



Centrale
Studentenraad

Nieuwe Achtergracht 170

1018 WV Amsterdam

(020) 525 3726

csr@studentenraad.nl
studentenraa

Conceptagenda van de CSR

Datum 26 oktober 2016, 12.00-15.00uur

Locatie CREA 3.12

Conceptagenda

Opening

1. **Post** (5 min)
2. **Vaststellen verslag en doornemen actielijst** (5 min) (bijlage: conceptverslag 161012 en 161019)
3. **Mededelingen** (5 min)
4. **Update dagelijks bestuur, commissies, afgevaardigden en studentassessor** (5 min)
5. **Vaststellen agenda** (5 min)
6. **Inhoud WHW-gesprek** (20 min) besluitvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR besluit wat hij met de Raad van Toezicht zal bespreken.
7. **Begroting + vragen voor het technisch overleg** (20 min) oordeelvormend (**nazending:** vergaderstuk)
De CSR bespreekt de conceptbegroting van de UvA.
8. **Blended Learning** (30 min) informerend/ordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR spreekt over Blended Learning.
9. **D&D eerste reacties raad** (10 min) beeld-/oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR bespreekt het rapport van D&D en de reactie van het CvB op het rapport.
10. **Constitutieborrel** (20 min) besluitvormend (bijlage: vergaderstuk + draaiboek)
De CSR besluit over de organisatie en financiën van de constitutieborrel.
11. **Studentassessor vacature** (10 min) oordeel-/besluitvormend (bijlage: vergaderstuk + vacature)
De CSR bespreekt de vacature voor het aanstellen van een nieuwe studentassessor.
12. **Vergadering livestreamen** (5 min) beeldvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR bespreekt de optie om zijn vergadering via livestream uit te zenden.
13. **Huisvesting binnenstadscampus** (10 min) beeldvormend (**nazending:** vergaderstuk)
De CSR wordt geïnformeerd over de voortgang van de binnenstadscampus.
14. **Reactie allocatiemodel** (10 min) besluitvormend (**nazending:** vergaderstuk)
De CSR besluit over zijn reactie op het gepresenteerde voorstel voor het allocatiemodel.
15. **W.v.t.t.k.**
16. **Rondvraag en sluiting**

Actielijst

- 161019-01** Alex schrijft een reactie namens de CSR voor de ontvangst van het rapport van D&D en legt deze ter redactioneel commentaar voor aan de raad.
- 161019-02** O&O zoekt uit hoe doeltreffend cursussen diversiteit zijn.
- 161019-03** Sacha kaart tijdens het IO op 25 oktober de punten over COFH uit de PV op 19 oktober aan bij de rector.
- 161012-01** Raadsleden vullen de datumprikker voor het evaluatieweekend in en geven aan of zij geheel of deels verhinderd zijn wanneer van toepassing.
- 161012-06** Raadsleden werken de informatie over hun dossier voor de website bij.
- 160929-04** Annabel bespreekt de doorstroom van Hbo'ers en het Hbo+ programma in het dossieroverleg schakeltrajecten.
- 160929-08** Tijmen en Ali kopen cadeaus voor constitutieborrels en leggen deze op de raadkamer.

Pro memorie

- 140908-04** Het DB ziet streng toe op nazendingen voor en laatkomers op de PV.
- 140908-04** Op documenten voor externe communicatie wordt altijd een dubbelcheck op de spelling uitgevoerd. Commissievoorzitters zijn hier eindverantwoordelijk voor.
- 141208-04** Commissievoorzitters geven na hun commissievergadering door wat er in de media moet komen.
- 150420-01** Alle DB-leden sturen voor zondagavond 20:00 uur hun update.
- 150907-02** Lianne stuurt iedere maandag een mail met alle activiteiten van de aankomende week.
- 150928-01** Het DB houdt de inwerkmap en ideeën voor de inwerkweken bij.
- 150928-02** Tamara verstuurt direct na afloop van de PV de actiepunten naar de raad.
- 150928-08** De commissievoorzitters bedenken welke contacten voor hun commissie relevant zijn als de raad een persbericht of oproep wil versturen.
- 151019-03** Lianne stuurt nadat het verslag van de PV is rondgestuurd een overzicht van de onderwerpen waarvan de CSR graag input wil van de FSR'en naar de afgevaardigden.
- 160502-01** De planten worden goed verzorgd door Lianne en Anna.
- 161017-04** De commissievoorzitters zien toe op betere terugkoppeling uit werk-/stuur-/klankbordgroepen naar de CV.
- 161017-05** De commissievoorzitters zien toe op een diverse verdeling van sprekers op de OV.