



Facultaire Studentenraad

NATUURWETENSCHAPPEN,
WISKUNDE EN INFORMATICA

<i>Vergadering</i>	PV 24-9-2019
<i>Tijd</i>	18:00
<i>Voorzitter</i>	Anne-Ruth
<i>Aanwezig</i>	Anne-Ruth Meijer, Daan Rademakers, Jolein Rau, Lisa Blijleven, Pjotr van der Jagt, Ilya Janssen, Sophie van Tilburg, Erik Kooistra, Lotte Philippus, Daan Schoppink
<i>Afwezig</i>	Pepijn de Reus, Jasper Claessen
<i>Notulist</i>	Rosa van der Laag
<i>Gast</i>	Malou

1. Opening

Voorzitter Anne-Ruth opent de vergadering om 18:00

2. Notulen & Actielijst

De notulen worden met enkele aanpassingen vastgesteld.

(190917) Actie taakgroephoofden Daan S, Daan R, Lisa, Pepijn, Ilya, Anne-Ruth: Schrijf een stukje voor vrijdag over je taakgroep voor op de website om 15:00.

3. Post

Reactie advies studentenpsychologen.

Officiële uitnodiging constitutieborrel van de CSR.

4. Mededelingen

Pepijn machtigt Ilya, Jasper machtigt Sophie.

Anne-Ruth: Twee stukken van vandaag zijn vertrouwelijk, dus die komen niet op de site.

5. Update CSR

Pjotr: Voor het Social Safety File, wie is de vertrouwenspersoon op het FNWI en hebben wij een Social Safety File?

Sophie: Ik ga opzoeken wie de vertrouwenspersoon is. Er is een Social Safety File en ik ga daar over.

6. Vaststellen Agenda

De agenda wordt vastgesteld.

1. Opening

2. Notulen en Actielijst



- | | |
|--|---|
| 3. Post | 14. W.v.t.t.k. |
| 4. Mededelingen | 15. Wat gaat er naar de CSR? |
| 5. Update CSR | 16. Relevante updates taakgroepen en DB |
| 6. Vaststellen agenda | 17. Evaluatie Stukken |
| 7. BO kwaliteitsafspraken | 18. Evaluatie PV |
| 8. Beleidsplan vorm | 19. Rondvraag |
| 9. Werkafspraken | 20. Actielijst |
| 10. Benoeming opleidingsdirecteur informatica | 21. Punten volgende agenda |
| 11. Huishoudelijke regelementen | 22. Sluiting |
| 12. Raadskleding | |
| 13. Benoeming opleidingsdirecteur masteropleiding wiskunde | |

7. BO kwaliteitsafspraken

Anne-Ruth: Heeft iemand vragen?

Ilya: Bij 1.a staat dat er extra aandacht moet zijn voor student-assistent. Waar moet deze aandacht vandaan komen?

Erik: Dat staat bij q1 en q2 bij het managementrapportage. Daar staat het loopbaanplan begeleidingstraject dat nog ontwikkeld moet worden.

Ilya: Bij 1.b staat er dat 'veel van deze elementen de afgelopen jaren waardevol zijn gebleken'. Waaraan kunnen ze dat terugzien?

Anne-Ruth: Dat zullen we vragen.

Ilya: Wat is het verschil tussen een TA en een juniordocent

Erik: Een student-assistent is een student die de hoofddocent helpt. En een junior docent is een docent met aanstelling die ook lesgeeft. Het is een beetje schimmig af en toe wie wat doet.

Daan: Waar gaat het DT de ruimte vandaan halen voor extra studieruimte voor specifieke opleidingen?

Anne-Ruth: Ik geloof dat het plan nu is van niet, maar we zullen het vragen.

8. Beleidsplan vorm

Discussiepunten

1. Is het stuk duidelijk?

2. Kloppen de plus- en minpunten?

Ilya: Bij deel D optie 3, vind ik het juist een pluspunt dat mensen enthousiast worden door het lezen van de bulletpoints.

3. Discussie moment per deel.

a. Discussiemoment deel A

Anne-Ruth: Mij lijkt het verstandig om een korter stuk en per taakgroep te schrijven.

Daan R: Ik denk dat het inderdaad goed is om de stukken kort te houden.

Ilya: Met bulletpoints kan je goed mensen enthousiast maken.



Pjotr: We moeten het inderdaad kort houden. Een klein voorwoord vind ik wel mooi voor de consistentie.

b. Discussiemoment deel B

Lotte: Mij lijkt het goed om de stukken op elkaar af te stemmen. Mij lijkt het mooi als we consistent blijven.

Pjotr: Ik ben er voor om het af te stemmen. Ik denk dat je met de ene taakgroep met een korter verhaal en de andere een langer verhaal kan vullen. Ik denk niet dat je een taakgroep moet forceren tot een bepaald aantal woorden.

Anne-Ruth: Het moet inderdaad niet te afgebakend zijn. Minstens een half A-viertje lijkt mij netjes.

c. Discussiemoment deel C

Lotte: Ik denk dat een halve pagina tot een pagina top is.

d. Discussiemoment deel D

Deel A

Optie 1

Stemvoorstel: De raad maakt een beleidsplan met een stuk per taakgroep en commissie, met een voorwoord en conclusie namens de gehele FSR.

Voor: 10

Optie 2

Stemvoorstel: De raad maakt een beleidsplan met alleen stukken van taakgroepen en Commissies.

Voor: 0

Optie 3

Stemvoorstel: De raad maakt een beleidsplan met alleen een stuk algemeen vanuit de FSR.

Voor 3

Optie 1 instemmen.

Voor: 10 Tegen: 2 Blanco: 0 Onthouden: 0

Aangenomen.

Deel B

Optie 1

Stemvoorstel: De raad stemt de taakgroep- en commissiestukken op elkaar af qua lengte en opmaak. Dus bijvoorbeeld een beschrijvend stuk gevolgd door wat bulletpoints.

Voor: 10

Optie 2

Stemvoorstel: Elke taakgroep en commissie van de raad gaat zijn eigen gang.

Voor: 1



Optie 1

Voor: 11 Tegen: 0 Blanco: 0 Onthouden: 1

Deel C

Optie 1

Stemvoorstel: De raad schrijft bij elke taakgroep en commissie een stukje tekst van ongeveer een halve pagina tot één pagina.

Voor: 6

Optie 2

Stemvoorstel: De raad schrijft per taakgroep en commissie een stuk tekst van ongeveer een halve pagina tot één pagina. en vatten het samen met bulletpoints onderaan het stuk.

Voor: 11

Optie 3

Stemvoorstel: De raad schrijft een uitgebreid stuk tekst per taakgroep, dus meer dan één pagina.

Voor: 1

Optie 4

Stemvoorstel: De raad schrijft een uitgebreid stuk tekst per taakgroep, dus meer dan één pagina en vatten het aan het einde samen met bulletpoints.

Voor: 1

Per acclamatie is optie 2 aangenomen.

Deel D

Optie 1

Stemvoorstel: De raad plaatst bulletpoints aan het einde van het stuk.

Voor: 8

Optie 2

Stemvoorstel: Onder elk taakgroep- en commissiestuk worden door de raad bulletpoints geplaatst.

Voor 10:

Optie 3

Stemvoorstel: Er worden door de raad bulletpoints vooraan het stuk geplaatst.

Voor: 5

Optie 2

Voor: 8 Tegen: 3 Blanco: 0 Onthouden: 1

Aangenomen.



9. Werkafspraken

Discussiepunten

1. Is het stuk duidelijk?

2. Discussiemoment

Lisa: Bij 6.3 deel B lijkt het me handig als dat alleen een mailinglist is met de relevante taakgroepen de mails ontvangen.

Daan R: Ik vind dat de sanctie dat Anne-Ruth met een sjerp behouden moet blijven.

Erik: Ik vind dat niet.

Anne-Ruth: Dan gaan we over elke sanctie los stemmen.

3. Verplaatsen van opties onder deel A naar delen B of C

4. Stemmen deel A: Over alle opties in deel A worden in 1 keer gestemd

Voor: 12 Tegen: 0 Blanco: 0 Onthouden: 0

Aangenomen

5. Stemmen deel B: Stemmen per optie

1.2.1:

Voor: 12

Aangenomen

3.1.8:

Voor: 7 Tegen: 5 Blanco:0 Onthouden: 0

Niet aangenomen

3.6.3:

Voor: 11 Tegen: 0 Blanco:0 Onthouden: 1

Aangenomen

6.3:

Voor: 12

Aangenomen

6.6:

Voor: 11

Aangenomen

Toevoegen dat kantooruren (Kantooruren zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00-17:00, buiten deze tijden worden raadsleden niet geacht bereikbaar te zijn).

Voor: 4 Tegen: 6 Blanco: 0 Onthouden: 2



Toevoegen 'Voor (belangrijke) berichten die snel gelezen en beantwoord moeten worden wordt de FSR FNWI 19/20 chat gebruikt' en 'Voor (onbelangrijke) vragen, discussies, foto's, interessante artikelen, quotes wordt de Spam chat gebruikt.'

Voor: 12 Tegen: 0 Blanco: 0 Onthouden: 0

Toevoegen 'Alle vershoudbakjes die minimaal 6 dagen in de koelkast liggen worden weggegooid.'

Voor: 11 Tegen: 1 Blanco: 0 Onthouden: 0

Toevoegen 'Als je je wil afmelden voor BO moet dit gemaïld worden naar de vicevoorzitter.'

Voor: 12 Tegen: 0 Blanco: 0 Onthouden: 0

Toevoegen van een begrippenlijst bovenaan de werkafspraken

Voor: 9 Tegen: 2 Blanco: 0 Onthouden: 1

Toevoegen 'Tijdens PV worden tijdens peilingen geen machtigingen meegeteld'

Voor: 12 Tegen: 0 Blanco: 0 Onthouden: 0

6. Stemmen deel C: Gelaagd stemmen per optie

Per sanctie stemmen

Verwijderen Taartpunten:

Voor 8 Tegen 4

Aangenomen

Verwijderen corvee punten:

Voor 10 tegen 2

Aangenomen

Verwijderen presispunten:

Voor 5 tegen 7

Niet aangenomen

Deel C

1.1.12

Optie 1 Voor:

Optie 2 Voor: 10

Optie 3 Voor: 4

Optie 4 Voor: 0

Stemmen over optie 2:

Voor: 11 Tegen: 1 Blanco: 0 Onthouden: 0



Aangenomen

1.2.3

Termijn van te voren melden:

Voor: 9 Tegen: 0 Blanco: 1 Onthouden 2

Termijn van 4 weken

Voor 9

Termijn van 8 weken

Voor 6

Termijn 4 weken:

Voor: 7 tegen: 1 Blanco: 0 Onthouden: 4

Aangenomen

Optie 3.3.3

Stemverklaring

Anne-Ruth: Ik ben tegen het verwerkt moeten worden in de werkafspraken.

Optie 1 voor: 9

Optie 2 voor: 4

Optie1

Voor: 9 Tegen: 3

Aangenomen

Optie 6.6

Optie 24 uur

Voor: 8

Optie 48 uur

Voor: 6

Optie 24 uur:

Voor: 8 Tegen: 4

Pjotr: Dit geldt dus ook in het weekend?

Anne-Ruth: Je kan dagen ook als werkdagen zien. Als je het wil veranderen, kan je een stuk schrijven.

10. Benoeming opleidingsdirecteur informatica

Vertrouwelijk

11. Huishoudelijk reglement



Discussiepunten

1. Is het stuk duidelijk?
2. Missen er opties?
3. Missen er plus- en/of minpunten? (per optie)

Anne-Ruth: Er zijn geen opmerkingen, dan is er volgende week een vervolgstuk.



12. Raadskleding

Discussiepunten

1. Is het stuk duidelijk?
2. Missen er plus- of minpunten in deel A
3. Peilen over deel A

Positief: 2 medium: 3 negatief: 5

Overwegend negatief.

4. Missen er opties in deel B?

Erik: Ik wil duidelijkheid over wat een vest is, met rits met capuchon?

Ilya: Wat Sophie aanheeft is een vest.

5. Missen er plus- of minpunten in deel B?

6. Discussiemoment over deel B

Lotte: Ik vind het matig om een paar truien en een paar vesten hebben, dus of optie 1 of optie 2.

Sophie: Ik denk juist dat het belangrijk is dat wat er gekocht wordt, ook daadwerkelijk gedragen wordt. Als zelf kiezen er voor zorgt dat mensen het meer gaan dragen, ben ik daarvoor.

Daan R: Ik denk dat als het grootste verschil een rits is, het nog steeds uniformiteit uitstraalt.

Anne-Ruth: We kopen de kleding voor op evenementen. We nemen de kleding om uit te dragen wie we zijn en ik vind het niet netjes staan om verschillende soorten kleding te nemen.

Daan R: Het voordeel van de kleding buiten evenementen dragen is dat mensen op de faculteit ons ook kunnen zien.

Ilya: Ik ben het met Sophie eens onder het mom van duurzaamheid.

Anne-Ruth: Ik ben het er niet mee eens dat doel van kleding is dat je het buiten evenementen draagt.

Ilya: Ik denk dat het doel van de kleding ook is om bekendheid op de faculteit te creëren en we een aanspreekpunt kunnen zijn.

Sophie: Ik denk met dezelfde kleur en bedrukking het uniformiteit uitstraalt.

Jolein: Ik denk dat een aanspreekpunt zijn en bekendheid op de faculteit creëren goed is.

7. Iedereen top 3 doorgeven over vest en trui met/zonder capuchon

Daan S: 3,4,1

DaanR: optie 2,3,1

Ilya: 1,4,3

Sophie: 2,4,3

Lisa: 3,1,2

Jolein : 1,4,3

Erik : 3,1,2

Pjotr : 1,3,4

Lotte : 3,1,2

Anne-Ruth : 3,1,2

8. Missen er plus- of minpunten in deel C?

9. Peilen over deel C

Overwegend positief.

10. Missen er opties in deel D?



11. Missen er plus- en minpunten in deel D?

12. Per deel A, B en C peilen opties deel D

Deel B

Optie 1 deel D Laten bedrukken:

Overwegend positief

Kleding laten borduren:

Overwegend neutraal.

Overhemden bedrukken:

Negatief

Overhemden borduren:

Overwegend positief

13. Missen er opties in deel E.1

14. Discussiemoment over deel E.1

15. Opties van deel B peilen over opties 1 t/m 3 deel E.1

Zwart: Overwegend positief

Grijs: 3 positief 1 medium 6 negatief

Wit: Unaniem negatief

16. Missen er opties in deel E.2

17. Discussiemoment over deel E.2

Erik: Er missen streepjes

Ilya: Dat is niet mogelijk.

Anne-Ruth: Kon er een andere kleur dan deze?

Ilya: Nee

Lisa: We hebben hele mooie paarse dasjes en de kleur moet daar wel bij passen.

Daan R: Je kan op een lichtblauw of wit overhemd de das heel mooi dragen.

Daan R: Als we een overhemd nemen, lijkt het me handig dat het overhemd past bij de kleur van de sweater.

Ilya: Ik ben voor lichtblauw, want licht zit niet echt mooi en blauw is net iets anders.

Sophie: Wat ik me afvraag bij lichtblauw, welke kleur zullen we dan de bedrukking doen? En staat dat met de stropdas?

Daan R: Welke kleur zijn ze nu bedrukt?

Sophie: Zwart.

18. Deel C peilen over opties 1 t/m 3 deel E.2

Wit: 5 positief 5 negatief

Zwart: 3 positief, 1 neutraal, 6 negatief

Royaal blauw: 3 positief, 1 neutraal 6 negatief

13. Benoeming OD wiskunde

Vertrouwelijk

14. W.v.t.t.k.

-



15. Wat gaat er naar de CSR?

16. Relevante updates taakgroepen en DB

Lisa: Als penningmeester zaken ga ik volgende week overleggen en dat heb ik daarna een conceptbegroting.

Bij PR hebben we het gehad over de constitutieborrel. We hebben besloten om 17:00 te beginnen met de presentatie en om 18:30 met het recipiëren zodat in de tussentijd vragen besproken kunnen worden met aanwezigen. We willen als gastenboek iets leuks zoeken als een vrienden boekje. Omdat we wel willen recipiëren maar geen pedel wilden zijn we van plan Rosa te vragen of ze het voor ons bij kan houden. Als shots wilden we graag alle kleuren Sourz. Voor de datum hebben jullie een Doodle gekregen.

Vandaag hadden Ilya en Jasper weer een afspraak met de mensen van de To Dah Loo. Nu we onze foto hebben en jullie als het goed is jullie stukjes hebben gestuurd gaan we de website up to date maken.

Ook gaat Lotte aan de slag om een mooi smoelenboek en raadsposter te maken met onze foto's.

We hebben het ook weer verder gehad over raadsleding, dat kunnen jullie terug zien in het PV-stuk.

Sinds vandaag hebben we ook krijtstrepen zodat we ons krijtbord mooi kunnen maken en we zijn dan ook van plan dit goed bij te houden vanaf nu.

Als jullie nog steeds niet genoeg hebben van alle leuke dingen die PR bespreekt kunnen jullie onze notulen lezen, ze zijn erg vermakelijk dit keer.

OnderO heeft de afgelopen week leuke stukjes geschreven over de benoemingen van de twee OD's waar we langs zijn geweest, zodat we volgende week een advies kunnen schrijven.

Daarnaast zijn we begonnen met het bezoeken van de OC's, we hebben er nu Biomedical Science en Wiskunde gehad, drie andere staan al op de planning. Verder zijn we begonnen met het plannen van de FOC's, we willen er dit raadsjaar graag drie organiseren, de eerste ergens eind oktober/ begin november. We hebben het ook over de OER'en B gehad. Het lijkt handig om dit jaar eerder met het lezen te beginnen dan vorig jaar, maar omdat er niet overweldigend veel animo vanuit OnderO is, zal er ws weer een commissie moeten komen.

Wij met OverO zijn informatie aan het verzamelen over matching. Daarnaast gaan we kijken naar device vrije zones en de kwaliteitsgelden.

Reglementen is nog steeds bezig met het lezen van documenten. We gaan nu beginnen aan het OER-A proces en we hebben ook leuke ideeën over de herkansingen. We willen dat het hoogste cijfer telt en niet het cijfer van je laatst gemaakte tentamen. Maar omdat dit via de CSR moet gaan zullen we nog komen met PV-stukken en adviezen.

DB is ook deze week lekker bezig. Sophie en ik hadden vorige week onze eerste voorzitterscursus. Het was leuk om de (vice)voorzitters van andere raden te spreken en ze



zullen misschien een keer komen kijken naar onze PV. Verder zijn we allemaal bezig binnen onze eigen taakgroepen. Het raadsuitje van gister is ook goed bevallen!!

Met financiën hebben een meeting met gehad met peter, dat was gezellig, en nuttige info er over gehad.

Bij FacIt stond hebben wij het met name over laptopdiefstal gesproken. Erik en Jasper gaan een WOB verzoek schrijven en indienen over gestolen laptops/tassen op Science Park om hopelijk zo een beter beeld te krijgen over hoe groot het probleem is. Ook is besloten om geen beeldvormend/besluitvormend PV stuk te gaan schrijven over laptopdiefstal. Tot slot gaan we een plan opstellen over hoe we het beste UvA/veilig gaan promoten.

Reglementen is nog steeds bezig met het lezen van documenten. We gaan nu beginnen aan het OER-A proces en we hebben ook leuke ideeën over de herkansingen. We willen dat het hoogste cijfer telt en niet het cijfer van je laatst gemaakte tentamen. Maar omdat dit via de CSR moet gaan zullen we nog komen met PV-stukken en adviezen.

17. Evaluatie stukken

Sophie: Over de OD stukken, gaan er voortaan wel of geen profielschets in het stuk staan?

Lotte: Ik ben zelf bij het gesprek geweest, maar anders had ik een samenvatting van een gesprek met een kandidaat willen in het stuk.

Daan R: Het is fijn om informatie te hebben over de kandidaten.

Lisa: Ik wil wel vermijden dat er geen onnodige informatie over de kandidaat in het stuk staat.

Anne-Ruth: Dus houd het kort en bondig maar verwerk wel alle belangrijke zaken.

Lisa: De opmaak is nogal all over the place. Wij deden ook vooraan de titel vertrouwelijk zodat je hem niet per ongeluk opent terwijl er anderen achter je staan.

18. Evaluatie PV

Pjotr: Het zou fijn zijn als er in de agenda in rood bij staat als een stuk vertrouwelijk is.

Sophie: Ik vond Malou's aanwezigheid een beetje chaotisch.

19. Rondvraag

Jolein: Wie is er bij de CoBo

20. Actielijst

Lisa en lotte: Redactioneer het advies over OD Informatica

Sophie: Schrijf een advies over OD informatica

21. Punten volgende agenda

22. Sluiting

Voorzitter Anne-Ruth sluit de vergadering om 19:17.