



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 08-10-2018

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Sanne Evers, Maartje Serlé, Hanna Post, Ilse de Boer, Johanna da Silva Voorham, Manon Brakenhoff, Pepijn Bakker, Stijn Tesser
Afwezig	Daniëlle de Nobel
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2. 5 min	Persoonlijk	<i>Informierend</i>
3. 2 min	Post in/uit	<i>Informierend</i>
4. 2 min	Actielijst	<i>Update</i>
5. 5 min	Vaststellen notulen	<i>Vaststellen</i>
6. 5 min	Updates	<i>Update</i>
7. 1 min	Punten PR	
8. 5 min	Mededelingen & rondvraag	<i>Informierend</i>
9. 1 min	Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
10. 15 min	Kwaliteitsafspraken	<i>Oordeelvormend</i>
11. 15 min	Jaarplan	<i>Informierend</i>
12. 10 min	WDD-toetsing	<i>Oordeelvormend</i>
13. 10 min	Faciliteiten	<i>Oordeelvormend</i>
14. 5 min	Brief RvB benoeming	<i>Oordeelvormend</i>
15. 1 min	WVTK	<i>Informierend</i>
16. 5 min	Mededelingen & rondvraag	<i>Informierend</i>
17. 5 min	Evaluatie PV	<i>Informierend</i>
18. 1 min	Nieuwe agendapunten	<i>Informierend</i>
19. 2 min	Nieuwe actielijst	
20.	Einde vergadering	



1. Opening

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. Persoonlijk

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. Post in/uit

De in- en uitgaande mail staat op de Drive en er zijn de volgende opmerkingen:

- Lieuwe Kool heeft een voorstel voor nieuwe openingstijden van de medische Bibliotheek gestuurd.
- Kan er iemand deelnemen aan het Instellingstoets Kwaliteitspanel? Graag allemaal Maartje terugmailen, ook als je niet kan.
- We hebben een uitnodiging voor een vergadering over duurzaamheid; als je dit interessant vindt kan je hierheen.

4. Doorlopen actielijst

1. Gedaan 2. Gedaan 3. Gedaan	Liesanne	Gaat een stukje voor op Facebook schrijven. Gaat overleggen met de oude raad over de tijd van de jaarplanpresentatie. Gaat kijken naar het stuk masterinformatie van Ilse en Johanna voor het jaarplan.
4. Bezig	Sanne	Blijft het jaarplan coördineren.
5. Niet meer nodig 6. Gedaan 7. Gedaan	Maartje	Gaat een afspraak met Dhr. Dumont plannen. Gaat verder met de speldjes. Gaat een stukje voor Emphasis schrijven.
8. Gedaan 9. Gedaan	Hanna	Gaat het jaarplan in de goede opmaak zetten. Gaat met Manon kijken of we een praatje kunnen doen voor de delegatie uit Birmingham.
	Ilse	
	Johanna	
10. Gedaan, komt vanuit de MFAS 11. Niet gedaan	Stijn	Gaat een nieuwe datum voor de gangborrel met de MFAS prikken. Gaat een foto maken voor het smoelenboek/de rest van het jaar.
12. Gedaan	Pepijn	Gaat een cadeautje voor de constitutieborrel van de VU kopen.
13. Gedaan	Manon	Gaat met Hanna kijken of we een praatje kunnen doen voor de delegatie uit Birmingham.
14. Niet gedaan 15. Gedaan	Daniëlle	Gaat een overzicht van PR punten maken voor op Facebook. Gaat het jaarplan vergelijken met het jaarverslag.
16. Gedaan	Iedereen	Gaat het commentaar van de RvA verwerken in zijn/haar stukje voor het jaarplan.

5. Vaststellen notulen

De notulen van 01-10-2018 zijn besproken en vastgesteld.

6. Updates

- Het DB heeft een gesprek gehad met Saskia Peerdeman. Tijdens gesprek hebben wij als Studentenvraad de vicedecaan op de hoogte gebracht van de zaken die op dit moment spelen. Zo hebben wij haar verteld over de gang van zaken rondom overgangsregeling Curius+, brief van Dhr. Koppens en kwaliteitsafspraken.
- Dinsdag 25-09-2018 vonden de sollicitaties voor de functie studentadviseur voor de examencommissie plaats. Bij het gesprek waren Sanne Evers, Bianca Blom, de sollicitant en Ilse aanwezig. Uiteindelijk is Sara Salman het nieuwe studentlid van de EC geworden.
- Maandag hebben Sanne en Ilse een Denktank voor de collegezaal verbouwingen bijgewoond. Het is de bedoeling dat volgend studiejaar collegezaal 3 af is.
- Liesanne en Ilse zijn naar een faciliteiten bijeenkomst met Lieuwe Kool, iemand van de ICT, en de beheerder van de collegezaal geweest. Deze gesprekken zullen eens in de 2 maanden plaatsvinden. Lieuwe wil graag dat wij de hoeveelheid tafels in de bibliotheek gaan bespreken. De man van de ICT wil meer bekendheid voor CSW en dat we nadenken over hoe de computerplekken er over 3 jaar uitzien.
- Donderdagochtend hebben Liesanne en Ilse een gesprek gehad met Lotte Backus (manager Klantenservice) over de posters in de WC's. Wij hebben aangegeven graag posters op de WC's rondom de collegezaal 1,2,3 en bij de faculteit ingang te willen. Lotte gaat het bespreken en staat er zelf wel voor open.
- Johanna en Maartje zijn naar een koffiegesprek over Epicurus geweest met dhr. Ravesloot, dhr. Linthorst, Ilja Swets, de voorzitter van IFMSA en enkele docenten/coördinatoren uit Epicurus. Het was een informeel gesprek, daarom zijn er geen concrete actiepunten uit voortgekomen. Het punt om meer informatie over internationalisering en keuzevakken vroeger in de studie te geven werd goed opgepakt en gaat aan gewerkt worden. Hier moet de SR op toe zien; bijvoorbeeld door afspraken vast te leggen op papier zodat deze controleerbaar zijn.
- Johanna heeft vrijdagavond de nieuwe jaarvertegenwoordiging van jaar 1 ontmoet. De overdracht en eerste evaluatie zijn gepland. Johanna heeft Senna een mail gestuurd met aandachtspunten over Epicurus die tijdens de commissie bachelor vergaderingen zijn besproken. Senna wil ze graag oppakken.

7. Punten PR

- We willen het mentorprogramma voor Academic Diversity Program niet promoten op onze Facebook, omdat dit idee overlapt met ons eigen mentorprogramm.
- Voorstelrondje voor op Facebook: bij het stukje voor 'Voor vragen...' mag nog iets over de jaarplanpresentatie toegevoegd worden, inclusief een link naar het evenement.
- Er moet nog een Facebook evenement komen voor de jaarplanpresentatie (en constitutieborrel). Sanne gaat dit communiceren naar Daniëlle.

8. Mededelingen en rondvraag

- Jason en Sofie willen in de RvA.

- Manon en Hanna: de presentatie voor de delegatie uit Birmingham gaat niet door, omdat het teveel tijd kost en het zowel voor hen als voor ons weinig toevoegt.
- Manon: Danielle en Manon hebben 22 okt een afspraak voor MPV gemaakt.
- Je kan je inschrijven voor workshops van het IMS.
- Vergeet niet de Belbin training in te vullen. Het begint om 10:30 uur in de M. Visserzaal.
- Ilse heeft overlegd met de commissaris onderwijs van Mikpunt. Eind mei willen we een dag dat oude MI studenten gaan vertellen over hun master organiseren, zodat bachelor studenten een idee krijgen van de master mogelijkheden. Een idee van de vorige raad was om een soort mastermarkt/-bijeenkomst te houden.

9. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

10. Kwaliteitsafspraken

Het OTgen heeft laten weten dat ze komende vergadering het punt Kwaliteitsafspraken willen bespreken. Liesanne stuurt de startnotitie door met waar het geld in ieder geval aan besteed moet worden. Zorg dat je hierover bent ingelezen als je bij het OTgen aanstaande woensdag aanwezig bent. Voor volgende vergadering moet iedereen de startnotitie lezen.

11. Jaarplan

Het jaarplan gaat morgen naar de drukker.

Lay-out

Het jaarplan ziet er mooi uit.

Kopjes

De kopjes hebben de volgende namen gekregen: leerklimaat, informatievoorziening, onderwijsinnovatie en grenzen verleggen. Voor het kopje onderwijsinnovatie willen we liever een andere term; suggesties zijn welkom.

Presentatie

Elk speerpunt wordt door iemand anders gepresenteerd. We geven een korte inleiding over waar de punten over gaan met daarna ruimte voor vragen. Liesanne geeft een inleiding en afsluiting. Voor de rest willen Daniëlle, Liesanne, Maartje, Manon en eventueel Ilse wel een speerpunt presenteren. Volgende week komen Liesanne en Sanne met wat er precies gepresenteerd gaat worden en dan maken we de definitieve indeling.

Collegezaal 1 was nog niet gereserveerd en helaas niet meer beschikbaar. Sanne heeft nu collegezaal 2 gereserveerd. Dit moeten we nog aanpassen op de uitnodigingen en poster.

12. WDD-1-toetsing

De helft van de studenten heeft eerst 4 weken stage, dan de eerste 4 weken van WDD-1 en de deoltoets over de eerste 4 weken, dan 2 weken vakantie, dan de laatste 4 weken van WDD-1 en dan de eindtoets. De andere helft van de studenten begint met 4 weken WDD-1 en de deoltoets, heeft vervolgens 4 weken stage en 2 weken vakantie en heeft dan de laatste 4 weken van WDD-1 en de eindtoets. De eindtoets gaat nu over zowel de eerste 4 als de laatste 4 weken. Het probleem hierbij is dat sommige studenten een pauze van 6 weken midden in hun blok hebben, waardoor ze veel kennis vergeten zijn. Dit is oneerlijk tegenover de studenten die maar 2 weken pauze hadden.

13. Faciliteiten

Ilse en Liesanne hebben overleg gehad. Het voorstel vanuit de Medische Bibliotheek is om minder tafels te plaatsen in de samenwerkingsruimte zodat het rustiger wordt. Dit vinden we geen goed idee aangezien er nu al vaak te weinig tafels zijn om aan samen te werken. De computers aan de raanzijde hebben wel last van de drukte. Wellicht is het een idee om deze af te schermen of een andere opstelling te gebruiken. Hiervoor moeten we een concrete oplossing bedenken (bijvoorbeeld welk soort schermen we dan willen); Ilse gaat hieraan zitten.

Ook is er gepraat over de openingstijden van de bibliotheek. De Medische Bibliotheek wil minder weken met extra lange openingstijden, omdat hier nu onvoldoende gebruik van wordt gemaakt. Er moet wel rekening gehouden worden met 3 jaarlagen Epicurus: deze hebben alle drie tegelijk toetsmomenten waardoor het waarschijnlijk wel drukker wordt in de bibliotheek. In het digitorium heb je wel ruimte om langer te blijven. Ilse en Liesanne gaan kijken naar de planning van toetsen en dit vergelijken met de openingstijden van de Medische Bibliotheek. Week 44 mag weggestreept worden, aangezien dit niet samenvalt met een tentamenweek.

14. Brief RvB benoeming

Deze week sturen we de adviesbrief over de benoeming van Chris Polman als voorzitter van de RvB op. We hebben nog apart benoemd dat de SR graag ziet dat Dhr. Polman genoeg tijd heeft voor de portefeuille Onderwijs.

15. WVTTK

Er is niets verder ter tafel gekomen.

16. Mededelingen en rondvraag

- Het uitje: Sanne heeft een baan gereserveerd om 20:30 bij Mooie boule. We willen ook daar eten, Sanne gaat reserveren. Stijn moet nog naar een diner 's avonds dus gaat niet mee op het uitje.
- Om 17:30 begint de jaarplan presentatie van de VU op de Medische Faculteit. Doe je jasje aan met iets leuks eronder.

17. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

18. Actielijst

1.	Liesanne	Gaat de startnotitie over kwaliteitsafspraken doorsturen.
2.		Gaat met Ilse kijken naar de planning van toetsen en dit vergelijken met de openingstijden van de Medische Bibliotheek.
3.	Sanne	Blijft het jaarplan coördineren.
4.		Gaat een tafel reserveren bij Mooie Boule.
	Maartje	
	Hanna	
5.	Ilse	Gaat een idee bedenken voor schermen in de Medische Bibliotheek.
6.		Gaat met Liesanne kijken naar de planning van toetsen en dit vergelijken met de openingstijden van de Medische Bibliotheek.

	Johanna	
7.	Stijn	Gaat een foto maken voor het smoelenboek/de rest van het jaar.
	Pepijn	
	Manon	
8.	Daniëlle	Gaat een overzicht van PR punten maken voor op Facebook.
9.		Gaat een evenement voor de jaarplanpresentatie maken op Facebook.
10.	Iedereen	Gaat de startnotitie over kwaliteitsafspraken doornemen.

19. Nieuwe agendapunten

- Faciliteiten
- Jaarplan
- PR overzicht

20. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 20:10.