



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING VOOR DE MASTEROPLEIDINGEN VAN DE
FACULTEIT DER GEESTESWETENSCHAPPEN**

STUDIEJAAR 2015-2016



Onderwijs- en examenregeling UvA FGw Master

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen

2. Vooropleiding en toelating

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving
- Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie
- Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

3. Inrichting opleiding

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

4. Tentaminering en examinering

- Artikel 4.1 Deelname aan tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Tentamengelegenheden
- Artikel 4.6 Herkansen van een voldoende
- Artikel 4.7 Cijfers
- Artikel 4.8 Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt
- Artikel 4.9 Vrijstelling
- Artikel 4.10 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.11 Inzagerecht
- Artikel 4.12 Nabespreking
- Artikel 4.13 Masterexamen
- Artikel 4.14 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.15 Fraude en plagiaat
- Artikel 4.16 Graad
- Artikel 4.17 Tentamenstof
- Artikel 4.18 Feedback
- Artikel 4.19 Cum laude
- Artikel 4.20 Bewaartermijnen

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

- Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

6. Hardheidsclausule

- Artikel 6.1 Hardheidsclausule

7. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 7.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 7.3 Bekendmaking
- Artikel 7.4 Inwerkingtreding



1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Geesteswetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c [van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek \(WHW\)](#), die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor (onderwijsseenheden van) de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor (onderwijsseenheden van) de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Comment [Sv1]: De FSR zou graag zien dat de OER die in werking is als een student begint, blijft gelden gedurende zijn of haar gehele studieduur.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het masterexamen van de opleiding;
- c. examencommissie: de examencommissie van een of meer opleidingen van de faculteit conform artikel 7.12 van de wet;
- d. examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12 c van de wet;
- e. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, zie [\[link website\]](#) voor de tekst van de regeling;
- f. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- g. onderwijsseenheid: Een onderdeel van een opleiding waaraan een tentamen verbonden is.
- h. opleiding: Een samenhangend geheel van onderwijsseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken en waaraan een examen is verbonden. -Aan elke onderwijsseenheid is een tentamen verbonden. -
- i. opleidingsstatuut: het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet; zie www.student.uva.nl;
- j. periode: een deel van een semester;
- k. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan computerpractica;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie



Onderwijs- en examenregeling UvA FGw Master

- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- l. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgescreven literatuur;
- m. scriptie: en onderwijseenheid die bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- n. thesis: zie scriptie;
- o. SIS: het Studenten Informatie Systeem;
- p. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings specifieke bepalingen en overige opleidings specifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.student.uva.nl;
- q. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. (De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- r. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- s. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eincijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- t. toelatingscommissie: de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn/haar keuze.
- u. universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
- v. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.**

Comment [SS2]: De FSR stelt voor deze zin te wijzigen in: "de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)"

2. Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in deel B.
3. Voor de inschrijving in een masteropleiding tot leraar voor de periode van voorbereidend hoger onderwijs, geldt als vooropleidingseis dat aan betrokkene de Mastergraad in het desbetreffende vakgebied, bedoeld in artikel 7.10a van de wet , is verleend.

Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. Studenten kunnen zich tot 1 april aanmelden voor de masteropleiding via de website van de Graduate School of Humanities (www.gsh.uva.nl). Namens de examencommissie onderzoekt de toelatingscommissie vervolgens of zij op basis van hun vooropleiding toelaatbaar zijn. In het geval van een selectieve opleiding vindt een selectieprocedure plaats.
2. Studenten ontvangen uiterlijk zes weken na aanmelding bericht over hun toelaatbaarheid voor de opleiding. Een student die niet wordt toegelaten tot de opleiding, kan ~~Hiertegen is binnen zes weken beroep aantekenen mogelijk~~ bij het College van beroep voor de examens.



Onderwijs- en examenregeling UvA FGw Master

3. Na aanmelding hebben studenten tot 1 september de tijd om zich voor de opleiding in te schrijven. De inschrijving kan pas worden verwerkt als de aanmeldingsprocedure is voltooid.

Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

1. De decaan stelt een of meer toelatingscommissies in. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. De decaan wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. Het academisch jaar is verdeeld in twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding en deelname aan onderwijs

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC (UvA) of een veelvoud hiervan omvat.
5. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterscriptie/-thesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in deel B.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student de keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B.
7. ~~De student dient zich aan te melden voor deelname aan de onderwijseenheden. Deze aanmelding kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De periodes en de te volgen procedures voor aanmelding voor een onderwijseenheid worden voor 1 juni vastgesteld door de decaan en gepubliceerd op www.student.uva.nl.~~
8. ~~Nadere voorwaarden met betrekking tot aanmelding voor deelname aan een onderwijseenheid zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.~~
7. De student dient zich aan te melden voor deelname aan de onderwijseenheden tijdens de periode die hiervoor op de website wordt aangegeven en volgens de aldaar aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.
8. Toelating voor de vakken met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en openbaar gemaakte toelatingscriteria en voorrangregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de vakken die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.

Comment [SS3]: Verschillende OC's hebben bij de FSR aangegeven dat dit lid conflicteert met de curricula van hun opleidingen. De FSR adviseert ofwel een mogelijkheid tot uitzondering op te nemen bij dit artikel, danwel beter te controleren of opleidingen zich aan deze regel houden. Wel wil de FSR opnieuw benadrukken dat hij vindt dat de structuur het onderwijs moet faciliteren en niet andersom, waarmee hij vraagtekens plaatst bij de noodzaak elk vak te laten bestaan uit een veelvoud van 6 (of 3) EC.

Comment [SS4]: De FSR neemt aan dat "(UvA)" uit de modelOER komt en in dit document geen toegevoegde waarde heeft.

Comment [SS5]: De FSR zou hier graag gespecificeerd zien waar op de website dit staat aangegeven.



Onderwijs- en examenregeling UvA FGw Master

9. Studenten die alleen ingeschreven zijn voor één of meer bacheloropleiding(en) mogen niet deelnemen aan tentamens en examens in masteropleidingen.

4. Toetsing en examinering

Artikel 4.1 Deelname aan tentamens

1. De student die zich op de juiste wijze heeft aangemeld voor deelname aan een onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten is voor die onderwijseenheid tevens aangemeld voor deelname aan het bij deze onderwijseenheid behorende tentamen. ~~Nadere bepalingen hieromtrent zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.~~
2. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op studenten die alleen ingeschreven zijn voor één of meer bacheloropleiding(en). Deze studenten mogen niet deelnemen aan tentamens en examens in masteropleidingen en zullen hiervoor derhalve niet worden aangemeld.
3. ~~De student dient zich voor deelname aan de herkansing van een tentamen aan te melden, tenzij in deel B anders is bepaald.~~
3. Een student die een tentamen waarvoor hij/zij is aangemeld niet wenst af te leggen, dient zich daarvoor af te melden binnen twee weken na aanvang van het college. De procedure daarvoor wordt beschreven op www.student.uva.nl onder het lemma vak- en tentamenaanmelding in de A-Z-lijst. Studenten die zich niet op deze wijze afmelden, krijgen een 'NAP' (niet deelgenomen) als einduitslag.
4. De student hoeft zich voor deelname aan de herkansing van een tentamen niet aan te melden, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in deel B de studiegids.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in deel B de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen voor de duur van één jaar.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de student daartegen bezwaar maakt. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat een mondelinge toets niet openbaar is.
2. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de eerste examinator en de studenten anders overeenkomen.
3. De examencommissie kan bepalen dat de mondelinge toets wordt afgenomen in het bijzijn van een tweede examinator. Als er geen tweede examinator bij de toets aanwezig is, wordt een geluidsopname (en video-opnamen bij vakken Sign Linguistics binnen de opleiding Linguistics) van de toets gemaakt.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twintig werkdagen vast. De examinator registreert de uitslag in Pontifex. De student ontvangt direct na de registratie in SIS een e-mail omtrent de uitslag.
2. De examinator stelt binnen een week na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De tweede en derde volzin van het eerste lid zijn van toepassing.

Comment [SS6]: Uit dit lid blijkt dat de studiegids een verlengde is van deel B van de OER. De FSR zou graag aan het Faculteitsbestuur willen meegeven dat het belang van deze gids en de grootte van de taak voor de OC's om deze te controleren vaak onderschat lijken te worden. Hij raadt het DB dan ook aan te overwegen op een vast moment in het jaar een adviesaanvraag aan de OC's te zenden met betrekking tot de studiegids, en dit eventueel te laten samenvallen met de vakevaluaties.

Comment [SS7]: De FSR is het niet eens met deze toevoeging, hij is van mening dat het mogelijk zou moeten zijn de onderwijseenheden aan te blijven bieden voor meer dan één jaar. Hij adviseert daarom het zinsdeel te veranderen in: "voor de duur van minimaal één jaar."

Comment [Sv8]: De FSR vindt niet dat mondelinge tentamens standaard openbaar zouden moeten zijn maar zou deze regeling graag willen omdraaien. Liever zou hij zien dat een tentamen in beginsel niet openbaar is, tenzij de student en docent in overleg besluiten deze openbaar te laten zijn.

Comment [SS9]: De FSR signaleert hier een wijziging ten opzichte van de OER van vorig jaar, waarbij aan deze zin was toegevoegd: "doch ten minste binnen 5 werkdagen voor het hertentamen". Hij kan niet met deze wijziging instemmen en stelt voor de oude formulering aan te houden.



3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.11 en 4.12, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens. Wat betreft de beroepsmogelijkheid geldt dat de student bij de uitslag wordt verzocht in eerste instantie contact op te nemen met de examencommissie.
5. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 4.5 Tentamengelegenheden

- Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven, tenzij in deel B anders is bepaald.
- Het eerste lid is niet van toepassing op een stage of scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
- Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Als een student een voldoende herkanst en bij de herkansing een onvoldoende behaalt, geldt de onvoldoende.
- De herkansing voor een tentamen vindt plaats binnen een redelijke termijn na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
- In de toetsingsregeling wordt vastgelegd uit hoe het vak wordt getentamineerd, wat de weging is van de verschillende toetsen in de berekening van het eindcijfer, of en zo ja welke compensatiemogelijkheden er zijn tussen de toetsen, en welke vorm de herkansing heeft. De toetsingsregeling is opgenomen in de studiehandleiding.

Comment [SS10]: De FSR is van mening dat dit per vak zou moeten kunnen verschillen en ziet dan ook geen noodzaak dit artikel zo absoluut te formuleren. Hij zou daarom voorstellen ten minste het eerste gedeelte van dit lid te laten vervallen en slechts aan te geven dat dit in de studiegids en studiehandleiding wordt bepaald, aangezien dit hem de meest geschikte documenten lijken voor deze bepalingen.

Comment [Sv11]: Gezien er in artikel 4.6 een uitgebreide uitleg staat rond het herkansen van een voldoende ziet de FSR geen noodzaak de tweede zin hier toe te voegen en stelt voor die te laten vervallen.

Comment [SS12]: De FSR zou graag zien dat ook de studiehandleiding wordt opgenomen in de begripsbepalingen, waarbij duidelijk onderscheid wordt aangegeven tussen studiegids en studiehandleidingen.

Comment [Sv13]: De FSR is het hier niet mee eens en stelt voor dit lid te laten vervallen.

Comment [Sv14]: De FSR zou graag zien dat 'na vaststelling van de uitslag van het tentamen' verandert in 'na het inzagemoment van het tentamen'.

Comment [Sv15]: De FSR kan zich hier niet in vinden en stelt voor dit lid te laten vervallen.

Artikel 4.6 Herkansen van een voldoende

- Bij het herkansen van een voldoende telt het laatst behaalde eindcijfer. Als een student een voldoende herkanst en bij de herkansing een onvoldoende behaalt, geldt de onvoldoende.
- Een student mag één voldoende herkansen in een eenjarige of duale master van 60 of 90 EC, en tweemaal in een onderzoeksmaster van 120 EC.
- Masterscripties en stages zijn uitgesloten van de mogelijkheid een voldoende te herkansen.
- Als een student gebruik wil maken van de mogelijkheid een voldoende te herkansen, meldt hij dit binnen 5 werkdagen na vaststelling van de uitslag van het examenonderdeel schriftelijk aan zowel de betrokken docent als de examencommissie van de Graduate School of Humanities.
- Het herkansen van een voldoende verloopt in principe volgens de regels voor het herkansen van een onvoldoende, zoals aangegeven in de studiegids. Mochten deze regels niet voldoende duidelijkheid verschaffen, dan besluit de examencommissie over de vorm en inhoud van de herkansing. Voor werkstukken geldt in aanvulling hierop dat een voldoende alleen herkanst kan worden door het schrijven van een werkstuk aan de hand van een geheel nieuwe opdracht.

Artikel 4.7 Cijfers

- Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.
- De eindcijfers 5,1 tot en met 5,9 worden niet toegekend.
- Het eindcijfer 6 of hoger geldt als voldoende.

Artikel 4.8 Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt

Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt worden als volgt aangeduid:

- Indien het judicium voor een onderwijseenheid niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan is het judicium ofwel "aan alle verplichtingen voldaan" (AVV) ofwel "onvoldoende" (ONV).
- Studenten die niet deelnemen aan een tentamen waarvoor zij staan ingeschreven, krijgen het resultaat NAP "niet aanwezig met poging". NAP wordt geregistreerd als een tentamenpoging.



Artikel 4.9 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. De masterscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
4. Nadere voorwaarden met betrekking tot vrijstellingen zijn, voor zover aan de orde, opgenomen in deel B en/of in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 4.10 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is zes jaar.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het einde van de betreffende onderwijseenheid.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid in individuele gevallen de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en vrijstellingen voor tentamens voor een door haar vast te stellen termijn te verlengen.
4. In afwijking van hetgeen gesteld is in lid 1, geldt in het geval van een deeltijdvariant een geldigheidsduur van alle tentamens en vrijstellingen voor tentamens van zeven jaar.

Artikel 4.11 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen bekend gemaakt, of op de website van de faculteit.
3. Indien de student vanwege overmacht (naar redelijkheid te beoordelen door de examinator) of deelname aan universitair onderwijs verhinderd is op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. In het kader van een beroepsprocedure bij het College van beroep voor de examens tegen de wijze waarop het werk is beoordeeld, wordt op verzoek van de student een kopie van zijn/haar beoordeelde werk verstrekt.
5. De inzage bedoeld in lid 1 ziet ook op inzage in deeltentamens, met dien verstande dat de examinator niet verplicht is om inzage van deeltentamens eerder te organiseren dan de inzage van de eindentamens.

Artikel 4.12 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student door overmacht (naar redelijkheid te beoordelen door de examinator) of deelname aan universitair onderwijs niet bij de collectieve bespreking aanwezig kan zijn.
2. De student die voldoet aan het vereiste in het eerste lid, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.13 Masterexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Comment [SS16]: De FSR vraagt zich af of dit enkel geldt voor deeltentamens of ook voor geclusterde vakken. Daarnaast is de FSR van mening dat deeltentamens onbeperkt geldig zouden moeten zijn, tenzij er onderwijsinhoudelijke redenen aangedragen kunnen worden, bijvoorbeeld verouderde kennis. Hij stelt dan ook voor deze bepaling te laten vervallen.

Comment [SS17]: De FSR vindt deze specificatie onnodig, hij zou dit artikel wijzigen in: De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden ruim van tevoren schriftelijk bekend gemaakt. Zou het FB toch willen specificeren waar ze bekend moeten worden gemaakt, dan zou de FSR de Studiehandleiding en/of Blackboardpagina (zoals in de Ba OER) een logischere plaats vinden dan de website van de faculteit.



Onderwijs- en examenregeling UvA FGw Master

3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de Examencommissie naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van een student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift het vaststellen van de datum van het masterexamen uitstellen.

Artikel 4.14 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijs-eenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij de student het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Comment [SS18]: De FSR vindt het aan de student zelf om zijn of haar diploma aan te vragen. Dit artikel zorgt ervoor dat het getuigschrift van een student automatisch wordt aangevraagd nadat hij of zij alle onderdelen van de opleiding heeft afgerond. De FSR vindt dit een kwalijke zaak omdat het de student belemmert om nog door te studeren als hij of zij dat wil.

Artikel 4.15 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Fraude- en plagiaatregeling studenten UvA is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Comment [Sv19]: De FSR is van mening dat het toestemming geven tot opnemen van werk in de database niet impliciet maar expliciet zou moeten gebeuren.

Artikel 4.16 Graad

Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Arts verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Artikel 4.17 Tentamenstof

1. De bronnen waaraan de tentamenstof wordt ontleend worden, voor zover het door de student aan te schaffen boeken betreft, tenminste twee weken voor de aanvang van het vak schriftelijk, dan wel via Blackboard (<http://blackboard.ic.uva.nl>) bekend gemaakt. Bij aanvang van het vak wordt de precieze omvang van de tentamenstof in de studiehandleiding bekend gemaakt.
2. De vragen van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen en tentamenstof niet te buiten.

Artikel 4.18 Feedback

De student heeft recht op feedback op zijn of haar studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt wordt per vak geregeld in de studiehandleiding.

Artikel 4.19 Cum laude

Aan een student die bij het afleggen van een examen voldoet aan de voor dat examen vastgestelde specifieke voorwaarden zoals opgenomen in het reglement van de Examencommissie, wordt bij dat examen het predicaat 'cum laude' toegekend.

Comment [SS20]: De wet vertelt ons dat de Cum Laude regelingen opgenomen moeten worden in de OER. De FSR zou dus graag zien dat dit wederom gedaan wordt, en hem bij elke wijziging van deze regeling om instemming wordt gevraagd.

Artikel 4.20 Bewaartermijn

De bewaartermijnen voor opgaven, antwoordmodellen en het beoordeelde werk van de geëxamineerden zijn vastgelegd in het reglement van de Examencommissie.

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

Onderwijs- en examenregeling UvA FGw Master

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een onderwijseenheid via SIS inzage in de uitslag van de betreffende onderwijseenheid en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen voor studiebegeleiding een beroep doen op de studieadviseur. Overige vormen van studiebegeleiding worden vermeld in de studiegids.

Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt alleen in behandeling genomen als hierbij een aanbeveling van een studentendecaan wordt gevoegd. De aanbeveling mag niet ouder zijn dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan ~~waaronder de opleiding valt~~, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

7. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld, met in achtneming van de richtlijn ex 9.5 van de wet die door het College van Bestuur met betrekking tot deel A is vastgesteld, alsmede met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake.
2. Een wijziging van dit deel van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 7.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de in deel B vermelde overgangsbepalingen.

Artikel 7.3 Bekendmaking



Onderwijs- en examenregeling UvA FGw Master

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 7.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015.

Aldus vastgesteld door de decaan van de faculteit... .. op ...20....