

Conceptagenda van de CSR

Datum 15 maart 2017, 12.00-15:00uur

Locatie CREA 3.12

Conceptagenda

Opening

1. **Post** (5 min)
2. **Vaststellen verslag en doornemen actielijst** (5 min) (bijlage: conceptverslag PV CSR 170308)
3. **Mededelingen** (5 min)
4. **Updates dagelijks bestuur en/of commissies, afgevaardigden en studentassessor** (5 min)
5. **Vaststellen agenda** (5 min)
6. **March of Science** (5 min) besluitvormend (nazending: vergaderstuk)
De CSR bespreekt of hij wil deelnemen aan de March of Science.
7. **GV: UvA-HvA** (10 min) oordeelvormend (nazending: vergaderstuk)
De CSR bespreekt de UvA-HvA adviesaanvraag.
8. **GV: Bètasamenwerking** (15 min) oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk + document)
De CSR bespreekt de voorgenomen besluiten over de bètasamenwerking.
9. **M-OER** (15 min) oordeelvormend (nazending: vergaderstuk)
De CSR bespreekt de m-OER.
10. **D&D Senaat** (10 min) oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR bespreekt de senaat 'nieuwe stijl'.
11. **Communicatiemedewerker** (10 min) besluitvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR bespreekt de mogelijkheid om een communicatiemedewerker in dienst te nemen.
12. **RvT (vertrouwelijk)** (10 min) oordeelvormend (bijlage: 2 documenten)
De CSR bespreekt de conceptprofielchets voor het RvT-lid met speciaal vertrouwen van de medezeggenschap.
13. **Duurzaamheid** (5 min) beeldvormend (nazending: vergaderstuk)
De CSR bespreekt het duurzaamheidsbeleid van de UvA.
14. **Diversity Officer: profielchets en selectiecommissie** (10 min) oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk + profielchets)
De CSR bespreekt de DO-profielchets.
15. **Profileringsfonds** (15 min) oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR bespreekt het voorstel voor het profileringsfonds.
16. **Werkafspraken** (10 min) besluitvormend (bijlage: werkafspraken)
De CSR stemt over het vaststellen van de vernieuwde werkafspraken.
17. **W.v.t.t.k.**
18. **Rondvraag en sluiting**

Actielijst

- 170308-01** De afgevaardigden sturen een mail naar mark wie er vanuit hun faculteit plaatsnemen in de klankbordgroep Opleidingscommissies.
- 170308-02** Mark stelt een mail op met wie er allemaal in de klankbordgroep zitten en geeft dit aan bij de afgevaardigden.
- 170301-02** Sacha brengt Linda van Exter in contact met de ombudsstudenten.
- 170301-04** Alex schrijft een vergaderstuk over (de invulling van) academisch leiderschap.
- 170301-05** De afgevaardigden gaan bij de FSR na welke rechten de FSR toegekend zijn en welke hij toegekend zou willen krijgen. Daarbij sturen ze de CSR de onderliggende documentatie waarin deze rechten vastgelegd zijn.
- 170301-06** De afgevaardigden vragen bij de FSR na of er behoefte is aan de aanschaf van een data-analyse van het kieskompas.
- 170301-07** Gerwin bespreekt in GALOP het aanbrengen van een CSR-knop op de voorpagina van de UvA-website en zoekt uit of het ook voor de verkiezingen kan.
- 170222-01** Mark zoekt uit of de FSR'en en OC's op de hoogte zijn van hun positie in de klankbordgroep Opleidingscommissies.
- 170215-06** Davey informeert de raadsleden die hun eigen raadsleding willen betalen over de kosten.

Pro memorie

- 140908-04** Het DB ziet streng toe op nazendingen voor en laatkomers op de PV.
- 140908-04** Op documenten voor externe communicatie wordt altijd een dubbelcheck op de spelling uitgevoerd. Commissievoorzitters zijn hier eindverantwoordelijk voor.
- 141208-04** Commissievoorzitters geven na hun commissievergadering door wat er in de media moet komen.
- 150420-01** Alle DB-leden sturen voor zondagavond 20:00 uur hun update.
- 150907-02** Lianne stuurt iedere maandag een mail met alle activiteiten van de aankomende week.
- 150928-01** Het DB houdt de inwerkmap en ideeën voor de inwerkweken bij.
- 150928-02** Tamara verstuurt direct na afloop van de PV de actiepunten naar de raad.
- 151019-03** Lianne stuurt nadat het verslag van de PV is rondgestuurd een overzicht van de onderwerpen waarvan de CSR graag input wil van de FSR'en naar de afgevaardigden.
- 160502-01** De planten worden goed verzorgd door Lianne en Anna.
- 160929-08** Tijmen koopt cadeaus (middels "just in time management") voor constitutieborrels en legt deze op de raadkamer.
- 161010-01** Stukken over dossiers op de website moeten regelmatig worden geüpdate. De commissievoorzitters agenderen dit voor de CV.
- 161017-04** De commissievoorzitters zien toe op betere terugkoppeling uit werk-, stuur- en klankbordgroepen naar de CV.
- 161017-05** De commissievoorzitters zien toe op een diverse verdeling van sprekers op de OV.
- 161031-01** Lianne organiseert met enige regelmaat leuke raadsuitjes.
- 161130-01** Raadsleden sturen voorafgaand aan de PV tijdsbesparingstips op, zodat de tip van de week aan het begin van de vergadering gedeeld kan worden.
- 170201-01** Raadsleden proberen bestaande structuren binnen de raad te doorbreken; dominante raadsleden bieden anderen meer ruimte, raadsleden die wat meer op de achtergrond treden proberen zich vaker te mengen in de discussie.
- 170201-02** Raadsleden proberen zicht beter in te lezen, beter te luisteren naar elkaar en meer begrip te hebben.
- 170201-03** Raadsleden laten het tijdig weten als het niet lukt met hun dossiers en als ze hulp nodig hebben.
- 170201-04** De raad streeft naar een goede balans tussen grote en kleine dossiers op de PV.