



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 10-09-2018

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Johanna da Silva Voorham, Manon Brakenhoff, Pepijn Bakker
Afwezig	Stijn Tesser, Daniëlle de Nobel
Gast	Paul van Trotsenburg
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2. 5 min	Persoonlijk	<i>Informierend</i>
3. 2 min	Post in/uit	<i>Informierend</i>
4. 2 min	Actielijst	<i>Update</i>
5. 5 min	Vaststellen notulen	<i>Vaststellen</i>
6. 30 min	Bezoek Dhr. Paul van Trotsenburg	<i>Informierend</i>
7. 5 min	Updates	<i>Update</i>
8. 1 min	Punten PR	
9. 5 min	Mededelingen & rondvraag	<i>Informierend</i>
10. 1 min	Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
11. 20 min	Benoeming leden RvB	<i>Oordeelvormend</i>
12. 10 min	SR kleding	<i>Besluitvormend</i>
13. 10 min	Kwaliteitsafspraken	<i>Informierend</i>
14. 30 min	Jaarverslag	<i>Oordeelvormend</i>
15. 1 min	WVTTK	<i>Informierend</i>
16. 5 min	Mededelingen & rondvraag	<i>Informierend</i>
17. 5 min	Evaluatie PV	<i>Informierend</i>
18. 1 min	Nieuwe agendapunten	<i>Informierend</i>
19. 2 min	Nieuwe actielijst	
20.	Einde vergadering	



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

- Wie wil er meedoen met de AMC onderwijsdag? We hebben hier 2 mensen voor nodig die mee willen denken over het programma. Tot nu toe heeft er niemand gereageerd; het is fijn voor Maartje als de raadsleden ook terugmailen als ze niet kunnen.
- Maud van der Kleij is aangesteld als studentlid van de Opleidingscommissie geneeskunde.
- Manoek Spitzers is aangesteld als studentlid van de Examencommissie geneeskunde.
- Prof. dr. Ben Slotman is benoemd als hoofd van de afdeling Radiotherapie.
- We hebben een mail van de RvB over de Portefeuilleverdeling van de raden van bestuur.

4. Doorlopen actielijst

1. Gedaan 2. Gedaan 3. Gedaan	Liesanne	Gaat een datumprikker maken voor een leuk uitje. Gaat een datumprikker maken voor het fotomoment. Gaat de werkafspraken uitwerken.
4. Gedaan 5. Gedaan 6. Gedaan	Sanne	Gaat een afwezigheidsdocument op de Drive zetten. Gaat het jaarplan coördineren. Gaat een PR tijdspad met Hanna maken.
7. Gedaan 8. Gedaan	Maartje	Gaat een afspraak maken met Dhr. P. van Trotsenburg. Gaat een mail sturen naar de Medische bibliotheek over stopcontacten.
9. Gedaan 10. Gedaan	Hanna	Gaat een datumprikker voor de Commissie bachelor vergaderingen maken. Gaat een PR tijdspad maken met Sanne.
11. Gedaan 12. Gedaan	Ilse	Gaat een datumprikker voor de Commissie MI maken. Gaat jasjes en speldjes uitzoeken.
13. Gedaan	Johanna	Gaat jasjes opzoeken.
14. Niet gedaan	Stijn	Gaat een datum voor de gangborrel prikken.
15. Gedaan 16. Gedaan	Pepijn	Gaat met Manon informatie over de kwaliteitsafspraken opzoeken. Gaat een document op de drive zetten met evaluatiepunten van het inwerkweekend.

17. Gedaan	Manon	Gaat met Pepijn informatie over de kwaliteitsafspraken opzoeken.
18. Gedaan		Gaat een datumprikker voor de Commissie master maken.
	Daniëlle	
19. Deels gedaan	Iedereen	Gaat een geboortedatum invullen bij gegevens op de drive. Gaat de SR Agenda (zie webmail) in je eigen agenda zetten. Zet ook de data van OT-gen, OT-MI en de congressen erin. Gaat de speerpunten voor het jaarplan uit de brainstorm uitwerken. Gaat een handtekening bij Maartje inleveren. Gaat datumprickers invullen VOOR de volgende PV.
20. Deels gedaan		
21. Bezig		
22. Deels gedaan		
23. Gedaan		

5. Vaststellen notulen

De notulen van 03-09-2018 zijn besproken en moeten nog aangepast worden.

De notulen van het OT-GEN overleg van 29-08-2018 en de notulen van de laatste Plenaire Vergadering van de oude SR komen op de drive.

6. Bezoek Paul van Trotsenburg

Dit punt is vertrouwelijk en wordt daarom niet gepubliceerd in de notulen.

Als de blauwdruk van de masterherziening er is gaan we nog een keer in gesprek met Dhr. P. van Trotsenburg.

7. Updates

- Binnenkort is er een UvA challenge, een soort wedstrijd waarbij studenten zelf ideeën kunnen inbrengen. We zijn gevraagd om dit te promoten op Facebook. Johanna gaat hieraan werken. De deadline om een idee in te brengen voor de UvA challenge is 30 september.
- Updates vanuit het Dagelijks Bestuur:
 - Liesanne en Sanne hebben het reguliere OZON overleg bijgewoond. Hier is gesproken over de lateralisatie van de coschappen, de voortgang hiervan en het punt dat het vooral belangrijk is dat valkuilen gesignaleerd worden. Daarnaast werd de SR erop gewezen dat de lateralisatie in een breder perspectief moet worden gezien. Het verplaatsen van afdelingen kan ook invloed hebben op de indirecte verplaatsing van andere specialismen.
 - Daarnaast is er door een van de OR- leden gemeld dat er zorgen zijn omtrent de evaluatie van tentamens in Epicurus. Het gaat om het kunnen inzien van tentamens.
 - Liesanne en Sanne zijn langs geweest bij Albert Kok om de begrotingscyclus door te spreken. Hij heeft hen verteld hoe en wanneer zij invloed kunnen uitoefenen op het begrotingsproces van het AMC en de UvA. Een grove schets van de cyclus zal op het bord in de kamer gehangen worden.
- Updates van de Commissie Medische Informatiekunde:

- Afgelopen woensdag vonden de sollicitaties van de masterassessor van Medische Informatiekunde plaats. Bij dit gesprek waren Monique Jaspers, Thomas Engelsma, de sollicitant en Ilse aanwezig. Youri is gekozen om de nieuwe masterassessor te worden.

8. Mededelingen en rondvraag

- Hanna is bezig om een bestuursbeurs bij de UvA aan te vragen. Daarbij moet je een bewijs aanleveren dat je in de SR zit; deze heb je via de post gekregen.
- Hanna wil deze vrijdag alvast een vergadering met de Commissie Bachelor. Helaas kan niet iedereen volgens de datumprikker; dit gaat Hanna verder bespreken met de Commissie Bachelor. Haar verzoek is om het duidelijk aan te geven als je een deel van de tijd kan, zodat er meer opties zijn voor de vergadering.
- De Facebook van de oude SR staat er nog. Liesanne gaat aan Demi vragen of deze verwijderd kan worden, zodat er geen verwarring ontstaat.
- De datum voor de Effectief vergaderen-training is op 13 oktober geprikt. Aansluitend is het SR uitje.
- Liesanne moet nog aan de Commissie Master datumprikker toegevoegd worden; dit gaat Manon doen.

9. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

10. Benoeming leden RvB

Dit punt is vertrouwelijk en wordt daarom niet gepubliceerd in de notulen.

11. SR kleding

Ilse heeft gekeken naar jasjes. Groen was lastig voor mannen, zwart vond ze te formeel en te donker. Ideeën voor donkerblauwe jasjes staan in het vergaderstuk op de Drive. We vinden de donkerblauwe Vero Moda mooi. Donkerblauw vinden we allemaal goed. We moeten allemaal 2 maten doorgeven; dan bestellen Ilse en Johanna deze week de jasjes en sturen we terug wat niet past. We willen maximaal 20/25€ bijleggen; de begroting met het kledingbudget is er nog niet.

De speldjes zijn anders dan we in ons hoofd hadden, maar Ilse heeft een site gevonden waar je ze helemaal zelf kan ontwerpen. Naam en functie moeten er in ieder geval op met het SR logo. Het kost ongeveer 10€. Maartje gaat een ontwerp maken en laten zien op de volgende PV.

12. Kwaliteitsafspraken

Introductie:

De kwaliteitsafspraken zijn er voor geld wat vrijgekomen zou moeten zijn bij het afschaffen van de basisbeurs voor studenten. Vanaf 2019 komen er kwaliteitsafspraken. Het geld moet aan 6 punten besteed worden, per instelling is het verschillend waar het aan uitgegeven moet worden. De medezeggenschapsraden moeten meegenomen worden in hoe het geld uitgegeven wordt. Bij de UvA wordt het vooral uitgegeven aan onderwijsfaciliteiten, kleinschalig onderwijs en docent professionalisering. Het geld wordt zowel centraal uitgegeven als per faculteit uitgegeven. We moeten erop toezien dat het geld ook op onze faculteit terecht komt. Bij de CSR moeten we inventariseren wat hun plannen zijn.

Tijdspad:

Nu worden de plannen gemaakt, vanaf 2019 worden deze geïmplementeerd. Dan volgt een beoordeling, als die goed is wordt het geld besteed en als de beoordeling slecht is volgt een hersteljaar en een nieuwe beoordeling. Dan krijgt de faculteit het geld wel, dit komt in het Comenius Fonds, maar mag dit niet uitgegeven worden. Het geld blijft dus bij de instelling. De kwaliteitsafspraken zijn dus een manier om te dwingen dat geld voor studenten in het onderwijs terecht komt.

Dit speelt nu in de CSR. We moeten ervoor zorgen dat er genoeg geld in het AMC en de opleidingen Geneeskunde en Medische Informatiekunde wordt gestoken, omdat AMC studenten niks hebben aan verbeteringen op andere plekken van de UvA.

Het onderwijsgeld wat we van de UvA krijgen gaat naar de AMC-begroting. We moeten goed controleren of dit geld in het onderwijs wordt gestoken. Begin oktober volgt een afspraak met Jenny Feenstra-Snijder over de faculteitsbegroting.

13. Jaarplan

Indeling:

We twijfelen nog of de indeling Bachelor Geneeskunde / Master Geneeskunde / Medische Informatiekunde handig is. Liesanne heeft van Jason gehoord dat dat wel handig is om makkelijk met externen te praten.

Inhoud:

We willen zowel belangrijke als minder belangrijke dingen benoemen. Het is wel belangrijk om de hoofdzaken duidelijk te hebben; deze zijn vetgedrukt.

Bachelor geneeskunde

- **Evaluatie Epicurus/blauwdruk**
 - **Feedback Academische Vaardigheden:** AV wordt soms als onvoldoende beoordeelt zonder toelichting en de beoordeling is subjectief. Er wordt weinig tot geen feedback gegeven waardoor studenten zich niet kunnen verbeteren. Je bereikt niet het goede niveau om statistieken te snappen of om artikelen te lezen. Het onderwijs moet dus efficiënter worden.
 - **Mentoren**
- Faciliteiten: Koffieautomaten
- Faciliteiten: Stopcontacten medische Bibliotheek
- **Faciliteiten: Canvas monitoren**
- Faciliteiten: vernieuwd wifinetwerk
- **Student Engagement**
- **Studentbegeleiding:**
 - Studentmentoren Epicurus
- **Communicatie verbetering:**
 - **Uitrol communicatieplan**
 - **Vernieuwing DSSD:** wij zien erop toe dat het beter en begrijpelijker wordt voor studenten.
 - **Informatievoorziening**
- **Internationalisering:** de Bachelor moet zo ingericht worden dat je begin 3e jaar ruimte hebt om te studeren in het buitenland. Ook moet er betere informatievoorziening komen

over de buitenlandse mogelijkheden. Hier kunnen we een speerpunt aan verbinden in de trant van je visie verleggen of je horizon verbreden.

Master Geneeskunde:

- **Master herziening**
 - **Toetsing en beoordeling master:** digitaal portfolio
 - Oefentoetsen farmacologie
 - Honours programma: dit punt hoeft niet echt in het jaarplan, maar er loopt wel een dossier over.
- **Internationalisering:** de wederkerigheid in de master bevorderen (bijv. delen in het Engels kunnen doen). Keuzecoschappen met meer internationale mogelijkheden.
- **Mentoraat MPV** (medisch professionele vorming)

Medische Informatiekunde:

- **Herziening MI bachelor:** Ilse gaat met Youri afspreken over wat belangrijk is en wat de standpunten van de oude raad waren.
- Collegezaal 2/3 verbouwing voor voornamelijk MI
- **Master MI:** voorlichting over doorstroommogelijkheden van bachelor naar master.

Overig:

- Alliantie: lateralisatie: er moeten geen negatieve gevolgen voor zijn voor studenten die coschappen lopen. Er moet naar studenten gecommuniceerd worden wat de fusie voor hen betekent.
- **Kwaliteitsafspraken**
- **Mental health**
- Van co naar anios/aios: er is laatst een onderzoek verschenen over of het nodig is om te promoveren voor een opleidingsplek. Dit kunnen we wellicht bespreken in het jaarplan.

Indeling voor het schrijven:

- Leerklimaat: Maartje
 - Mental health: Manon
 - Faciliteiten: Ilse
 - Studentmentoren/begeleiding/MPV: Manon
 - Collegezaal verbouwing: Ilse
- Verleg je grenzen/grensverleggend: Liesanne
 - Internationalisering/verbreding: Hanna en Manon
 - Masterherziening: Pepijn
 - Student Engagement: Hanna
- Focus op kwaliteit/onderwijs verbetering: Liesanne
 - Alliantie: Sanne
 - Evaluatie Epicurus blauwdruk: Maartje
 - Academische Vaardigheden: Johanna

- o Masterherziening: Pepijn
- o Herziening MI bachelor: Ilse
- o Kwaliteitsafspraken: Pepijn

- Informatievoorziening: Maartje
 - o Communicatie: Liesanne en Maartje
 - o Informatie over masters na MI: Johanna en Ilse
 - o Van coassistent naar ANIOS/AIOS: Pepijn

Er loopt misschien nog een dossier over Plein J; Ilse en Liesanne kijken hiernaar.

Sanne gaat een mail sturen met schrijfadviezen.

De stukken moeten voor volgende week vrijdag 21 september 12:00 uur 's middags af.

14. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

15. Mededelingen en rondvraag

- Pepijn: we kregen de vraag of we aanstaande vrijdag een bijdrage willen leveren aan de ontgroening van het nieuwe MFAS-bestuur. Het is vrijdagochtend 07:35 tot 07:50. We kunnen helaas allemaal niet, dus Pepijn gaat vragen of het later kan.
- Afgelopen zaterdag zijn Pepijn en Liesanne naar een IMS geweest; Pepijn gaat een update schrijven.

16. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

17. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat Demi benaderen over de Facebook van de oude raad.
2.		Gaat een adviesbrief opstellen aan de RvB.
3.		Gaat kijken of er nog een dossier over Pein J loopt met Ilse
4.	Sanne	Gaat een geschikte fotograaf zoeken.
5.		Blijft het jaarplan coördineren.
6.		Gaat kijken of er nog een dossier over Pein J loopt met Liesanne.
7.		Gaat naar iedereen schrijfadviezen sturen voor het jaarplan.
8.	Maartje	Gaat een nieuwe afspraak met Dhr. P. van Trotsenburg inplannen.
9.		Gaat het ontwerp voor de speldjes maken.
10.		Gaat een afspraak met Dhr. Polman plannen.
11.	Hanna	Gaat kijken naar de datumprikker van de Commissie Bachelor vergaderingen.
12.	Ilse	Gaat met Johanna de jasjes bestellen.
13.		

		Gaat de vacature voor student-adviseur van de examencommissie in de gaten houden.
14. 15.	Johanna	Gaat een stukje over de UvA challenge op Facebook zetten. Gaat met Ilse de jasjes bestellen.
16.	Stijn	Gaat een nieuwe datum voor de gangborrel met de MFAS prikken.
17.	Pepijn	Gaat een update over IMS schrijven.
18.	Manon	Gaat Liesanne toevoegen aan de datumprikker voor de Commissie Master vergaderingen.
	Daniëlle	
19. 20. 21.	Iedereen	Gaat Maartje terugmailen over de onderwijsdag. Zet de datum van het eerste OT-MI in zijn/haar agenda (24 oktober), net zoals de data die uit de datumprickers zijn gekomen. Gaat zijn/haar stukje voor het jaarplan schrijven.

18. Nieuwe agendapunten

- Jim Determeijer komt langs.
- Jaarplan komt over 2 weken weer op de agenda.
- Huishoudelijk reglement vaststellen.

19. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 22:18.