

Conceptagenda van de CSR

Datum 1 februari 2017, 12.00-15:00uur

Locatie CREA 3.12

Conceptagenda

Opening

1. **Post** (5 min)
2. **Vaststellen verslagen en doornemen actielijst** (5 min) (3 bijlagen: conceptverslag PV CSR 170118, conceptverslag PV CSR 170125, Pro-memoriepunten n.a.v. evaluatieweekend)
3. **Mededelingen** (5 min)
4. **Updates dagelijks bestuur, commissies, afgevaardigden en studentassessor** (5 min)
5. **Vaststellen agenda** (5 min)
6. **Verantwoording penningmeester** (10 min) informerend (nazending: verantwoording)
De CSR wordt geïnformeerd over zijn financiën.
7. **M-OER proces** (5 min) informerend (nazending: vergaderstuk)
De CSR wordt geïnformeerd over het te volgen proces rondom de m-OER.
8. **GV: UvA-VU/Begroting** (15 min) oordeelvormend (bijlagen: vergaderstuk)
De CSR bespreekt het UvA-VU dossier in het kader van de komende GV.
9. **Collegegeldvrij besturen** (5 min) besluitvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR besluit of hij wil inzetten op collegegeldvrij besturen.
10. **GV: UvA-HvA** (10 min) oordeelvormend (6 bijlagen: vergaderstuk + alle documenten)
De CSR bespreekt de ontvlechting UvA-HvA in het kader van de komende GV.
11. **Profileringsfonds** (15 min) oordeelvormend (nazending: vergaderstuk)
De CSR bespreekt het nieuwe profileringsfonds.
12. **Onderwijsvisie** (10 min) informerend (2 bijlagen: vergaderstuk + bijlage)
De CSR wordt geïnformeerd over het proces voor het opstellen van de onderwijsvisie.
13. **Flexstuderen** (20 min) oordeelvormend (nazending: vergaderstuk)
De CSR bespreekt het instemmingsverzoek flexstuderen.
14. **Begroting verkiezingen** (10 min) besluitvormend (bijlage: conceptbegroting)
De CSR besluit over de begroting voor de studentenraadsverkiezingen.
15. **W.v.t.t.k.**
16. **Rondvraag en sluiting**

Actielijst

- 170125-01** Ali neemt contact op met de FSR-FdR over de wijzigingen in de OER.
- 170125-02** Linda van Exter speelt informatie door over de Instellingstoets en stuurt de FAQ van de LSVb over flexstuderen door.
- 170125-03** Linda van Exter zoekt uit of de CSR onderdeel mag zijn van de informele groep die over het opstellen van de senaat praat.
- 170125-04** Lianne zoekt uit hoe aan de Universiteit Utrecht de 'overige gestructureerde uren' en het aantal uren die voor een opleiding staan naar de studenten worden gecommuniceerd.
- 170125-05** Gerwin bespreekt de vernieuwing van de UvA-website binnen GALOP.
- 170125-06** Raadsleden dragen stellingen aan voor het studentenraadspartijendebat dat i.s.m. Folia wordt georganiseerd.
- 170125-07** Ali zoekt twee personen voor het organiseren van de lustrumdebatreeks.
- 170125-08** Lianne organiseert een brainstorm over de uitkomsten van de interne CSR-evaluatie en stelt een lijst met pro memorie-punten op.
- 170118-04** O&O bekijkt in het kader van studiesucces of studenten avondcolleges en -tentamens mogen weigeren en of tentamens in de vakantieperiode zijn toegestaan.
- 170118-06** Gerwin bespreekt in GALOP de mogelijkheden om (eind)cijfers tussen de 5,0 en 6,0 in SIS te registreren.
- 170118-07** Manouk zoekt uit welk wetsvoorstel er momenteel in de Tweede Kamer wordt behandeld aangaande de frauderegeling en de geldigheid van tentamencijfers.
- 170111-06** Raadsleden gaan actief na welke informatie zij eventueel missen om een besluit te nemen over de UvA-HvA ontvlechting en geven dit tijdig aan.
- 161221-01** Lianne wint informatie in bij Jack Jan Wirken over de ontslagprocedure van dhr. Valkhof, de naleving van het beoordelingsvoorschrift, de argumentatie om artikel 21 van de WOR toe te passen en eventuele implicaties hiervan.
- 161221-03** O&O denkt na over het schrijven van een ongevraagd advies over Blended Learning op basis van de CSR-visie en bespreekt wat het vervolgproces voor Blended Learning moet zijn.
- 161207-05** Tijmen en Manouk zoeken uit hoe de brede werkgroep, waarin o.a. de kosten die aan studenten doorgerekend mogen worden, zal worden opgezet.
- 161102-04** Daan coördineert de solidaire betaling van de verkeersboete van het inwerkweekend.
- 161012-06** Raadsleden werken de informatie over hun dossier voor de website bij.

Pro memorie

- 140908-04** Het DB ziet streng toe op nazendingen voor en laatkomers op de PV.
- 140908-04** Op documenten voor externe communicatie wordt altijd een dubbelcheck op de spelling uitgevoerd. Commissievoorzitters zijn hier eindverantwoordelijk voor.
- 141208-04** Commissievoorzitters geven na hun commissievergadering door wat er in de media moet komen.
- 150420-01** Alle DB-leden sturen voor zondagavond 20:00 uur hun update.
- 150907-02** Lianne stuurt iedere maandag een mail met alle activiteiten van de aankomende week.
- 150928-01** Het DB houdt de inwerkmap en ideeën voor de inwerkweken bij.
- 150928-02** Tamara verstuurt direct na afloop van de PV de actiepunten naar de raad.
- 150928-08** De commissievoorzitters bedenken welke contacten voor hun commissie relevant zijn als de raad een persbericht of oproep wil versturen.
- 151019-03** Lianne stuurt nadat het verslag van de PV is rondgestuurd een overzicht van de onderwerpen waarvan de CSR graag input wil van de FSR'en naar de afgevaardigden.
- 160502-01** De planten worden goed verzorgd door Lianne en Anna.
- 160929-08** Tijmen koopt cadeaus (middels "just in time management") voor constitutieborrels en legt deze op de raadkamer.
- 161010-01** Stukken over dossiers op de website moeten regelmatig worden geüpdate. De commissievoorzitters agenderen dit voor de CV.
- 161017-04** De commissievoorzitters zien toe op betere terugkoppeling uit werk-, stuur- en Klankbordgroepen naar de CV.
- 161017-05** De commissievoorzitters zien toe op een diverse verdeling van sprekers op de OV.
- 161031-01** Lianne organiseert met enige regelmaat leuke raadsuitjes.
- 161130-01** Raadsleden sturen voorafgaand aan de PV tijdsbesparingstips op, zodat de tip van de week aan het begin van de vergadering gedeeld kan worden.
- 170123-01** Het DB houdt in de gaten of er vaste patronen (communicatie/ verwachtingen/ rollen) in het raadswerk sluipen en bedenkt hoe dit kan worden tegengegaan.