



## Conceptagenda van de CSR

Datum 30 november 2016, 12.00-15.00uur

Locatie CREA 3.12

### Conceptagenda

#### Opening

1. **Post** (5 min)
2. **Vaststellen verslag en doornemen actielijst** (5 min) (bijlage: conceptverslagen 161116 en 161123)
3. **Mededelingen** (5 min)
4. **Update dagelijks bestuur, commissies, afgevaardigden en studentassessor** (5 min)
5. **Vaststellen agenda** (5 min)
6. **GV: Joint Degree Bioinformatics & Systems Biology** (10m) oordeelvormend (**nazending:** vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt het GV-instemmingsverzoek van de Joint Degree Bioinformatics & Systems Biology.*
7. **GV: UvA-HvA** (20m) oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt het instemmingsverzoek aangaande de UvA-HvA splitsing.*
8. **GV: Begroting** (20m) oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt de begroting.*
9. **Blended Learning** (15m) oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt de recente ontwikkelingen wat betreft Blended Learning.*
10. **Studiekeuzeadvies** (15m) besluitvormend (bijlage: vergaderstuk)  
*De CSR besluit over het instemmingsverzoek studiekeuzeadvies.*
11. **Profileringsfonds** (10m) beeldvormend (**nazending:** vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt het profileringsfonds en de output van de werkgroep.*
12. **Trainingen** (10m) besluitvormend (bijlage: vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt of hij trainingen over time management en/of een OV-training wil volgen.*
13. **Commissie D&D communicatie** (20m) besluitvormend (**nazending:** vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt hoe hij over het referendum wil communiceren.*
14. **Kerstkaart** (10m) oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt de kerstkaart.*
15. **W.v.t.t.k.**
16. **Rondvraag en sluiting**

## Actielijst

- 161123-01** Raadsleden die er problemen mee hebben als hun inbreng voor de enquête woordelijk wordt gebruikt tijdens de evaluatie geven dit door aan Lianne.
- 161123-02** Ali stuurt de adviesaanvraag Internationalisering (2012) en de reactie van de CSR aan het College van Bestuur en Anouk Tso, en neemt hierover contact op met de Raad van Advies.
- 161123-03** Alex schrijft een opzet voor de CSR-reactie op het referendum en legt deze voor redactioneel commentaar voor aan de raad.
- 161123-04** Alex neemt contact op met Brigitte over het instemmingsverzoek ontvlechting UvA-HvA en de vragen van de CSR/GV.
- 161123-05** Ali zoekt uit of het programmateam Instellingstoets 9 december langs komt bij de CSR.
- 161123-06** Daan herschrijft de conceptbrief voor een interim-lid CvB en legt deze voor redactioneel commentaar voor aan de raad.
- 161123-07** Lianne zoekt uit wanneer matching gezien wordt als effectief, o.a. gebaseerd op het onderzoek van Klaas Visser.
- 161123-08** Lianne zoekt uit of Jasper Groen van TAQT een OV zou kunnen bijwonen om de raad vervolgens te begeleiden in een evaluatie.
- 161116-04** Lianne zoekt uit door wie de toetsing van de verwerking van persoonsgegevens aan de vastgestelde norm wordt uitgevoerd.
- 161116-05** Mark zoekt uit hoe het opslaan van bijzondere persoonsgegevens past binnen de wet bescherming persoonsgegevens.
- 161116-08** Afgevaardigden bespreken de planning en uitvoering van onderhoud aan Blackboard aan hun faculteit.
- 161109-04** Lianne neemt contact op met bestuurskundigen/experts om te onderzoeken of er andere organisaties zijn die zulke grote samenwerkende diensten hebben.
- 161102-02** O&O denkt na over een voorstel voor een ongevraagd advies over persoonlijke aandacht op de UvA.
- 161102-04** Daan coördineert de solidaire betaling van de verkeersboete van het inwerkweekend.
- 161012-06** Raadsleden werken de informatie over hun dossier voor de website bij.
- 160929-08** Tijmen koopt cadeaus (middels "just in time management") voor constitutieborrels en legt deze op de raadkamer.

## Pro memorie

- 140908-04** Het DB ziet streng toe op nazendingen voor en laatkomers op de PV.
- 140908-04** Op documenten voor externe communicatie wordt altijd een dubbelcheck op de spelling uitgevoerd. Commissievoorzitters zijn hier eindverantwoordelijk voor.
- 141208-04** Commissievoorzitters geven na hun commissievergadering door wat er in de media moet komen.
- 150420-01** Alle DB-leden sturen voor zondagavond 20:00 uur hun update.
- 150907-02** Lianne stuurt iedere maandag een mail met alle activiteiten van de aankomende week.
- 150928-01** Het DB houdt de inwerkmap en ideeën voor de inwerkweken bij.
- 150928-02** Tamara verstuurt direct na afloop van de PV de actiepunten naar de raad.
- 150928-08** De commissievoorzitters bedenken welke contacten voor hun commissie relevant zijn als de raad een persbericht of oproep wil versturen.
- 151019-03** Lianne stuurt nadat het verslag van de PV is rondgestuurd een overzicht van de onderwerpen waarvan de CSR graag input wil van de FSR'en naar de afgevaardigden.
- 160502-01** De planten worden goed verzorgd door Lianne en Anna.
- 161017-04** De commissievoorzitters zien toe op betere terugkoppeling uit werk-, stuur- en Klankbordgroepen naar de CV.
- 161017-05** De commissievoorzitters zien toe op een diverse verdeling van sprekers op de OV.
- 161031-01** Lianne organiseert met enige regelmaat leuke raadsuitjes.