



Minutes of the *Plenaire vergadering* of the CSR on the 28st of March 2018

Council members	Sofie ten Brink (from 15:06), Pim van Helvoirt, Michele Murgia, Kjeld Oostra (from 15:02), Sebastian Proos, Mees van Rees (from 16:40), Loraine Smith (from 15:06);
Council assistants	Quinta Dijk;
Absent	Guido Bakker, Sasaha Borovitskaja, Jern Ken Chew, Bram Jaarsma, David Nelck, Deval Raj, Teo Todercan;
Guest(s)	Moataz Rageb <i>Studentassessor-CvB</i>
Minutes	Tamara van den Berg <i>Ambtelijk secretaris</i>

Concept agenda

1. Opening
2. Mail
3. Approving the concept minutes
4. Checking the action list
5. Announcements
6. Updates DB & taskforces, delegates, Studentassessor-CvB
7. Flexstuderen
8. UCO
9. Bicameral CSR
10. W.v.t.t.k. / Any other business
11. Input request from the FSR's
12. To the media
13. Questions
14. Sluiting

1. Opening

Pim opens the meeting at 15.00h and welcomes everyone.

2. Mail

The council discusses the in- and outgoing mail.

-- Kjeld Oostra enters the meeting --

3. Concept minutes

- 5 Setting the minutes of PV180307, PV180314 and PV180321 is postponed until next week.

4. Checking the action list

The action list gets updated.

-- Sofie ten Brink and Loraine Smith enter the meeting --

5. Announcements

- Sofie explains that, due to an internship, she is considering her position as delegate of the FSR-FdG.
- 10 • Deval Raj has stepped down as the delegate of the FSR-FEB.
- Sasha will be absent during coming period.
- Council members can inform Tamara who they would prefer to appoint as *vertrouwenspersoon*.
(action) This position will be voted on next week.
- The dates for the CSR transfer & introduction period have been forwarded.
- 15 • The deadline for handing in the OV planning is April 6th.
- Pim will update taskforce Finance & Collaboration about the financial cycle.
- As no international council members are present, the PV will be held in Dutch.
- Tamara is volgende week afwezig. Michele zal notuleren tijdens PV180403.

6. Updates DB & taskforces, delegates, Studentassessor-CvB

The written updates discussed briefly.

7. Setting the agenda

20 *The agenda is set with changes.*

Added: OC Kiesreglement, urenregistratie, schema zichtbaarheid CSR, 1 april

8. Flexstuderen

The CSR discusses including new programs in the pilot flex studying.

Kjeld legt uit dat momenteel de toevoeging van Antropologie aan de pilot wordt bekeken en niet de organisatie van de pilot in algemene zin.

25 Pim stuurt de relevante documentatie door aan Sofie. **(actie)** Tamara zal de *nota inrichting pilot flexstuderen* opvragen bij het CvB **(actie)**

9. UCO

The CSR prepares for the UCO-meeting of March 29th.

30 **Kader toetsbeleid:** Pim stelt dat OC's niet altijd op de hoogte zijn van de wijze waarop toetsen worden beoordeeld op een meta-niveau. Het is daarom belangrijk de OC's hierover te informeren en duidelijk te maken dat het document een handreiking is. Michele beaamt dat de belangrijkste rol van OC's ligt in het waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Michele vraagt in hoeverre examencommissie de opdrachten die docenten opstellen meewegen in de beoordeling. Pim neemt contact op met Erik Weijers over de rol van OC's in de RRVE en het Kader Toetsbeleid. **(action)**

35 **Veranderprogramma onderwijslogistiek:** Pim vraagt naar verantwoording voor de voorgestelde 'decentralisatie' en het betrekken van werknemers wanneer dit veranderprogramma gecentraliseerd wordt ingestoken. Pim stelt voor dit te linken aan de NSE-scores.

40 Sofie vraagt of gevolgen voor gebruikers en werknemers worden meegenomen in de integratie van ICT-systemen. Pim stelt dat het uitbreiden van eigenaarschap de systemen handzamer moet maken; hier kunnen vragen over worden gesteld. Pim wil graag helder krijgen welke problemen er daadwerkelijk bestaan en waarom de oplossingen toereikend zouden zijn. Kjeld stelt voor hierin ook



de samenwerking van *joint degrees* en *joint programs* mee te nemen, omdat deze vaak logistieke problemen opleveren. Pim vraagt wie er in dit systeem als cliënt worden gezien en op welke wijze studenten worden betrokken in het opzetten van de programmastructuur. Michele is tegen deze terminologie van cliënt en *manager*.

45 **Onderwijsdashboard opleidingen:** Pim vreest dat onderwijsdirecteuren causale gevolgtrekkingen uit de data zullen halen, terwijl deze causaliteit hier niet altijd uit af te leiden is. Sofie vraagt in hoeverre de data getraceerd kan worden tot personen. Michele legt uit dat dit niet mogelijk is, omdat de data worden geanonimiseerd. Michele wil graag vragen of het *dashboard* is voorbereid op de AVG.

50 **Analysis Studiesucces bachelor:** Kjeld en Michele stellen dat het afschaffen van de studiefinanciering en invoering van het leensysteem hierin van belang zijn. Michele benadrukt de effecten van de internationalisering en globalisering van de universiteit. Kjeld benadrukt de effecten van de toegenomen (maatschappelijke) prestatiedruk.

55 **Embedding scientific integrity in education:** Michele maakt bezwaar tegen verplichte MOOC's. Michele vraagt of er een tijdpad beschikbaar, omdat er aan het opnemen van eindtermen in de OER (waar hij op tegen is) een lange procedure voorafgaat. Michele stelt dat integriteit een onderdeel is van academische vorming en daarom niet expliciet in de OER hoeft te worden opgenomen. Sofie bevraagt in hoeverre integriteit te toetsen is op andere manieren van via toetsing van fraude en plagiaat. Pim stelt dat integriteit aan de uitvoering van goed onderzoek op basis van een valide opzet is gelinkt. Michele stelt dat de opzet hiervan aan de afdelingen/docenten/faculteiten is en tevens door academische vorming wordt
60 bijgebracht. Quinta, Kjeld en Loraine zijn het hiermee eens. Sofie vraagt of onderzoeksmethodologie ook onderdeel van deze integriteit is. Michele zegt dat de methodologie wordt gedoceerd per opleiding. Kjeld sluit zich aan bij Michele en verwacht niet dat een verplichte MOOC over integriteit nuttig zal zijn. Loraine vraagt of deze integriteitsdiscussie samenhangt met valorisatie, omdat dit in de AIEC ter discussie is gekomen. De facilitering van vakken en onderzoek door bedrijven en organisaties kunnen hier aan
65 worden gelinkt, evenals de nevenactiviteiten van docenten.

10. Bicameral CSR

The CSR discusses adopting a bicameral internal structure for taking place in working groups.

Sofie stelt dat de CSR zich bezighoudt met het ontwikkelen en, op later moment, keuren van beleid. Om dit te voorkomen zou de raad een Tweede Kamer-systeem kunnen implementeren. Kjeld is niet positief over het voorstel, omdat het prettig is om als CSR vroeg in het proces betrokken te worden en
70 niet slechts achteraf een advies uit te brengen. Tevens zou de CSR niet als beleidsmedewerkers moeten fungeren. Sebastian wil niet beslissen voor toekomstige raden. Michele stelt een alternatief voor waarbij de CSR enkel uit afgevaardigden bestaat.

Loraine en Michele stellen voor dit voorstel te linken aan de problemen in de governance structuur en de *burnouts*. Dit zal door taskforce Democratization & Policy worden gecombineerd met de ideeën van
75 de FSR'en over de structuur van de CSR. **(actie)**

-- Mees van Rees komt de vergadering binnen --

11. W.v.t.t.k. / Any other business

- **Update OC kiesreglement;** De CSR heeft input gestuurd en dit is vrijwel geheel overgenomen door JZ en in de toelichtingen opgenomen. Michele stuurt de reactie van JZ aan de raad. **(actie)**
80 Het aantal handtekeningen dat nodig is voor kandidaatstelling is teruggebracht van 5 tot 3. De raad gaat hiermee akkoord. De procedure voor het opstellen van het reglement in de formele instemmingsbrief worden aangekaart. Michele ziet geen reden om te onthouden van instemming.

- **Urenregistratie;** Het registreren van uren wordt voortgezet voor deze en volgende week, voor zover mogelijk. **(actie)**
- 85 • **Schema;** Nog niet alle raadsleden hebben het CSR-zichtbaarheidsschema ingevuld.
- **1 april;** De CSR beraadt zich op een advies voor 1 april. **(action)**

12. Input request from the FSR's

- Uitnodiging om de UCO bij te wonen.

13. To the media

Niets.

14. Questions

- 90 • Loraine vraagt alle taakgroepen om een overzicht van beleidsdocumenten die niet toegankelijk zijn aan te leveren, zowel m.b.t. tot het raadswerk als voor studenten in het algemeen. **(actie)**

15. Ending

Pim closes the meeting at 16h53h.

Decisions

None.

Action list

- 180328-01 All council members inform the DB or the *ambtelijk secretaris* who they think would be suitable as the new *vertrouwenspersoon* of the council.
- 95 180328-02 Pim forwards the meeting pieces concerning *flexstuderen* to Sofie.
- 180328-03 Tamara asks Mariska Herweijer for the *nota inrichting pilot flexstuderen* from 2017.
- 180328-04 Pim contacts Erik Weijer about the involvement of OC's in RRVE and the *kader toetsbeleid*.
- 180328-05 Taskforce Democratization & Policy and the DB ask the FSR's for input about the ideal structure of the CSR and discuss writing a memo about this (change of) structure.
- 100 180328-06 Michele informs the council about the reaction of *Juridische Zaken* to the proposed changes in the concept electoral regulations for OC's.
- 180328-07 Mees and Pim compose a letter to the CvB by March 31 and send it for an editorial round of 1 day to the council.
- 105 180328-08 All taskforce heads inform Loraine about the policy documents that are needed for their council work but are not (easily) accessible or to be found.
- ~~180321-01 Kijeld and Michele discuss whether the interdisciplinary honours programs should be addressed by the FSR FNWI, as a follow up to the OV180327.~~
- 180321-02 Michele composes a list of comments and questions about the concept OC electoral regulations and forwards these to Miek Krol by March 23rd the latest.
- 110 ~~180321-03 Sofie writes a meeting piece for PV180328 to discuss whether the CSR wants to allow extra programs to join the pilot flexstuderen.~~
- 180321-04 Quinta inquires whether the Turnitin plagiarism check causes problems for exams or assignments about formatting or programming.
- 115 180321-05 Mees asks Cormet what compensation or discount can be expected by the CSR exactly, as a follow up to the lunch organized for the students from Belarus.



- 120 **180321-06** The delegates check whether the OC's have been asked to confirm **whether the students are listed in the Kiesregister** their participation in the elections, prior to setting the electoral regulation for OC's.
- 180314-04** All council members compose an overview of the hours they spend from March 19th until ~~March 23rd~~ **April 15th** on council work, studying, their job, and other obligations. ~~During PV180317 it will be discussed whether this will be done for another week.~~
- 180314-08** Pim, Sebastian, Ken, Sasha, and Michele discuss the setup of a memo to the CvB about burnouts in the *medezeggenschap*.
- 125 **180307-03** **Sebastian, Bram, Guido, and Teo** All council members fill in the schedule to increase the CSR's presence at UvA-locations.
- 180228-04** Bram further works out the proposal for creating an extra floor with study spaces in the new REC lecture hall, taking into account not only the marginal costs but the yearly (maintenance) costs as well.
- 130 **180228-05** Guido writes a meeting piece to discuss Blended Learning and CILT after the fileholder meeting took place.
- 180214-04** Loraine writes a concrete proposal with an estimate of the costs for the organization of a creative session about housing.
- 180124-02** Michele looks up more information about the temporary contracts which fall under the UvA-Holding.
- 135 **180117-07** Taskforce Digitalization & Study Support checks the shortage of examination rooms for digital exams.
- 171129-14** Mees ~~and Sasha~~ keeps in mind for the upcoming UCO-meeting on Honours that UvA-Q reports are filled in for honours courses, while there are no OC's to check these evaluations.

Pro memorie

- 140 **140908-04** The DB is strict about *nazendingen* and being present in time.
- 140908-05** A double check on the spelling and grammar should be done for all communication. Taskforce heads have the final responsibility in this.
- 141208-04** The taskforce heads notify the PR-taskforce after their meetings which files should be raised in the media.
- 145 **150420-01** All DB-members send their updates before Sunday 20h. and write their updates linked to all specific files of the taskforces. Delegates send their updates before Wednesday 12h.
- 150907-02** Sasha sends a weekly Monday mail with all the activities of the upcoming week.
- 151019-03** Sasha notifies the FSR's after the PV on which topics the CSR needs input, if mentioned explicitly during the PV.
- 150 **160502-01** Pim and Sebastian take good care of the plants.
- 161017-04** The taskforce heads make sure that everyone gives proper feedback in their taskforces about the work, steering and soundboard groups, and they make sure the documents are saved on the P-drive.
- 161017-05** The taskforce heads oversee the diverse division of speakers for the OV.
- 155 **161031-01** Bram and Guido organize fun activities for the council on regular basis.
- 170201-04** The DB oversees a proper balance between small and large files in the PV.
- 171101-01** All council members archive their documents in the P-drive.
- 171108-04** The delegates check whether the agendas, minutes and letters of the FSR's are being published online.
- 160 **180207-01** Council members try to take care of expressing their opinions and give arguments for their stand points.