het Centrum voor Evidence Based Education (CEBE) of flexbureau worden aangesteld.
- Sanne heeft afgelopen woensdag het Curius+ overleg gehad met mevr. Peerdeman en dhr. Verheijck. Hier is de voortgang van Curius+ besproken:
 - Bijna alle tweedejaars hertentamens zijn gegeven. Vervolgens zullen studenten persoonlijk bericht ontvangen of zij wel of niet door kunnen gaan met het maken van derdejaars hertentamens. Naar verwachting zullen alle studenten in de zomer zijn ingelicht (dit heeft te maken met alle bezwaar/beroep termijnen).
 - Een grote groep studenten moet nog beginnen aan de bachelorthesis. Er is in juni een extra inlevermoment georganiseerd en studenten zijn hierover geïnformeerd. 16 mei is er een voorlichtingsuur waarin alle informatie met de studenten wordt besproken.
 - Ook is er besproken dat er in principe geen tijd gebonden is aan wanneer de studenten uiterlijk bachelor thesis gehaald moeten hebben om nog een Curius+ diploma te kunnen halen. Dhr. Verheijck gaat uitzoeken hoe lang tentamens geldig zijn.
 - De punten van de Studentenraad betreft de OER Curius + zijn besproken. In alle punten kon dhr. Verheijck zich vinden.

7. Punten PR

- Op de AZ lijst staan veel factsheets. Dit kunnen we wellicht een keer communiceren via de Facebook. Morgen gaat Sanne een bericht hierover plaatsen, Liesanne schrijft het stuk.
- Vandaag kan het Facebook bericht over de toegang tot de course voor recidivisten niet geplaatst worden omdat er nog niet met dhr. Ravesloot is overlegd. Dit bericht wordt geschrapt van de agenda.
- Eind deze week komt er een Facebook bericht met de vacature van dhr. De Vos.
- Er komt nog een vacature voor de assessoren van MI. Deze komt waarschijnlijk volgende week op Facebook.
- Volgende week komt promotie voor het symposium 'Down the rabbit hole' op Facebook.

8. Mededelingen en rondvraag

- Stijn is vandaag naar een overleg met de MFAS over de Epsteinbar geweest. Er zijn nieuwe locaties besproken met mogelijke voor- en nadelen en er is een nieuwe contactpersoon.

9. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

10. OTmi voorbespreken

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

11. Institutional plan UvA

We hebben een mail van de Centrale Studententraad (CSR) ontvangen met de uitnodiging om input te leveren voor het Institutional Plan (IP) van de UvA. Er is een memo opgesteld die binnenkort wordt besproken met het College van Bestuur. Ook worden er facultaire strategieën opgesteld, waar de Facultaire Studententraad (FSR) instemmingsrecht op heeft. Wat er in het document staat, is niet per definitie op elke faculteit van toepassing.

Hanna heeft in het document een aantal definitieve kwesties aangekaart. Daarnaast ontbreekt er een jaartal bij de tijdsplanning.

Bij de strategische thema's staat niks over diversiteit en sociale veiligheid, terwijl dit de laatste tijd een veelbesproken punt is.

In het document staat dat ze willen streven naar meer interdisciplinair onderzoek, maar dit staat niet bij het onderwijs. Er komen steeds meer brede bachelors op de UvA. Wij zijn het daar niet mee eens, omdat daarmee de vakspecifieke expertise verloren gaat. Juist vanwege de vakspecifieke expertise is interdisciplinair samenwerken in het onderzoek ook zo belangrijk. We willen benadrukken dat we het beschreven interdisciplinair onderzoek in dit document dus inderdaad belangrijk vinden en niet voor meer interdisciplinair onderwijs zijn.

Er staat geen stukje in over kwaliteitsafspraken. Wellicht komt dit omdat de kwaliteitsafspraken nog maar twee jaar doorlopen binnen dit vijfjaarsplan. Er kan iets worden toegevoegd over het waarborgen van de continue verbetering van onderwijs op basis van de kwaliteitsafspraken.

Het op elkaar afstellen van de medezeggenschapsraden en de projecten van de faculteit en de UvA is iets wat we graag zouden willen toevoegen, om zo wat meer uniformiteit toe te voegen.

Internationalisering is iets wat we meer in een faculteitsplan zouden willen terugzien, aangezien dit niet voor alle studies over een kam te scheren is.

Er staat een stuk in over onderwijs in het Engels. Dit punt is echter niet echt van toepassing op onze faculteit dus dit gaan we verder niet benoemen.

De UvA wil graag input van studenten op het plan. We kunnen dit mogelijk maken via denkmee.uva.nl. Pepijn is tegen het verloten van een cadeau, omdat studenten dan niet met de juiste motivatie commentaar leveren. Het liefste zouden we een soort ronde tafel-sessie met ontbijt/lunch organiseren en daar het plan bespreken. Ook dingen zoals een ideeënbus of een link via de mail zijn mogelijkheden.

HetCollege van Bestuur wil dit graag op een leuke manier promoten onder studenten. Wij denken dat dit het beste kan met een prezi of filmpje, bijvoorbeeld door dit te verwerken met kleuren en thema's.

12. Overzicht inwerken

Om de nieuwe raad zo goed mogelijk beslagen ten ijs te laten komen, moeten een aantal zaken rondom de overdracht geregeld worden.

- De functieverdeling van de nieuwe raad zal 13 juni zijn. Daarvoor moet het functieverdelingsboek herschreven worden. Liesanne moet nog het stukje over afgevaardigde voor de CSR herschrijven. Het functieverdelingsboek willen we aankomende vrijdag af hebben. Iedereen gaat kritisch zijn eigen stukje bekijken.
- Per commissie moet er een overdrachtmoment gehouden worden. Er moet een datum voor de overdracht gepland worden (na 13 juni) en het dossierboek moet geüpdatet worden (elke commissie doet dit zelfstandig). De commissies bepalen zelf hun deadlines. Ook is het handig om bij afspraken alvast een keer de nieuwe dossierhouder mee te nemen.
- Voor de Dagelijks Bestuur (DB) overdracht moeten afspraken ingepland worden met contactpersonen (begint halverwege juni) en moet het DB dossierboek geüpdatet worden.
- Voor het reces willen we de overdrachten gehad hebben.

13. WVTK

- De OC is het eens met onze mening over de herkansingen. Ook ons standpunt over de oefententamens steunt de OC, na wat extra overtuiging.

14. Mededelingen en rondvraag

- Pepijn kan niet naar het IMS zaterdag. Hanna kan misschien gaan.
- Moet je jezelf aanmelden voor de AMC/VU education day? Ja, dat kan via de mail die Maartje heeft doorgestuurd.
- Wie kan het OTMI notuleren woensdag? Sanne of Liesanne gaat notuleren.
- Kunnen we de datumprikkers voor het etentje naar de RvA verschuiven naar juli/augustus? Dan kunnen er waarschijnlijk nog minder mensen dus dat willen we niet doen.
- Hanna gaat de aanpaksessie woensdag aanstaande notuleren. Als het niet lukt kan Johanna ook eventueel.
- Margot wil de volgende video's laten maken. De vraag is wat wij hiervan vinden.
 - Een **animatie** waarin verteld wordt aan studenten welke communicatiekanalen er zijn (hier zal nadruk komen te liggen op de nieuwsbrief, website en de A-Z lijst); Deze animatie kunnen we opnemen in de website, de nieuwsbrief, op het digitale scherm op het J-plein, via de social media (eventueel op Facebookpagina's van de jaargroepen, SR etc) en hij kan vertoond worden bij de Introductiemarkt in september.
De communicatie is nu een onderwerp van discussie; het lijkt ons nu niet het juiste moment om hier een animatie voor te maken.
 - Een **instructievideo**, langer en minder 'leuk', maar heel informatief: over de kanalen, methoden en plekken waar studenten met hun vragen terecht kunnen (A-Z lijst, Digitale Studenten Service Desk, Studentenbalie J-plein, Reflex-systeem voor afspraken met International Office en Studieadviseurs, etc.). De (link naar deze) video kan ik plaatsen in het lemma 'Aan de slag in het AMC' in de A-Z lijst en ook kunnen we hem vertonen op de Introductiemarkt.
We vinden dit een goed idee. Dit verandert ook wel vaak; Sanne gaat dit met Aniek bespreken.

15. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

16. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat een Facebook bericht over de factsheets op de AZ lijst schrijven.
2.		Gaat de input op het Institutional Plan opsturen.
	Sanne	
3.	Maartje	Gaat de update in het gremia bestand zetten.
4.		Gaat de datum voor het RvA etentje prikken.
	Hanna	
	Ilse	
5.	Johanna	Gaat de update in het gremia bestand zetten.

6.	Stijn	Gaat de SR aanmelden voor het hockeytoernooi.
7.	Pepijn	Gaat uitzoeken wat er in de WHW staat over oefenmateriaal.
8.		Gaat een stukje voor de Emphasis schrijven.
	Manon	
	Daniëlle	
9. 10. 11.	Iedereen	Gaat stukjes voor het functieverdelingsboek afmaken. De commissies gaan hun dossierboek updaten en een overdracht plannen. De commissies gaan OTgen agendapunten opsturen naar Liesanne.

17. Nieuwe agendapunten

- OTMI nabespreken

18. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 20:40.