



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 03-09-2018

Aanwezige raadsleden	Liesanne van Veen, Maartje Serlé, Manon Brakenhoff, Sanne Evers, Hanna Post, Pepijn Bakker, Johanna da Silva Voorham, Ilse de Boer
Afwezig	Danielle de Nobel, Stijn Tesser
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2. 5 min	Persoonlijk	<i>Informerend</i>
3. 2 min	Post in/uit	<i>Informerend</i>
4. 2 min	Actielijst	<i>Update</i>
5. 5 min	Vaststellen notulen	<i>Vaststellen</i>
6. 5 min	Updates	<i>Update</i>
7. 1 min	Punten PR	
8. 5 min	Mededelingen & rondvraag	<i>Informerend</i>
9. 1 min	Vaststellen agenda	<i>Vastellen</i>
10. 10 min	Officiële stemming	<i>Besluitvormend</i>
11. 10 min	PV-cyclus bespreken	<i>Informerend</i>
12. 20 min	Werkafspraken	<i>Besluitvormend</i>
13. 10 min	Nabespreken OTgen	<i>Informerend</i>
14. 30 min	Jaarplan	<i>Informerend</i>
15. 5 min	Foto	<i>Besluitvormend</i>
16. 10 min	Congressen	<i>Informerend</i>
17. 10 min	SR-kleding	<i>Besluitvormend</i>
18. 1 min	WVTTK	<i>Informerend</i>
19. 5 min	Mededelingen & rondvraag	<i>Informerend</i>
20. 5 min	Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
21. 1 min	Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>
22. 2 min	Nieuwe actielijst	
23.	Einde vergadering	



1. **Opening**

Liesanne opent de vergadering om 18:45.

2. **Persoonlijk**

Dit punt is vertrouwelijk en wordt niet genotuleerd.

3. **Post in/uit**

Maartje stuurt de brief van de studenten van jaar 1 en de reactie van het OT-Gen door naar overige raadsleden.

4. **Actielijst**

Er zijn nog geen actiepunten.

5. **Vaststellen notulen**

De notulen komen op de drive; opmerkingen (→ suggestie toevoegen, rechtsboven het pennetje) kunnen jullie erbij zetten.

De notulen van de vorige raad zijn nog niet vastgesteld; dit doen we op de volgende PV (10-09-2018).

6. **Updates**

De updates staan op de drive in het mapje PV. Lees het door voor de vergadering en zet suggesties erbij. Wat je niet in de notulen wil kan je schuingedrukt typen.

- Judith en Liesanne zijn op gesprek geweest bij de RvT (afspraak met Steven Lamberts en Wim Kuijken). Zij waren erg benieuwd naar de sfeer onder studenten en de stand van zaken in Epicurus. Ook waren zij benieuwd hoe wij dachten over de alliantie en hoe we dit terug gaan zien in het onderwijs. We hebben onze zorgen geuit over de alliantie wat betreft de master i.v.m. grote aantallen coassistenten op afdelingen en weinig begeleiding. Ook zijn er 3 punten van de NSE enquête besproken waarop het AMC slecht heeft gescoord. Deze drie besproken punten zijn:
 - Wetenschappelijke vaardigheden;
 - Informatievoorziening
 - Internationalisering

Het was open gesprek waarin de RvT vooral vragen heeft gesteld en luisterde en waarin Judith en Liesanne antwoord hebben gegeven op vragen vanuit studentperspectief.

- Het oude DB heeft teruggeblikt op afgelopen jaar en het nieuwe DB heeft kennisgemaakt. Rien en Albert hebben ons verteld over hun functie binnen het onderwijs in het AMC.
- Ilse heeft vrijdag de sollicitaties bijgewoond voor master OC. Tijdens het gesprek waren Youri, de huidige master OC, de sollicitant en Ilse aanwezig. Er is uiteindelijk gekozen voor Marieke van Buchem.
- Ilse en Sanne hebben een bijeenkomst bijgewoond van de klankbordgroep koffieautomaten. In deze klankbordgroep zitten onder andere OR, SR etc. In deze meeting is een plan van aanpak, doelen en opties voor vervanging van de koffieautomaten en snoepautomaten besproken. De volgende bijeenkomst is 10 september, waarin verschillende leveranciers te gast zijn en komen toelichten welke mogelijkheden zij kunnen bieden.

7. **Punten PR**

Afspraken met Daniëlle: Daniëlle is verantwoordelijk voor de Facebook. Elke maand vraagt ze wie een stukje wilt schrijven. Dit geldt ook voor de Emphasis. De schermen van Plein J doet de Commissie Bachelor (Hanna).

8. Mededelingen & rondvraag

- Manon: wie plant de afspraken in? Dat doet Maartje. De Commissie Master wil graag een afspraak met Dhr. P. van Trotsenburg maken. Als die afspraak er is, moeten we goed voorbereid en met eigen ideeën erheen gaan en gerichte vragen stellen.

9. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

10. Officiële stemming

Alle raadsleden kregen 10 briefjes en konden zo anoniem Voor, Tegen, Blanco of Onthouding stemmen. De Ambtelijk Secretaris (Neeltje) heeft vervolgens de stemmen geteld. De uitkomst was als volgt:

Liesanne van Veen als voorzitter van de facultaire Studentenraad: Voor.

Sanne Evers als vicevoorzitter van de facultaire Studentenraad: Voor.

Maartje Serlé als secretaris van de facultaire Studentenraad: Voor.

Hanna Post als voorzitter van de Bachelor commissie van de facultaire Studentenraad: Voor.

Ilse de boer als voorzitter van de Commissie Medische Informatiekunde van de facultaire Studentenraad: Voor.

Manon Brakenhoff als voorzitter van de Commissie Master van de facultaire Studentenraad: Voor.

Stijn Tesser als afgevaardigde voor de Centrale Studenten Raad: Voor.

Johanna da Silva Voorham als algemeen raadslid: Voor.

Pepijn Bakker als afgevaardigde voor het Interfacultair Medisch Studenten Overleg: Voor.

Daniëlle de Nobel als afgevaardigde voor de Coassistenten Raad: Voor.

Daarmee heeft de meerderheid van de raad voor de instelling van de raadsleden in hun desbetreffende functie gestemd.

11. PV-cyclus bespreken

Maandag: start de PV 18:45.

Dinsdag: -

Woensdag: notulen 's avonds voor 20:00 op de drive.

Donderdag: 12:00 deadline agendapunten indienen.

Donderdag/vrijdag: Liesanne maakt en upload de agenda op de drive

Zaterdag: 12:00 deadline vergaderstukken en updates uploaden op de drive: template staat op de drive in mapje SR1819 → PV. Vooral belangrijk zijn discussie en doelen: daar gaat Liesanne op in tijdens de PV.

12. Werkafspraken

Zie de drive voor het document. Aanpassingen:

- Vergaderstukken: met opgaaf van reden mag je het ook iets later indienen, maar liever niet. Niemand hoeft de stukken geprint te lezen.
- Procedures tijdens de PV: sfeer bewaken kan beter door de vicevoorzitter gedaan worden.

- Overige afspraken PV:
 - o Notulen komen woensdag 20u i.p.v 18u op de Drive Neeltje stuurt een appje als ze er op een afwijkende datum op staan.
 - o Neem je agenda mee naar de PV.
 - o Vul een datumprikker binnen 3 dagen in.
- Willen we een actielijst in Trello? Nu nog niet.
- Eten voor of na de PV, niet tijdens (tenzij het echt niet anders kan).
- Snacken: in de pauze. Die is ongeveer halverwege, Liesanne gaat dit proberen aan te voelen. Je mag leuke filmpjes bedenken voor in de pauze. De pauze duurt een kwartiertje of korter.
- Te laat komen: zo vroeg mogelijk appen; als je te laat komt door coschappen hoef je geen taart mee te nemen.
- Beschikbaarheid: in principe ben je er altijd. Graag op de PV een week van tevoren aangeven als je niet kan. . Als je afwezig bent zet je je vragen en input over vergaderstukken op de drive. Pepijn: masterstudenten hebben op willekeurige momenten vakantie, houd daar rekening mee.
- Het beschikbaarheidsdocument van de vorige raad gaat van de drive af. In plaats daarvan komt er een afwezigheidsdocument, die maakt Sanne.
- Graag de Studentenraad in de CC zetten als je vanaf je eigen mail mailt.
- Beslissen doe je vanuit de raad; zeg niks toe tot het op de PV besproken is.
- Verjaardagscadeautje: alle raadsleden kunnen 5€ inleggen en dan mag je een cadeautje uitkiezen. Degene die voor je jarig is geweest regelt en bestelt het cadeautje. De volgende jarige is Ilse en Sanne regelt het cadeau. Graag allemaal je geboortedatum op de drive zetten bij 'Sociaal'--> 'gegevens raadsleden'.
- Sanne is onze vertrouwenspersoon.
- 1x per maand gaan we met zijn allen eten, de 1^e PV van de maand. De datumprikker voor een leuk uitje gaat Liesanne maken.

13. Nabespreken OT-gen overleg 29-08-2018

Elke 6 weken vindt het OT-gen overleg plaats. De 1^e week daarna is nabespreken OT-gen overleg op de PV. De 3^e week erna gaan we de notulen bespreken. De 4^e/5^e week kan je input en nieuwe agendapunten bedenken. Iedereen: zet data OT-gen in je agenda, je bent er in principe bij. Ook naar het overleg met OT-mi proberen we met zoveel mogelijk te gaan.

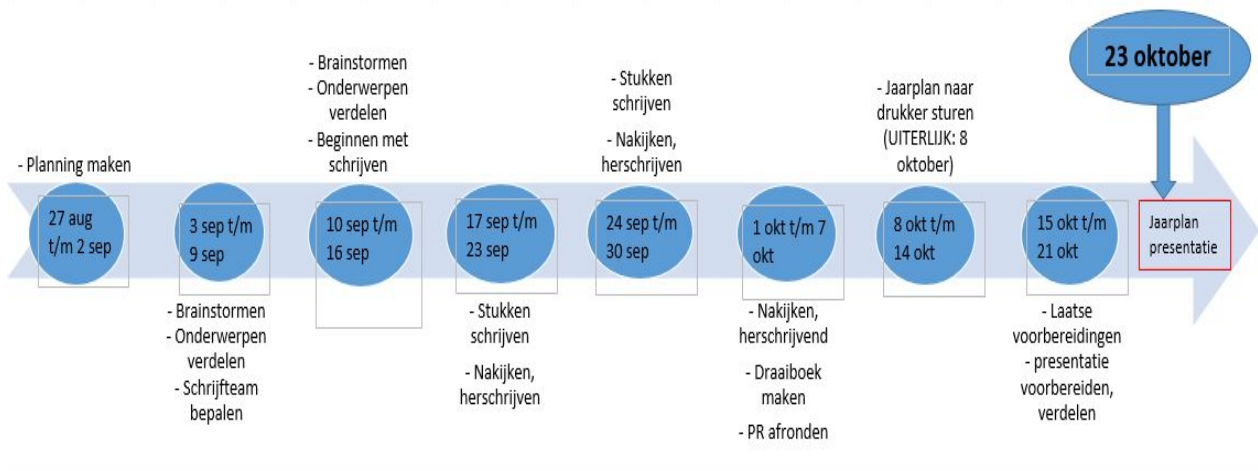
Vorig OT-gen 29-08-2018:

Brief van eerstejaars: was net opgesteld, het OTgen heeft een reactie gegeven en die staat op de mail. Er wordt een afspraak gepland met het OT-gen en de studenten die de brief schreven. De SR is daar als bemiddelende partij bij aanwezig.

De masterherziening is een belangrijk punt voor de komende tijd.

14. Jaarplan

Het jaarplan is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid en Sanne coördineert het. De komende twee maanden zijn we er veel mee bezig. We hebben 1 maand om te schrijven, het wordt gedrukt. Het tijdsplan staat op de drive en hieronder:



Voor PR hebben Daniëlle en Hanna hulp nodig. Ze gaan posters maken en belangrijke mensen (intern) een papieren uitnodiging sturen. Neeltje wil ook helpen als het nodig is. Het PR tijdsplan gaan Sanne en Hanna nog even naar kijken.

23 oktober is onze jaarplanpresentatie en de evaluatie en het jaarverslag van de oude raad. Veel mensen komen; vrienden en familie zijn ook van harte welkom. We vinden het het leukst om verschillende mensen te laten presenteren i.p.v. alleen de voorzitter. A.d.h.v. speerpunten willen we de presentatie doen, dat was leuk vorig jaar. De hele studentenraad ziet het als een haalbaar plan en een goed tijdsplan. Het zal ook in de SR kamer worden gehangen. Kijk vooral naar vorige jaarplannen bij het bedenken van ideeën.

Schrijfteam: daar kijken we naar als we de concrete punten hebben waar we over willen schrijven.

Taaltechnisch team: Daniëlle, Liesanne, Maartje

Er moet nog een quote aan het begin, denk erover na.

DE BRAINSTORM: speerpunten

- Masterherziening
- Herziening MI bachelor
- Collegezaal 2/3 verbouwing voor voornamelijk MI
- Internationalisering:
 - o De bachelor zo inrichten dat je begin 3^e jaar ruimte hebt.
 - o Wederkerigheid master bevorderen, bijv delen in het Engels kunnen doen. Keuzecoschappen meer internationale mogelijkheden.
 - o Informatie onder studenten verspreiden.
- Evaluatie Epicurus
- Mentoraat MPV (Medisch Professionele Vorming) en studentmentoren Epicurus
- Student Engagement
- Faciliteiten: koffieautomaat, stopcontacten medische bieb. Canvas monitoren.
- Toetsing en beoordeling master: digitaal portfolio moeten we nog standpunt over innemen.
- Master MI: voorlichting over mastermogelijkheden na de bachelor Medische Informatiekunde.

- Communicatie: betere en duidelijkere communicatie van de universiteit/faculteit naar studenten. Plan nieuwe vormgeving DSSD, wij zien erop toe dat het beter en begrijpelijker wordt voor studenten.
- Alliantie: lateralisatie coschappen, communicatie.
- Kwaliteitsafspraken: agenda volgende keer, Pepijn en Manon gaan info geven.

Iedereen: voorbereiden uitwerking van de brainstorm adhv speerpunten. Sanne gaat een nieuw vergaderstuk schrijven. Volgende keer maken we een indeling voor het schrijfteam.

15. Foto

We willen snel een nieuwe foto maken. Liesanne stuurt datumprikker eruit: kijk echt naar alle opties, vul ook vooral 'misschien' in met een opmerking als je bijv 2 uur kan. We moeten bedenken wie we als fotograaf zouden willen. Johanna's huisgenoot? Vriendin van Pepijn? Een professionele fotograaf? Moeten we over nadenken, hangt er ook vanaf wat er uit de datumprikker komt.

16. Congressen

IMS: 20 en 21 oktober. Gratis. Regeneratieve geneeskunde.

NVMO: 15 en 16 november.

5-7 april coassistenten congres: Manon en Pepijn willen wel gaan.

17. SR-kleding

Vest of jasje of blouse?

Vest:

- o Voordelen: zit lekker, kan je vaak aan, goed voor de reclame.
- o Nadelen: niet leuk om aan te trekken, Hanna doet nooit haar commissievesten aan.

We kunnen ook zelf wat bijleggen voor vest als extra.

Jasje:

- o Voordelen: wel netjes, als eenheid naar evenementen, hoe formeel je hem wilt dragen kan je zelf bepalen met wat er onder zit.
- o Nadelen: heb je niet vaak aan, warm.

Blouse:

- o Voordelen: wel netjes, niet te warm, ook wel leuk.
- o Nadelen: niet het leukst, doe je niet zo snel aan.

Wellicht is een jasje zonder bedrukking een optie, dat we wel een eenheid en mooi zijn maar niet bedrukt. Met bv. een speld met je naam die je e.v.t. kan opspelden als het nodig is. Heb je er ook nog wat aan na je SR-jaar. Belangrijk dat het PR en eenheid uitstraalt.

We kiezen voor een jasje zonder bedrukking en een speldje met naam en functie heeft de voorkeur.

Donkerblauw, donkergroen, donkerrood, donkergrijs of zwart. Donkergroen is wel leuk als SR-kleur. Prijsklasse rond de 40€, evt kunnen we bijbetalen want we willen wel een mooi jasje. Zara of H&M. Ilse en Johanna presenteren volgende PV opties en Ilse speldjes.

En SR sokken voor erbij vinden we leuk.

18. WVTTK

- Jim Determeijer komt over 2 weken op de PV vertellen over student engagement.

- Maartje doet de studentenraad mail: studentenraad@amc.uva.nl, stuurt die door naar de goede persoon. Als je dan reageert doe je SR in de CC. Verder hoeft je er niet op.
- Maartje gaat de handtekeningen digitaliseren: netjes opschrijven in de SR kamer, zonder vette vinger afdrukken.
- Koffieautomaat: in de SR kamer. Proberen te begroten of als constitutieborrel cadeau vragen. En anders wel meebetalen voor wie wil.
- Evaluatie inwerkweekend: Pepijn: het accent mag meer op zaterdag: toen hebben we weinig activiteiten gedaan terwijl we daar best de tijd voor hadden. Er kan beter een verdeling van vergaderen komen over zaterdag en zondag. Op de drive gaan we tips en tops over het weekend zetten; Pepijn maakt document aan. De datum dit jaar was wel goede datum voor het weekend en de locatie was ook heel goed. Het is verstandig om de datum van het overdrachtsweekend volgend jaar alvast vast te leggen.

19. Mededelingen & rondvraag

- Manon: gaat 2 maanden weg naar Suriname. Daar kan ze ook dingen doen en PV's voorbereiden. Voor en na die twee maanden kan ze meer doen voor de raad want ze is vrij.
- Agenda mee naar de PV, in werkafspraken zetten.
- De datumprikkers voor Belbin en effectief vergaderen graag voor de volgende PV invullen.
- In werkafspraken vastleggen dat datumprikkers binnen 3 dagen ingevuld moeten worden.
- De gangborrel op 19 september gaat niet door. We gaan een nieuwe datum overleggen met Stijn en oud en nieuw bestuur.
- 19 november: etentje met de RvB, oude en nieuwe raad. PV wordt dan verplaatst naar na het OT-gen overleg op woensdag 21 november.

20. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

21. Nieuwe agendapunten

- Kwaliteitsafspraken
- Jaarplan:
 - o Brainstormen
 - o Schrijftteam indelen
- Yassir komt zich volgende week voorstellen op onze PV
- Congressen
- Foto

22. Nieuwe actielijst

1.	Liesanne	Gaat een datumprikkers maken voor een leuk uitje.
2.		Gaat een datumprikkers maken voor het fotomoment.
3.		Gaat de werkafspraken uitwerken.
4.	Sanne	Gaat een afwezigheidsdocument op de Drive zetten.
5.		Gaat het jaarplan coördineren.
6.		Gaat een PR tijdsplan met Hanna maken.
7.	Maartje	Gaat een afspraak maken met Dhr. P. van Trotsenburg.

8.		Gaat een mail sturen naar de Medische bibliotheek over stopcontacten.
9.	Hanna	Gaat een datumprikker voor de Commissie bachelor vergaderingen maken.
10.		Gaat een PR tijdspad maken met Sanne.
11.	Ilse	Gaat een datumprikker voor de Commissie MI maken.
12.		Gaat jasjes en speldjes uitzoeken.
13.	Johanna	Gaat jasjes opzoeken.
14.	Stijn	Gaat een datum voor de gangborrel prikken.
15.	Pepijn	Gaat met Manon informatie over de kwaliteitsafspraken opzoeken.
16.		Gaat een document op de drive zetten met evaluatiepunten van het inwerkweekend.
17.	Manon	Gaat met Pepijn informatie over de kwaliteitsafspraken opzoeken.
18.		Gaat een datumprikker voor de Commissie master maken.
	Daniëlle	
19.	Iedereen	Gaat een geboortedatum invullen bij gegevens op de drive.
20.		Gaat de SR Agenda (zie webmail) in je eigen agenda zetten. Zet ook de data van OT-gen, OT-MI en de congressen erin.
21.		Gaat de speerpunten voor het jaarplan uit de brainstorm uitwerken.
22.		Gaat een handtekening bij Maartje inleveren.
23.		Gaat datumprickers invullen VOOR de volgende PV.

23. Einde vergadering

Liesanne sluit de vergadering om 21.45