



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING VOOR DE BACHELOROPLEIDINGEN VAN DE
FACULTEIT DER GEESTESWETENSCHAPPEN**

STUDIEJAAR 2015-2016



1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen

2. Vooropleiding en Toelating

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.3 Colloquium doctum
- Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

3. Inrichting opleiding

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting opleiding

4. Toetsing en Examinering

- Artikel 4.1 Deelname aan tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Tentamengelegenheden
- Artikel 4.6 Herkansen van een voldoende
- Artikel 4.7 Cijfers
- Artikel 4.8 Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt
- Artikel 4.9 Vrijstelling
- Artikel 4.10 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.11 Inzagerecht
- Artikel 4.12 Nabespreking
- Artikel 4.13 Bachelorexamen
- Artikel 4.14 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.15 Fraude en plagiaat
- Artikel 4.16 Graad
- Artikel 4.17 Tentamenstof
- Artikel 4.18 Feedback
- Artikel 4.19 Cum laude

5. Honoursprogramma

- Artikel 5.1 Honoursprogramma

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel 6.2 Studieadvies
- Artikel 6.3 Tussentijds studieadvies propedeuse voltijdstudent
- Artikel 6.4 Bindend studieadvies propedeuse deeltijdstudent
- Artikel 6.5 Tussentijds studieadvies propedeuse deeltijdstudent
- Artikel 6.6 Bindend studieadvies propedeuse deeltijdstudent
- Artikel 6.7 Bezwaar tegen het voorlopig negatief bindend studieadvies
- Artikel 6.8 Bezwaar op grond van persoonlijke omstandigheden: hardheidsclausule
- Artikel 6.9 Bezwaar op grond van geschiktheid voor de opleiding
- Artikel 6.10 Definitief bindend studieadvies
- Artikel 6.11 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

7. Hardheidsclausule

- Artikel 7.1 Hardheidsclausule



8. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 8.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 8.3 Bekendmaking
- Artikel 8.4 Inwerkingtreding



1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Geesteswetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor (onderwijseenheden van) de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor (onderwijseenheden van) de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Comment [SS1]: De FSR zou graag zien dat de OER die in werking is als een student begint, blijft gelden gedurende zijn of haar gehele studie.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het propedeutisch- of bachelorexamen van de opleiding;
- c. examencommissie: de examencommissie van de bacheloropleidingen van de faculteit conform artikel 7.12 van de wet;
- d. examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12 c van de wet;
- e. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, zie <http://student.uva.nl/az/a-z-lijst/a-z-lijst/content/folder/fraude-plagiaat-en-bronvermelding/plagiaat-en-fraude.html> voor de tekst van de regeling;
- f. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- g. onderwijseenheid: Een onderdeel van een opleiding waaraan een tentamen is verbonden is.
- h. opleiding: Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken en waaraan een examen is verbonden. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden.
- i. opleidingsstatuut: het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet; zie www.studiegids.uva.nl.
- j. periode: een deel van een semester;
- k. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;



Onderwijs- en Examenregeling UvA FGw Bachelor

- het deelnemen aan computerpractica;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- l. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; een onderwijseenheid die bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover, ook wel aangeduid als bachelorproef, bacheloronderzoek of BA-eindwerkstuk;
- m. scriptie: zie scriptie;
- n. thesis: het Studenten Informatie Systeem;
- o. SIS: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings-specifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.studiegids.uva.nl;
- p. studiegids: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- q. studielast: het tijdvak dat aanvangt op 31 augustus 2015 en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- r. studiejaar: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- s. tentamen: de Universiteit van Amsterdam
- t. universiteit: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- u. wet:

Comment [SS2]: De FSR zou graag zien dat in dit document consistent wordt gekozen voor slechts een enkele aanduiding voor scriptie.

Comment [SS3]: De FSR stelt voor deze zin te wijzigen in: "de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)"

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien hij/zij in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 tweede en volgende leden van de wet en voor zover het een selectieopleiding betreft in de zin van artikel 7.57e van de wet, indien voldaan is aan de in deel B opgenomen nadere toelatingsvoorwaarden.
2. In deel B is bepaald in welke gevallen degene die niet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 7.24 van de wet voldoet, maar wel in het bezit is van een HBO propedeusediploma, wordt toegelaten tot de opleiding.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, behaald in een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur via Studenten Services. Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.
3. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma voldoet, voor zover aan de orde, aan de eis inzake voldoende beheersing van



Onderwijs- en Examenregeling UvA FGw Bachelor

de Nederlandse taal, nadat één van de volgende examens met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
 - CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
 - door UvA aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
4. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma voldoet, aan de eis inzake voldoende beheersing van de instructietaal Engels, na het met goed gevolg afleggen van één van de op <http://www.uva.nl/onderwijs/bachelor/bacheloropleidingen/item/european-studies.html> vermelde examens, op het daar vermelde niveau.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen aan per week.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud hiervan omvat.
5. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student de keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.
7. De student dient zich aan te melden voor deelname aan de onderwijseenheden tijdens de periode die hiervoor op de website wordt aangegeven en volgens de aldaar aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.

Comment [SS4]: Deze prestatieafpraak is een kwantitatieve maatregel die niet per se leidt tot beter onderwijs. De FSR zou liever zien dat hier wordt gestreefd naar kwalitatief hoogstaand onderwijs, bijvoorbeeld in de vorm van een minimum aantal werkgroep-uren.

Comment [SS5]: Verschillende OC's hebben bij de FSR aangegeven dat dit lid conflicteert met de curricula van hun opleidingen. De FSR adviseert ofwel een mogelijkheid tot uitzondering op te nemen bij dit artikel, danwel beter te controleren of opleidingen zich aan deze regel houden. Wel wil de FSR opnieuw benadrukken dat hij vindt dat de structuur het onderwijs moet faciliteren en niet andersom, waarmee hij vraagtekens plaatst bij de noodzaak elk vak te laten bestaan uit een veelvoud van 6 (of 3) EC.

Comment [SS6]: De FSR vindt het gek dat alle keuzemogelijkheden vastgelegd worden in deel B, aangezien in dit gedeelte vaak slechts een lijst wordt opgenomen van vakken die door de opleiding zelf wordt aangeboden. In de OER van 14/15 was aangegeven dat wanneer vakken worden gekozen die aan een andere universiteit dan de UvA worden aangeboden, toestemming van de examencommissie vereist is. De FSR zou graag zien dat de oude formulering wordt aangenomen



8. Toelating voor de vakken met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en openbaar gemaakte toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de vakken die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.

8.
9.

4. Toetsing en Examinering

Artikel 4.1 Deelname aan tentamens

1. De student die zich op de juiste wijze heeft aangemeld voor deelname aan een onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten is voor die onderwijseenheid tevens aangemeld voor deelname aan het bij deze onderwijseenheid behorende tentamen.
2. Een student die een tentamen waarvoor hij/zij is aangemeld niet wenst af te leggen, dient zich daarvoor af te melden binnen twee weken na aanvang van het college. De procedure daarvoor wordt beschreven op www.student.uva.nl onder het lemma vak- en tentamenaanmelding in de A-Z-lijst. Studenten die zich niet op deze wijze afmelden, krijgen een 'NAP' (niet deelgenomen) als einduitslag.
3. De student hoeft zich voor deelname aan de herkansing van een tentamen niet aan te melden, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen voor de duur van één jaar.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

Comment [SS7]: De FSR zou graag zien dat het laatste gedeelte van deze regel wordt gewijzigd in: "voor de duur van minimaal één jaar".

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de student daartegen bezwaar maakt. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat een mondelinge toets niet openbaar is.
2. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de eerste examinator en de studenten anders overeenkomen.
3. De examencommissie kan bepalen dat de mondelinge toets wordt afgenomen in het bijzijn van een tweede examinator. Als er geen tweede examinator bij de toets aanwezig is, wordt een geluidsopname (en video-opnamen bij vakken van de track Gebarentaalwetenschap binnen de opleiding Taalwetenschap) van de toets gemaakt.

Comment [SS8]: De FSR vindt niet dat mondelinge tentamens standaard openbaar zouden moeten zijn maar zou deze regeling graag willen omdraaien. Liever zou hij zien dat een tentamen in beginsel niet openbaar is, tenzij de student en docent in overleg besluiten deze openbaar te laten zijn.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twintig werkdagen vast. De examinator registreert de uitslag in Pontifex. De student ontvangt direct na de registratie in SIS een e-mail omtrent de uitslag.
2. De examinator stelt binnen een week na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De tweede en derde volzin van het eerste lid zijn van toepassing.

Comment [SS9]: De FSR signaleert hier een wijziging ten opzichte van de OER van vorig jaar, waarbij aan deze zin was toegevoegd: 'doch ten minste binnen 5 werkdagen voor het hertentamen'. Hij kan niet met deze wijziging instemmen en stelt voor de oude formulering aan te houden.

Comment [SS10]: De FSR zou hier graag toegevoegd willen zien dat de examinator de uitslag ook rechtstreeks bekend maakt aan de student. Dit zou tijd kunnen schelen, die nodig kan zijn om voor te bereiden op het hertentamen.



3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.11 en 4.12, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens. Wat betreft de beroepsmogelijkheid geldt dat de student bij de uitslag wordt verzocht in eerste instantie contact op te nemen met de examencommissie.
5. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 4.5 Tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven, tenzij in deel B anders is bepaald. De mogelijkheid tot herkansing heeft geen betrekking op alle afzonderlijke deoltoetsen.
2. Lid 1 is niet van toepassing op een stage of scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Als een student een voldoende herkanst en bij de herkansing een onvoldoende behaalt, geldt de onvoldoende.
4. De herkansing voor een tentamen vindt plaats binnen een redelijke termijn na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Deelname aan de herkansing van een tentamen kan voorwaardelijk zijn. De examencommissie ziet erop toe dat de gestelde voorwaarden redelijk en billijk zijn. De examencommissie controleert jaarlijks de toetsingsregelingen, steekproefsgewijs.
6. In de toetsingsregeling wordt vastgelegd hoe het vak wordt getentamineerd, wat de weging is van de verschillende toetsen in de berekening van het eindcijfer, of en zo ja welke compensatiemogelijkheden er zijn tussen de toetsen, welke vorm de herkansing heeft en wat de voorwaarden voor toelating tot de herkansing zijn. De toetsingsregeling is opgenomen in de studiehandleiding.

Artikel 4.6 Herkansen van een voldoende

1. Bij het herkansen van een voldoende telt het laatst behaalde eindcijfer. Als een student een voldoende herkanst en bij de herkansing een onvoldoende behaalt, geldt de onvoldoende.
2. Een student mag eenmaal een voldoende voor een tentamen herkansen in de propedeuse en tweemaal een voldoende herkansen in de postpropedeuse.
3. Het bachelor-eindwerkstuk en stages zijn uitgesloten van de mogelijkheid om een voldoende te herkansen.
4. Als een student gebruik wil maken van de mogelijkheid een voldoende te herkansen, meldt hij dit binnen 5 werkdagen na vaststelling van de uitslag van het tentamen schriftelijk aan zowel de betrokken docent als de examencommissie.
5. Het herkansen van een voldoende verloopt in principe volgens de regels van het herkansen van een onvoldoende, zoals aangegeven in de studiegid. Mochten deze regels niet voldoende duidelijkheid verschaffen, dan besluit de examencommissie over de vorm en inhoud van de herkansing. Voor werkstukken geldt in aanvulling hierop dat een voldoende alleen herkanst kan worden door het schrijven van een werkstuk aan de hand van een geheel nieuwe opdracht.

Artikel 4.7 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.
2. De eindcijfers 5,1 tot en met 5,9 worden niet toegekend.
3. Het eindcijfer 6 of hoger geldt als voldoende.

Comment [SS11]: De FSR is van mening dat dit per vak zou moeten kunnen verschillen en ziet dan ook geen noodzaak dit artikel zo absoluut te formuleren. Hij zou daarom voorstellen ten minste het eerste gedeelte van dit lid te laten vervallen en slechts aan te geven dat dit in de studiegid en studiehandleiding wordt bepaald, aangezien dit hem de meest geschikte documenten lijken voor deze bepalingen.

Comment [SS12]:

Comment [SS13]: De FSR zou graag zien dat ook de studiehandleiding wordt opgenomen in de begripsbepalingen, waarbij duidelijk onderscheid wordt aangegeven tussen studiegid en studiehandleidingen

Comment [SS14]: De FSR is het hier niet mee eens en zou graag zien dat dit lid komt te vervallen.

Comment [SS15]: De FSR zou dit graag veranderd zien in: vijf werkdagen na het inzagemoment van het tentamen.



Artikel 4.8 Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt

Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt worden als volgt aangeduid:

1. Indien het judicium voor een onderwijseenheid niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan is het judicium ofwel “aan alle verplichtingen voldaan” (AVV) ofwel “onvoldoende” (ONV).
2. Studenten die niet deelnemen aan een tentamen waarvoor zij staan ingeschreven, krijgen het resultaat NAP “niet aanwezig met poging”. NAP wordt geregistreerd als een tentamenpoging.

Artikel 4.9 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
2. De bachelorscriptie (in alle vormen) is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. Maximaal 150 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.
4. Met betrekking tot vrijstellingen geldt tevens het volgende. De student krijgt wel de studiepunten toegekend waar hij/zij vrijstelling voor heeft gekregen. Deze worden niet vergezeld van een cijfer, maar van de vermelding ‘vrijstelling’.

Artikel 4.10 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens van de propedeuse is twee jaar.
2. In afwijking van het bepaalde onder lid 1 is de geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens van de propedeuse zes jaar indien deze onderdeel zijn van een andere opleiding dan die waar deze regeling betrekking op heeft.
3. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens van de postpropedeuse is zes jaar. De beperking van de geldigheid vloeit voort uit de veroudering van de door de student opgedane wetenschappelijke kennis en ontwikkelingen in de onderwijsprogramma's.
4. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het einde van de betreffende onderwijseenheid.
5. De examencommissie heeft de bevoegdheid in individuele gevallen de geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens voor een door haar vast te stellen termijn te verlengen.

Artikel 4.11 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bekend gemaakt bij het tentamen, op Blackboard of op de website van de faculteit.
3. Indien de student vanwege overmacht (naar redelijkheid te beoordelen door de examinator) of deelname aan universitair onderwijs verhinderd is op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. In het kader van een beroepsprocedure bij het College van beroep voor de examens tegen de wijze waarop het werk is beoordeeld, wordt op verzoek van de student een kopie van zijn/haar beoordeelde werk verstrekt.
5. De inzage bedoeld in lid 1 ziet ook op inzage in deeltentamens, met dien verstande dat de examinator niet verplicht is om inzage van deeltentamens eerder te organiseren dan de inzage van de eindentamens.

Artikel 4.12 Nabespreking

Comment [SS16]: De FSR is het niet eens met deze bepaling en stelt voor deze te laten vervallen. Hij is van mening dat de geldigheidsduur van tentamens alleen om onderwijsinhoudelijke redenen zou moeten kunnen verlopen, bijvoorbeeld vanwege verouderde kennis.

Comment [SS17]: De FSR vraagt zich af of dit enkel geldt voor deeltentamens of ook voor geclusterde vakken. Daarnaast is de FSR van mening dat (deel)tentamens onbeperkt geldig zouden moeten zijn, tenzij er onderwijsinhoudelijke redenen aangedragen kunnen worden, bijvoorbeeld verouderde kennis. Hij stelt dan ook voor deze bepaling te laten vervallen.

Comment [SS18]: De FSR is van mening dat er duidelijk gecommuniceerd moet worden over waar dit bekend wordt gemaakt. Hij is echter van mening dat dit per vak kan verschillen en dus aan de examinator gelaten moet worden. Hij ziet geen noodzaak dit facultair te bepalen. Wanneer hij binnen de kaders denkt vindt hij het echter opvallend dat de Studiehandleiding in deze opsomming niet genoemd wordt.



Onderwijs- en Examenregeling UvA FGw Bachelor

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student door overmacht (naar redelijkheid te beoordelen door de examiner) of deelname aan universitair onderwijs niet bij de collectieve bespreking aanwezig kan zijn.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examiner om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.13 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
3. In afwijking van het bepaalde onder lid 1, kan de examencommissie bij verdenking van fraude of plagiaat een onderzoek instellen naar de kennis van de student van een of meer vakken van de bachelor, alvorens de uitslag van het bachelorexamen vast te stellen.
4. In afwijking van het bepaalde onder lid 1, kan de examencommissie naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van een student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift het vaststellen van de datum van het bachelorexamen uitstellen.
5. Er zijn voor het bachelorexamen twaalf data per studiejaar vastgesteld.

Comment [SS19]: De FSR vindt het aan de student zelf om zijn of haar diploma aan te vragen. Dit artikel zorgt ervoor dat het getuigschrift van een student automatisch wordt aangevraagd nadat hij of zij alle onderdelen van de opleiding heeft afgerond. De FSR vindt dit een kwalijke zaak omdat het de student belemmert om nog door te studeren als hij of zij dat wil.

Artikel 4.14 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem /haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijs-eenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij de student het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Artikel 4.15 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de *Fraude- en plagiaatregeling studenten* UvA is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Comment [SS20]: De FSR vindt het onaanvaardbaar dat studenten op deze manier gedwongen worden hun werk te laten opnemen in de database. Hij is van mening dat hiervoor expliciet toestemming moet worden gevraagd.

Artikel 4.16 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Arts, afgekort tot BA, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

Artikel 4.17 Tentamenstof

1. De bronnen waaraan de tentamenstof wordt ontleend worden, voor zover het door de student aan te schaffen boeken betreft, ten minste twee weken voor de aanvang van het vak schriftelijk, dan wel via Blackboard (blackboard.ic.uva.nl) bekend gemaakt. Bij aanvang van het vak wordt de precieze omvang van de toetsstof in de studiehandleiding bekend gemaakt.
2. De vragen van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen en tentamenstof niet te

buiten.

Artikel 4.18 Feedback

De student heeft recht op feedback op zijn/haar studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt wordt per vak geregeld in de studiehandleiding.

Artikel 4.19 Cum laude

Aan een student die bij het afleggen van het bachelorexamen voldoet aan de voor dat examen vastgestelde specifieke voorwaarden zoals opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie, wordt bij dat examen het predicaat 'cum laude' toegekend.

Comment [SS21]: De wet vertelt ons dat de Cum Laude regelingen opgenomen moeten worden in de OER. De FSR zou dus graag zien dat dit wederom gedaan wordt, en hem bij elke wijziging van deze regeling om instemming wordt gevraagd.

5. Honoursprogramma

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. De student kan worden toegelaten tot het honoursprogramma van het College of Humanities wanneer hij/zij:
 - de propedeuse heeft afgerond binnen de nominale tijd en
 - de propedeuse heeft afgerond met een gewogen gemiddelde van minimaal een 7,5.
2. De examencommissie kan op gemotiveerd verzoek van de student afwijken van de selectiecriteria voor het honoursprogramma en bepalen dat de student mag deelnemen aan dit programma.
3. De student verkrijgt de honoursvermelding van het College of Humanities op het diplomasupplement indien:
 - hij/zij is toegelaten tot het honoursprogramma van het College of Humanities en
 - hij/zij de onderdelen van de eigen opleiding evenals de onderdelen van het honoursprogramma heeft afgerond met een gewogen gemiddelde van minimaal een 7,5 en
 - er voor ten hoogste 30 studiepunten aan vrijstellingen zijn verleend en
 - hij/zij de opleiding heeft afgerond binnen de nominale studieduur.
4. Het honoursprogramma van het College of Humanities kent twee routes, waarvan de student er één kiest.
 - 4.1 Route 1 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Twee interdisciplinaire honoursseminars (in totaal 12 studiepunten)
 - Research Practicum (12 studiepunten)
 - Verzwarend van de bachelorscriptie/het BA-eindwerkstuk/het bacheloronderzoek/de onderzoekswerkgroep (6 studiepunten)
 - 4.2 Route 2 bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Vier interdisciplinaire honoursseminars (in totaal 24 studiepunten)
 - Verzwarend van de bachelorscriptie/het BA-eindwerkstuk/het bacheloronderzoek/de onderzoekswerkgroep (6 studiepunten)
5. In het studiejaar 2015-2016 biedt het College of Humanities de volgende interdisciplinaire honoursseminars aan:

Comment [SS22]: De FSR stelt voor dit punt te laten vervallen. Er kunnen verschillende redenen zijn waarom een student langer doet over het behalen van de propedeuse en niet al deze redenen zouden hem of haar ongeschikt maken voor het volgen van het Honoursprogramma (bijv. bijzondere omstandigheden).

Comment [SS23]: De FSR stelt voor dit punt te laten vervallen. Hij stelt dat vrijstellingen slechts worden verleend wanneer duidelijk is dat de student de benodigde kennis en vaardigheden al in een eerder stadium heeft opgedaan en ziet daarom geen reden om een hoog aantal vrijgestelde studiepunten een reden te laten zijn de honoursvermelding niet toe te kennen.

Comment [SS24]: De FSR is de mening toegedaan dat juist de excellente studenten de ruimte geboden moet worden langer over hun studie te doen. Hij stelt daarom voor dit punt te laten vervallen.

| naam onderwijs-eenheid | code | aantal studiepunten | periode | niveau |
|-------------------------------------|------|---------------------|--------------------|--------|
| Digital Humanities | | 6 | Semester 1, blok 2 | 3 |
| Europe in Exile | | 6 | Semester 1, blok 2 | 3 |
| Competing Memories | | 6 | Semester 1, blok 2 | 3 |
| Social Media and the Transformation | | 6 | Semester 1, blok 2 | 3 |



| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| of Public space | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een onderwijseenheid via SIS inzage in de uitslag van de betreffende onderwijseenheid en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen voor studiebegeleiding een beroep doen op de studieadviseur.
3. Gedurende de hele bacheloropleiding is er een door docenten verzorgd tutoraatsysteem. Iedere student krijgt bij aanvang van de opleiding een tutor toegewezen. De student houdt gedurende de gehele opleiding dezelfde tutor, tenzij dit om personele redenen niet mogelijk is.
4. Overige vormen van studiebegeleiding worden vermeld in de studiegids en op www.student.uva.nl.

Formatted: Indent: Left: -0,5 cm,
Hanging: 0,5 cm

Artikel 6.2 Studieadvies

1. Aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding wordt uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving door of namens de decaan advies uitgebracht over de voortzetting van de studie.
2. Aan iedere student van een deeltijdse bacheloropleiding wordt uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving door of namens de decaan advies uitgebracht over de voortzetting van de studie.
3. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.4 respectievelijk 6.6 van toepassing.

Artikel 6.3 Tussentijds studieadvies propedeuse voltijdstudent

1. Uiterlijk 15 december van het eerste jaar van inschrijving ontvangt de student een eerste tussentijds, niet bindend studieadvies op basis van de tot dan toe behaalde studiepunten.
2. Indien de student tot dan toe minder dan 12 studiepunten heeft behaald, dan wordt hem/haar dringend geadviseerd een afspraak te maken voor een gesprek met de studieadviseur met als doel:
 - het bespreken van de studiemethode;
 - een heroverweging van de studiekeuze;
 - het bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing;
 - het opstellen van een studieplan.
3. Uiterlijk 22 februari van het eerste jaar van inschrijving ontvangt de student een tweede tussentijds, niet bindend studieadvies op basis van de tot dan toe behaalde studiepunten.
4. Indien de student tot dan toe minder dan 12 studiepunten heeft behaald en op dat moment nog geen gesprek heeft gehad naar aanleiding van het eerste tussentijdse studieadvies, wordt hij uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel:
 - het bespreken van de studiemethode,
 - een heroverweging van de studiekeuze,
 - het bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing,
 - en het opstellen van een studieplan.

Artikel 6.4 Bindend studieadvies propedeuse voltijdstudent

1. Na afloop van het tweede semester wordt aan alle studenten een bindend studieadvies verstrekt over de voortzetting van de opleiding. Aan dit studieadvies wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden indien de student minder dan 48 studiepunten heeft behaald.



2. Uiterlijk op 1 augustus 2016 ontvangt de student een schriftelijk bericht waarin de decaan aangeeft of hij een definitief positief bindend studieadvies verstrekt of voornemens is een negatief bindend studieadvies te verstrekken.
3. Studenten die op 1 augustus 2016 60 studiepunten van de propedeuse van de betreffende opleiding hebben behaald, ontvangen een definitief positief bindend studieadvies.
4. Studenten die op 1 augustus 2016 48 of 54 studiepunten van de propedeuse van de betreffende opleiding hebben behaald, ontvangen een voorlopig positief bindend studieadvies.
5. Studenten die op 1 augustus 2016 minder dan 48 studiepunten hebben behaald, ontvangen een voorlopig negatief bindend studieadvies.
6. Studiepunten behaald voor vakken die geen deel uit maken van de propedeuse van de opleiding tellen niet mee voor de berekening van het aantal behaalde studiepunten.
7. Vrijstellingen verstrekt voor vakken die deel uit maken van de propedeuse tellen mee voor de berekening van het aantal behaalde studiepunten.
8. Als de student aan het einde van zijn of haar tweede jaar van inschrijving niet alle onderdelen van het eerste studiejaar met voldoende resultaat heeft afgerond, krijgt hij of zij alsnog een bindend negatief studieadvies. Op dit studieadvies zijn de voorwaarden uit dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Comment [SS25]: De FSR zou hier geëxpliciteerd willen zien dat opnieuw de mogelijkheid bestaat te beroepen op de hardheidsclausule of de studiegeschiktheidsclausule.

Artikel 6.5 *Tussentijds studieadvies propedeuse deeltijdstudent*

1. Uiterlijk 15 december van het eerste jaar van inschrijving ontvangt de student een eerste tussentijds, niet bindend studieadvies op basis van de tot dan toe behaalde studiepunten.
2. Indien de student tot dan toe minder dan 6 studiepunten heeft behaald, dan wordt hem of haar dringend geadviseerd een afspraak te maken voor een gesprek met de studieadviseur met als doel:
 - het bespreken van de studiemethode,
 - een heroverweging van de studiekeuze,
 - het bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing,
 - en het opstellen van een studieplan.
3. Uiterlijk 22 februari van het eerste jaar van inschrijving ontvangt de student een tweede tussentijds, niet bindend studieadvies op basis van de tot dan toe behaalde studiepunten.
4. Indien de student tot dan toe minder dan 6 studiepunten heeft behaald en op dat moment nog geen gesprek heeft gehad naar aanleiding van het eerste tussentijdse studieadvies, wordt hij uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel:
 - het bespreken van de studiemethode,
 - een heroverweging van de studiekeuze,
 - het bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing,
 - en het opstellen van een studieplan.

Artikel 6.6 *Bindend studieadvies propedeuse deeltijdstudent*

1. Na afloop van het tweede semester wordt aan alle deeltijdstudenten een bindend studieadvies verstrekt over de voortzetting van de opleiding. Aan dit studieadvies wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 24 studiepunten heeft behaald.
2. Uiterlijk op maandag 1 augustus 2016 ontvangt de student een schriftelijk bericht waarin de decaan aangeeft of hij een definitief positief bindend studieadvies verstrekt of voornemens is een negatief bindend studieadvies te verstrekken.
3. Studenten die op maandag 1 augustus 2016 24 studiepunten of meer van de propedeuse van de betreffende opleiding hebben behaald, ontvangen een voorlopig positief bindend studieadvies.
4. Studenten die op maandag 1 augustus 2016 minder dan 24 studiepunten hebben behaald, ontvangen een voorlopig negatief bindend studieadvies.
5. Studiepunten behaald voor vakken die geen deel uit maken van de propedeuse van de opleiding tellen niet mee voor de berekening van het aantal behaalde studiepunten.



6. Vrijstellingen verstrekt voor vakken die deel uit maken van de propedeuse tellen mee voor de berekening van het aantal behaalde studiepunten.
7. De deeltijdstudent die aan het eind van het derde jaar van inschrijving niet aan de norm heeft voldaan voor een positief studieadvies, maar schriftelijk toestemming van of namens de decaan heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar opnieuw een bindend studieadvies. Voor een positief advies dient de student alle onderdelen van het eerste jaar te hebben behaald.

Artikel 6.7 Bezwaar tegen het voorlopig negatief bindend studieadvies

1. De student die een voorlopig negatief bindend studieadvies zoals beschreven in artikel 6.4, lid 1, of 6.6, lid 1, ontvangt, kan bezwaar aantekenen.
2. Er zijn twee gronden voor bezwaar tegen een voorlopig negatief bindend studieadvies zoals beschreven in artikel 6.4, lid 1, of 6.6, lid 1:
 - Persoonlijke omstandigheden
 - Geschiktheid voor de opleiding
3. Het bezwaar dient uiterlijk vrijdag 12 augustus 2016 schriftelijk ingediend te worden bij de examencommissie.
4. Indien de student bezwaar aantekent wordt hij in de gelegenheid gesteld gehoord te worden door de examencommissie tijdens een hoorzitting.
5. Uiterlijk op 26 augustus 2016 wordt aan de student kenbaar gemaakt of het bezwaar gegrond is verklaard.
6. De student die een negatief bindend studieadvies zoals beschreven in artikel 6.4, lid 8 of artikel 6.6, lid 7 ontvangt, kan daartegen bezwaar aantekenen.

Artikel 6.8 Bezwaar op grond van persoonlijke omstandigheden: hardheidsclausule

1. Wanneer er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student op grond hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben kunnen voldoen aan de gestelde studievoortgang, kan de student op deze grond bezwaar aantekenen tegen een voorlopig negatief bindend studieadvies zoals beschreven in artikel 6.4, lid 1, of 6.6, lid 1.
2. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel **worden uitsluitend aangemerkt:**
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente of naderend vaderschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit.
3. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden betrokken in de afweging.
4. Bij het bezwaar dienen te worden gevoegd:
 - Een brief waarin de persoonlijke omstandigheden worden beschreven.
 - Bewijsstukken waaruit blijkt dat de student de omstandigheid in een zo vroeg mogelijk stadium heeft gemeld bij de studieadviseur.
 - Indien met de studieadviseur een studieplan is opgesteld, dient dit bijgevoegd te worden, evenals een toelichting op het al dan niet gevolgd hebben van dit studieplan.
 - In de brief dient te worden aangegeven of de student gebruik wil maken van de hoorzitting die in de vierde week van augustus zal plaatsvinden.

Comment [SS26]: De FSR vindt het onaanvaardbaar dat er een limitatieve opsomming wordt gemaakt van legitieme persoonlijke omstandigheden. Hij stelt voor het woord "uitsluitend" te vervangen door "onder andere", danwel het gehele lid te laten vervallen.



Artikel 6.9 Bezwaar op grond van geschiktheid voor de opleiding

1. Wanneer de student van mening is dat hij/zij aantoonbaar geschikt is voor de opleiding en in staat moet worden geacht de opleiding in een redelijke termijn af te ronden, kan de student op deze grond bezwaar aantekenen tegen een voorlopig negatief bindend studieadvies zoals beschreven in artikel 6.4, lid 1, of 6.6, lid 1.
2. Bij het bezwaar dienen te worden gevoegd:
 - Een brief waarin de student zijn/haar geschiktheid voor de opleiding motiveert.
 - Bewijsstukken waaruit blijkt dat de student contact heeft gehad met de tutor.
 - Bewijsstukken waaruit blijkt dat de student contact heeft gehad met de studieadviseur, indien hij/zij daartoe een dringend advies heeft gekregen.
 - Indien met de studieadviseur een studieplan is opgesteld, dient dit bijgevoegd te worden, evenals een toelichting op het al dan niet gevolgd hebben van dit studieplan.
 - Een studieplan voor het vervolg van de opleiding met daarin een toelichting op hoe de student verwacht de opleiding binnen vier jaar na aanvang van de opleiding te kunnen afronden.
 - Een lijst met behaalde cijfers, inclusief resultaten voor deelttoetsen.
 - Een bewijs van deelname aan de diagnostische taaltoets Nederlands en, als de student geen voldoende heeft gehaald voor de taaltoets, bewijs van deelname aan de remediërende cursus.
 - In de brief dient te worden aangegeven of de student gebruik wil maken van de hoorzitting die in de vierde week van augustus zal plaatsvinden.
3. Op het verzoek tot heroverweging is de Procedure BSA FGw, zoals vastgesteld door de decaan van de faculteit, van toepassing.

Artikel 6.10 Definitief bindend studieadvies

1. Uiterlijk op 26 augustus 2016 ontvangt de student een definitief bindend studieadvies over de voortzetting van de opleiding.
2. De student die een voorlopig negatief bindend studieadvies ontving zoals beschreven in artikel 6.4, lid 1, of 6.6, lid 1, maar op 26 augustus 2016 48 studiepunten of meer heeft behaald ontvangt een voorlopig positief bindend studieadvies.
3. De student die een voorlopig negatief bindend studieadvies ontving zoals beschreven in artikel 6.4, lid 1, of 6.6, lid 1, maar wiens bezwaar gegrond is verklaard, ontvangt een voorlopig positief bindend studieadvies.
4. De student die een voorlopig negatief bindend studieadvies ontving zoals beschreven in artikel 6.4, lid 1, of 6.6, lid 1, geen bezwaar indiende en op 26 augustus 2016 minder dan 48 studiepunten heeft behaald, ontvangt een definitief negatief bindend studieadvies.
5. De student die een voorlopig negatief bindend studieadvies ontving zoals beschreven in artikel 6.4, lid 1, of 6.6, lid 1 en wiens bezwaar ongegrond is verklaard en die op 26 augustus 2016 minder dan 48 studiepunten heeft behaald, ontvangt een definitief negatief bindend studieadvies.
6. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 maart van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 1 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 1 worden uitgebracht.
7. Een definitief negatief bindend studieadvies geldt alleen voor de bacheloropleiding waarvoor de student het studieadvies heeft ontvangen.

Artikel 6.11 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt alleen in behandeling genomen als hierbij een



aanbeveling van een studentendecaan wordt gevoegd. De aanbeveling mag niet ouder zijn dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog.

3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel de opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
7. De verklaring zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

7. Hardheidsclausule

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld, met in achtneming van de richtlijn ex 9.5 van de wet die door het College van Bestuur met betrekking tot deel A is vastgesteld, alsmede met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake.
2. Een wijziging van dit deel van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de in deel B vermelde overgangsbepalingen.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015. Aldus vastgesteld door de decaan van de faculteit op 2015.