



Centrale
Studentenraad

Nieuwe Achtergracht 170

1018 WV Amsterdam

(020) 525 3726

csr@studentenraad.nl
studentenraad.nl/csr

Conceptagenda van de CSR

Datum 14 september 2016, 12.00-15.00uur

Locatie REC B1.02

Conceptagenda

Opening

1. **Post** (5 min)
2. **Vaststellen verslag en doornemen actielijst** (5 min) (bijlage: conceptverslag CSR PV 160907, conceptverslag CSR PV 160824)
3. **Mededelingen** (5 min)
4. **Update dagelijks bestuur, commissies, afgevaardigden en studentassessor** (5 min)
5. **Vaststellen agenda** (5 min)
6. **Technisch voorzitter OV** (5 min) besluitvormend
De CSR besluit of hij voor de volgende OV Dennis van Velzen weer wil vragen.
7. **UvA-HvA samenwerking** (15 min) informierend (bijlage: vergaderstuk + bestuurlijke reactie)
De CSR bespreekt de uitkomsten van de UvA-HvA evaluatie en de verdere procedure zoals voorgesteld door het CvB.
8. **Constitutieborrel CSR** (15 min) besluitvormend (nazending: vergaderstuk)
De CSR besluit of, wanneer en waar ze een constitutieborrel wil organiseren.
9. **Commissie Democratisering en Decentralisering, budgetaanvraag** (10 min)
informierend/besluitvormend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR besluit of hij een financiële bijdrage levert aan de campagne voor het D&D-referendum.
10. **Studentassessor tijdsplan** (10 min) beeld-/oordeelvormend (bijlage: vergaderstuk + evaluaties)
De CSR besluit over het tijdsplan voor de evaluatie van, en het besluit over de pilot studentassessor.
11. **Benoemingsprocedure financieel lid CvB** (10 min) informierend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR bespreekt de benoemingsprocedure en de profielschetsen voor de nieuwe financiële leden van het CvB.
12. **UvA Quality Licenties** (10 min) informierend (bijlage: vergaderstuk)
De CSR bespreekt de licenties voor UvA Quality.
13. **W.v.t.t.k.**
14. **Rondvraag**

Sluiting

(Diversiteitsconsultatie)

Actielijst

- 160907-01** Alex stuurt de stellingen van de Folia door aan de raad en gebruikt de reacties van de raad voor het interview.
- 160907-02** Lianne stuurt een 'save the date' voor het medezeggenschapsevenement aan FSR'en en OC's, waarbij ze vermeldt dat het thema van de bijeenkomst nog volgt en dat er slechts een beperkt aantal plekken beschikbaar is.
- 160907-03** De afgevaardigden informeren de FSR'en over het komende adviesverzoek Instellingscollegegeld en peilen bij de FSR'en wat hun voorstellen zijn.
- 160907-04** Davey stuurt de mening van de CSR n.a.v. PV160907 door aan de adviescommissie Instellingscollegegeld.
- 160907-05** Tijmen zoekt uit of het plaatsnemen van de collegevoorzitter in de BAC voor de CFO UvA/HvA is op verzoek van het college of van de RvT.
- 160907-06** De commissies verdiepen zich nogmaals in de afspraken die tijdens voorgaande OV's gemaakt zijn en de acties die hier uit voortvloeien.
- 160907-07** De commissievoorzitters agenderen een bespreking van de OV, en bedenken in samenwerking met de commissie wat zij komende OV geagendeerd willen hebben.
- 160907-08** Lianne onderzoekt hoe bij interfacultaire aanstellingen het inhuren van onderwijs en onderzoek geregeld wordt.
- 160907-09** Lianne plant een moment in voor het maken van de werkafspraken.
- 160907-10** Gerwin draagt de punten van de CSR aan bij de werkgroep Videocolleges.
- 160907-11** Tjapko creëert binnen de stuurgroep Blended Learning bewustzijn over de status van contacturen en het idee dat videocolleges als aanvulling, en niet als vervanging, ingezet moeten worden.
- 160907-12** Daan neemt iets lekkers en gezonds mee voor de PV op 14 september.
- 160615-06** O&O neemt contact op met de promovendiraad en de COR over de aanpassing aan het Lus Promovendi. Als zij hier ook positief tegenover staan, zal er samen met hen een brief opgesteld worden die aan de PV en GV voorgelegd wordt.

Pro memori

- 140908-04** Het DB ziet streng toe op nazendingen voor en laatkomers op de PV.
- 140908-04** Op documenten voor externe communicatie wordt altijd een dubbelcheck op de spelling uitgevoerd. Commissievoorzitters zijn hier eindverantwoordelijk voor.
- 141208-04** Guinevere en Lianne geven na hun commissievergadering door wat er in de media moet komen.
- 150420-01** Alle DB-leden sturen voor zondagavond 20:00 uur hun update.
- 150907-02** Gijs stuurt iedere maandag een mail met alle activiteiten van de aankomende week.
- 150928-01** Het DB houdt de inwerkmap en ideeën voor de inwerkweken bij.
- 150928-02** Pauline verstuurt direct na afloop van de PV de actiepunten naar de raad.
- 150928-08** De commissievoorzitters bedenken welke contacten voor hun commissie relevant zijn als de raad een persbericht of oproep wil versturen.