



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 15-10-2018

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Johanna da Silva Voorham, Manon Brakenhoff, Daniëlle de Nobel, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2. 5 min	Persoonlijk	<i>Informerend</i>
3. 2 min	Post in/uit	<i>Informerend</i>
4. 2 min	Actielijst	<i>Update</i>
5. 5 min	Vaststellen notulen	<i>Vaststellen</i>
6. 5 min	Updates	<i>Update</i>
7. 5 min	Punten PR	
8. 5 min	Mededelingen	<i>Informerend</i>
9. 1 min	Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
10. 20 min	Jaarplan	<i>Informerend</i>
11. 15 min	Kwaliteitsafspraken	<i>Oordeelsvormend</i>
12. 10 min	WDD-1 toetsing	<i>Oordeelsvormend</i>
13. 15 min	OTgen nabespreken	<i>Informerend</i>
14. 15 min	Evaluatie trainingsdag	<i>Informerend</i>
15. 1 min	WVTTK	<i>Informerend</i>
16. 10 min	Mededelingen & rondvraag	<i>Informerend</i>
17. 5 min	Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
18. 1 min	Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>
19. 2 min	Nieuwe actielijst	
20.	Einde vergadering	21.00



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- We hebben een mail ontvangen van dhr. Linthorst met een voorstel voor de toetsing van WDD-1. Dit punt wordt vandaag besproken op de PV.
- We hebben een mail ontvangen van dhr. Ravesloot over de voorgestelde invulling van de kwaliteitsafspraken zoals deze op het OTgen overleg zijn besproken. Ook dit punt wordt vandaag op de PV besproken.
- Sara Salman is benoemd tot studentlid van de Examencommissie Medische Informatiekunde.
- Sanne gaat mee met Hanna naar de afspraak over Student Engagement.
- De adviesaanvraag concept eenheidsbegroting van de UvA voor 2019 komt volgende week beeldvormend op de agenda.

4. Doorlopen actielijst

1. Gedaan 2. Gedaan	Liesanne	Gaat de startnotitie over kwaliteitsafspraken doorsturen. Gaat met Ilse kijken naar de planning van toetsen en dit vergelijken met de openingstijden van de Medische Bibliotheek.
3. Gedaan 4. Vervalt	Sanne	Blijft het jaarplan coördineren. Gaat een tafel reserveren bij Mooie Boule.
	Maartje	
	Hanna	
5. Gedaan 6. Gedaan	Ilse	Gaat een idee bedenken voor schermen in de Medische Bibliotheek. Gaat met Liesanne kijken naar de planning van toetsen en dit vergelijken met de openingstijden van de Medische Bibliotheek.
	Johanna	
7. Gedaan	Stijn	Gaat een foto maken voor het smoelenboek/de rest van het jaar.
	Pepijn	
	Manon	
8. Niet gedaan 9. Gedaan	Daniëlle	Gaat een overzicht van PR punten maken voor op Facebook. Gaat een evenement voor de jaarplanpresentatie maken op Facebook.
10. Gedaan	Iedereen	Gaat de startnotitie over kwaliteitsafspraken doornemen.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 08-10-2018 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Sanne en Liesanne hebben een voorzitterstraining van TAQT bijgewoond. Dit zal vanaf nu om de twee weken 3x zijn. We hebben in de eerste training met name besproken hoe we een efficiënte agenda kunnen maken en technisch moeten voorzitten.
- Tijdens de afspraak met Albert Kok hebben we de verdeling van geld binnen het AMC besproken. Verder heeft Albert Kok toegelicht wanneer wij als SR kunnen meepraten over de begroting.
- Woensdag 10-10-2018 vonden de sollicitaties voor de functie bachelor assessor plaats. Bij het gesprek waren Monique Jaspers, Youri Broekhuizen, de sollicitant en Ilse aanwezig. Uiteindelijk is Foppe Crezee de nieuwe bachelor assessor geworden.
- De onderwijscoördinator van KNO, voorheen dr.s L. Schot, is nu overgenomen door dr. S. Reitsma en drs. E. van Spronsen. Uit de coassistenten evaluatie bleek dat er slecht gescoord werd op coschapboekjes, de inleidende onderwijsweek en de mate van zelfstandigheid. De onderwijscoördinatoren gaan hiermee aan de slag en nemen het mee bij het affiliatie-overleg.
- Ilja Swets houdt zich bezig met diversiteit vanuit HR en is sinds kort de nieuwe diversity officer van de faculteit. Ze heeft een uitgewerkt overzicht van de stand van zaken over diversiteit binnen het AMC (waaronder binnen de faculteit) laten zien. Punten om aan te pakken voor ons zijn: helpen bij de communicatie over (hulp)middelen waaronder de website, overzicht houden van de stand van zaken. Ze heeft voorgesteld dat Stijn en Johanna een van de vergaderingen met alle diversity officers van de UvA bijwonen. Er staat een overzicht in de commissie Bachelor map over diversiteit.
- Er is een overdracht geweest tussen jaarvertegenwoordiging 2 en jaarvertegenwoordiging 1. Er is gevraagd naar de stand van zaken over WDD-1 toetsing. Johanna heeft met JVT-2 besproken over AV-colleges en responsie-colleges en zal binnenkort een mail sturen aan de JVT's met een mogelijke plan van aanpak. De Commissaris Onderwijs der MFAS heeft gezegd met Hotze te overleggen over aandachtspunten van Epicurus die de SR samen met de JVT's op kan pakken.

7. Punten PR

Het punt PR wordt vanaf volgende vergadering verplaatst naar onderaan de agenda.

Maartje heeft een verzoek gekregen van De Geneeskundestudent over een vacature voor het bestuur. De deadline is 21 oktober en gezien de andere Facebook berichten die op de planning staan gaan we dit niet promoten. Morgen komt nog een vacature op onze Facebook en vrijdag komt nog een promotiebericht voor ons jaarplan.

Hanna en Danielle gaan zo snel mogelijk de poster op de schermen op Plein J zetten.

8. Mededelingen en rondvraag

- De uitnodigingen en posters voor de jaarplanpresentatie zijn binnen.

9. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

10. Jaarplan

Presentatie

Liesanne doet het voorwoord. Daarna bespreken we onze 4 speerpunten met een korte toelichting op de punten die eronder vallen. Per speerpunt vertellen we drie minuten. Liesanne, Daniëlle en Ilse gaan presenteren. Liesanne bepaalt wie van ons het beste kan antwoorden als er vragen worden gesteld vanuit het publiek.

Constitutieborrel

De Epsteinbar is gereserveerd. Er wordt bier, wijn, frisdrank en speciaalbier geschonken op kosten van de SR tot de limiet van 400€ is bereikt; daarna wordt alleen nog bier, wijn en frisdrank geschonken tot de limiet van 600€ is bereikt.

Sanne, Liesanne en Pepijn maken op de 23^e zelf hapjes. Pepijn gaat een boodschappenlijst opstellen. Sanne gaat het draaiboek maken.

Bij de Lidl gaat Pepijn voor 60€ prosecco kopen. We zetten vooraf statafels neer met hapjes en delen aan het einde prosecco uit. De statafels moeten weg voor het einde van de presentatie.

We gaan iets van een kleedje over de tafels leggen, groene ballonnen in de Epsteinbar hangen en SR opblaasletters ophangen. De aankleding gaan Daniëlle en Sanne doen.

We willen een gastenboek; het budget hiervoor moet wellicht iets groter worden. Sanne gaat hiervoor inventariseren.

DJ wordt onze pedel.

Promotie

Er moet een overzicht komen met wie van ons de uitnodigingen langs brengt of opstuurt. Sanne maakt een lijstje voor in de SR-kamer met wie een uitnodiging moet krijgen en dan kan je het afvinken als je het bij iemand hebt langsgebracht.

11. Kwaliteitsafspraken

Op de GV van de CSR is besloten om niet in te stemmen met de startnotitie, tenzij het geld ongewogen verdeeld wordt.

We hebben uiteindelijk adviesrecht over de startnotitie van de verdeling van het faculteitsgeld.

De thema's die de UCO en studenten belangrijk vinden lopen uiteen. We moeten hier op letten, maar kunnen hier op dit moment niets aan veranderen.

Het OTgen heeft de volgende punten aangedragen voor in de startnotitie. Per punt staat de kritiek van de SR beschreven.

- Kleinschaliger onderwijs in de bachelor: we willen specifiek weten welk onderwijs kleinschaliger wordt. AV-onderwijs lijkt ons een goed voorbeeld om kleinschaliger te geven. Ook moet erop gelet worden dat er niet teveel groepjes tegelijkertijd voor een werkgroep ingepland worden, zodat er meer begeleiding beschikbaar is. MI heeft een docent en met haar wordt aan het begin van het eerste jaar een kennismakingsgesprek ingepland. Daarnaast kun je met haar een gesprek inplannen als je onvoldoende haalt. Zoiets zou een voorbeeld kunnen zijn voor betere begeleiding tijdens AV.
- Programmatisch toetsen en meer feedback in de master: het geld hiervoor moet uit het potje voor de nieuwe master komen. Hetzelfde geldt voor docentprofessionalisering.

- Onafhankelijke beoordeling in de master: dit kan wel betaald worden uit de kwaliteitsafspraken omdat dit aantoonbaar kwaliteitsverbetering zou moeten opleveren. Punten die dan verbeterd kunnen worden zijn bijvoorbeeld het beter begeleiden van mentoren en iemand van medische psychologie inschakelen om een anamnese onafhankelijk te beoordelen.
- Meer bronnen beschikbaar maken voor studenten: boeken online beschikbaar maken lijkt ons een goed idee. Er moet wel eerst geëvalueerd worden hoe goed dit werkt en of dit in de praktijk gebruikt wordt.
- Uitbouwen IPE: voor zover wij weten is IPE nog niet geëvalueerd. Nu is er wel veel kritiek op het onderwijs. Als er vernieuwende ideeën zijn of het onderwijs en de communicatie verbeterd wordt zou het wel een goed idee kunnen zijn. Er moet in ieder geval eerst een evaluatie komen.
- Just In Time learning in de master uitbouwen: ook dit zit al in de begroting voor de nieuwe master.
- TBL ruimte uitbreiden: als er meer TBL ruimte nodig is willen we hier wel geld voor vrijmaken, maar we moeten wel uitzoeken wat de mogelijkheden zijn en waar de TBL ruimte voor gebruikt gaat worden. Daarnaast is het eigenlijk iets dat vanuit het AMC gefinancierd zou moeten worden en niet vanuit het budget van de faculteit.
- Studentengagement: Er moet eerst duidelijk worden wat er dan concreet met dit geld gebeurt. Een idee is om studenten AV onderwijs te laten geven. Het probleem hierbij is dat het niet concreet is en niet te controleren valt.
- Studentenwelzijn: dit punt valt niet onder kwaliteitsafspraken.
- Teaching Learning Centre: Wij trekken in twijfel of dit gaat werken op de Geneeskunde Faculteit. Het lijkt alsof hier weinig animo onder de artsen voor is.

We gaan vragen of Ravesloot de punten verder wil toelichten voordat we onze kritiek uiten.

12. WDD-1 toetsing

Dhr. Linthorst heeft een brief gestuurd met de uitwerking van het voorstel voor de nieuwe WDD-1 toetsing. Dit lijkt ons een goed idee en we hebben verder geen opmerkingen. Maartje gaat dhr. Linthorst terugmailen.

13. OTgen nabespreken

Johanna gaat de jaarvertegenwoordigingen op de hoogte stellen over de besproken punten op het OTgen overleg over AV onderwijs en responsiecolleges. Dan gaan ze samen een plan maken en dat gaat Johanna terugkoppelen aan de SR en het OTgen.

Verder vragen we ons af wat er wordt bedoeld met 'anatomie materiaal'.

We willen ons kunnen inlezen van tevoren; een korte uitleg bij elk agendapunt zou fijn zijn. Liesanne gaat dit voorstellen aan het OTgen.

14. Evaluatie trainingsdag

- Mededelingen over onserieuze zaken komen niet meer aan het begin van de PV;
- We gaan een eindtijd als richtlijn instellen;
- We gaan kritischer naar de agenda kijken en vaker agendapunten toevoegen of schrappen;
- We gaan handen gebruiken tijdens de PV;
- We gaan het BOB-model meer gebruiken en ook toepassen in een vergaderstuk;

- Een vergaderstuk is wel handig en blijft in principe gewoon verplicht voor een agendapunt. Het hoeft niet uitgebreid te zijn en als het punt echt te klein is voor een vergaderstuk kan het bij WVTTK besproken worden.

15. WVTTK

- RvA: Brenda en Daan blijven, Vincent blijft en Sofie en Jason willen erbij.
- We gaan een 3D oefenmogelijkheid voor anatomie promoten dat je vanuit intranet kan bereiken. Maartje gaat Lieuwe Kool mailen hierover.

16. Mededelingen en rondvraag

- Liesanne gaat een datumprikker maken voor Sinterklaas/kerst/iets anders. We gaan een weekendje weg in maart plannen. 3 december kunnen we sinterklaas vieren.
- Zoiets als WDD-1 toetsing moeten we zelf verspreiden om te laten zien wat de SR bereikt. Johanna gaat met Senna overleggen wat vanuit de jaarvertegenwoordiging en wat vanuit SR naar buiten gebracht wordt. Stijn maakt een vergaderstuk voor de PV over 2 weken over het informeren van studenten over wat de SR voor elkaar krijgt.
- Stijn gaat herinneringen sturen voor de datumprikker van de gangborrel.
- Het DB van de CSR wil langskomen op onze vergadering.
- Sommige bachelor raadsleden moeten hun agenda nog in de outlook agenda zetten.
- 7 november is een convent met afdelingshoofden. De SR is uitgenodigd om een presentatie te geven.
- Neeltje is vrijdag 16 november niet bij het NVMO en Liesanne ook niet als ze dan naar de GV van de CSR moet.

17. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

18. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat voorstellen om bij elk OTgen agendapunt een korte toelichting te schrijven.
2.		Gaat een datumprikker maken voor Sinterklaas/kerst/iets anders.
3.	Sanne	Blijft het jaarplan coördineren.
4.		Gaat het draaiboek voor de jaarplanpresentatie maken.
5.		Gaat met Daniëlle de aankleding voor de jaarplanpresentatie regelen.
6.		Gaat een gastenboek uitzoeken en kopen.
7.		Gaat een lijst maken met waar uitnodigingen langsgebracht moeten worden.
9.	Maartje	Gaat dhr. Linthorst terugmailen over de WDD-1 toetsing.
10.		Gaat Lieuwe Kool mailen over de oefenmogelijkheid voor 3D anatomie.
11.	Hanna	En Danielle gaan zo snel mogelijk de poster op de schermen op Plein J zetten.
	Ilse	
12.	Johanna	Gaat overleggen met de jaarvertegenwoordigingen over AV onderwijs en responsiecolleges.

13.	Stijn	Gaat herinneringen sturen voor de datumrikker van de gangborrel.
14.	Pepijn	Gaat een boodschappenlijst opstellen en prosecco kopen.
	Manon	
15. 16. 17.	Daniëlle	Gaat een overzicht van PR punten maken voor op Facebook. En Hanna gaan zo snel mogelijk de poster op de schermen op Plein J zetten. Gaat met Sanne de aankleding voor de jaarplanpresentatie regelen.
	Iedereen	

19. Nieuwe agendapunten

- PR planning
- Blauwdruk master
- De adviesaanvraag concept eenheidsbegroting UvA 2019

20. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 21:15.