



*Centrale*  
**Studentenraad**

Nieuwe Achtergracht 170

1018 WV Amsterdam

(020) 525 3726

csr@studentenraad.nl  
studentenraad

## Conceptagenda van de CSR

Datum 12 oktober 2016, 12.00-15.00uur

Locatie CREA 3.12

### Conceptagenda

#### Opening

1. **Post** (5 min)
2. **Vaststellen verslag en doornemen actielijst** (5 min) (bijlage: conceptverslag CSR PV 160914)
3. **Mededelingen** (5 min)
4. **Update dagelijks bestuur, commissies, afgevaardigden en studentassessor** (5 min)
5. **Vaststellen agenda** (5 min)
6. **Allocatiemodel** (10 min) beeldvormend (bijlage: vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt de uitkomsten van de allocatiemodeldiscussie.*
7. **Duurzaamheid** (5 min) beeldvormend (nazending: vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt duurzaamheidsbeleid.*
8. **Blended Learning stuurgroep** (30 min)  
*De CSR spreekt met de Blended Learning stuurgroep.*
9. **Diversiteit** (20 min) oordeel-/besluitvormend (nazending: vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt haar standpunten over diversiteit en formuleert een eerste reactie op het rapport.*
10. **Tussentijdse evaluatie** (30 min) (bijlage: vergaderstuk)  
*De CSR evalueert zijn eigen functioneren.*
11. **OV evaluatie** (10 min)  
*De CSR evalueert de Overlegvergadering.*
12. **Constitutieborrel** (10 min) oordeelvormend (bijlage: draaiboek/conceptbegroting)  
*De CSR bespreekt het draaiboek en de conceptbegroting van de Constitutieborrel van de CSR.*
13. **Studentassessor** (15 min) oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk)  
*De CSR bespreekt de afspraken over de functie van de studentassessor.*
14. **LOVUM** (10 min) besluitvormend (bijlage: vergaderstuk)  
*De CSR besluit over de stukken die op het Landelijk Overleg Voorzitters Universitaire Medezeggenschap (LOVUM) worden besproken.*
15. **W.v.t.t.k.**
16. **Rondvraag**

## Sluiting

## Actielijst

- 160929-04** Annabel bespreekt de doorstroom van Hbo'ers en het Hbo+ programma in het dossieroverleg schakeltrajecten.
- 160929-08** Tijmen en Ali kopen cadeaus voor constitutieborrels en leggen deze op de raadkamer.

## Pro memorie

- 140908-04** Het DB ziet streng toe op nazendingen voor en laatkomers op de PV.
- 140908-04** Op documenten voor externe communicatie wordt altijd een dubbelcheck op de spelling uitgevoerd. Commissievoorzitters zijn hier eindverantwoordelijk voor.
- 141208-04** Commissievoorzitters geven na hun commissievergadering door wat er in de media moet komen.
- 150420-01** Alle DB-leden sturen voor zondagavond 20:00 uur hun update.
- 150907-02** Lianne stuurt iedere maandag een mail met alle activiteiten van de aankomende week.
- 150928-01** Het DB houdt de inwerkmap en ideeën voor de inwerkweken bij.
- 150928-02** Tamara verstuurt direct na afloop van de PV de actiepunten naar de raad.
- 150928-08** De commissievoorzitters bedenken welke contacten voor hun commissie relevant zijn als de raad een persbericht of oproep wil versturen.
- 151019-03** Lianne stuurt nadat het verslag van de PV is rondgestuurd een overzicht van de onderwerpen waarvan de CSR graag input wil van de FSR'en naar de afgevaardigden.
- 160502-01** De planten worden goed verzorgd door Lianne en Anna.