



Conceptagenda van de CSR

Datum 14 december 2016, 12.00-15.00uur

Locatie CREA 3.12

Conceptagenda

Opening

1. **Post** (5 min)
2. **Vaststellen verslagen en doornemen actielijst** (5 min) (bijlage: conceptverslag PV CSR 161207, conceptverslag Overleg CSR-RvT 161028)
3. **Mededelingen** (5 min)
4. **Updates dagelijks bestuur, commissies, afgevaardigden en studentassessor** (5 min)
5. **Vaststellen agenda** (5 min)
6. **Masterselectie** (20 min) beeld-/oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR bespreekt de masterselectie en zijn visie hierop.
7. **Profileringfonds** (10 min) oordeelvormend (nazending: vergaderstuk)
De CSR bespreekt het profileringsfonds en zijn visie hierop.
8. **UvA-HvA** (10 min) oordeelvormend (nazending: vergaderstuk, antwoordbrief CvB)
De CSR bespreekt de antwoordbrief van het College die aan de GV gestuurd is.
9. **Studiesucces** (30 min) oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR vormt een oordeel over het evaluatierapport studiesucces.
10. **Lustrum** (5 min) besluitvormend (nazending: vergaderstuk)
De CSR bespreekt zijn eventuele deelname aan de lustrumwerkgroep.
11. **Begroting CSR** (20 min) besluitvormend (nazending: vergaderstuk)
De CSR besluit over zijn interne begroting.
12. **W.v.t.t.k.**
13. **Rondvraag en sluiting**
14. **Bezoek van de GOR** (30 min, 14:30 – 15:00uur)
De CSR spreekt met de GOR over het voorgenomen besluit UvA-HvA ontvlechting

Actielijst

- 161207-01** Het DB werkt het overzicht van dossierhouders bij en stuurt het nieuwe document aan de raad.
- 161207-02** De commissievoorzitters agenderen een bespreking van het verschil tussen informerende en beeldvormende vergaderstukken en denken na over een werkvoorstel.
- 161207-03** Mark begint een mailwisseling voor het verzamelen van de tijdsbesparingstips.
- 161207-04** Lianne plant een regulier DB-sprekuren in.
- 161207-05** Tijmen en Manouk zoeken uit hoe de brede werkgroep, waarin o.a. de kosten die aan studenten doorgerekend mogen worden, zal worden opgezet.
- 161207-06** Annabel stuurt de profielschets voor de Diversity Officer aan de raad, zodat opmerkingen kunnen worden meegenomen in de bespreking.
- 161207-07** Raadsleden lezen de visie op Blended Learning die door Tjapko is rondgestuurd en leveren wanneer nodig redactioneel commentaar.
- 161130-02** O&O denkt na over een meer gedetailleerde CSR-visie op Blended Learning.
- 161116-05** Mark zoekt uit hoe het opslaan van bijzondere persoonsgegevens past binnen de wet bescherming persoonsgegevens.
- 161116-08** Afgevaardigden bespreken de planning en uitvoering van onderhoud aan Blackboard aan hun faculteit.
- 161102-02** O&O denkt na over een voorstel voor een ongevraagd advies over persoonlijke aandacht op de UvA.
- 161102-04** Daan coördineert de solidaire betaling van de verkeersboete van het inwerkweekend.
- 161012-06** Raadsleden werken de informatie over hun dossier voor de website bij.

Pro memorie

- 140908-04** Het DB ziet streng toe op nazendingen voor en laatkomers op de PV.
- 140908-04** Op documenten voor externe communicatie wordt altijd een dubbelcheck op de spelling uitgevoerd. Commissievoorzitters zijn hier eindverantwoordelijk voor.
- 141208-04** Commissievoorzitters geven na hun commissievergadering door wat er in de media moet komen.
- 150420-01** Alle DB-leden sturen voor zondagavond 20:00 uur hun update.
- 150907-02** Lianne stuurt iedere maandag een mail met alle activiteiten van de aankomende week.
- 150928-01** Het DB houdt de inwerkmap en ideeën voor de inwerkweken bij.
- 150928-02** Tamara verstuurt direct na afloop van de PV de actiepunten naar de raad.
- 150928-08** De commissievoorzitters bedenken welke contacten voor hun commissie relevant zijn als de raad een persbericht of oproep wil versturen.
- 151019-03** Lianne stuurt nadat het verslag van de PV is rondgestuurd een overzicht van de onderwerpen waarvan de CSR graag input wil van de FSR'en naar de afgevaardigden.
- 160502-01** De planten worden goed verzorgd door Lianne en Anna.
- 161017-04** De commissievoorzitters zien toe op betere terugkoppeling uit werk-, stuur- en klankbordgroepen naar de CV.
- 161017-05** De commissievoorzitters zien toe op een diverse verdeling van sprekers op de OV.
- 161031-01** Lianne organiseert met enige regelmaat leuke raadsuitjes.
- 161130-01** Raadsleden sturen voorafgaand aan de PV tijdsbesparingstips op, zodat de tip van de week aan het begin van de vergadering gedeeld kan worden.
- 160929-08** Tijmen koopt cadeaus (middels "just in time management") voor constitutieborrels en legt deze op de raadkamer.